

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
Piano della Performance
2018/2020

Sezione 1 – Struttura organizzativa

Sezione 2 – Riepilogo sintetico obiettivi

Sezione 3 – Piano degli obiettivi generali/strategici

Sezione 4 – Piano degli obiettivi specifici:

Obiettivi di funzionamento

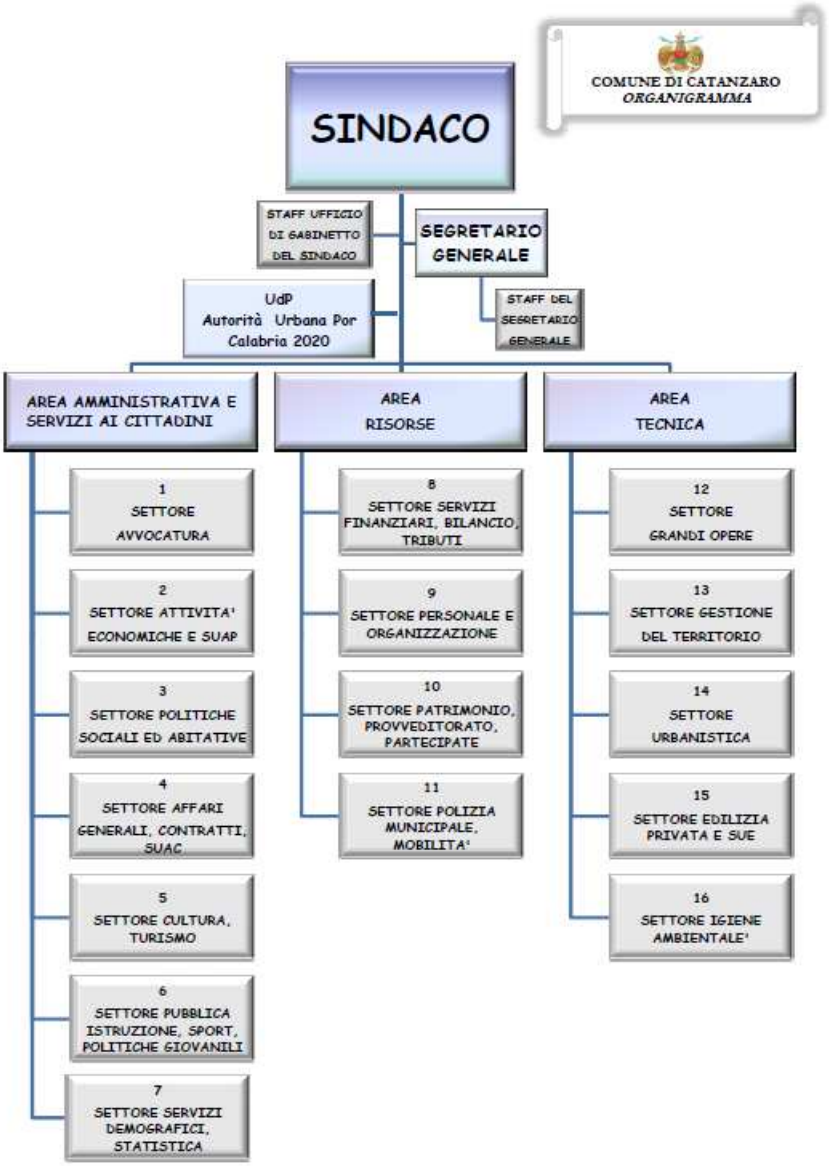
Obiettivi di miglioramento/innovazione e sviluppo

Sezione 5 - Piano delle risorse umane

Sezione 6 – Risorse Finanziarie

Sezione 1 – Struttura organizzativa

Il Comune di Catanzaro è un Ente dotato di dirigenza, con struttura burocratica complessa ed è articolata in n. 16 Settori (raccordate funzionalmente in n. 3 Aree di coordinamento), 2 strutture di staff, (una in capo al Sindaco ed una al Segretario Generale). Nel mese di dicembre 2017 è stata istituita una "Unità di Progetto", struttura temporanea in staff al Sindaco, per la gestione dei fondi comunitari inseriti in "agenda urbana 2014/2020".
Di seguito si riporta la vigente macrostruttura dell'Ente.



Sezione 2 – Riepilogo sintetico obiettivi

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
01 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2018 nel Piano comunale di prevenzione della corruzione 2018-2020, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 30/01/2018 .	AVV. SAVERIO MOLICA
01 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nel PTPCT 2018-20, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.	AVV. SAVERIO MOLICA
01 AVV 01	RAPPRESENTANZA, PATROCINIO ED ASSISTENZA IN GIUDIZIO DELLE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE. PARERI E CONSULENZE.	Routine/ Mantenimento	Garantire tutte le funzioni istituzionali di competenza dell'Area , previste dal Regolamento dell'Avvocatura Comunale: 1) rappresentanza e difesa dell'Amministrazione davanti a tutte le sedi giurisdizionali mediante costituzioni in giudizio tempestive secondo i codici di rito (sia nei giudizi passivi che attivi). L'Avvocatura si costituisce nel 98% dei giudizi con il Direttore e gli avvocati ; 2) pareri, consulenze e ricerche giurisprudenziali; 3) gestione risarcimenti danni da R.C.T.. L'avvocatura fa ricorso a legali esterni per la maggioranza dei casi solo nei giudizi che impongono una continuità difensiva in quanto già affidati a professionisti esterni negli anni passati. L'avvocatura garantisce la gestione delle pratiche nuove e pregresse affidate ai legali interni, (Vedasi dettaglio in allegato obiettivo).	AVV. SAVERIO MOLICA

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
01 AVV 02	CATALOGAZIONE DELLA PROCEDURA FALLIMENTARE, CONCORSUALI E DI SOVRAINDEBITAMENTO	Sviluppo	Consolidare attraverso il monitoraggio e la catalogazione delle procedure fallimentari e di sovraindebitamento aumentate in maniera esponenziale in relazione alla crisi economica.	AVV. SAVERIO MOLICA
01 AVV 03	COLLABORAZIONE CON I SETTORI ED EVASIONE PARERI PER QUESTIONI GIURIDICHE COMPLESSE	Routine/ Mantenimento	Valutazione delle richieste ed evasione dei pareri su questioni complesse nel termine indicativo massimo di 30 giorni	AVV. SAVERIO MOLICA
01 AVV 04	COSTITUZIONE UFFICIO SINISTRI – INTERSETTORIALE *OBIETTIVO DELLA GIUNTA COMUNALE ASSEGNATO AL PRESENTE CDR NELLA SEDUTA DI APPROVAZIONE DEL PEG	Innovazione/ Miglioramento	L'obiettivo intersettoriale si prefigge sia di ridurre i costi dei risarcimenti in sede stragiudiziale e sia la sinistrosità che non permette, essendo gli elementi di rischio elevati, di poter proporre una gara per l'affidamento dell'accertamento e valutazione dei danni da responsabilità civile terzi del Comune di Catanzaro. La realizzazione dell'obiettivo dovrà avvenire in forma concorsuale con i Settori Polizia Locale, Gestione del Territorio ed Igiene Ambientale.	AVV. SAVERIO MOLICA
02 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2018 nel Piano comunale di prevenzione della corruzione 2018-2020, approvato con Delibera di Giunta Comunale n.39 del 30.01.2018.	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
02 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nel PTPCT 2018-20, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
02 AA.EE SUAP 01	FUNZIONAMENTO SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE	Routine/ Mantenimento	Gestione tramite lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) di tutte le attività connesse all'istruttoria dei procedimenti finalizzati all'avvio di attività produttive e di servizi: rilascio delle autorizzazioni, verifiche attraverso gli endoprocedimenti sulle aperture, variazioni, cessazione delle attività avviate tramite scia commerciali, artigianali, edilizie, ecc., nel rispetto dei tempi previsti dalle normative vigenti, comprese le istanze, scia, cila, ecc , inerenti attività edilizie relative ad attività produttive.	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
02 AA.EE SUAP 02	PUBBLICI ESERCIZI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	Routine/ Mantenimento	Verifica delle pratiche, per la parte di competenza, trasmesse dal SUAP relativamente all'avvio, variazione, cessazione di Pubblici Esercizi, Circoli e Sale Gioco. Adozione di ordinanze a seguito di controlli/accertamenti eseguiti dalle autorità competenti. Gestione corrispondenza. Contatti con endoprocedimenti istituzionali interni ed esterni.	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
02 AA.EE SUAP 03	COMMERCIO SEDE FISSA ED ARTIGIANATO	Routine/ Mantenimento	Verifica delle pratiche, per la parte di competenza, trasmesse dal suap relativamente all'avvio, variazione, cessazione di attività artigianali (alimentari e non), associazioni, palestre, studi medici. commercio fisso: vicinato, medie e grandi strutture. sale gioco, farmacie, agenzie di affari, ecc. adozione di ordinanze a seguito di controlli/accertamenti eseguiti dalle autorità competenti gestione corrispondenza. contatti con endoprocedimenti istituzionali interni ed esterni.	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
02 AA.EE SUAP 04	COMMERCIO AREE PUBBLICHE	Routine/ Mantenimento	Verifica delle pratiche, per la parte di competenza, trasmesse dal SUAP relativamente all'avvio, variazione, cessazione di attività di commercio svolta in forma ambulante. Rilascio autorizzazioni Mercati rionali, fiere e manifestazioni. Adozione di ordinanze a seguito di controlli/accertamenti eseguiti dalle autorità competenti. Gestione corrispondenza. Contatti con endoprocedimenti istituzionali interni ed esterni.	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
02 AA.EE SUAP 05	RIORDINO AREE MERCATALI	Sviluppo	Proseguire nell'attività già avviata con il tavolo di lavoro permanente con le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, istituito con delibera di G.C. n. 464/2016, con l'obiettivo del riordino e della sistemazione delle aree mercatali attraverso il rilascio e/o conferma delle autorizzazioni di tipo A e delle concessioni di posteggio nei confronti degli operatori che ne hanno diritto. Si darà così seguito alle attività, già avviate nel 2017, di censimento degli operatori presenti, di verifica della situazione di ciascuno, tenendo conto degli atti di ufficio, al fine di definire il diritto o meno alla concessione. Attività propedeutica all'emissione dei bandi per l'assegnazione dei posteggi, per come previsto dall'art. 70, comma 5, del D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59 e dal documento approvato nella Conferenza Unificata del 5 luglio 2016. La complessa attività sarà articolata in più fasi e potrà interessare anche altri Settori	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
02 AA.EE SUAP 06	DEFINIZIONE SINERGIE E AZIONI PER ADEGUAMENTO LIDI BALNEARI AL PIANO SPIAGGIA	Innovazione/ Miglioramento	L'art. 23 del NTA del Piano comunale delle spiagge prescrive che le strutture balneari entro il 2018 devono adeguarsi al PCS dal punto di vista concessorio,autorizzativo ed edilizio, architettonico,uso dei materiali,sicurezza,fruibilità e visibilità del mare dalla strada. I titolari delle struure dovranno attivare una particolare e complessa procedura autorizzatoria che coinvolge diversi Settori comunali ed altre amministrazioni, per i pareri di competenza, al fine del rilascio del provved.unico finale. Si rende opportuno individuare linee di attività condivise con i soggetti coinvolti, compresi i titolari delle strutture, per rendere celere, uniforme, trasparente ogni singolo procedimento che sarò attivato dagli operatori interessati , che dovranno uniformarsi alle procedure individuate.	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
02 AA.EE SUAP 07	REDAZIONE REGOLAMENTO COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA	Innovazione/ Miglioramento	Il DLgs 222/2016 indica al paragrafo 5 della Tabella "A" le procedure propedeutiche all'esercizio di attività di spettacolo o intrattenimento che devono essere attivate mediante il ricorso al SUAP. Fra i soggetti titolari di endoprocedimenti è configurata anche la Commmissione Comunale Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo che, pur formalmente costituita e operante, non è mai stata oggetto di alcuna regolamentazione. Il richiamato DLgs e le direttive/circolari che sono state diramate dal Min.Interno e della locale Prefettura in materia di safety e security dopo le note vicende degli incidenti di Torino del 3.6.2017 rendono ormai improcrastinabile la redazione di un Regolamento che,dando atto della costituzione della Commissione, ne disciplini il funzionamento e i compiti. Saranno coinvolti alla stesura del documento oltre ai Settori dell'Ente interessati ai procedimenti anche il Comando prov. VV Fuoco, l'ASL, la Questura e la Prefettura	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
02 AA.EE SUAP 08	REVISIONE FARMACIE NEL TERRITORIO COMUNALE	Innovazione/ Miglioramento	La legge n. 475/68, come modificata dal DL n. 1/2012, prevede che Il numero di farmacie spettanti a ciascun comune e' sottoposto a revisione entro il mese di dicembre di ogni anno pari, in base alle rilevazioni della popolazione residente. Il numero delle autorizzazioni e' stabilito in modo che vi sia una farmacia ogni 3.300 abitanti, suddivise per zone, al fine di assicurare un'equa distribuzione sul territorio, L'ultima revisione, resa obbligatoria dal decreto liberalizzazioni n. 1/12, è stata effettuata in via sostitutiva dalla Regione nel 2012 ai fini del concorso straordinario per l'assegnazione delle sede farmauceutiche vacanti, previsto dallo stesso decreto, i cui vincitori stanno formalizzando l'accettazione della sede. Si rende necessario, quindi, procedere alla revisione e aggiornamento delle zone in cui è suddiviso il territorio per l'ubicazione delle farmacie	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
02 AA.EE SUAP 09	PATTO TERRITORIALE DI CATANZARO E DEL SUO COMPRENSORIO *OBIETTIVO DELLA GIUNTA COMUNALE ASSEGNATO AL PRESENTE CDR NELLA SEDUTA DI APPROVAZIONE DEL PEG	Routine/ Mantenimento	Per l'attuazione del Patto Territoriale, il Soggetto Responsabile cura, tra l'altro, il progetto di Riqualificazione area Magna Grecia in Catanzaro Lido per la realizzazione di un'area fieristica coperta. Si occupa altresì dei rapporti con i soggetti attuatori privati e pubblici con il RUP Ministeriale presso l'Ufficio distaccato di Cosenza.	MANCUSO MARIO
03 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2018 nel Piano comunale di prevenzione della corruzione 2018-20120, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 30.01.2018	AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
03 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nel PTPCT 2018- 20, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.	AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
03 PS 01	FUNZIONAMENTO SETTORE POLITICHE SOCIALI	Routine/ Mantenimento	Garantire il funzionamento dei servizi sul territorio nei diversi ambiti di intervento sociale: minori, anziani, disabili, immigrati, disagio alloggiativo, tossicodipendenza, tutela delle donne e interventi in direzione dell'infanzia, anche mediante la realizzazione di specifici progetti didattico/educativi.	AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
03 PS 02	PREDISPOSIZIONE ATTUAZIONE E DIVULGAZIONE MISURE REGIONALI E NAZIONALI DEL FONDO MOROSITÀ INCOLPEVOLE	Innovazione/ Miglioramento	Il problema/tema dell'abitare attraversa tutte le aree di intervento di competenza del Settore e sta assumendo caratteristiche preoccupanti . Sono in costante aumento i nuclei familiari sottoposti a sfratto esecutivo con presenza di persone fragili, le famiglie che non sono i grado di far fronte alle spese di canoni di locazione e al pagamento delle utenze.	AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
03 PS 03	PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO: EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI AI DISTRETTI SOCIALI NELL'AMBITO DEI PIANI DI ZONA *OBIETTIVO DELLA GIUNTA COMUNALE ASSEGNATO AL PRESENTE CDR NELLA SEDUTA DI APPROVAZIONE DEL PEG	Sviluppo	Elaborazione di una proposta Progettuale relativa all'avviso pubblico finalizzato all'assegnazione di contributi ai Comuni Capofila degli Ambiti Territoriali Intercomunali (per come definiti dalla DGR 210/2015) per la realizzazione di progetti innovativo -sperimentali finalizzato all'individuazione dei casi di sospetto DSA presso le Istituzioni Scolastiche della Regione Calabria, pubblicato sul BURC n.100 del 20 ottobre 2017. Di concerto con Organizzazioni del Terzo Settore, con documentata esperienza nel campo degli interventi rivolti a giovani in età scolare interessati da DSA, interessati a presentare manifestazioni d'interesse volte alla partecipazione come partner per l'ideazione, la progettazione e la gestione di un progetto innovativo e sperimentale finalizzato all'individuazione - rilevazione dei casi di sospetto DSA presso le Istituzioni Scolastiche della Regione Calabria, destinato a bambini in età scolare compresa tra i 5 e i 10 anni	AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
03 PS 04	APPLICAZIONE DETTAMI REGOLAMENTO ATTUATIVO L.R 15/2013 FUNZIONAMENTO STRUTTURE EDUCATIVE	Sviluppo	Tutti i servizi educativi gestiti da soggetti privati che accolgono bambini in età zero tre anni debbono essere autorizzati al funzionamento e per avere diritto ai finanziamenti pubblici si devono accreditare. L'autorizzazione e la vigilanza dei servizi educativi per la prima infanzia sono di esclusiva competenza dei comuni. L'obiettivo da raggiungere è offrire un servizio educativo efficiente e sicuro vigilando affinché le strutture autorizzate al funzionamento mantengano i requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi per bambini da 0 a 3 anni (nido,micro nido,servizi integrativi)	AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
03 PS 05	SVILUPPO CONTRASTO ALLA POVERTA' A FAVORE DELLA FAMIGLIA DISAGIATA DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N. 147 DEL 15 SETTEMBRE	Sviluppo	Verifica requisiti domande Reddito di Inclusione(REI) propedeutica all'inserimento sulla piattaforma INPS Redazione dei progetti sociali individuali e/o familiari dei beneficiari del REI.L'obiettivo è di porre in essere azioni dirette a rafforzare la rete locale, comune, scuole e ogni altra risorsa territoriale, dirette a rafforzare servizi di supporto alle famiglie per il contrasto alla povertà, che hanno bisogno di essere sostenute e orientate a trovare soluzioni che permettono di uscire da una condizione di bisogno.	AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
03 PS 06	ASILO PEPE – PROCEDURE PER INCREMENTO ORGANICO SCUOLA MATERNA *OBIETTIVO DELLA GIUNTA COMUNALE ASSEGNATO AL PRESENTE CDR NELLA SEDUTA DI APPROVAZIONE DEL PEG	Innovazione/ Miglioramento	Al fine di garantire la continuità del servizio dell'asilo comunale - scuola materna - è necessario incrementare l'attuale organico con specifiche figure, pertanto l'obiettivo si propone l'attivazione delle procedure per l'individuazione dei soggetti	AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
04 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2018 nel Piano comunale di prevenzione della corruzione 2018-2020, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 30.01.2018	DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO – DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM
04 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nel PTPCT 2018 - 20, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.	DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO – DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM
04 AA.GG. URP 01	COMUNICAZIONE ESTERNA - FUNZIONAMENTO U.R.P. -	Routine/ Mantenimento	Agevolare la comunicazione esterna rivolta all'utenza, alle altre amministrazioni o enti, imprese o associazioni, per contribuire a costruire la percezione della qualità dei servizi offerti e costituire un canale permanente di ascolto e verifica di soddisfazione dell'utente, tale da consentire all'organizzazione dell'ente di adeguare di volta in volta i servizi offerti alle esigenze rilevate.	DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO – DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM
04 AA.GG./ CONTRATTI	AGGIORNAMENTO MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO	Sviluppo	Il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, redatto ai sensi del DPCM 3 dicembre 2013, è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 102 dell'8 aprile 2016. Si rende necessario aggiornarlo a seguito delle modifiche della normativa in materia ed alle nuove situazioni organizzative, approvando il nuovo Titolario dei documenti.	DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO – DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
04 AA.GG./ CONTRATTI 01	FUNZIONAMENTO AFFARI GENERALI/CONTRATTI	Routine/ Mantenimento	Garantire l'attività ordinaria assicurando il corretto e buon andamento delle attività amministrative di competenza degli uffici facenti parte del Settore.	DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO – DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM
04 AA.GG./ SUAC 01	ESPLETAMENTO PROCEDURE DI GARA DI IMPORTO SUPERIORE AD EURO 40.000,00 DI TUTTO L'ENTE.	Sviluppo	La SUAC , entrata in funzione alla fine dell'anno 2013, cura la gestione di tutte le procedure di gara per lavori, servizi e forniture dell'Ente di importo superiore ad Euro 40.000,00, fornendo supporto a tutti settori nella predisposizione dei documenti di gara, con contestuale continuo aggiornamento delle procedure al D.Lgs n. 50 del 18/04/2016, al relativo decreto correttivo adottato con DLgs n.56 del 19/04/2017, ai redigenti decreti attuativi, ai Bandi-tipo ed alle Linee Guide che adotterà l'ANAC.	DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO – DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM
04 AA.GG./ SUAC 02	ADEGUAMENTO REGOLAMENTO UFFICIO SUAC AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI	Sviluppo	Il regolamento per il funzionamento della Stazione Unica Appaltante Comunale (SUAC) è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.39 del 27/06/2016 in vigenza del D.Lgs n. 63/2016 (vecchio codice degli appalti). Pertanto è necessario procedere all'adeguamento al nuovo codice approvato con D.Lgs n.50 del 18/04/2016 smi che ha innovato significativamente la materia.	DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO – DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM
04. AA.GG./ CONTRATTI 02	PIANO DI INFORMATIZZAZIONE - DEMATERIALIZZAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	Sviluppo	Prosecuzione del processo di dematerializzazione procedimenti ad istanza di parte con relativa implementazione demapa, con la necessaria collaborazione dei settori dell'ente al fine dell' individuazione delle singole fasi del procedimento e dei soggetti coinvolti. informatizzazione procedure di gara.	DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO – DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
05 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2018 nel Piano comunale di prevenzione della corruzione 2018-20120 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 30.01.2019	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
05 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nel PTPCT 2018-20, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
05 CUB 01	GESTIONE BIBLIOTECA: INCREMENTO E TUTELA DEL PATRIMONIO LIBRARIO, SERVIZIO AL PUBBLICO	Routine/ Mantenimento	Innovare i servizi al pubblico con la piattaforma SEBINA NEXT, per agevolare le ricerche sui cataloghi cartacei e on-line. Istituire il servizio di prestito e lettura di testi per ipovedenti. Salvaguardare il patrimonio librario antico recuperando alcune sezioni con la schedatura dei volumi rari e preziosi. Selezionare, valutare e scegliere, su riviste specializzate, su siti internet dedicati ai libri e su segnalazioni di utenti, nuove pubblicazioni che saranno acquisite in Biblioteca, sia con deposito legale che con donazioni di privati. Analizzare le esigenze dell'utenza, soprattutto quella giovanile e delle fasce più deboli, per individuarne le criticità e trovare le giuste soluzioni. Incrementare la sezione periodici con quotidiani e riviste del deposito legale. Versamento nell'Archivio Storico della documentazione dell'anno 1976.	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
05 CUB 02	BIBLIOTECA DE NOBILI: LUOGO DI INCONTRO E DI CULTURA	Sviluppo	Creare progetti mirati ai cittadini di fasce deboli e agli anziani. Organizzare manifestazioni per promuovere la lettura tra bambini e ragazzi. Programmare iniziative culturali, favorire collaborazione e sinergie con gli Istituti scolastici, l'Università e le associazioni artistico-culturali e il mondo del volontariato. Aderire e collaborare con il MiBACT e con il Centro per il Libro e la Lettura per realizzare iniziative finalizzate alla promozione della lettura.	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
05 CUC 01	CULTURA, IDENTITA' E CENTRO STORICO	Sviluppo	Programmare e realizzare attività culturali nel centro storico della Città al fine di "dinamicizzare" il suo tessuto socio-economico e renderlo "luogo conosciuto" in cui riconoscersi per ritemprare consapevolezza e appartenenza, privilengiando il valore della "memoria" e della "testimonianza" con programmi e azioni di conoscenza atti a valorizzare e tutelare un prezioso "patrimonio" artistico e culturale, materiale e immateriale, segno e anima di tante generazioni	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
05 CUC 02	PARTNERSHIP E COLLABORAZIONI CON LE ASSOCIAZIONI LOCALI, ISTITUZIONI ED AGENZIE CULTURALI E DELLO SPETTACOLO	Routine/ Mantenimento	Attivare sinergie e sostenere progetti in collaborazione con le organizzazioni della filiera culturale e dello spettacolo al fine di co-produrre attività ed eventi artistici dal forte impatto socio-culturale che, nascendo dal basso, possono dare alla Città una sua identità e, nel contempo, hanno la capacità di riflettersi nelle interazioni di un dinamico sviluppo economico. Interagire con Enti, associazioni locali, Istituzioni Culturali e le varie espressioni artistiche e culturali della Città al fine di costruire un percorso sinergico, partecipato e condiviso. Per tale obiettivo si rafforzerà un modello organizzativo imperniato su legami reticolari con l'associazionismo locale al fine di ottimizzare le risorse finanziarie.	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
05 CUC 03	PROGETTAZIONE E COMUNICAZIONE	Sviluppo	Predisporre progetti finalizzati all'accesso a risorse esterne all'Ente, anche attraverso sinergie e collaborazioni con enti e associazioni locali. Il Settore è, inoltre, impegnato a gestire le politiche culturali in una prospettiva di comunicazione aperta a tutti. Comunicare la cultura è frutto del desiderio che le attività culturali - intese come bisogno di socilità e crescita - raggiungano il maggior numero di cittadini e possano essere importante veicolo di promozione del territorio.	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
05 CUT 01	APPLICAZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO E GESTIONE PROVENTI	Innovazione/ Miglioramento	A seguito dell' istituzione, nel Comune di Catanzaro, dell'imposta di soggiorno di cui all'art. 4 del D.Lgs. 14.03.2011, n. 231 e dell'approvazione, con delibera del C.C. n. 125 del 30.10.2017, del Regolamento comunale che ne disciplina l'applicazione, si pone la necessità di definire, con le rappresentanze di categoria e delle strutture ricettive della città, le modalità di registrazione e trasmissione periodica delle presenze al comune, di riscossione dei proventi con relativa rendicontazione, nonchè di utilizzo delle somme riscosse secondo le previsioni normative e regolamentari per finanziare interventi in materia di turismo	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
06 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2018 nel Piano comunale di prevenzione della corruzione 2018-2020, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del	DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO AD INTERIM – AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
06 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trasparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nel PTPCT 2018-20, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.	DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO AD INTERIM – AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
06 PI 01	DIRITTO ALLO STUDIO	Routine/ Mantenimento	Garantire il diritto allo studio sul territorio mediante l'erogazione dei servizi fondamentali alle scuole di propria pertinenza: fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni aventi diritto scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado,borse di studio ai sensi legge 62/2000, trasporto scolastico anche per alunni portatori di handicap, mensa scolastica, vigilanza presso alcune scuole situate in zone ad alto rischio, convittualità ed, inoltre, monitoraggio dei servizi di supporto al sistema scolastico. Assistenza handicap alunni scuola dell'obbligo. Tutti i servizi dovranno essere forniti attraverso l'uso ottimale delle risorse finanziarie e strumentali appositamente stanziate e nel rispetto delle disposizioni e delle scadenze dettate dalla vigente normativa in materia.	DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO AD INTERIM – AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
06 PI 02	PROGETTO "CATANZARO NEL VENTO...DEI RICORDI"	Innovazione/ Miglioramento	Da realizzare con il coinvolgimento degli alunni frequentanti gli istituti comprensivi della citta'. finalita' principale del progetto e' quella di promuovere la trasmissione e la conservazione della memoria storica di tutto cio' che attiene alla citta' di catanzaro. Gli alunni dovranno predisporre un elaborato seguendo un percorso che racconta usi e costumi del passato attraverso foto, testimonianze di scrittori che hanno conosciuto la nostra citta', racconti, ricordi ... i tre migliori elaborati, scelti da una giuria designata ad hoc, riceveranno un premio nel corso di una cerimonia appositamente organizzata dall'assessorato.	DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO AD INTERIM – AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
06 PI 03	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO DI GIOVANI STUDENTI PRESSO IL COMUNE DI CATANZARO	Sviluppo	Con Delibera n. 36 del 17 febbraio 2016, l'Amministrazione Comunale ha inteso attivare un progetto in sinergia con la Scuola al fine di avvicinare i giovani studenti al mondo del lavoro, attraverso metodologie e percorsi atti a favorire una interazione formativa tra le diverse istituzioni (Legge n. 107 del 13/07/2015). A tal fine, ha approvato un disciplinare per il tirocinio di formazione e orientamento di giovani studenti presso il Comune di Catanzaro. Il Settore, in continuità con l'anno precedente, dovrà articolare l'attività in modo da favorire la conoscenza delle buone pratiche della pubblica amministrazione e fornire ai tirocinanti le conoscenze necessarie per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.	DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO AD INTERIM – AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
06 PIS 01	PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA PRATICA SPORTIVA CON OTTIMIZZAZIONE DELL'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	Routine/ Mantenimento	Ampliare le attivita' di promozione e diffusione della pratica sportiva ottimizzando l'uso degli impianti che vengono concessi all'utenza , programmando e gestendo manifestazioni ed attivita' sportive sul territorio. collaborare con organismi ed ass.zioni , anche tramite la concessione di patrocini gratuiti , realizzando cosi' preziose sinergie pubblico-privato.	DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO AD INTERIM – AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
06 PIS 02	RISCOSSIONE TICKETS NELL'AMBITO DELL'ASSESSORATO ALLO SPORT	Routine/ Mantenimento	Proseguire l'obiettivo relativo ad un costante monitoraggio dell'effettiva corresponsione del pagamento dovuto per l'utilizzo degli impianti sportivi gestiti direttamente dal settore , al fine dell'emersione di eventuali evasioni.	DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO AD INTERIM – AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
06 PIS 03	REDAZIONE REGOLAMENTO PER ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL TERRITORIO	Innovazione/ Miglioramento	Nel riconoscere il valore sociale, formativo, educativo e di aggregazione delle Associazioni costituite e l'importanza delle loro attività volte alla realizzazione di finalità educativa e di promozione sportiva, si intende istituire l'Albo Comunale delle Associazioni Sportive del territorio. Saranno, pertanto, espletate varie attività amministrative propedeutiche alla costitituzione di detto Albo.	DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO AD INTERIM – AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
07 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2018 nel Piano comunale di prevenzione della corruzione 2018-2020, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 30.01.2018	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
07 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nel PTPCT 2018- 20, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
07 SS. DD. 01	SERVIZI ISTITUZIONALI AL CITTADINO	Routine/ Mantenimento	Le continue innovazioni in materia di servizi demografici obbligano il settore adi aggiornare i procedimenti che interessano le attività istituzionali di rilascio certificazioni al cittadino. Dette innovazioni comportano la necessità di un aggiornamento continuo del personale preposto attarverso comunicaziooni e riunioni operative di staff. Malgrado il numero sempre più risicato di personale , il settore si pone come obiettivo primario quello di continuare a garantire e soddisfare, così come gli anni passati, in maniera puntuale e professionale, tutte le richieste pervenute da parte dei cittadini.	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
07 SS. DD. 02	EMISSIONE A REGIME DELLA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA	Innovazione/ Miglioramento	Dopo una prima fase sperimentale, nella quale il Comune di Catanzaro è stato indicato tra i primi 199 Comuni italiani ad accedere al programma di emissione della C.I.E., il Ministeto dell 'Interno, con Circolari ministeriali n. 4 e n. 8/2017 ha fornito indicazioni precise in merito all'avvio del processo di emissione definitiva ed a regime delle carte d'identità elettroniche ed il contestuale abbandono dell'emissione delle vecchie carte d'identità cartacee, fatto salvi alcuni casi particolari. Per far fronte a questa innovazione epocale, il settore dovrà predisporre alcune fasi propedeutiche che vanno dall'informazione capillare dei cittadini, alla formazione del personale e alla verifica dei procedimenti per l'emissione finale.	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
07 SS.DD. 03	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE	Innovazione/ Miglioramento	Il Censimento generale della popolazione e delle abitazioni condotto nel 2011 ha indotto l'ISTAT ad avviare un'analisi approfondita volta a conseguire il quadro conoscitivo della popolazione del Paese non più con cadenza decennale (1991-2001-2011...prossimo 2021) ma annualmente. Il Comune di Catanzaro, grazie anche alle performance degli ultimi anni del suo ufficio statistica, divenuto per Istat punto di riferimento, rientra tri i Comuni che saranno coinvolti nelle edizioni annuali del Censimento permanente (dal 2018 al 2021) che si svolgerà nel quarto trimeste di ciascun anno.	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
07 SS.DD. 04	ATTIVITA' RICHIESTE AI COMUNI DALL'ISTAT	Sviluppo	I dati statistici che l'ISTAT nazionale rende periodicamente fruibili ai cittadini si basano sulla redazione di reports sintetici effettuati dagli uffici statistici comunli. Gli uffici comunali hanno l'obbligo di effettuare una rilevazione mensile di dati su l'inflazione, sui prezzi al consumo, sulla forza lavoro, sulle attività produttive e su una serie di altri parametri che "fotografano" il benessere e la "salute" di un paese. Grande importanza viene data, poi , al bollettino "socio demografico" che oltre a tenere sotto controllo l'incremento demografico del territorio, permette agli analisti una esatta interpretazione sullo stato di salute di un territorio.	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
07 SS.DD. 05	INTRODUZIONE DEL TESTAMENTO BIOLOGICO (DISPOSIZIONE ANTICIPATE DI TRATTAMENTO)	Innovazione/ Miglioramento	La legge n. 219 del 22,12,2017 ha introdotto la possibilità per ogni persona maggiorenne capace di intendere e di volere ed in previsione di una eventuale futura incapacità di autodeterminarsi, la possibilità di esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari. Queste disposizioni dovranno essere redatte per atto pubblico e potranno essere consegnate personalmente dal disponente all'Ufficiale di Stato Civile del Comune di residenza. A tale scopo il Comune di Catanzaro dovrà adeguarsi alla normativa ed istituire un apposito registro per poter provvedere all'annotazione delle disposizione dei soggetti interessati (DAT)	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
08 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2018 nel Piano comunale di prevenzione della corruzione 2018-2020 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 30/01/2018.	DOTT. COSTANTINO PASQUALE
08 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nel PTPCT 2018-20, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.	DOTT. COSTANTINO PASQUALE

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
08 SF 01	FUNZIONAMENTO SERVIZI FINANZIARI - RENDICONTAZIONE E GESTIONE - SIOPE+	Sviluppo	Garantire la redazione degli atti di rendicontazione finanziari ed economico patrimoniali previsti dalla normativa e il corretto svolgimento di tutte le attivita' di gestione inerenti il servizio di ragioneria. dal 2018 si dovra' garantire anche il presidio della nuova procedura dei pagamenti pubblici prevista dalla nuova normativa siope+ decreti mef del 14/6/2017 e del 25/9/2017	DOTT. COSTANTINO PASQUALE
08 SF 02	FUNZIONAMENTO SERVIZI FINANZIARI - PROGRAMMAZIONE BILANCIO	Sviluppo	Garantire la corretta programmazione delle risorse finanziarie dell'ente nonche' il corretto utilizzo da parte dell'intera struttura comunale, per lo svolgimento e la realizzazione dei programmi e progetti dell'amministrazione.	DOTT. COSTANTINO PASQUALE
08 SF CED 01	CENTRO ELABORAZIONI DATI - GESTIONE SISTEMI INFORMATICI	Routine/ Mantenimento	Assicurare la funzionalità degli strumenti informatici utilizzati da dipendenti, dirigenti ed amministratori mediante la gestione, la manutenzione hardware e software, l'implementazione e lo sviluppo delle applicazioni già in uso, oltre che in generale della sicurezza, integrità e disponibilità dei dati e sistemi, dell'adozione delle misure informatiche richieste dalla normativa per la tutela dei dati personali (privacy). Per l'anno 2018 si dovrà inoltre assicurare il necessario supporto tecnico per la migrazione alla connettività dati per il nuovo gestore Vodafone in ambito SPC2.	DOTT. COSTANTINO PASQUALE
08 SF CED 02	ATTUAZIONE MISURE DI SICUREZZA PER LA PREVENZIONE ATTACCHI CIBERNETICI (SANS 20 - AGID BASIC SECURITY CONTROL)	Sviluppo	Implementazione del progetto di attuazione delle misure minime di sicurezza (circolare agid n.2 del 18/04/2017) sull'intera infrastruttura tecnologica dell'amministrazione, attraverso il monitoraggio, la gestione dei rischi e l'identificazione, con strumenti di supporto, delle vulnerabilita' dei sistemi.	DOTT. COSTANTINO PASQUALE

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
08 SF STIPENDI 01	GESTIONE ECONONOMICO-PREVIDENZIALE DEL PERSONALE DIPENDENTI E ASSIMILATI	Routine/ Mantenimento	Provvedere alla gestione ed elaborazione degli stipendi, alla gestione delle competenze degli amministratori, alla gestione dei prestiti, delle ritenute varie al personale e dei pignoramenti, alla verifica della quadratura della stampa degli stipendi mensili, elaborando ed inviando - attraverso la procedura Entrate - la denuncia mensile analitica (DMA), provvedendo agli oneri previdenziali ed assistenziali ed alle ricongiunzioni, predisponendo e trasmettendo il Conto Annuale, la Relazione al Conto Annuale e la Denuncia Trimestrale ed agli adempimenti fiscali, mensili ed annuali, il monitoraggio della spesa del personale per la predisposizione della programmazione del fabbisogno del personale annuale e triennale, il calcolo dei fondi risorse per il personale dirigente e non. Nell'anno 2017 verrà inoltre ampliata la funzione di visualizzaizone e stampa del cedolino e del CU oltre che su rete intranet anche via INTERNET senza oneri finanziari aggiuntivi.	DOTT. COSTANTINO PASQUALE
08 SF TRIBUTI 01	FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI	Routine/ Mantenimento	Garantire la corretta gestione delle attività afferenti le entrate tributarie (tributi locali) e patrimoniali dell'ente, in continuita' con le innovazioni organizzative adottate degli anni precedenti e delle novita' legislative introdotte dalla legge di stabilita' 2016.	DOTT. COSTANTINO PASQUALE
08 SF TRIBUTI 02	ROTTAMAZIONE BIS TRIBUTI COMUNALI	Innovazione/ Miglioramento	Adozione degli atti necessari per aderire alla definizione agevolata bis delle ingiunzioni dei tributi comunali affidati a SOGET, ai sensi dell'art. 1 comma 11 quater del DL 148/2017 e s.m.i..(rottamazione bis).	DOTT. COSTANTINO PASQUALE
08 SF TRIBUTI 03	MODIFICA AL REGOLAMENTO APPLICAZIONE IMPOSTA PUBBLICITA' E SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI	Innovazione/ Miglioramento	Apportare le modifiche al vigente Regolamento per l'applicazione delll'Imposta sulla Pubblicità e per l'effettuazione del servizio delle Pubbliche Affissioni approvato con delibera di C. C. n° 52/1994,	DOTT. COSTANTINO PASQUALE

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
08 SF TRIBUTI 04	LOTTA ALL'EVASIONE ANNO 2018: RUOLI TARI IV FASE. CREAZIONE BANCA DATI AA.GG. INVIATI AI CONTRIBUENTI MOROSI.	Sviluppo	A seguito dell'invio degli avvisi di accertamento Tares 2013 e Tari 2014/2015 (con applicazione di sanzioni e interessi), nel corrente anno si procederà alla digitalizzazione con creazione di banca dati delle cartelle dei contribuenti morosi (triennio 2013/2015: n° 22.494), attualmente in formato cartaceo. L'affidamento è stato completato con Rdo/Mepa n° 1437705 nel decorso anno solare. L'archivio sarà completamente digitalizzato. Le cartelle cartacee saranno allocate in apposita zona archivio dello stabile adibito ad Ufficio Tributi, differente da quello destinato al "front office". L'archivio digitalizzato sarà installato sui computers del personale operativo e permetterà il recupero in tempo reale delle informazioni del singolo contribuente moroso. Il ricorso al materiale cartaceo sarà limitato esclusivamente a casi eccezionali (es. contenziosi). Saranno inviati i solleciti di pagamento (AA.GG.) per le annualità 2016/2017 ai contribuenti morosi, con successiva inserimento in banca	DOTT. COSTANTINO PASQUALE
08 SF TRIBUTI 05	SERVIZIO IDRICO - SOSTITUZIONE CONTATORI - OBIETTIVO INTERSETTORIALE *OBIETTIVO DELLA GIUNTA COMUNALE ASSEGNATO AL PRESENTE CDR NELLA SEDUTA DI APPROVAZIONE DEL PEG	Innovazione/ Miglioramento	L'obiettivo si propone la sostituzione dei contatori dell'acqua con autolettura. In quest'anno si prevede l'avvio delle procedure di indizione della gara d'appalto. Le attività coinvolgeranno sia il Settore Gestione del Terrritorio che il Settore Servizi Finanziari-Tributi	DOTT. COSTANTINO PASQUALE
09 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2018 nel Piano comunale di prevenzione della corruzione 2018-2020, approvato con Delibera di Giunta Comunale	DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
09 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nel PTPCT 2018-20, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.	DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM
09 PERS ORG 01	GESTIONE RISORSE UMANE	Routine/ Mantenimento	Gestione giuridica del rapporto di lavoro dei dipendenti dell'Ente a qualunque titolo.	DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM
09 PERS ORG 02	ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO 2018-2020 E PIANO OCCUPAZIONALE 2018	Sviluppo	Porre in essere tutte le attività necessarie per l'attuazione, il moniotoraggio e l'aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno e per l'espletamento delle procedure di assunzione nei ruoli organici dell'ente previste nel Piano assunzionale 2018.	DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM
09 PERS ORG 03	PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE	Sviluppo	Promuovere e programmare le attività formative da erogare a tutto il personale dipendente attraverso la formulazione di un piano annuale di formazione ed aggiornamento professionale, atteso che la formazione e l'aggiornamento professionale rappresentano un elemento essenziale della gestione delle risorse umane. Esse costituiscono la premessa fondamentale per migliorare la qualità e l'efficienza stessa dei servizi che l'ente è tenuto ad erogare.	DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
09 PERS ORG 04	PROGETTO "RIFORMATTIVA"	Innovazione/ Miglioramento	Partecipazione al progetto "RiformAttiva" sul tema "gestione risorse umane", avviato dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito dell'Asse I, azione 1.3.5 del PON "Governance e Capacità Istituzionale" 2014/2020 (Interventi per la razionalizzazione delle amministrazioni pubbliche, per il miglioramento dell'efficienza organizzativa e dlla gestione del Personale) ed affidato per la realizzazione a FormezPA , finalizzato a sostenere gli enti locali nell'implementazione della riforma della pubblica amministrazione. Il progetto è rivolto a n. 60 amministrazioni che verrano selezionate da Formez ed avrà la duata di nove mesi.	DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM
10 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2018 nel Piano comunale di prevenzione della corruzione 2018-2020, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 30.01.2018	ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
10 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nel PTPCT 2018-20, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.	ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
10 PD 01	GESTIONE TECNICO - AMMINISTRATIVO SETTORE PATRIMONIO DEMANIO PROVVEDITORATO	Routine/ Mantenimento	Il Settore, nel rispetto dei principi sanciti dal TUEL 267/2000 e s.mm.ii. adottando i criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nell'interesse della collettività amministrata, dovrà perseguire una pluralità di funzioni indirizzate al miglioramento dei servizi resi, tra cui assume particolare rilevanza la gestione e la valorizzaizone del patrimonio immobiliare e mobiliare.	ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
10 PD 02	DEMATERIALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE - DEMANIO MARITTIMO	Innovazione/ Miglioramento	Nell'ottica dell'implementazione al Codice dell'Ammiistrazione Digitale e con riferimento allo snellimento delle procedure della P.A., occorre effettuare la dematerializzazione di alcune procedure oggi totalmente cartacee, attivando direttamente sul portale web dell'Ente procedure on line per l'invio e l'istruttoria delle istanze riferite alle richieste per l'occupazione temporanea di aree demaniali marittime	ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
10 PD 03	COMPLETAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA CATANZARO NORD	Innovazione/ Miglioramento	Il progetto riguarda la eralizzazione di un sistema di sicurezza il cui scopo è il potenziamento degli strumenti investigativi a disposizione delle Forze di Polizia, mediante i quali gli operatori possono monitorare aree sensibili, identificare e tracciare tutti i veicoli in transito in prossimità delle aree strategiche in cui lo sviluppo economico è sotffocato dalla criminalità organizzata. I veicoli tracciati saranno identificati con precisione nei parametri spazio-tempo. I dati raccolti saranno messi in relazione con altri informazioni al fine di fare emergere utili relazioni info-investigative	ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
10 PD 04	REGOLAMENTO CUSTORIA EDIFICI SCOLASTICI E UFFICI COMUNALI	Innovazione/ Miglioramento	La legge 124/99 ha disposto il passaggio del personale ATA nelle competenze dello Stato per cui sono stati emessi gli atti tendenti ad ottenere il recupero degli alloggi di proprietà comunale occupati dagli ex dipendenti ATA. Tenuto conto che gli alloggi sono ubicati all'interno delle strutture scolastiche, al fine di impedire l'utilizzo delle abitazioni a soggetti non idonei è necessario che venga presisposto un regolamento specifico per l'impiego dei locali al solo scopo abitativo. Per quanto sopra hanno aderito il Dirigente ed Assessore alla P.I. nonchè il Dirigente, il Funzionario e l'Assessore al Patriomnio in occasione della seduta effettuata il 15/01/18 c/o i locali della Pubblica Istruzione.	ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
10 PD 05	REGOLAMENTO DEMANIO MARITTIMO	Innovazione/ Miglioramento	Anche in vista della prossima scadenza delle Concessioni Demaniali Marittime (31.12.2020), al fine di disciplinare la fase istruttoria ed amministrativa del rilascio degli atti demaniali marittimi nel rispetto delle normative in vigore, si rende necessario provvedere a dotare l'Amministrazione di uno specifico Regolamento da adottare in accordo con gli altri Uffici Comunali interessati e con gli Enti sovraordinati.	ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
10 PD 06	REGOLAMENTO VILLE E PARCHI COMUNALI	Innovazione/ Miglioramento	In considerazione che risulta essere sempre più rilevante la richiesta di utilizzo delle ville comunali, al fine di meglio disciplinare i rilasci delle temporanee concessioni, si ritiene opportuno dotare l'Ente di uno specifico Regolamento per l'utilizzo degli spazi interni alle ville con la corresponsione del tributo già previsto dal vigente Regolamento TOSAP	ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
10 PD 07	ATTREZZATURE PORTO CATANZARO MARINA - PO FEAMP	Innovazione/ Miglioramento	Miglioramento infrastrutture preesistenti del Porto di pesca, dei siti di sbarco e dei ripari di pesca, inclusi gli investimenti destinati a strutture per la raccolta di scarti e rifiuti marini, con l'obiettivo di migliorare la qualità, il controllo e la tracciabilità dei prodotti sbarcati, accrescere l'efficienza energetica, contribuire alla protezione dell'ambiente e migliorare la sicurezza e le condizioni di lavoro. Acquisizione delle seguenti forniture: Gru a colonna, Elevatore, Rastrelliera, ormeggi motopesca e piccolo naviglio, accessi carrabili, isola ecologica portuale, centro raccolta rifiuti speciali.	ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
10 PD 08	REALIZZAZIONE CENTRO ACCESSIBILE DI ADDESTRAMENTO AGLI SPORT NAUTICI (IN BREVE CENTRO VELA SOLIDALE)	Innovazione/ Miglioramento	Realizzazione Centro Vela Solidale all'interno del Porto di Catanzaro per la promozione e lo svolgimento degli sport legati al mare, con strutture ed attrezzature idonee a finalizzate all'utenza diversamente abile.	ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
10 PD 09	ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO DELL'ENTE IMMOBILI ABUSIVI – INTERSETTORIALE *OBIETTIVO DELLA GIUNTA COMUNALE ASSEGNATO AL PRESENTE CDR NELLA SEDUTA DI APPROVAZIONE DEL PEG	Routine/ Mantenimento	L'obiettivo si propone di intensificare i controlli per prevenire e reprimere nuovi abusi, sollecitare le procedure amministrative finalizzate ad una definizione delle questioni pendenti degli ultimi cinque anni, prevedere la demolizione, ovvero l'utilizzazione per fini pubblici degli immobili abusivi, nonché procedere a tutti gli adempimenti obbligatori.	ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
10 PD 10	ELIMINAZIONE VINCOLO PREZZO MASSIMO DI VENDITA ALLOGGI EEP - LEGGE 448/98 ART. 31 COMMA 49 BIS E TER *OBIETTIVO DELLA GIUNTA COMUNALE ASSEGNATO AL PRESENTE CDR NELLA SEDUTA DI APPROVAZIONE DEL PEG	Sviluppo	L'obiettivo prevede l'eliminazione del vincolo del prezzo massimo di vendita degli alloggi al fine di dare seguito alle procedure per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà già avviate ma non concluse in quanto,molte richieste non sono state avanzate dai soggetti interessati per la permanenza del vincolo del prezzo massimo di vendita previsto nelle convenzioni. Tale obiettibivo è propedeutico all'incasso di risorse finanziarie a favore dell'Ente. In quest'anno si procederà, tra l'altro, ad avviare le procedure per l'individuazione di un soggetto, con specifiche professionalità nel campo immobiliare, al fine di informare, sollecitare, accompagnare tutti gli assegnatari di alloggi EEP nel processo di acquisizione dei diritto pieno di proprietà, con gestione completa del procedimento (dalla presentazione dell'istanza alla conclusione con sottoscrizione dell'atto notarile), compreso i rapporti con i notai e gli istituti di credito.	ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
10 PD 11	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO STRUTTURE SPORTIVE *OBIETTIVO DELLA GIUNTA COMUNALE ASSEGNATO AL PRESENTE CDR NELLA SEDUTA DI APPROVAZIONE DEL PEG	Innovazione/ Miglioramento	In questa annualità si procederà all'adozione del bando per l'affidamento in concessione d'uso delle seguenti strutture sportive: Bocciofilo Corvo, campo sportivo Pontegrande, campo Scuola Mennea, Palazzetto Via Paglia	ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
10 PD 12	BANDI PER FITTO CHIOSCO PIAZZA FELICETTI E CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO VIA PAGLIA *OBIETTIVO DELLA GIUNTA COMUNALE ASSEGNATO AL PRESENTE CDR NELLA SEDUTA DI APPROVAZIONE DEL PEG	Innovazione/ Miglioramento	In questa annualità si procederà all'adozione dei bandi per concedere in affitto il chioschetto di Piazza Felicetti (vicino Politeama) e l'occupazione di suolo pubblico in via Paglia	ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
10 PD 13	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE ASILI SITI IN LOC. CORVO E SIANO *OBIETTIVO DELLA GIUNTA COMUNALE ASSEGNATO AL PRESENTE CDR NELLA SEDUTA DI APPROVAZIONE DEL PEG	Innovazione/ Miglioramento	In quest'anno si procederà all'adozione e pubblicazione del bando per l'affidamento in concessione delle strutture proprie degli asili siti in loc. Corvo e Siano	ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
10 PD 14	CONCESSIONE DI AREE DEMANIALI MARITTIME DA UTILIZZARE PER IL RIMESSAGGIO DI IMBARCAZIONI *OBIETTIVO DELLA GIUNTA COMUNALE ASSEGNATO AL PRESENTE CDR NELLA SEDUTA DI APPROVAZIONE DEL PEG	Innovazione/ Miglioramento	Al fine di ottenere un miglior servizio in termini di efficacia ed efficienza nonché un servizio più adeguato alle esigenze turistiche e della cittadinanza, si rende opportuno assegnare in concessione, ai sensi dell'art 36 del Codice della Navigazione, alcuni spazi aperti demaniali marittimi suddivisi in sei lotti - in prossimità ed entro il porto di Catanzaro Lido, per la realizzazione di aree da attrezzare per il rimessaggio , la sosta a terra di natanti ed imbarcazioni, la riparazione e manutenzione di imbarcazioni da diporto (esclusi i loro motori)	ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
11 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2018 nel Piano comunale di prevenzione della corruzione 2018-2020, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 30.01.2018	GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
11 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nel PTPCT 2018-20, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.	GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
11 PM01	EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE	Routine/ Mantenimento	Insegnare l'educazione stradale nelle scuole, per come previsto dall'art. 230 del codice della strada.La P.M. svolge programmi di Educazione Stradale per far acquisire ai giovani una corretta cultura stradale. Negli incontri, grazie alla formulazione di programmi specifici, si illustrano le principali norme del Codice della strada ed i corretti comportamenti da adottare nelle varie situazioni; facendo emergere e rilevare con immediatezza ogni situazione di pericolo.	GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
11 PM02	SERVIZI DI POLIZIA STRADALE, CENTRALE OPERATIVA E PROTEZIONE CIVILE	Routine/ Mantenimento	Garanire i servizi di polizia stradale ai sensi dell'art. 12 del Codice della Strada, valutando i diversi aspetti della viabilità cittadina e provvedendo a razionalizzare il servizio di vigilanza stradale attraverso una distribuzione delle risorse umane nei punti cruciali del territorio (Ospedale - Piazza Stocco-Via Indipendenza- Via Acri-Bellavista- Politeama) con una particolare attenzione al Corso Mazzini. Nel periodo estivo la PM dovrà assicura anche una maggiore vigilanza nel quartiere di Catanzaro Lido. La Centrale Operativa dovrà essere attiva h24. Nel campo della Protezione Civile la PM dovrà interviene in caso di necessità ed emergenze. La presenza della PM nel centro cittadino offre un servizio alla collettività ai fini della sicurezza urbana e stradale. L'attività della PM nel campo della protezione civile è di grande supporto alla gentein caso di emergenze.	GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
11 PM03	MOBILITA' TRAFFICO E TRASPORTI	Routine/ Mantenimento	Si adotteranno le ordinanze per la circolazione stradale, si cureranno i rapporti con l'A.M.C. in particolare per il rinnovo del contratto di servizio, le strisce blu.Si gestirà l'attività amministrativa con l'ANAS per il Parcheggio Musofalo.Si rilasceranno i PASS per la sosta dei residenti nelle strisce blu e quelli per la ZTL del Pianicello.	GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
11 PM04	GESTIONE ENTRATE INERENTI LE VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA	Routine/ Mantenimento	Gestire le entrate dei proventi delle sanzioni per violazioni del Codice della strada. In questo anno si emetterà il ruolo per le contravvenzioni non pagate periodo maggio-dicembre 2013 e quelle del I° quadrimestre 2014. L'ufficio Verbali - Contenzioso, deve procedere al caricamento dei verbali, all'acquisizione delle generalità, alla spedizione ed alla rendicontazione delle notifiche e della cassa. Inoltre vi è l'attività del contenzioso relativamente sia ai ricorsi presentati al Prefetto che quelli al giudice di pace. Trattasi di un obiettivo molto impegnativo per la forte carenza di organico in rapporto alla notevole mole di lavoro ed anche in riferimento alla tempistica per evitare prescrizioni dei termini. Con questo obiettivo l'Ente incassa fondi per il funzionamento della macchina comunale.	GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
11 PM05	SICUREZZA CITTADINA E COLLABORAZIONE CON L'AUTORITÀ DI PUBBLICA SICUREZZA	Routine/ Mantenimento	Gestire i servizi per garantire la sicurezza della cittadinanza, anche in sinergia con le altre Forze di Polizia, Si eseguiranno i corsi e le esercitazioni di tiro a fuoco con l'arma in dotazione. Inoltre si continuerà la fattiva collaborazione con l'Autorità di Pubblica Sicurezza per quanto concerne i servizi di ordine pubblico per manifestazioni ed eventi vari, ecc. Infine si interverrà per l'esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatori e per tutte le emergenze che si presenteranno, anche in rapporto ai nuovi poteri del Sindaco attribuiti dal Decreto Sicurezza. L'obiettivo della sicurezza urbana è una dele principali finalità di un Ente Locale e la PM contribuirà fattivamente.	GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
11 PM06	POLIZIA EDILIZIA E GIUDIZIARIA	Routine/ Mantenimento	La polizia Municipale dovrà garantire l'attività istituzionale per assicurare la legalità ed il rispetto delle normative vigenti in materia di "edilizia" provvedendo ad effettuare tutti i dovuti controlli e gli accertamenti sul territorio comunale. Trattasi di un importante compito istituzionale per mezzo del quale l'Ente ha il controllo del territorio. Si dovrà inoltre garantire l'attività di polizia giudiziaria, sia di iniziativa che su delega della competente Autorità Giudiziaria.	GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
11 PM07	POLIZIA AMBIENTALE	Routine/ Mantenimento	Garantire il controllo sul territorio ai fini della tutela dell'ambiente, procedendo con mirati servizi ai fini della prevenzione degli illeciti ambientali, sia amministrativi che penali e perseguendo gli autori delle violazioni. L'Ente è particolarmente attenta al rispetto dell'ambiente e attraverso l'atttività della PM ne tutela il patrimonio.Si eseguiranno anche i controlli relativamente alla raccolta differenziata dei rifiuti.	GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
11 PM08	POLIZIA COMMERCIALE	Routine/ Mantenimento	Garantire la regolarità ed il controllo dell'esercizio del commercio sul territorio comunale, sia in sede fissa che su aree pubbliche, ivi compresi tutte le fiere ed i mercati cittadini. Trattasi di un prioritario compito della PM che cura l'osservanza sia della normativa nazionale che dei regolamenti ed ordinanze dell'Ente.	GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
11 PM09	FUNZIONAMENTO UFFICI DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	Routine/ Mantenimento	Garantire il funzionamento di tutti gli uffici del Comando, a supporto delle diverse attività: protocollo, autoparco, servizio informatori, attività amministrativa di settore, gestione del personale, segreteria del Comandante, ecc.	GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
11 PM10	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO CON L'ITAS "B. CHIMIRRI" - LA PROTEZIONE CIVILE	Sviluppo	L'Amministrazione, al fine di favorire la formazione di giovani studenti ai sensi della Legge n. 107 del 13 luglio 2015, ha avviato tirocini di formazione e orientamento per i giovani studenti, con gli istituti scolastici cittadini. L'Istituto Tecnico Statale ITAS "B. Chimirri" ha chiesto l'attivazione di un progetto formativo di Alternanza Scuola Lavoro sulla Protezione Civile. Il Comando, con la fattiva collaborazione del Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile eseguirà la formazione.	GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
11 PM11	GESTIONE STRAORDINARIA ENTRATE RELATIVE ALLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	Innovazione/ Miglioramento	Attivare una gestione straordinaria delle entrate dei proventi delle sanzioni per violazioni del Codice della strada riferita oltre che ai procedimenti per l'elaborazione dei ruoli di verbali non pagati degli anni 2014 (2° semestre) e quelli dell'anno 2015 anche ai verbali non pagati elevati nell'anno 2017.Trattasi di un obiettivo molto impegnativo per la forte carenza di organico, ma così procedendo si otterranno due finalità:- L'utenza avrà un carico finanziario inferiore, poiché gli interessi semestrali di maggiorazione saranno minimi;- l'Ente incasserà prima i fondi.	GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
11 PM12	COSTITUZIONE UFFICIO SINISTRI – INTERSETTORIALE *OBIETTIVO DELLA GIUNTA COMUNALE ASSEGNATO AL PRESENTE CDR NELLA SEDUTA DI APPROVAZIONE DEL PEG	Innovazione/ Miglioramento	L'obiettivo intersettoriale si prefigge sia di ridurre i costi dei risarcimenti in sede stragiudiziale e sia la sinistrosità che non permette, essendo gli elementi di rischio elevati, di poter proporre una gara per l'affidamento dell'accertamento e valutazione dei danni da responsabilità civile terzi del Comune di Catanzaro. La realizzazione dell'obiettivo dovrà avvenire in forma concorsuale con i Settori Polizia Locale, Gestione del Territorio ed Igiene Ambientale	GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
11 PM13	VIDEOTRAPPOLE *OBIETTIVO DELLA GIUNTA COMUNALE ASSEGNATO AL PRESENTE CDR NELLA SEDUTA DI APPROVAZIONE DEL PEG	Innovazione/ Miglioramento	Il servizio di raccolta dei rifiuti, con l'introduzione della differenziata "porta a porta", impone un'attività di controllo sul corretto conferimento. A tal proposito l'Amministrazione Comunale si prefigge di effettuare tale controllo anche tramite l'installazione di videocamere mobili (videotrappole).	GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
11 PM14	CONTROLLI AREE MERCATIALI *OBIETTIVO DELLA GIUNTA COMUNALE ASSEGNATO AL PRESENTE CDR NELLA SEDUTA DI APPROVAZIONE DEL PEG	Innovazione/ Miglioramento	Al fine di garantire l'entrata certa ed il controllo sugli ambulanti , l'obiettivo si propone di verificare giornalmente i pagamenti delle somme dovute per lo spazio occupato dagli operatori proporzionato agli spazi assegnati. Coloro i quali non esibiscono la ricevuta di avvenuto pagamento non possosno esercitare l'attività nella giornata prevista per lo svolgimento del mercato.	GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
12 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2018 nel Piano comunale di prevenzione della corruzione 2018-2020, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 30.01.2018.	ING.GENNARO AMATO AD INTERIM

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
12 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nel PTPCT 2018-20, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.	ING.GENNARO AMATO AD INTERIM
12 GO 01	FUNZIONAMENTO GRANDI OPERE	Routine/ Mantenimento	Garantire il buon funzionamento del settore adempiendo a tutta una serie di incombenze di carattere amministrativo e tecnico connesse alle diverse attivita' di competenza.	ING.GENNARO AMATO AD INTERIM
12 GO 02	COLLAUDO OPERE COMPLEMENTARI FABBRICA DELLA CREATIVITA' - EDUCANDATO	Innovazione/ Miglioramento	Il programma PISU approvato dalla Regione- linea 8.1.1.3. contraddistinto con numero 3- ha previsto il progetto denominato "Progettazione ed esecuzione dei lavori di recupero e risanamento conservativo dell'Edificio comunale denominato Educandato da destinare a "Fabbrica della Creatività". La ristrutturazione dell'edificio , di proprietà comunale, ubicato in Via Tripoli, è tesa alla riqualificazione del centro storico. I lavori completati necessitano del collaudo finale:composizione commissione di collaudo tecnico amministrativo. svolgimento di tutte le operazioni propedeutiche al collaudo.	ING.GENNARO AMATO AD INTERIM

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
12 GO 03	RIQUALIFICAZIONE AREA VIA BARRIO, T.CAMPANELLA E VIA G. DA FIORE REALIZZAZIONE DI UN SOVRAPPASSO BENNY HOTEL VIA LOMBARD	Innovazione/ Miglioramento	Verifica prog. definitivo - adozione prog. definitiva previa verifica della progettazione in relazione alle discendenze della conferenza dei servizi.	ING.GENNARO AMATO AD INTERIM
12 GO 04	RESTAURO E COMPLETAMENTO PIAZZA MATTEOTTI TRATTO VIADOTTO KENNEDY	Innovazione/ Miglioramento	Il collegio di vigilanza dei PRUSST ha autorizzato l'utilizzo delle somme relative ai ribassi d'asta e alle economie per i lavori di restauro e riqualificazione di Piazza Matteotti per la riqualificazione anche dell'adiacente tratto del viadotto Kennedy.Con d.d. n. 2155 dell'8-8-2017 sono stati aggiudiucati i lavori (contratto n. 95 del 07-11-2017). l'obiettivo prosegue nel 2018 fino al completamento dei lavori e al collaudo finale.	ING.GENNARO AMATO AD INTERIM
12 GO 05	"PIANO D'AZIONE CALABRIA" INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLA PRIMARIA S. MARIA	Innovazione/ Miglioramento	Il "Piano d'Azione Calabria" è indirizzato alla qualificazione del sistema regionale di istruzione e di formazione professionale e si pone, tra gli altri, l'obiettivo di migliorare il livello di sicurezza degli edifici scolastici del territorio regionale. Avendo partecipato al bando nel 2017 per l'anno in corso, alla luce dell'accogliemento in via provvisoria della manifestazione di interesse, è necessario controdedurre ai chiarimenti e integrazioni richieste.	ING.GENNARO AMATO AD INTERIM
12 GO 06	RIQUALIFICAZIONE AREA MAGNA GRECIA IN CATANZARO LIDO PER LA REALIZZAZIONE DI UN'AREA FIERISTICA	Innovazione/ Miglioramento	Realizzazione di una struttura, e spazi complementari, in grado di migliorare la varietà funzionale dell'area, già da tempo impiegata per ospitare eventi e spettacoli. La nuova costruzione ospiterà, le attività fieristiche ed espositive all'interno di una struttura dedicata, funzioni delle quali attualmente l'intero territorio comunale è sprovvisto	ING.GENNARO AMATO AD INTERIM

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
12 GO 07	OPERE COMPLEMENTARI SETTORE DISTINTI STADIO "NICOLA CERAVOLO"	Innovazione/ Miglioramento	Gli interventi appaltati precedentemente per l' impermeabilizzazione della gradinata dello Stadio Ceravolo erano limitati principalmenteall'area centrale mentre rimanevano esclusi altre lavorazioni, per mancanza di fondi, le gradinate laterali; utilizzando le somme derivati dal ribasso d'asta è possibile apportare delle migliorie alla perizia iniziale per rendere completo l'intervento e consentire il completo utilizzo del settore di che trattasiOpere Complementari - Lavori di riapertura del settore distinti dello Stadio Ceravolo- Lavori complementari.	ING.GENNARO AMATO AD INTERIM
12 GO 08	RADDOPPIO VIA CARLOV *OBIETTIVO DELLA GIUNTA COMUNALE ASSEGNATO AL PRESENTE CDR NELLA SEDUTA DI APPROVAZIONE DEL PEG	Sviluppo	Si proseguono le attività per la realizzazione del raddopio della strada e realizzazione di un parcheggio a servizio del centro storico. In quest'anno si prevede di avviare i lavori che termineranno in circa 8 mesi dalla consegna	ING.GENNARO AMATO AD INTERIM
12 GO 09	REALIZZAZIONE BRETELLA DI COLLEGAMENTO DELLA CHIESA MADONNA DI POMPEI CON LA ROTATORIA MATER DOMINI - INDIZIONE GARA *OBIETTIVO DELLA GIUNTA COMUNALE ASSEGNATO AL PRESENTE CDR NELLA SEDUTA DI APPROVAZIONE DEL PEG	Innovazione/ Miglioramento	Migliorare, ai fini della funzionalità e della sicurezza stradale, il collegamento stradale tra la chiesa Madonna di Pompei e la via T. Campanella mediante la realizzazione di una nuova bretella di collegamento. L'intervento è finanziato con risorse della Cassa DD.PP. Entro quest'anno si prevede di indire la gara dei lavori da appaltare.	ING.GENNARO AMATO AD INTERIM

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
12 GO 10	ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT CORVO *OBIETTIVO DELLA GIUNTA COMUNALE ASSEGNATO AL PRESENTE CDR NELLA SEDUTA DI APPROVAZIONE DEL PEG	Innovazione/ Miglioramento	Nell'anno in corso si prevede di avviare le procedure per l'affidamento dei lavori di adeguamento normativo del Palazzetto dello Sport del Corvo finanziati con fondi della Cassa DD.PP.	ING.GENNARO AMATO AD INTERIM
12 GO 11	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA VIA MURANO - AVVIO PROCEDURE *OBIETTIVO DELLA GIUNTA COMUNALE ASSEGNATO AL PRESENTE CDR NELLA SEDUTA DI APPROVAZIONE DEL PEG	Innovazione/ Miglioramento	L'Amministrazione Comunale di Catanzaro risulta beneficiaria di finanziamenti dalla Regione Calabria inerente l'Edilizia scolastica (D.L. n. 104/2013 convertito con la Legge n.128/2013) per tre scuole, tra le quali la scuola primaria di via Murano. In ques'anno si avvieranno le procedure per l'esecuzione dei lavori al fine di rendere la scuola fruibile.	ING.GENNARO AMATO AD INTERIM
12 GO 12	LAVORI DI RADDOPPIO DEL TUNNEL IN VIA MAGELLANO E SISTEMAZIONE AREE LIMITROFE A CATANZARO LIDO *OBIETTIVO DELLA GIUNTA COMUNALE ASSEGNATO AL PRESENTE CDR NELLA SEDUTA DI APPROVAZIONE DEL PEG	Innovazione/ Miglioramento	L'obiettivo prevede l'avvio delle procedure per i lavori di Raddoppio del tunnel in via Magellano e sistemazione aree limitrofe a Catanzaro Lido - Fondi POR Calabria FERS 2007 -2013 Linea di intervento 4.2.4.1	ING.GENNARO AMATO AD INTERIM
12 GO 13	GLOBAL STRADE - PROJECT FINANCING *OBIETTIVO DELLA GIUNTA COMUNALE ASSEGNATO AL PRESENTE CDR NELLA SEDUTA DI APPR. DEL PEG	Innovazione/ Miglioramento	Attraverso il GLOBAL STRADE si intende affidare mediante la procedura del project financing il servizio di manutenzione del demanio stradale e gestione dei sinistri ad un unico soggetto esecutore	ING.GENNARO AMATO AD INTERIM
NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE

12 GO 14	*RIFACIMENTO DELLA PASSERELLA STRADALE FIUME CASTACI/CAVA - COLLAUDO LAVORI* **OBIETTIVO DELLA GIUNTA COMUNALE ASSEGNATO AL PRESENTE CDR NELLA SEDUTA DI APPROVAZIONE DEL PEG*	*Sviluppo*	*Intervento finalizzato a dotare il quartiere Cava di un'opera di urbanizzazione primaria indispensabile alla vita del quartiere medesimo e consentire l'attraversamento veicolare e pedonale in sicurezza del fiume Castaci.*	*ING.GENNARO AMATO AD INTERIM*
12 GO 15	*REALIZZAZIONE DEL SOVRAPPASSO (PASSERELLA) SULLA FERROVIA DELLA STAZIONE DI CATANZARO LIDO* **OBIETTIVO DELLA GIUNTA COMUNALE ASSEGNATO AL PRESENTE CDR NELLA SEDUTA DI APPROVAZIONE DEL PEG*	*Sviluppo*	*Intervento finalizzato alla realizzazione di una struttura, perfettamente inserita nel contesto ambientale, destinata a collegare aree completamente urbanizzate distanti dal mare*	*ING.GENNARO AMATO AD INTERIM*
13 001	*ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018*	*Sviluppo*	*Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2018 nel Piano comunale di prevenzione della corruzione 2018-2020 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 30.01.2018.*	*ING. GENNARO AMATO*

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
13 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nel PTPCT 2018-20, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.	ING. GENNARO AMATO
13 GT 01	GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI DI GESTIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI CIMITERIALI	Routine/ Mantenimento	Il mantenimento dello stato qualitativo degli immobili, delle strade, delle fognature, dei cimiteri, degli impianti di illuminazione etc., è elemento essenziale per rendere vivibile e sostenibile la Città. L'obiettivo prevede: a) Gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su edifici di proprietà comunale; b) Gestione della rete stradale, idrica e fognante attraverso un'attività di programmazione e controllo delle ditte aggiudicatarie degli appalti di manutenzione, tenendo conto dell'usura delle sedi stradali soggette a maggior flusso di traffico, dell'usura delle tubazioni delle reti idrica e fognante; c)Manutenzione ord. e straord.degli impianti di illuminazione finalizzata alla riduzione dell'inquinamento luminoso e del consumo energetico; d) Gestione servizi cimiteriali. Tutti i servizi vengono eseguiti mediante attività di progettazione, direzione dei lavori, espletamento gara appalto	ING. GENNARO AMATO
13 GT 02	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE IDRICA COMUNALE E MANUFATTI ANNESSI - COLLAUDO LAVORI	Innovazione/ Miglioramento	Manutenzione straordinaria della rete idrica comunale per ripristino danni derivanti da eventi imprevisti ed imprevedibili	ING. GENNARO AMATO

NUMERO	*TITOLO*	*TIPOLOGIA*	*DESCRIZIONE*	*RESPONSABILE*
13 GT 03	*RIQUALIFICAZIONE VIE E PIAZZE NEL CENTRO STORICO - COLLAUDO LAVORI*	*Innovazione/ Miglioramento*	*Realizzazione di interventi per il recupero delle infrastrutture pubbliche necessari ed indispensabili alla viabilità interna del Comune di Catanzaro.*	*ING. GENNARO AMATO*
13 GT 04	*CONSOLIDAMENTO PER RIPRISTINO AGIBILITÀ SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE DI VIA FORNI - LOC. FORTUNA - COLLAUDO LAVORI*	*Sviluppo*	*Intervento consistente in attività finalizzate alla riapertura della scuola e a garantire un ciclo di vita adeguato alla struttura medesima.*	*ING. GENNARO AMATO*
13 GT 05	*MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA MEDIA PATARI - COLLAUDO LAVORI*	*Sviluppo*	*Lavori finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali della Scuola Media Patari. Sostituzione infissi finalizzata al risparmio energetico, interventi su facciate esterne ed intonaci.*	*ING. GENNARO AMATO*
13 GT 06	*MESSA IN SICUREZZA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA RODARI - COLLAUDO LAVORI*	*Sviluppo*	*Lavori finalizzati alla messa in sicuezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabiità degli elementi non strutturali degli edifici scolastici. Sostituzione infissi finalizzata al risparmio energetico, interventi su facciate esterne ed intonaci.*	*ING. GENNARO AMATO*
13 GT 07	*LAVORI DI CONSOLIDAMENTO VIALE BRUTIUM - ULTIMAZIONE LAVORI*	*Sviluppo*	*Messa in sicurezza di una delle più importanti vie d'accesso al centro storico della Città mediante opere di consolidamento previste per il lato più meridionale del costone.*	*ING. GENNARO AMATO*
13 GT 08	*COMPLETAMENTO SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA DI SANTO JANNI - ULTIMAZIONE LAVORI*	*Sviluppo*	*Completamento del corpo A) e Corpo B) e del Corpo Scala di Sicurezza del presidio scolastico per accrescere la dotazione infrastrutturale scolastica di Catanzaro con un edificio moderno e perfettamente confortevole e sicuro, in un'area in forte espansione residenziale, abitativa e commerciale.*	*ING. GENNARO AMATO*

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
13 GT 09	ATEM 164CZKR - AMBITO TERRITORIALE NELLA DISTRIBUZIONE GAS NATURALE	Sviluppo	Il Comune di Catanzaro Ente capofila di n. 106 comuni d'ambito (Provincia Catanzaro e Crotone) procederà all'individuazione a seguito di procedura aperta del nuovo gestore della rete del gas.	ING. GENNARO AMATO
13 GT 10	COSTITUZIONE UFFICIO SINISTRI – INTERSETTORIALE *OBIETTIVO DELLA GIUNTA COMUNALE ASSEGNATO AL PRESENTE CDR NELLA SEDUTA DI APPROVAZIONE DEL PEG	Innovazione/ Miglioramento	L'obiettivo intersettoriale si prefigge sia di ridurre i costi dei risarcimenti in sede stragiudiziale e sia la sinistrosità che non permette, essendo gli elementi di rischio elevati, di poter proporre una gara per l'affidamento dell'accertamento e valutazione dei danni da responsabilità civile terzi del Comune di Catanzaro. La realizzazione dell'obiettivo dovrà avvenire in forma concorsuale con i Settori Polizia Locale, Gestione del Territorio ed Igiene Ambientale	ING. GENNARO AMATO
13 GT 11	ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO DELL'ENTE IMMOBILI ABUSIVI – INTERSETTORIALE *OBIETTIVO DELLA GIUNTA COMUNALE ASSEGNATO AL PRESENTE CDR NELLA SEDUTA DI APPROVAZIONE DEL PEG	Routine/ Mantenimento	L'obiettivo si propone di intensificare i controlli per prevenire e reprimere nuovi abusi, sollecitare le procedure amministrative finalizzate ad una definizione delle questioni pendenti degli ultimi cinque anni, prevedere la demolizione, ovvero l'utilizzazione per fini pubblici degli immobili abusivi, nonché procedere a tutti gli adempimenti obbligatori.	ING. GENNARO AMATO
13 GT 12	PROGETTO SULLA NUOVA MOBILITA' CENTRO STORICO *OBIETTIVO DELLA GIUNTA COMUNALE ASSEGNATO AL PRESENTE CDR NELLA SEDUTA DI APPROVAZIONE DEL PEG	Innovazione/ Miglioramento	Con Delibera della GM n° 107 del 28/03/2017 è stato approvato il Progetto sulla nuova mobilità della circolazione stradale nel centro per un importo complessivo di € 159.945,63. In quest'anno si procederà ad aggiudicare i lavori indetti lo scorso anno ed alla loro esecuzione.	ING. GENNARO AMATO

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
13 GT 13	SERVIZIO IDRICO - SOSTITUZIONE CONTATORI - OBIETTIVO INTERSETTORIALE *OBIETTIVO DELLA GIUNTA COMUNALE ASSEGNATO AL PRESENTE CDR NELLA SEDUTA DI APPROVAZIONE DEL PEG	Innovazione /Miglioramento	L'obiettivo si propone la sostituzione dei contatori dell'acqua con autolettura. In quest'anno si prevede l'avvio delle procedure di indizione della gara d'appalto. Le attività coinvolgeranno sia il Settore Gestione del Terrritorio che il Settore Servizi Finanziari-Tributi.	ING. GENNARO AMATO
13 GT 14	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA CARBONE *OBIETTIVO DELLA GIUNTA COMUNALE ASSEGNATO AL PRESENTE CDR NELLA SEDUTA DI APPROVAZIONE DEL PEG	Innovazione/ Miglioramento	L'intervento si propone l'esecuzione di opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture interne ed esterne dell'edificio scolastico quali ripristino della tinteggiatura, degli intonaci e dei rivestimenti delle facciatee ripristino dei servizi igienici	ING. GENNARO AMATO
13 GT 15	COSTRUZIONE NUOVO DEPURATORE *OBIETTIVO DELLA GIUNTA COMUNALE ASSEGNATO AL PRESENTE CDR NELLA SEDUTA DI APPROVAZIONE DEL PEG	Innovazione/ Miglioramento	In quest'anno si prevede di revocare l'affidamento dei lavori per inadempienze ed indire una nuova gara per la costruzione del nuovo depuratore.	ING. GENNARO AMATO

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
13 GT 16	PIANO "RIQUALIFICAZIONE CATANZARO SUD DA PERIFERIA A NUOVA CENTRALITÀ" – *OBIETTIVO DELLA GIUNTA COMUNALE ASSEGNATO AL PRESENTE CDR NELLA SEDUTA DI APPROVAZIONE DEL PEG	Innovazione/ Miglioramento	Il Comune è beneficiario del finanziamento relativo al DPCM del 25 maggio 2016 pubblicato in G.U. il 01/06/2016 Il Progetto presentato dal Comune di Catanzaro risulta assegnatario di un finanziamento a valere sulle risorse del Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) per un importo complessivo pari a euro 17.513.000,00;il suddetto progetto denominato "Riqualificazione Catanzaro Sud da periferia a nuova centralità" riguarda i quartieri Corvo, Aranceto e Fortuna; in data 18-12-2017 è stata sottoscritta convenzione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri ed il Comune di Catanzaro per regolamentare l'esecuzione del suddetto progetto, per cui, ai sensi dell'art. 4 punto viii), è necessario acquisire la progettazione esecutiva degli interventi di riqualificazione	ING. GENNARO AMATO
13 GT 17	CONSOLIDAMENTO CENTRO ABITATO CZ E JANO' - COMPLETAMENTO OPERE COMMISSARIO STRAORDINARIO *OBIETTIVO DELLA GIUNTA COMUNALE ASSEGNATO AL PRESENTE CDR NELLA SEDUTA DI APPROVAZIONE DEL PEG	Innovazione/ Miglioramento	Prosecuzione delle attività di competenza del RUP individuato per il completamento dei lavori di mitigazione del rischio idrogeologico in centro abitato (Via Siciliani, Carlo V, Smaldone, Gradoni Giglio) e frazione Janò -	ING. GENNARO AMATO

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
14 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2018 nel Piano comunale di prevenzione della corruzione 2018-20120 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 30.01.2018	ARCH. GIUSEPPE LONETTI
14 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nel PTPCT 2018-20, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.	ARCH. GIUSEPPE LONETTI
14 URB 01	FUNZIONAMENTO "URBANISTICA"	Routine /Mantenimento	Attuare tutti i procedimenti correlati alle linee di attività proprie dell'area Urbanistica e Pianificazione Territoriale, quali: rilascio dei certificati di destinazione urbanistica, gestione delle varianti al PRG, le cui richieste perverranno nell'anno in corso.	ARCH. GIUSEPPE LONETTI
14 URB 02	PIANO STRUTTURALE COMUNALE	Sviluppo	Procedere, in coerenza con la sentenza del Consiglio di stato, all'espletamento della procedura per l'affidamento dell'incarico di elaborazione del PSC e REU.	ARCH. GIUSEPPE LONETTI

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
14 URB 03	PROCEDIMENTO COMPLETAMENTO PORTO	Sviluppo	Procedere, in coerenza con i disposti della Convenzione sottoscritta in data 2 gennaio 2018 con la Regione Calabria ed in aderenza all'allegato cronoprogramma, alla predispsizione degli atti propedeutici alla progettazione definitiva ed escutiva necessaria a consentire l'affidamento dei lavori per le opere di completamneto del Porto di Catanzaro.	ARCH. GIUSEPPE LONETTI
14 URB 04	RECEPIMENTO DELLO SCHEMA DI REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO APPROVATO DALLA REGIONE CALABRIA.	Innovazione/ Miglioramento	Considerato che con delibera n. 642 del 21.12.2017 la regione Calabria ha approvato il RET di cui all'art. 4 comma1-sexies del DPR 380/2001, si procederà a conformare il vigente Regolamento Edilizio Comunale alle disposizioni sovraordinate.	ARCH. GIUSEPPE LONETTI
14 URB 05	PROCEDIMENTO BANDO CONCORSO DI IDEE PER PROGETTAZIONE AREA COMPARTO GIOVINO	Innovazione/ Miglioramento	L'Amministrazione Comunale intende procedere ad un concorso internazionale volto a configurare un contesto di alto valore naturalistico (il comparto di giovino) in un luogo sublime di svago e di turismo di qualità.	ARCH. GIUSEPPE LONETTI
14 URB 06	PROCEDIMENTO PER LA REDAZIONE DEL PIANO REGOLATORE PORTUALE	Sviluppo	In funzione dell'ultimazione dei lavori di infrastrutturazione del Porto si intende redigere un nuovo PRP adeguato alle trasformazioni intervenute, al fine di delimitare e disegnare l'assetto complessivo del Porto individuando le caratteristiche e la destinazione funzionale delle aree interessate.	ARCH. GIUSEPPE LONETTI
15 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2018 nel Piano comunale di prevenzione della corruzione 2018-2020, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 30.01.2018	ARCH. ANDREA ADELCHI OTTAVIANO AD INTERIM

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
15 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nel PTPCT 2018-20, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.	ARCH. ANDREA ADELCHI OTTAVIANO AD INTERIM
15 EP SUE 01	FUNZIONAMENTO "EDILIZIA PRIVATA"	Routine/ Mantenimento	Gestire le attività di rilascio dei titoli abilitativi edilizi (permessi di costruire , concessioni in sanatoria (Condoni) e agibilità), del controllo - nella misura e nei tempi previsti dalla vigente normativa in materia e delle risorse umane disponibili - delle DIA e delle SCIA nonchè l'incasso degli oneri concessori derivanti dal rilascio dei citati titoli abilitativi, della gestione dei piani attuativi ed arredo urbano.	ARCH. ANDREA ADELCHI OTTAVIANO AD INTERIM
15 EP SUE 02	MUDE-SPORTELLO UNICO DIGITALE PER L'EDILIZIA	Innovazione/ Miglioramento	Implementazione sportello unico per l'ediilizia con adesione al portale Regionale e predisposizione di piattaforma digitale per presentazione pratiche edilie on-line.	ARCH. ANDREA ADELCHI OTTAVIANO AD INTERIM
15 EP SUE 03	REGOLAMENTO DECORO URBANO, EDIFICI ED AEREE DEGRADATE	Innovazione/ Miglioramento	Regolamentazione di edifici in rovina o pericolanti delle aree degradate finalizzata al decoro urbano.	ARCH. ANDREA ADELCHI OTTAVIANO AD INTERIM
15 EP SUE 04	PERIMETRAZIONE AREA GIOVINO E GERMANETO	Innovazione/ Miglioramento	Individuazione cartografica delle aree di giovino e Germaneto attraverso opportune delimitazione.	ARCH. ANDREA ADELCHI OTTAVIANO AD INTERIM

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
15 EP SUE 05	ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO DELL'ENTE IMMOBILI ABUSIVI – INTERSETTORIALE *OBIETTIVO DELLA GIUNTA COMUNALE ASSEGNATO AL PRESENTE CDR NELLA SEDUTA DI APPROVAZIONE DEL PEG	Routine/ Mantenimento	L'obiettivo si propone di intensificare i controlli per prevenire e reprimere nuovi abusi, sollecitare le procedure amministrative finalizzate ad una definizione delle questioni pendenti degli ultimi cinque anni, prevedere la demolizione, ovvero l'utilizzazione per fini pubblici degli immobili abusivi, nonché procedere a tutti gli adempimenti obbligatori.	ARCH. ANDREA ADELCHI OTTAVIANO AD INTERIM
16 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2018 nel Piano comunale di prevenzione della corruzione 2018-2020, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 30.01.2018	ING. GUALTIERI BRUNO
16 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nel PTPCT 2018-20, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.	ING. GUALTIERI BRUNO
16 AI 01	FUNZIONAMENTO IGIENE AMBIENTALE	Routine/ Mantenimento	Garantire l'erogazione dei servizi igienico-sanitari sul territorio in materia di tutela dell'inquinamento ambientale e acustico, verde pubblico, nettezza urbana e raccolta differenziata dei rifiuti e assistenza canina contro il randagismo.	ING. GUALTIERI BRUNO
16 AI 02	COSTITUZIONE DELL'UFFICIO COMUNE E AVVIO DELL'ATO CZ	Sviluppo	Attivita' propedeutica al funzionamento della comunita' di ambito territoriale ottimale catanzaro (ato cz).	ING. GUALTIERI BRUNO

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
16 AI 03	SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA	Sviluppo	Direzione e controllo del nuovo servizio di raccolta differenziata rifiuti "porta a porta". l'obiettivo, in coerenza con l'obiettivo strategico nr. 03_2018, e' di raggiungere la percentuale media del 60% entro la fine del corrente anno.	ING. GUALTIERI BRUNO
16 AI 04	REGOLAMENTO COMUNALE DI TUTELA ANIMALE	Sviluppo	Predisposizione degli atti per approvazione regolomanto comunale di tutela animale.	ING. GUALTIERI BRUNO
16 AI 05	COSTITUZIONE UFFICIO SINISTRI – INTERSETTORIALE *OBIETTIVO DELLA GIUNTA COMUNALE ASSEGNATO AL PRESENTE CDR NELLA SEDUTA DI APPROVAZIONE DEL PEG	Innovazione/ Miglioramento	L'obiettivo intersettoriale si prefigge sia di ridurre i costi dei risarcimenti in sede stragiudiziale e sia la sinistrosità che non permette, essendo gli elementi di rischio elevati, di poter proporre una gara per l'affidamento dell'accertamento e valutazione dei danni da responsabilità civile terzi del Comune di Catanzaro. La realizzazione dell'obiettivo dovrà avvenire in forma concorsuale con i Settori Polizia Locale, Gestione del Territorio ed Igiene Ambientale	ING. GUALTIERI BRUNO
5004 GAB SINDACO 01	INDIRIZZO E CONTROLLO	Routine/ Mantenimento	Garantire il supporto amministrativo per l'esercizio delle funzioni politico / istituzionali del sindaco: - fornire supporto diretto nei rapporti di carattere politico / istituzionale e burocratici - collaborare con il segretario generale dell'ente;- istruire tutti i procedimenti amministrativi e contabili necessari per lo svolgimento dei servizi di competenza del sindaco e dell'ufficio stampa (compreso quelli per missioni sindaco e assessori, sistema gastone crm , g. c. v protezione civile e sito web) - gestire l'archivio di settore - seguire la corrispondenza in entrata ed uscita del settore, gli appuntamenti sindaco, il protocollo e gli adempimenti connessi allae normative sulla trasparenza amm.va - utilizzare applicativi e procedure informatiche necessarie per le attivita' del settore - convocare incontri ufficiali - Curare l'attività di rappresentanza nel suo complesso.	DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
5004 GAB SINDACO 02	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E STAMPA	Routine/ Mantenimento	Curare la comunicazione istituzionale dell'Ente con particolare riferimento alla diffusione on line di tutte le informazioni legate all'attività dell'Amministrazione (Sindaco, Giunta, Consiglio, Commissioni), alla rassegna stampa quotidiana , alla segnalazione al vertice dell'Amministrazione di problemi e tematiche che appaiono quotidianamente sulla stampa e all'organizzazione di campagne di comunicazione e/o sensibilizzazione dei cittadini.	DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
5005 CC 01	FUNZIONAMENTO UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE	Routine/ Mantenimento	Realizzare ogni iniziativa e attività giuridico-amministrativa utile per consentire ai rappresentanti del Civico Consesso l'acquisizione di notizie, informazioni e documenti ai fini dell'espletamento del mandato e, ove occorra, assicurare agli stessi, in osservanza delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio, la collaborazione degli Uffici Comunali ed il dovuto coordinamento con l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco per la formulazione di interventi. L'ufficio dovrà curare contatti e intese con rappresentanti della deputazione parlamentare, Organismi Regionali, Civici Consessi di altri Comuni limitrofi e mondo dell'Associazionismo locale ai fini della realizzazione degli obiettivi comuni da conseguire.	DOTT. SSA VINCENZINA SICA
5005 CI 01	SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA	Sviluppo	Attuare il Controllo di Regolarità Amministrativa di cui al Regolamento sui Controlli Interni, approvato con atto di CC del Commissario Prefettizio n° 3 del 20/12/2012. L'obiettivo si prefigge di garantire ex post la verifica di regolarità amministrativa sulle determinazioni dirigenziali e sui contratti, scelti con tecnica informatica di selezione casuale, integrando anche le verifiche di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	DOTT. SSA VINCENZINA SICA

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
5005 CI 02	CONTROLLI INTERNI	Sviluppo	Garantire, in osservanza delle direttive impartite dal Sindaco e dagli Assessori delegati, l'attuazione del processo di pianificazione e controllo interno dell'Ente, previsto dal TUEL e dal Regolamento Comunale sui Controlli Interni.	DOTT. SSA VINCENZINA SICA
5005 CI 03	PIANIFICAZIONE MONITORAGGIO ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	Sviluppo	Attuare le misure di prevenzione della corruzione previste dalla Legge n. 190/2012, attraverso interventi partecipativi e monitoraggio dell'azione dell'Amministrazione da effettuarsi con il supporto della struttura anticorruzione individuata nell'Ufficio Controlli Interni. L'obiettivo si prefigge l'aggiornamento annuale del Piano Comunale di Prevenzione, l'implementazione, il monitoraggio e la verifica sull'atttuazione delle azioni e delle misure di prevenzione e trasparenza previste nonchè l'elaborazione e pubblicaizione della rendicontazione annuale. Particolare attenzione dovrà essere posta all'applicazione del nuovo istituto del FOIA e dell'accesso generalizzato.	DOTT. SSA VINCENZINA SICA

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
5008 UDP 01	AGENDA URBANA POR CALABRIA FESR/FSE 2014/2020	Innovazione/ Miglioramento	L'obiettivo si prefigge di curare tutte le attività per la redazione, l'approvazione ed attuazione della programmazione "Agenda Urbana" di Catanzaro, inserita nel POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 Sezione "Sviluppo sostenibile delle Aree Urbane Calabresi". Inoltre, l'Unità di Progetto istituita con Deliberazione di Giunta Comunale n. 532 del 20/12/2017, ha la responsabilità sulla programmazione ed il coodinamento dei Progetti presentati dal Comune di Catanzaro a valere sui fondi comunitari e sull'attuazione delle azioni finanziate dalla Regione Calabria per la realizzazione del Sistema integrato di mobilità sostenibile della Città. Le attività dell'UDP saranno attuate con il supporto di assitenza tecnica delle unità organizzative che saranno coinvolte nelle azioni di Agenda Urbana 2014-2020: Ufficio Appalti e Contratti, Settori Tecnici, Settore Politiche Sociali, Settore Pubblica Istruzione e Settore Bilancio, per le azioni di pagamento, liquidazione e certificazione.	DOTT. ANTONIO DE MARCO
STRATEGICO 01	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2018-20	Strategico	Adozione e monitoraggio delle misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2018 nel Piano comunale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 30/01/2018.	Tutti i Dirigenti
STRATEGICO 02	RACCOLTA DIFFERENZIATA "PORTA A PORTA"	Strategico	Il cambio epocale nel servizio di raccolta dei rifiuti, con l'introduzione della differenziata "porta a porta", impone di accompagnare il nuovo servizio fino al raggiungimento degli obiettivi di progetto. L'obiettivo strategico per il 2018 e' di raggiungere la percentuale media del 65% della raccolta differenziata entro fine anno.	Tutti i Dirigenti
STRATEGICO 03	ENTRATE	Strategico	Adozione di tutte le possibili azioni volte ad aumentare le entrate tributarie ed extratributarie dell'Ente.	Tutti i Dirigenti

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
STRATEGICO 04	INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI -	Strategico	Informatizzazione dei procedimenti amministrativi finalizzata alla presentazione e compilazione on line delle istanze da parte di cittadini ed imprese.	Tutti i Dirigenti
STRATEGICO 05	PORTO E POLO FIERISTICO: UNA GOVERNANCE PER PROMUOVERE SVILUPPO E OCCUPAZIONE	Strategico	Il completamento del porto - con il progetto finale da 20 milioni di euro - e la realizzazione del Polo Fieristico - Espositivo nell'area "Magna Grecia", doteranno il Capoluogo di due formidabili strumenti per promuovere lo sviluppo, due importatnti obiettivi previsti nelle Linee programmatiche di mandato 2017/2022. In quest'anno sono previste le attività sotto riportate a cura dei Settori Urbanistica, Grandi Opere e Patrimonio.	Tutti i Dirigenti
STRATEGICO 06	ATO E ATEM AMBITI TERRITORIALI NEI SETTORI DEI RIFIUTI E DELLA DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE	Strategico	La costituzione dell'ATO permetterà ai comuni partecipanti di gestire direttamente gli impianti dei rifiuti con conseguente riduzione tariffaria per i cittadini . Analoga funzione strategica avrà l'ATEM e l'avvio della gara pubblica degli enti concedenti per la gestione della rete del gas. Previsti entrambi dalle Linee Programmatiche di mandato.	Tutti i Dirigenti
STRATEGICO 07	IL GOVERNO DEL TERRITORIO:CONSUMO SUOLO A SALDO ZERO, RECUPERO PER IL CENTRO STORICO, INTERVENTO PER GIOVINO E GERMANETO	Strategico	Ridisegnare la città attraverso la redazione del PSC gli obiettivi che si prefigge sono: - contenimento del consumo del suolo a saldo zero; - piano di recupero e criteri d'intervento volti al riuso e rivitalizzazione della Città storica; - mobilità sostenibile; - innalzamento della qualità insediativa; - riuso dei contenitori dismessi o inutilizzati; - regole e criteri d'intervento per le Aree tematiche di Giovino e Germaneto; - trasferimento di volumetrie, utile per favorire l'ammagliaemnto del territorio; - promozione del sistema turistico e delle attività legate ad eventi culturali; - definizione delle aree urbanizzabili in coerenza con il QTRP; - smart city.	Tutti i Dirigenti

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
STRATEGICO 08	AGENDA URBANA POR CALABRIA FESR/FSE 2014/2020	Strategico	L'obiettivo si prefigge di curare tutte le attività per la redazione, l'approvazione ed attuazione della programmazione "Agenda Urbana" di Catanzaro, inserita nel POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 Sezione "Sviluppo sostenibile delle Aree Urbane Calabresi". Inoltre, l'Unità di Progetto istituita con Deliberazione di Giunta Comunale n. 532 del 20/12/2017, ha la responsabilità sulla programmazione ed il coodinamento dei Progetti presentati dal Comune di Catanzaro a valere sui fondi comunitari e sull'attuazione delle azioni finanziate dalla Regione Calabria per la realizzazione del Sistema integrato di mobilità sostenibile della Città.	Tutti i Dirigenti

Sezione 3 – Piano degli obiettivi generali/strategici

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI STRATEGICI

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50 COMUNE DI CATANZARO

RESPONSABILE: *DOTT. SSA VINCENZINA SICA*

Obiettivo NR: STRATEGICO 01 - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2018-20 (all.scheda)

Obiettivo NR: STRATEGICO 02 - RACCOLTA DIFFERENZIATA "PORTA A PORTA" (all.scheda)

Obiettivo NR: STRATEGICO 03 - ENTRATE (all.scheda)

Obiettivo NR: STRATEGICO 04 - INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - (all.scheda)

Obiettivo NR: STRATEGICO 05 - PORTO E POLO FIERISTICO: UNA GOVERNANCE PER PROMUOVERE SVILUPPO E OCCUPAZIONE (all.scheda)

Obiettivo NR: STRATEGICO 06 - ATO E ATEM AMBITI TERRITORIALI NEI SETTORI DEI RIFIUTI E DELLA DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE (all.scheda)

Obiettivo NR: STRATEGICO 07 - IL GOVERNO DEL TERRITORIO:CONSUMO SUOLO A SALDO ZERO, RECUPERO PER IL CENTRO STORICO, INTERVENTO PER GIOVINO E GERMANETO (all.scheda)

Obiettivo NR: STRATEGICO 08 - AGENDA URBANA POR CALABRIA FESR/FSE 2014/2020 (all.scheda)

STRATEGICO 01 - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2018-20
Descrizione: ADOZIONE E MONITORAGGIO DELLE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE INDIVIDUATE PER L'ANNUALITÀ 2018 NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2018-2020, APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 30/01/2018.
Tipologia: Strategico
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 15,00 %

Responsabili:
DOTT. SSA VINCENZINA SICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ARCH. GIUSEPPE LONETTI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

AVV. SAVERIO MOLICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ING. GUALTIERI BRUNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE PER COME INDIVIDUATE NEL PTPC 2018/2020 - ANNUALITÀ 2018	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	15,00 %
2 - ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA PREVISTI DAL D.LGS. N. 33/2013 E S.M.I. PER COME INDICATI NEL PTPCT 2018-20 PER CIASCUN SETTORE/RESPONSABILE	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	15,00 %
3 - ADOZIONE DELLE MISURE SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PREVISTI NEL PTPCT 2018-2020 PER CIASCUN SETTORE/RESPONSABILE	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
4 - MONITORAGGIO INFRANNUALE E PRODUZIONE RAPPORTO ANNUALE (DIRIGENTI E RPCT)	***Previsto***										**X**	**X**	**X**	10,00 %
5 - ADOZIONE REGOLAMENTO SUI GIOCHI D'AZZARDO	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**					5,00 %
6 - ADOZIONE REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI SOTTOSOGLIA	***Previsto***		**X**	**X**										5,00 %
7 - PIATTAFORMA INFORMATICA WISTLEBLOWING	***Previsto***		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1

PUBBLICAZIONE SENZA RITARDO DEL REPORT ANNUALE NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ INDICATI DALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE - NR GIORNI RITARDO

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 30,00 a 60,00	35,00000

STRATEGICO 02 - RACCOLTA DIFFERENZIATA "PORTA A PORTA"
Descrizione: IL CAMBIO EPOCALE NEL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI, CON L'INTRODUZIONE DELLA DIFFERENZIATA "PORTA A PORTA", IMPONE DI ACCOMPAGNARE IL NUOVO SERVIZIO FINO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PROGETTO. L'OBIETTIVO STRATEGICO PER IL 2018 E' DI RAGGIUNGERE LA PERCENTUALE MEDIA DEL 65% DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA ENTRO FINE ANNO.
Tipologia: Strategico
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. SSA VINCENZINA SICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ING. GUALTIERI BRUNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ARCH. GIUSEPPE LONETTI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

AVV. SAVERIO MOLICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - CONSOLIDAMENTO SERVIZIO PORTA A PORTA	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
2 - CONTROLLI E VERIFICHE DI COMPETENZA (IGIENE AMBIENTALE E POLIZIA MUNICIPALE)	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **% MEDIA RACCOLTA DIFFERENZIATA AL 31/12/2018**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 55,00 a 65,00	Da 40,00 a 50,00	100,00000

Indicatore n° 2 **NR SEGNALAZIONI UTENTI**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

STRATEGICO 03 - ENTRATE
Descrizione: ADOZIONE DI TUTTE LE POSSIBILI AZIONI VOLTE AD AUMENTARE LE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE DELL'ENTE.
Tipologia: Strategico
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 20,00 %

Responsabili:
DOTT. SSA VINCENZINA SICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ING. GUALTIERI BRUNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ARCH. GIUSEPPE LONETTI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

AVV. SAVERIO MOLICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - RIVISITAZIONE ED AGGIORNAMENTO O NUOVA ADOZIONE DI REGOLAMENTI CHE DISCIPLINANO ENTRATE	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
2 - RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
3 - AZIONI ANTIEVASIONE	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
4 - VERIFICA ONERI E SANZIONI DERIVANTI DA ACCERTAMENTI DI ABUSIVISMO EDILIZIO DEGLI ULTIMI CINQUE ANNI	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **AUMENTO % DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 5,00 a 5,00	Da 0,00 a 0,00	90,00000

Indicatore n° 2 **DIMINUZIONE % DEI RESIDUI PASSIVI**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 5,00 a 10,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

STRATEGICO 04 - INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI -
Descrizione: INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI FINALIZZATA ALLA PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE ISTANZE DA PARTE DI CITTADINI ED IMPRESE.
Tipologia: Strategico
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. SSA VINCENZINA SICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ARCH. GIUSEPPE LONETTI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

AVV. SAVERIO MOLICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ING. GUALTIERI BRUNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - IMPLEMENTAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SU ISTANZA DI PARTE IN PIATTAFORMA INFORMATICA	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE INFORMATIZZATI**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 4,00 a 6,00	Da 0,00 a 0,00	40,00000

STRATEGICO 05 - PORTO E POLO FIERISTICO: UNA GOVERNANCE PER PROMUOVERE SVILUPPO E OCCUPAZIONE
Descrizione: IL COMPLETAMENTO DEL PORTO - CON IL PROGETTO FINALE DA 20 MILIONI DI EURO - E LA REALIZZAZIONE DEL POLO FIERISTICO - ESPOSITIVO NELL'AREA "MAGNA GRECIA", DOTERANNO IL CAPOLUOGO DI DUE FORMIDABILI STRUMENTI PER PROMUOVERE LO SVILUPPO, DUE IMPORTATNTI OBIETTIVI PREVISTI NELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2017/2022. IN QUEST'ANNO SONO PREVISTE LE ATTIVITÀ SOTTO RIPORTATE A CURA DEI SETTORI URBANISTICA, GRANDI OPERE E PATRIMONIO.
Tipologia: Strategico
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. SSA VINCENZINA SICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ING. GUALTIERI BRUNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ARCH. GIUSEPPE LONETTI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

AVV. SAVERIO MOLICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - BADNO DI GARA PER LE FORNITURE DI ATTREZZATURE PORTO(SETTORE PATRIMONIO)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	0,00 %
2 - AREA MAGNA GRECIA - DEPOSITO PROGETTO GENIO CIVILE - CONSEGNA DEFINITIVA - ESECUZIONE (SETTORE GRANDI OPERE)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	0,00 %
3 - PROCEDIMENTI PER COMPLETAMENTO PORTO - PROGETTAZIONE DEFINITIVA - ESECUTIVA ED INDIZIONE GARA PER LE OPERE DI COMPLETAMENTO (SETTORE URBANISTICA)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	0,00 %
4 - REDAZIONE DEL PIANO REGOLATORE PORTUALE (SETTORE URBANISTICA)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	0,00 %
5 - CENTRO VELA SOLIDALE - GARA LAVORI E FORNITURE - (SETTORE PATRIMONIO)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	0,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **AVANZAMENTO PROCEDURE PER POLO FIERISTICO**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	40,00000

Indicatore n° 2 **AVANZAMENTO PROCEDURE PER COMPLETAMENTO PORTO**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	30,00000

Indicatore n° 3 **AVANZAMENTO PROCEDURE PER CENTRO VELA SOLIDALE**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	30,00000

STRATEGICO 06 - ATO E ATEM AMBITI TERRITORIALI NEI SETTORI DEI RIFIUTI E DELLA DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE
Descrizione: LA COSTITUZIONE DELL'ATO PERMETTERÀ AI COMUNI PARTECIPANTI DI GESTIRE DIRETTAMENTE GLI IMPIANTI DEI RIFIUTI CON CONSEGUENTE RIDUZIONE TARIFFARIA PER I CITTADINI . ANALOGA FUNZIONE STRATEGICA AVRÀ L'ATEM E L'AVVIO DELLA GARA PUBBLICA DEGLI ENTI CONCEDENTI PER LA GESTIONE DELLA RETE DEL GAS. PREVISTI ENTRAMBI DALLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO.
Tipologia: Strategico
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. SSA VINCENZINA SICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ING. GUALTIERI BRUNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ARCH. GIUSEPPE LONETTI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

AVV. SAVERIO MOLICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ATO - REDAZIONE DISCIPLINARE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO ATO - SUBENTRO CONTRATTI IN ESSERE - ATTIVITÀ PROPEDEUTICA ALLA REDAZIONE DEL PIANO D'AMBITO (SETTORE IGIENE AMBIENTALE)	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
2 - ATEM - PROCEDURE PER INDIZIONE GARA (SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO)	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **AVANZAMENTO PROCEDURE PER AVVIO A PIENO REGIME ATO**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	50,00000

Indicatore n° 2 **AVANZAMENTO PROCEDURE PER AVVIO A PIENO REGIME ATEM**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	50,00000

STRATEGICO 07 - IL GOVERNO DEL TERRITORIO:CONSUMO SUOLO A SALDO ZERO, RECUPERO PER IL CENTRO STORICO, INTERVENTO PER GIOVINO E GERMANETO
Descrizione: RIDISEGNARE LA CITTÀ ATTRAVERSO LA REDAZIONE DEL PSC GLI OBIETTIVI CHE SI PREFIGGE SONO: - CONTENIMENTO DEL CONSUMO DEL SUOLO A SALDO ZERO; - PIANO DI RECUPERO E CRITERI D'INTERVENTO VOLTI AL RIUSO E RIVITALIZZAZIONE DELLA CITTÀ STORICA; - MOBILITÀ SOSTENIBILE; - INNALZAMENTO DELLA QUALITÀ INSEDIATIVA; - RIUSO DEI CONTENITORI DISMESSI O INUTILIZZATI; - REGOLE E CRITERI D'INTERVENTO PER LE AREE TEMATICHE DI GIOVINO E GERMANETO; - TRASFERIMENTO DI VOLUMETRIE, UTILE PER FAVORIRE L'AMMAGLIAEMNTO DEL TERRITORIO; - PROMOZIONE DEL SISTEMA TURISTICO E DELLE ATTIVITÀ LEGATE AD EVENTI CULTURALI; - DEFINIZIONE DELLE AREE URBANIZZABILI IN COERENZA CON IL QTRP; - SMART CITY.
Tipologia: Strategico
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 15,00 %

Responsabili:
DOTT. SSA VINCENZINA SICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ING. GUALTIERI BRUNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ARCH. GIUSEPPE LONETTI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

AVV. SAVERIO MOLICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PIANO STRUTTURALE COMUNALE - PROCEDURE PER L'ELABORAZIONE DEL PIANO E REU (SETTORE URBANISTICA)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
2 - AREA COMPARTO GIOVINO - PROCEDURE PER CONCORSO DI IDEE (SETTORE URBANISTICA)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
3 - PERIMETRAZIONE AREA GIOVINO E GERMANETO (SETTORE PATRIMONIO)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **AVANZAMENTO PROCEDURE**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	40,00000

Indicatore n° 2 **AVANZAMENTO PROCEDURE PER PROGETTAZIONE AREA COMPARTO GIOVINO**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	40,00000

Indicatore n° 3 **AVANZAMENTO PROCEDURE PER PERIMETRAZIONE AREA GIOVINO GERMANETO**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	20,00000

STRATEGICO 08 - AGENDA URBANA POR CALABRIA FESR/FSE 2014/2020
Descrizione: L'OBIETTIVO SI PREFIGGE DI CURARE TUTTE LE ATTIVITÀ PER LA REDAZIONE, L'APPROVAZIONE ED ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE "AGENDA URBANA" DI CATANZARO, INSERITA NEL POR CALABRIA FESR/FSE 2014/2020 SEZIONE "SVILUPPO SOSTENIBILE DELLE AREE URBANE CALABRESI". INOLTRE, L'UNITÀ DI PROGETTO ISTITUITA CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 532 DEL 20/12/2017, HA LA RESPONSABILITÀ SULLA PROGRAMMAZIONE ED IL COODINAMENTO DEI PROGETTI PRESENTATI DAL COMUNE DI CATANZARO A VALERE SUI FONDI COMUNITARI E SULL'ATTUAZIONE DELLE AZIONI FINANZIATE DALLA REGIONE CALABRIA PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE DELLA CITTÀ.
Tipologia: Strategico
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. SSA VINCENZINA SICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

AVV. SAVERIO MOLICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ING. GUALTIERI BRUNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ARCH. GIUSEPPE LONETTI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT. ANTONIO DE MARCO
***Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: 0,00 %**

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - SELEZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE AZIONI DI AGENDA URBANA 2014-2020	***Previsto***				X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
2 - ATTUAZIONE DELLE AZIONI SELEZIONATE DEI PROGRAMMI OPERATIVI (P.O) 2014-2020	***Previsto***				X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
3 - REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO E CONTROLLO DELL'ITER DI APPROVAZIONE DEI PROGETTI PRESENTATI	***Previsto***				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
4 - MONITORAGGIO, SIGECO DEI P.O. 2014-2020;	***Previsto***				X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
5 - VALUTAZIONE E VERIFICA DELLE AZIONI ATTUATE	***Previsto***				X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

Sezione 4: Piano degli obiettivi specifici

1.1 Obiettivi di funzionamento/routine

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI ROUTINE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.01.01 AVVOCATURA

RESPONSABILE: ***AVV. SAVERIO MOLICA***

Obiettivo NR: 01 AVV 01 - RAPPRESENTANZA, PATROCINIO ED ASSISTENZA IN GIUDIZIO DELLE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE. PARERI E CONSULENZE. (all.scheda)

Obiettivo NR: 01 AVV 03 - COLLABORAZIONE CON I SETTORI ED EVASIONE PARERI PER QUESTIONI GIURIDICHE COMPLESSE (all.scheda)

01 AVV 01 - RAPPRESENTANZA, PATROCINIO ED ASSISTENZA IN GIUDIZIO DELLE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE. PARERI E CONSULENZE.
Descrizione: GARANTIRE TUTTE LE FUNZIONI ISTITUZIONALI DI COMPETENZA DELL'AREA , PREVISTE DAL REGOLAMENTO DELL'AVVOCATURA COMUNALE: 1) RAPPRESENTANZA E DIFESA DELL'AMMINISTRAZIONE DAVANTI A TUTTE LE SEDI GIURISDIZIONALI MEDIANTE COSTITUZIONI IN GIUDIZIO TEMPESTIVE SECONDO I CODICI DI RITO (SIA NEI GIUDIZI PASSIVI CHE ATTIVI). L'AVVOCATURA SI COSTITUISCE NEL 98% DEI GIUDIZI CON IL DIRETTORE E GLI AVVOCATI ; 2) PARERI, CONSULENZE E RICERCHE GIURISPRUDENZIALI; 3) GESTIONE RISARCIMENTI DANNI DA R.C.T.. L'AVVOCATURA FA RICORSO A LEGALI ESTERNI PER LA MAGGIORANZA DEI CASI SOLO NEI GIUDIZI CHE IMPONGONO UNA CONTINUITÀ DIFENSIVA IN QUANTO GIÀ AFFIDATI A PROFESSIONISTI ESTERNI NEGLI ANNI PASSATI. L'AVVOCATURA GARANTISCE LA GESTIONE DELLE PRATICHE NUOVE E PREGRESSE AFFIDATE AI LEGALI INTERNI, (VEDASI DETTAGLIO IN ALLEGATO OBIETTIVO).
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 40,00 %

Responsabili:
AVV. SAVERIO MOLICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *40,00 %

DURANTE SANTA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *50,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - GESTIONE CAUSE DELL'ENTE (DALLA NOTIFICA DEGLI ATTI DI CITAZIONE ALL'ARCHIVIAZIONE DELLE STESSE DOPO L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE DELLE SPESE DI REGISTRAZIONE)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	25,00 %
2 - ESPLETAMENTO GARA E SOTTOSCRIZIONE DELLA POLIZZA ASSICURATIVA DA R.C.T./R.C.O. PER IL SOLO CASO MORTE PER L'ANNO 2018-2020	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**							2,00 %
3 - PARERI, CONSULENZE E RICERCHE GIURISPRUDENZIALI.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	2,00 %
4 - GESTIONE RISARCIMENTI DANNI DA R.C.T.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	15,00 %
5 - SUPPORTO AL SETTORE: PROTOCOLLO, FASCICOLAZIONE, RICHIESTE RAPPORTI, RILEVAZIONI PRESENZE, ECC.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

6 - ESECUZIONE CON MODALITÀ TELEMATICA LA TRASMISSIONE ED IL DEPOSITO DI ATTI GIUDIZIARI INERENTI IL PROCESSO CIVILE	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3,00 %
7 - CARICAMENTO SUL SOFTWARE GIURISWEB DELLE PRATICHE RELATIVE A GIUDIZI NOTIFICATI NELL'ANNO 2018	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2,00 %
8 - COSTITUZIONE DEI LEGALI INTERNI NEI GIUDIZI PRESSO LA CASSAZIONE E CONSIGLIO DI STATO. UTILIZZO DOMICILIATARI	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1

N° NUOVE CAUSE AFFIDATE AD AVVOCATI ESTERNI ALL'ENTE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2

N° NUOVE CAUSE AFFIDATE AGLI AVVOCATI DELL'ENTE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3

(NR CAUSE NUOVE AFFIDATE AI LEGALI INTERNI DELL'ENTE)/(NR CAUSE NUOVE TOTALI) ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 99,00 a 100,00	Da 0,00 a 95,00	10,00000

Indicatore n° 4

N° DELLE CAUSE PER RICORSI IN CASSAZIONE E CONSIGLIO DI STATO GESTITE DIRETTAMENTE DAGLI AVVOCATI DELL'ENTE ATTRAVERSO IL DOMICILIATARIO AVENTE STUDIO LEGALE A ROMA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 5
N° DELLE CAUSE PER RICORSI IN CASSAZIONE E CONSIGLIO DI STATO AFFIDATI ALL'ESTERNO

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 6
N° CAUSE PREGRESSE GESTIITE DAGLI AVVOCATI DELL'ENTE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 7
(CAUSE PREGRESSE GESTITE ALL'INTERNO)/CAUSE PREGRESSE AFFIDATE ALL'INTERNO) ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 8
N° PARERI LEGALI ESTERNI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 9
N° PARERI LEGALI FORNITI DAGLI AVVOCATI DELL'ENTE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 10
NUMERO RICHIESTE RISARCIMENTO PERVENUTE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 11
(N°PRATICHE ISTRUITE)/(N° RICHIESTE RISARCIMENTO) ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 12
N° TRANSAZIONI GIUDIZIALI, STRAGIUDIZIALI E DEFINIZIONI BONARIE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 13
N° DI ATTI, LETTERE, ECC. IN ENTRATA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 14
N° ATTI, LETTERE, ECC. IN USCITA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 15
N° DETERMINE DIRIGENZIALI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 16
N° DELIBERE DI G.M.

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 17

N° DELIBERE DI C.C.

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 18

N° ATTI DI COSTITUZIONE IN GIUDIZIO, DEPOSITO ATTI DIFENSIVI E DOCUMENTI ISTRUTTORI , ECT ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA CON MODALITÀ DEL PROCESSO CIVILE E AMMINISTRATIVA IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

01 AVV 03 - COLLABORAZIONE CON I SETTORI ED EVASIONE PARERI PER QUESTIONI GIURIDICHE COMPLESSE
Descrizione: VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE ED EVASIONE DEI PARERI SU QUESTIONI COMPLESSE NEL TERMINE INDICATIVO MASSIMO DI 30 GIORNI
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
AVV. SAVERIO MOLICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

DURANTE SANTA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - VALUTAZIONE PREVENTIVA DELLA COMPETENZA ESCLUSIVA DEL SETTORE RICHIEDENTE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
2 - ASSEGNAZIONE AL LEGALE INCARICO ALLA TRATTAZIONE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
3 - STUDIO E RICERCA DELLE FONTI NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
4 - REDAZIONE PARERE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
5 - RUBRICAZIONE E CATALOGAZIONE DELLE RICHIESTE E DEI PARERI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N° RICHIESTE PERVENUTE DI PARERI LEGALI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2
N° RICHIESTE TELEFONICHE DI PRONTA SOLUZIONE SOLUZIONE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3
N° PARERI LEGALI FORNITI/N° RICHIESTE PERVENUTE DI PARERI LEGALI ESPRESSO IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 4
N° GIORNI DI RITARDO RILASCIO PARERE DA PROT. DI ARRIVO

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 25,00 a 30,00	Da 50,00 a 60,00	10,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI ROUTINE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.01.02 ATTIVITA' ECONOMICHE E SUAP

RESPONSABILE: ***DOTT. ANTONINO FERRAIOLO***

Obiettivo NR: 02 AA.EE SUAP 01 - FUNZIONAMENTO SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE (all.scheda)

Obiettivo NR: 02 AA.EE SUAP 02 - PUBBLICI ESERCIZI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVA (all.scheda)

Obiettivo NR: 02 AA.EE SUAP 03 - COMMERCIO SEDE FISSA ED ARTIGIANATO (all.scheda)

Obiettivo NR: 02 AA.EE SUAP 04 - COMMERCIO AREE PUBBLICHE (all.scheda)

Obiettivo NR: 02 AA.EE SUAP 09 - PATTO TERRITORIALE DI CATANZARO E DEL SUO COMPRENSORIO (all.scheda)

02 AA.EE SUAP 01 - FUNZIONAMENTO SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Descrizione: GESTIONE TRAMITE LO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP) DI TUTTE LE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ISTRUTTORIA DEI PROCEDIMENTI FINALIZZATI ALL'AVVIO DI ATTIVITÀ PRODUTTIVE E DI SERVIZI: RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI, VERIFICHE ATTRAVERSO GLI ENDOPROCEDIMENTI SULLE APERTURE, VARIAZIONI, CESSAZIONE DELLE ATTIVITÀ AVVIATE TRAMITE SCIA COMMERCIALI, ARTIGIANALI, EDILIZIE, ECC., NEL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI DALLE NORMATIVE VIGENTI, COMPRESE LE ISTANZE, SCIA, CILA, ECC , INERENTI ATTIVITÀ EDILIZIE RELATIVE AD ATTIVITÀ PRODUTTIVE.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 15,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

MANCUSO MARIO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - GESTIONE DELL'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE PERVENUTE PRESSO LO SPORTELLO IN MODALITÀ TELEMATICA AI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ E CORRETTEZZA FORMALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
2 - COORDINAMENTO FUNZIONALE ED OPERATIVO DELLA RETE DEI REFERENTI DEGLI ENTI TERZI, INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE (ENDOPROCEDIMENTI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
3 - GESTIONE INFORMATICA DEI PROCEDIMENTI AFFERENTI LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E DI SERVIZI TRAMITE PIATTAFORMA SURAP REGIONALE ATTARVERSO INVIO AGLI ENDOPROCEDIMENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1

PERCENTUALE AUTORIZZAZIONI RILASCIATE TRAMITE SUAP SUL TOTALE ISTANZE PERVENUTE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 0,00 a 70,00	10,00000

Indicatore n° 2

RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI PER LA VERIFICA DELLE SCIA PERVENUTE (IN GIORNI DALLA RICEZIONE)

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 16,00 a 30,00	5,00000

Indicatore n° 3

VERIFICHE PER SCIA PERVENUTE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 50,00 a 80,00	Da 0,00 a 50,00	5,00000

02 AA.EE SUAP 02 - PUBBLICI ESERCIZI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
Descrizione: VERIFICA DELLE PRATICHE, PER LA PARTE DI COMPETENZA, TRASMESSE DAL SUAP RELATIVAMENTE ALL'AVVIO, VARIAZIONE, CESSAZIONE DI PUBBLICI ESERCIZI, CIRCOLI E SALE GIOCO. ADOZIONE DI ORDINANZE A SEGUITO DI CONTROLLI/ACCERTAMENTI ESEGUITI DALLE AUTORITÀ COMPETENTI. GESTIONE CORRISPONDENZA. CONTATTI CON ENDOPROCEDIMENTI ISTITUZIONALI INTERNI ED ESTERNI.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

CUCCUNATO PATRIZIA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - SERVIZIO SEGRETERIA, GESTIONE PROTOCOLLO E CORRISPONDENZA, RILEVAMENTO PRESENZE PERSONALE -	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
2 - VERIFICA DELLE SCIA, PER LA PARTE DI COMPETENZA, TRASMESSE DAL SUAP RELATIVAMENTE ALL'AVVIO, VARIAZIONE, CESSAZIONE DI PUBBLICI ESERCIZI, CIRCOLI E SALE GIOCO. ADOZIONE DI ORDINANZE A SEGUITO DI CONTROLLI/ACCERTAMENTI ESEGUITI DALLE AUTORITÀ COMPETENTI.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
3 - CONTATTI CON ENDOPROCEDIMENTI ISTITUZIONALI INTERNI ED ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE -	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
4 - GESTIONE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE CON IL PEG E DELLE RELAZIONI DI SETTORE CON L'UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE/PERFORMANCE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1

N° RILASCIO/VOLTURE DELLE AUTORIZZAZIONI IGIENICO SANITARIE /(N° ISTANZE RICEVUTE) ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 2

N° VERIFICHE PER AVVIO/SUBENTRO/MODIFICHE SU PUBBLICI ESERCIZI/ (N° ISTANZE RICEVUTE) ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 3

(N° ORDINANZE E DIFFIDE PUBBLICI ESERCIZI EMESSE)/ (N° VIOLAZIONI ACCERTATE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA) IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	20,00000

Indicatore n° 4

N° DI ATTI, LETTERE, ECC. IN ENTRATA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 5

N° DI ATTI, LETTERE, ECC. IN USCITA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 6

N° DETERMINE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 7
N° DELIBERE DI G.M.

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 8
N° DELIBERE DI C.C.

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

02 AA.EE SUAP 03 - COMMERCIO SEDE FISSA ED ARTIGIANATO
Descrizione: VERIFICA DELLE PRATICHE, PER LA PARTE DI COMPETENZA, TRASMESSE DAL SUAP RELATIVAMENTE ALL'AVVIO, VARIAZIONE, CESSAZIONE DI ATTIVITÀ ARTIGIANALI (ALIMENTARI E NON), ASSOCIAZIONI, PALESTRE, STUDI MEDICI. COMMERCIO FISSO: VICINATO, MEDIE E GRANDI STRUTTURE. SALE GIOCO, FARMACIE, AGENZIE DI AFFARI, ECC. ADOZIONE DI ORDINANZE A SEGUITO DI CONTROLLI/ACCERTAMENTI ESEGUITI DALLE AUTORITÀ COMPETENTI GESTIONE CORRISPONDENZA. CONTATTI CON ENDOPROCEDIMENTI ISTITUZIONALI INTERNI ED ESTERNI.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

MANCUSO MARIO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - VERIFICA DELLE PRATICHE, PER LA PARTE DI COMPETENZA, TRASMESSE DAL SUAP RELATIVAMENTE ALL'AVVIO, VARIAZIONE, CESSAZIONE DI ATTIVITÀ ARTIGIANALI (ALIMENTARI E NON), ASSOCIAZIONI, PALESTRE, STUDI MEDICI. COMMERCIO FISSO: VICINATO, MEDIE E GRANDI STRUTTURE. SALE GIOCO, FARMACIE, AGENZIE DI AFFARI, ECC.RILASCIO DI IDONEITA' IGIENICO SANITARIE.	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
2 - ADOZIONE DI ORDINANZE A SEGUITO DI CONTROLLI/ACCERTAMENTI ESEGUITI DALLE AUTORITÀ COMPETENTI GESTIONE CORRISPONDENZA. CONTATTI CON ENDOPROCEDIMENTI ISTITUZIONALI INTERNI ED ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE.	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1

(N° ORDINANZE E DIFFIDE COMMERCIO SEDE FISSA EMESSE)/ (N° VIOLAZIONI ACCERTATE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA) ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 2

N° VERIFICHE SU AVVIO/VOLTURE ATTIVITA' COMMERCIO IN SEDE FISSA / (N° SCIA RICEVUTE) ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	20,00000

Indicatore n° 3

N° RILASCIO/VOLTURE DI AUTORIZZAZIONI PER AGENZIA DI AFFARI / (N° ISTANZE RICEVUTE) ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 4

N° RILASCIO/VOLTURE DI AUTORIZZAZIONI ATTIVITA' ARTIGIANALI / (N° ISTANZE RICEVUTE) ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	15,00000

02 AA.EE SUAP 04 - COMMERCIO AREE PUBBLICHE
Descrizione: VERIFICA DELLE PRATICHE, PER LA PARTE DI COMPETENZA, TRASMESSE DAL SUAP RELATIVAMENTE ALL'AVVIO, VARIAZIONE, CESSAZIONE DI ATTIVITÀ DI COMMERCIO SVOLTA IN FORMA AMBULANTE. RILASCIO AUTORIZZAZIONI MERCATI RIONALI, FIERE E MANIFESTAZIONI. ADOZIONE DI ORDINANZE A SEGUITO DI CONTROLLI/ACCERTAMENTI ESEGUITI DALLE AUTORITÀ COMPETENTI. GESTIONE CORRISPONDENZA. CONTATTI CON ENDOPROCEDIMENTI ISTITUZIONALI INTERNI ED ESTERNI.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

CUCCUNATO PATRIZIA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *40,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - VERIFICA DELLE SCIA, PER LA PARTE DI COMPETENZA, TRASMESSE DAL SUAP RELATIVAMENTE ALL'AVVIO, VARIAZIONE, CESSAZIONE DI ATTIVITÀ DI COMMERCIO SVOLTA IN FORMA AMBULANTE. RILASCIO AUTORIZZAZIONI. MERCATI RIONALI, FIERE E MANIFESTAZIONI.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %
2 - ADOZIONE DI ORDINANZE A SEGUITO DI CONTROLLI/ACCERTAMENTI ESEGUITI DALLE AUTORITÀ COMPETENTI. GESTIONE CORRISPONDENZA.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1
(N° ORDINANZE E DIFFIDE AREE PUBBLICHE EMESSE)/ (N° VIOLAZIONI ACCERTATE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA) ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	15,00000

Indicatore n° 2

N° VERIFICA SSCIA COMM. ITINERANTE E/O RILASCIO DI AUTORIZ. MANIFESTAZIONI VARIE / (N° ISTANZE RICEVUTE) ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	20,00000

Indicatore n° 3

N° RICORSI/ GRADUTORIE MANIFESTAZIONI VARIE ESPRESSO IN VALORE % SUL N° DELLE ISTANZE PERVENUTE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 10,00	Da 30,00 a 60,00	5,00000

02 AA.EE SUAP 09 - PATTO TERRITORIALE DI CATANZARO E DEL SUO COMPRENSORIO
Descrizione: PER L'ATTUAZIONE DEL PATTO TERRITORIALE, IL SOGGETTO RESPONSABILE CURA, TRA L'ALTRO, IL PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE AREA MAGNA GRECIA IN CATANZARO LIDO PER LA REALIZZAZIONE DI UN'AREA FIERISTICA COPERTA. SI OCCUPA ALTRESÌ DEI RAPPORTI CON I SOGGETTI ATTUATORI PRIVATI E PUBBLICI CON IL RUP MINISTERIALE PRESSO L'UFFICIO DISTACCATO DI COSENZA.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
MANCUSO MARIO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *35,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - CONTROLLO AMMINISTRATIVO SULL'ESECUZIONE PROGETTI PER LA RENDICONTAZIONE FINALE PRESSO IL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %
2 - RAPPORTI CON SOGGETTI ATTUATORI E MINISTERO	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %

INDICATORI

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI ROUTINE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.01.03 POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE

RESPONSABILE: ***AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM***
Obiettivo NR: 03 PS 01 - FUNZIONAMENTO SETTORE POLITICHE SOCIALI (all.scheda)

03 PS 01 - FUNZIONAMENTO SETTORE POLITICHE SOCIALI
Descrizione: GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI SUL TERRITORIO NEI DIVERSI AMBITI DI INTERVENTO SOCIALE: MINORI, ANZIANI, DISABILI, IMMIGRATI, DISAGIO ALLOGGIATIVO, TOSSICODIPENDENZA, TUTELA DELLE DONNE E INTERVENTI IN DIREZIONE DELL'INFANZIA, ANCHE MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI SPECIFICI PROGETTI DIDATTICO/EDUCATIVI.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 30,00 %

Responsabili:
AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

CALASCIBETTA LOREDANA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *50,00 %

MIRANDA MATTEO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *40,00 %

OLIVERIO ROSANNA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *50,00 %

PROCOPIO SERINA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *45,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SETTORE (GESTIONE AMMINISTRATIVA SEGRETERIA, PROTOCOLLO, RILEVAZIONE PRESENZE, COPIE, CAMPAGNA 5 PER MILLE, ECC.)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	20,00 %
2 - 2 - ATTIVITA' DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, PRONTA ACCOGLIENZA, SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE, POLITICA PER LA CASA, RECUPERO SOGGETTI TOSSICODIPENDENTI, INTERVENTI EDUCATIVI E FORMATIVI PRESCOLARI DIDATTICO PEDAGOGICI, SOSTEGNO TERZO SETTORE	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	60,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N° ATTI, LETTERE, ECC. IN USCITA**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2 **N° DETERMINE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3 **N° DELIBERE DI G.M.**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4 **N° DELIBERE DI C.C.**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 5 **N° MINORI ACCOLTI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 6
N° RICHIESTE ADOZIONI NAZIONALI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 7
N° RICHIESTE ADOZIONI INTERNAZIONALI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 8
N° RICHIESTE ADOZIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI ED AFFIDAMENTI PREADOTTIVI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 9
N.°UTENTI IMMIGRATI ACCOLTI NELLE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 10
N° DOMANDE EVASE CENTRI DI ACCOGLIENZA PER MINORI /N° RICHIESTE PERVENUTE AL SETTORE ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	20,00000

Indicatore n° 11
N. ISCRITTI AREA DELL' INFANZIA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 12

% DI AUMENTO DELLE ISCRIZIONI AREA INFANZIA A.S. 2018 RISPETTO A.S. 2017

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI ROUTINE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.01.04 AFFARI GENERALI, CONTRATTI, SUAC

RESPONSABILE: ***DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO***
Obiettivo NR: 04 AA.GG. URP 01 - COMUNICAZIONE ESTERNA - FUNZIONAMENTO U.R.P. - (all.scheda)

Obiettivo NR: 04 AA.GG./CONTRATTI 01 - FUNZIONAMENTO AFFARI GENERALI/CONTRATTI (all.scheda)

04 AA.GG. URP 01 - COMUNICAZIONE ESTERNA - FUNZIONAMENTO U.R.P. -
Descrizione: AGEVOLARE LA COMUNICAZIONE ESTERNA RIVOLTA ALL'UTENZA, ALLE ALTRE AMMINISTRAZIONI O ENTI, IMPRESE O ASSOCIAZIONI, PER CONTRIBUIRE A COSTRUIRE LA PERCEZIONE DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI E COSTITUIRE UN CANALE PERMANENTE DI ASCOLTO E VERIFICA DI SODDISFAZIONE DELL'UTENTE, TALE DA CONSENTIRE ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE DI ADEGUARE DI VOLTA IN VOLTA I SERVIZI OFFERTI ALLE ESIGENZE RILEVATE.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ROCCA DOMENICO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *100,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ACQUISIZIONE DELLE RICHIESTE ESTERNE PERVENUTE ALL'URP TRAMITE PEC, MAIL E TELEFONO E TRASMISSIONE AI SETTORI COMUNALI COMPETENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %
2 - ORIENTAMENTO TELEFONICO PER FACILITARE L'ACCESSO AGLI UFFICI COMUNALI E AD ALTRE AMMINISTRAZIONI: INDICAZIONE DI ORARI, INDIRIZZI E MODULISTICA TRAMITE IL NUMERO URP (0961881398)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35,00 %
3 - ORIENTAMENTO TELEFONICO DELL'UTENZA VERSO ISTITUTI DI TUTELA DEI CITTADINI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1
N° RICHIESTE DI INFORMAZIONI GESTITE/ N° RICHIESTE PERVENUTE IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	20,00000

Indicatore n° 2
N° RICHIESTE PERVENUTE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

04 AA.GG./CONTRATTI 01 - FUNZIONAMENTO AFFARI GENERALI/CONTRATTI
Descrizione: GARANTIRE L'ATTIVITÀ ORDINARIA ASSICURANDO IL CORRETTO E BUON ANDAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DI COMPETENZA DEGLI UFFICI FACENTI PARTE DEL SETTORE.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

ARNO' GIUSEPPE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *40,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - GESTIONE PROTOCOLLO GENERALE (POSTA IN ENTRATA ED IN USCITA) ANCHE TRAMITE PEC, ARCHIVIO	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
2 - GESTIONE ALBO PRETORIO ON LINE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - GESTIONE NOTIFICHE ATTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
4 - PREDISPOSIZIONE E STESURA CONTRATTI DELL'ENTE PER LA SUCCESSIVA STIPULA E REGISTRAZIONE PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE. TENUTA E CONSERVAZIONE DEL REPERTORIO. TRASMISSIONE CONTRATTI AI SETTORI COMPETENTI E AI SOGGETTI SOTTOSCRITTORI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
5 - PREDISPOSIZIONE E STESURA CONTRATTI DI CUI AL D.LGS N. 163/2006 SMI ED AL D.LGS N.50/2016 (NUOVO CODICE DEGLI APPALTI) IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA ED IN SCRITTURA PRIVATA IN MODALITÀ INFORMATICA. SOTTOSCRIZIONE MEDIANTE FIRME DIGITALI. REGISTRAZIONE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE TRAMITE SOFTWARE UNIMOD E PIATTAFORMA SISTER.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
6 - GESTIONE CENTRALINO COMUNALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

7 - GESTIONE SERVIZIO RILASCIO COPIE, ANCHE CONFORMI AGLI ORIGINALI DELLE DETERMINAZIONI E DELIBERAZIONI ADOTTATE DALL'ENTE SU RICHIESTA DEI RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - UNIFICAZIONE PROTOCOLLO ATTI IN ENTRATA	*Previsto*						X	X	X	X				5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1
NR. ATTI PROTOCOLLATI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2
N° ATTI NOTIFICATI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3
N° DI ATTI, LETTERE, ECC. IN ENTRATA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4
N° DI ATTI, LETTERE, ECC. IN USCITA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 5
N° DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI ADOTTATE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 6
N° DELIBERE DI G.M.

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 7
N° DELIBERE DI C.C.

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 8
N° ATTI PUBBLICATI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 9
N° CONTRATTI IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA ED IN FORMA DI SCRITTURA PRIVATA STIPULATI DALL'ENTE (FORMA CARTACEA).

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 10
N° CONTRATTI IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA STIPULATI DALL'ENTE CON L'UTILIZZO DEL SOFTWARE UNIMOD E DELLA PIATTAFORMA SISTER (MODALITÀ INFORMATICA)

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 11

N° CONTRATTI IN FORMA DI SCRITTURA PRIVATA STIPULATI DALL'ENTE CON L'UTILIZZO DEL SOFTWARE UNIMOD E DELLA PIATTAFORMA SISTER (MODALITÀ INFORMATICA)

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 12

NR GIORNI RITARDO STIPULA CONTRATTI RISPETTO COMPLETAMENTO PROCEDURA ACQUISIZIONE ATTI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 15,00 a 30,00	15,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI ROUTINE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.01.05 CULTURA E TURISMO

RESPONSABILE: ***DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM***
Obiettivo NR: 05 CUB 01 - GESTIONE BIBLIOTECA: INCREMENTO E TUTELA DEL PATRIMONIO LIBRARIO, SERVIZIO AL PUBBLICO (all.scheda)

Obiettivo NR: 05 CUC 02 - PARTNERSHIP E COLLABORAZIONI CON LE ASSOCIAZIONI LOCALI, ISTITUZIONI ED AGENZIE CULTURALI E DELLO SPETTACOLO (all.scheda)

05 CUB 01 - GESTIONE BIBLIOTECA: INCREMENTO E TUTELA DEL PATRIMONIO LIBRARIO, SERVIZIO AL PUBBLICO
Descrizione: INNOVARE I SERVIZI AL PUBBLICO CON LA PIATTAFORMA SEBINA NEXT, PER AGEVOLARE LE RICERCHE SUI CATALOGHI CARTACEI E ON-LINE. ISTITUIRE IL SERVIZIO DI PRESTITO E LETTURA DI TESTI PER IPOVEDENTI. SALVAGUARDARE IL PATRIMONIO LIBRARIO ANTICO RECUPERANDO ALCUNE SEZIONI CON LA SCHEDATURA DEI VOLUMI RARI E PREZIOSI. SELEZIONARE, VALUTARE E SCEGLIERE, SU RIVISTE SPECIALIZZATE, SU SITI INTERNET DEDICATI AI LIBRI E SU SEGNALAZIONI DI UTENTI, NUOVE PUBBLICAZIONI CHE SARANNO ACQUISITE IN BIBLIOTECA, SIA CON DEPOSITO LEGALE CHE CON DONAZIONI DI PRIVATI. ANALIZZARE LE ESIGENZE DELL'UTENZA, SOPRATTUTTO QUELLA GIOVANILE E DELLE FASCE PIÙ DEBOLI, PER INDIVIDUARNE LE CRITICITÀ E TROVARE LE GIUSTE SOLUZIONI. INCREMENTARE LA SEZIONE PERIODICI CON QUOTIDIANI E RIVISTE DEL DEPOSITO LEGALE. VERSAMENTO NELL'ARCHIVIO STORICO DELLA DOCUMENTAZIONE DELL'ANNO 1976.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 40,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - SCELTA DOCUMENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X								10,00 %
2 - ACQUISIZIONE DOCUMENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
3 - REGISTRAZIONE, COLLOCAZIONE E SCHEDATURA DI TUTTI I DOCUMENTI ACQUISITI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
4 - SCHEDATURA ON-LINE DELLE OPERE ACQUISTATE ED ACQUISITE PER DEPOSITO LEGALE E DONAZIONI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
5 - INNOVAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO CON INCREMENTO DEL NUMERO DEGLI UTENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
6 - SCHEDATURA ON-LINE DEI PERIODICI.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
7 - INDAGINE CONOSCITIVA SUL TERRITORIO DELLE ESIGENZE DELL'UTENZA DELLA BIBLIOTECA.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X							10,00 %
8 - COORDINAMENTO E CONTROLLO PER L'APPLICAZIONE DEI CRITERI TECNICO SCIENTIFICI VERSAMENTO ATTI ALL'ARCHIVIO STORICO. RAPPORTI CON LA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NUMERO QUOTIDIANI E RIVISTE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/11/2018 al 31/12/2018	Da 35,00 a 40,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2 **NUMERO OPERE ACQUISITE ED INVENTARIATE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 1.000,00 a 1.500,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 3 **NUMERO ABBONAMENTI A QUOTIDIANI E RIVISTE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 35,00 a 40,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 4 **NUMERO TESSERE NUOVI UTENTI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 300,00 a 350,00	Da 0,00 a 0,00	5,00000

Indicatore n° 5 **NUMERO PRESTITI DOCUMENTI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 7.000,00 a 7.500,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 6
NUMERO UTENTI BIBLIOTECA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 9.000,00 a 9.500,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 7
NUMERO DI CARTE DA DIGITALIZZARE PER LA SALVAGUARDIA DEI LIBRI RARI E DI PREGIO

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 500,00 a 1.000,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

05 CUC 02 - PARTNERSHIP E COLLABORAZIONI CON LE ASSOCIAZIONI LOCALI, ISTITUZIONI ED AGENZIE CULTURALI E DELLO SPETTACOLO
Descrizione: ATTIVARE SINERGIE E SOSTENERE PROGETTI IN COLLABORAZIONE CON LE ORGANIZZAZIONI DELLA FILIERA CULTURALE E DELLO SPETTACOLO AL FINE DI CO-PRODURRE ATTIVITÀ ED EVENTI ARTISTICI DAL FORTE IMPATTO SOCIO-CULTURALE CHE, NASCENDO DAL BASSO, POSSONO DARE ALLA CITTÀ UNA SUA IDENTITÀ E, NEL CONTEMPO, HANNO LA CAPACITÀ DI RIFLETTERSI NELLE INTERAZIONI DI UN DINAMICO SVILUPPO ECONOMICO. INTERAGIRE CON ENTI, ASSOCIAZIONI LOCALI, ISTITUZIONI CULTURALI E LE VARIE ESPRESSIONI ARTISTICHE E CULTURALI DELLA CITTÀ AL FINE DI COSTRUIRE UN PERCORSO SINERGICO, PARTECIPATO E CONDIVISO. PER TALE OBIETTIVO SI RAFFORZERÀ UN MODELLO ORGANIZZATIVO IMPERNIATO SU LEGAMI RETICOLARI CON L'ASSOCIAZIONISMO LOCALE AL FINE DI OTTIMIZZARE LE RISORSE FINANZIARIE.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI RASSEGNE ED EVENTI ARTISTICI CON UN MAGGIOR CONSOLIDAMENTO DELLA "RETE TERRITORIALE" GIÀ ATTIVATA TRA IL COMUNE DI CATANZARO E GLI OPERATORI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	30,00 %
2 - ATTIVITÀ DI PROMOZIONE CULTURALE, STAGIONE D'ESSAI, PERCORSI DI FORMAZIONE E LABORATORIALI DELLA CASA DEL CINEMA IN COLLABORAZIONE CON LA CINETECA DELLA CALABRIA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	15,00 %
3 - COMPARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI CATANZARO AL PROGETTO "ALTROVE STREET ART FESTIVAL"	***Previsto***				**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**				10,00 %
4 - COMPARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI CATANZARO ALLA RASSEGNA "MAGNA GRAECIA FILM FESTIVAL"	***Previsto***				**X**	**X**	**X**	**X**	**X**					10,00 %

5 - COMPARTECIPAZIONE DELL'ENTE ALLE TRADIZIONALI MANIFESTAZIONI CULTURALI DEI QUARTIERI DELLA CITTÀ, RINSALDANDO LEGAMI E APPARTENENZE E ATTRIBUENDO IDENTITÀ E CONDIVISIONI	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1

NUMERO DI EVENTI ED INIZIATIVE "CO-PRODOTTE" E/O COMPARTECIPATE TRA L'ENTE, LE ASSOCIAZIONI LOCALI E LE ORGANIZZAZIONI DELLA FILIERA CULTURALE E DELLO SPETTACOLO.

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 5,00 a 12,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 2

NUMERO DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI CULTURALI ORGANIZZATI E/O PATROCINATI DALL'ENTESENZA ALCUN ONERE ECONOMICO PER IL COMUNE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 10,00 a 15,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 3

NUMERO DI ASSOCIAZIONI CULTURALI CHE, IN UN SISTEMA DI RETE, GARANTISCONO GRATUITAMENTE ALL'ENTE LA PROPRIA COLLABORAZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI CULTURALI.

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 10,00 a 15,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI ROUTINE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.01.06 PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI

RESPONSABILE: ***CASALINUOVO GIUSEPPINA AD INTERIM***
Obiettivo NR: 06 PI 01 - DIRITTO ALLO STUDIO (all.scheda)

Obiettivo NR: 06 PIS 01 - PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA PRATICA SPORTIVA CON OTTIMIZZAZIONE DELL'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI (all.scheda)

Obiettivo NR: 06 PIS 02 - RISCOSSIONE TICKETS NELL'AMBITO DELL'ASSESSORATO ALLO SPORT (all.scheda)

06 PI 01 - DIRITTO ALLO STUDIO
Descrizione: GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO SUL TERRITORIO MEDIANTE L'EROGAZIONE DEI SERVIZI FONDAMENTALI ALLE SCUOLE DI PROPRIA PERTINENZA: FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI AVENTI DIRITTO SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° E 2° GRADO,BORSE DI STUDIO AI SENSI LEGGE 62/2000, TRASPORTO SCOLASTICO ANCHE PER ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP, MENSA SCOLASTICA, VIGILANZA PRESSO ALCUNE SCUOLE SITUATE IN ZONE AD ALTO RISCHIO, CONVITTUALITÀ ED, INOLTRE, MONITORAGGIO DEI SERVIZI DI SUPPORTO AL SISTEMA SCOLASTICO. ASSISTENZA HANDICAP ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO. TUTTI I SERVIZI DOVRANNO ESSERE FORNITI ATTRAVERSO L'USO OTTIMALE DELLE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI APPOSITAMENTE STANZIATE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI E DELLE SCADENZE DETTATE DALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 40,00 %

Responsabili:
CASALINUOVO GIUSEPPINA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E SUPPORTO AL SERVIZIO. SEGRETERIA, PROTOCOLLO, COPIE ECC.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
2 - EROGAZIONE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA AGLI ESENTI, TICKET AVENTI DIRITTO E PERFEZIONAMENTO ATTI LIQUIDAZIONI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
3 - EROGAZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
4 - PREDISPOSIZIONE E STIPULA CONVENZIONI CON A.M.C. PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - LIQUIDAZIONE FATTURE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
5 - FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER ALUNNI SCUOLA PRIMARIA.	***Previsto***							X	X	X	X	X	X	10,00 %
6 - ORGANIZZAZIONE SERVIZIO PER LA FORNITURA SEMI GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI 1° E 2° GRADO.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

7 - PREDISPOSIZIONE BANDI CONVITTI ED ESAME DOMANDE PER CONFERIMENTO POSTI GRATUITI PER CONVITTORE/SEMICONVITTORI	***Previsto***					**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			5,00 %
8 - LIQUIDAZIONE RETTE PER IL CONVITTO NAZIONALE "GALLUPPI" E ISTITUTO TECNICO AGRARIO.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
9 - SERVIZIO ASSISTENZA ALL' AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PER GLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO DELLA CITTA'.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	0,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1
N. DI PASTI EROGATI NELLE SCUOLE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2
N. DI PASTI DIFFERENZIATI EROGATI NELLE SCUOLE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3
N. RICHIESTE TRASPORTO SCOLASTICO PERVENUTE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4
N. DOMANDE TRASPORTO SCOLASTICO ACCOLTE / N.RICHIESTE TRASPORTO SCOLASTICO VALIDE PERVENUTE (VALORE OTTIMALE IN %)

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 90,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 5
N.RICHIESTE DISABILI ACCOLTE / N.RICHIESTE DISABILI VALIDE PERVENUTE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO (VALORE ESPRESSO IN %)

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 90,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 6
N. ATTI, LETTERE ECC. IN USCITA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 7
N. ATTI , LETTERE ECC. IN ENTRATA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 8
N. DETERMINE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 9
N. DELIBERE DI G.M.

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 10 **N. DELIBERE DI C.C.**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

06 PIS 01 - PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA PRATICA SPORTIVA CON OTTIMIZZAZIONE DELL'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
Descrizione: AMPLIARE LE ATTIVITA' DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA PRATICA SPORTIVA OTTIMIZZANDO L'USO DEGLI IMPIANTI CHE VENGONO CONCESSI ALL'UTENZA , PROGRAMMANDO E GESTENDO MANIFESTAZIONI ED ATTIVITA' SPORTIVE SUL TERRITORIO. COLLABORARE CON ORGANISMI ED ASS.ZIONI , ANCHE TRAMITE LA CONCESSIONE DI PATROCINI GRATUITI , REALIZZANDO COSI' PREZIOSE SINERGIE PUBBLICO-PRIVATO.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
CASALINUOVO GIUSEPPINA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - GESTIONE UTILIZZO PALAZZETTI CON SERVIZIO DI CUSTODIA SORVEGLIANZA E SUPPORTO ATTIVITÀ. GESTIONE PALESTRE SCOLASTICHE E STRUTTURE MINORI.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
2 - PIANO DI UTILIZZO E RILASCIO AUTORIZZAZIONI IMPIANTI PER STAGIONE SPORTIVA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
3 - RILASCIO AUTORIZZAZIONI UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI PER MANIFESTAZIONI.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	20,00 %
4 - ACQUISIZIONE RICHIESTE, ISTRUTTORIA PER COLLABORAZIONE CON ASS.NI / SOCIETÀ SPORTIVE. ASSUNZIONI PATROCINI.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	30,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1
NR MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DIRETTAMENTEO COMPARTECIPATE/ PATROCINATE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 20,00 a 40,00	Da 0,00 a 10,00	30,00000

Indicatore n° 2
NR AUTORIZZAZIONI PER UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 30,00 a 40,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

06 PIS 02 - RISCOSSIONE TICKETS NELL'AMBITO DELL'ASSESSORATO ALLO SPORT
Descrizione: PROSEGUIRE L'OBIETTIVO RELATIVO AD UN COSTANTE MONITORAGGIO DELL'EFFETTIVA CORRESPONSIONE DEL PAGAMENTO DOVUTO PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI GESTITI DIRETTAMENTE DAL SETTORE , AL FINE DELL'EMERSIONE DI EVENTUALI EVASIONI.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
CASALINUOVO GIUSEPPINA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE SCHEDE DELLE SOCIETA' CHE UTILIZZANO GLI IMPIANTI SPORTIVI.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
2 - VERIFICA MENSILE DELLA REGOLARITA' PAGAMENTI TICKETS DA PARTE DEI FRUITORI IMPIANTI SPORTIVI ED EVENTUALE TRASMISSIONE SOLLECITI IN CASO DI INADEMPIENZE.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	45,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. VERIFICHE MENSILI DEI PAGAMENTI RELATIVI AI TICKETS PER L'UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI.**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 20,00 a 25,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2
NR INADEMPIENZE RILEVATE SU RITARDO PAGAMENTI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3
NR SOLLECITO/NR INADEMPIENZE RILEVATE IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	30,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI ROUTINE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.01.07 SERVIZI DEMOGRAFICI - STATISTICA

RESPONSABILE: ***DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM***
Obiettivo NR: 07 SS. DD. 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI AL CITTADINO (all.scheda)

07 SS. DD. 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI AL CITTADINO
Descrizione: LE CONTINUE INNOVAZIONI IN MATERIA DI SERVIZI DEMOGRAFICI OBBLIGANO IL SETTORE ADI AGGIORNARE I PROCEDIMENTI CHE INTERESSANO LE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DI RILASCIO CERTIFICAZIONI AL CITTADINO. DETTE INNOVAZIONI COMPORTANO LA NECESSITÀ DI UN AGGIORNAMENTO CONTINUO DEL PERSONALE PREPOSTO ATTARVERSO COMUNICAZIOONI E RIUNIONI OPERATIVE DI STAFF. MALGRADO IL NUMERO SEMPRE PIÙ RISICATO DI PERSONALE , IL SETTORE SI PONE COME OBIETTIVO PRIMARIO QUELLO DI CONTINUARE A GARANTIRE E SODDISFARE, COSÌ COME GLI ANNI PASSATI, IN MANIERA PUNTUALE E PROFESSIONALE, TUTTE LE RICHIESTE PERVENUTE DA PARTE DEI CITTADINI.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 30,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

CATANZARO FRANCESCO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - EROGAZIONE QUOTIDIANA DEI SERVIZI ALLO SPORTELLO DI STATO CIVILE (ANCHE NEI GIORNI FESTIVI) ED ANAGRAFE	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
2 - ISTRUTTORIA PROCEDIMENTI ELETTORALI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
3 - REGISTRAZIONE FATTURE ELETTRONICHE SU PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
4 - SEGRETERIA PER N. 1 COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE E N. 2 SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE. CONSULENZA ELETTORALE PER N. 57 COMUNI DEL CIRCONDARIO	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
5 - AUTENTICAZIONE FIRME E CERTIFICAZIONI ELETTORALI PER PROPOSTE DI LEGGE DI INIZIATIVA POPOLARE	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
6 - TENUTA E REVISIONE LISTE ELETTORALI E DI LEVA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %

7 - GESTIONE ALBI PRESIDENTI DI SEGGIO, SCRUTATORI E GIUDICI POPOLARI	***Previsto***				X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - SERVIZIO CONSEGNA CARTE D'IDENTITÀ A DOMICILIO	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - DISTRIBUZIONE MODELLI PER LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI (730 E MODELLI UNICI)	***Previsto***			X	X	X	X	X	X	X				5,00 %
10 - ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI SEDI ANAGRAFICHE DECENTRATE DI LIDO. S. MARIA E GAGLIANO.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
11 - RILASCIO CERTIFICAZIONI STATO CIVILE E PREDISPOSIZIONE E CELEBRAZIONE MATRIMONI NELLA CASA COMUNALE E NELLA VILLA MARGHERITA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
12 - ATTIVITÀ DI SEGRETERIA A SUPPORTO DI TUTTI GLI UFFICI DEL SETTORE (N. 8 SERVIZI). GESTIONE DELIBERE, DETERMINE, PROTOCOLLO INFORMATICO, GESTIONE DEL PERSONALE E VIDIMAZIONE REGISTRI DELLE ASSOCIAZIONI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
13 - ATTI DI SEPARAZIONE STIPULATI DAVANTI ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
14 - REGISTRAZIONE UNIONI DI FATTO	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
15 - INDIVIDUAZIONE VIE PRIVE DI TARGHE TOPONOMASTICHE ED INSTALLAZIONE DELLE STESSE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1

NUMERO GIORNI SETTIMANALI PRESTAZIONE SERVIZIO CARTE D'IDENTITÀ A DOMICILIO

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 1,00 a 2,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2

NUMERO DI CARTE D'IDENTITÀ CONSEGNATE A DOMICILIO/NUMERO RICHIESTE REGOLARMENTE CERTIFICATE IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	5,00000

Indicatore n° 3
NUMERO ATTI DI UNIONI CIVILI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 5,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4
NUMERO DETERMINE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 150,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 5
NUMERO DELIBERE DI GIUNTA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 25,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 6
NUMERO DELIBERE CONSIGLIO

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 3,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 7
NUMERO ATTI PROTOCOLLATI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 3.500,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 8
NUMERO MATRIMONI CIVILI CELEBRATI IN VILLA MARGHERITA O CASA COMUNALE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 90,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 9
NUMERO CARTE DI IDENTITÀ RILACIATE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 12.000,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 10
NUMERO ISTANZE PER ISCRIZIONE AGLI ALBI DI PRESIDENTE DI SEGGIO, SCRUTATORI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/04/2018 al 30/11/2018	Da 0,00 a 400,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 11
NUMERO ATTI E VERBALI DI COMMISSIONE E SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 700,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 12
N. PROCEDIMENTI PROPOSTE LEGGE DI INIZIATIVA POPOLARE AUTENTICAZIONE FIRME E CERTIFICAZIONE ELETTORALE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2108	Da 0,00 a 25,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 13
NUMERO ATTI DI NASCITA E DICHIARAZIONI DI DECESSO

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 2.500,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 14
NUMERO CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE RILASCIATE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 27.000,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 15
NUMERO ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI ANAGRAFE COMUNALE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 3.000,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 16
NUMERO ATTI DI SEPARAZIONE STIPULATI DAVANTI ALLL'UFFICIALE DI STATO CIVILE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 80,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 17
INDIVIDUAZIONE NUMERO VIE PRIVE DI TARGHE TOPONOMASTICHE ED INSTALLAZIOJE DELLE STESSE IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	5,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI ROUTINE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.02.08 SERVIZI FINANZIARI, BILANCIO, TRIBUTI

RESPONSABILE: *DOTT. COSTANTINO PASQUALE*
Obiettivo NR: 08 SF CED 01 - CENTRO ELABORAZIONI DATI - GESTIONE SISTEMI INFORMATICI (all.scheda)

Obiettivo NR: 08 SF STIPENDI 01 - GESTIONE ECONONOMICO-PREVIDENZIALE DEL PERSONALE DIPENDENTI E ASSIMILATI (all.scheda)

Obiettivo NR: 08 SF TRIBUTI 01 - FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI (all.scheda)

08 SF CED 01 - CENTRO ELABORAZIONI DATI - GESTIONE SISTEMI INFORMATICI
Descrizione: ASSICURARE LA FUNZIONALITÀ DEGLI STRUMENTI INFORMATICI UTILIZZATI DA DIPENDENTI, DIRIGENTI ED AMMINISTRATORI MEDIANTE LA GESTIONE, LA MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE, L'IMPLEMENTAZIONE E LO SVILUPPO DELLE APPLICAZIONI GIÀ IN USO, OLTRE CHE IN GENERALE DELLA SICUREZZA, INTEGRITÀ E DISPONIBILITÀ DEI DATI E SISTEMI, DELL'ADOZIONE DELLE MISURE INFORMATICHE RICHIESTE DALLA NORMATIVA PER LA TUTELA DEI DATI PERSONALI (PRIVACY). PER L'ANNO 2018 SI DOVRÀ INOLTRE ASSICURARE IL NECESSARIO SUPPORTO TECNICO PER LA MIGRAZIONE ALLA CONNETTIVITÀ DATI PER IL NUOVO GESTORE VODAFONE IN AMBITO SPC2.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - GESTIONE DATA CENTER E ATTIVITA' DI MANUTENZIONE HARDWARE / SOFTWARE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO (PDL)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	30,00 %
2 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL BACKUP E RESTORE DI TUTTI I SISTEMI E DELLE BANCHE DATI DELL'ENTE	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	20,00 %
3 - SERVIZIO DI SUPPORTO DI PRIMO LIVELLO E CONFIGURAZIONE PER I SOFTWARE CITYWARE, PROTOCOLLO INFORMATICO, ALBO PRETORIO E FATTUREL	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	20,00 %
4 - SERVIZI DI GESTIONE POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	6,00 %
5 - GESTIONE RICHIESTE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA E FIRME DIGITALI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	4,00 %
6 - SUPPORTO TECNICO MIGRAZIONE CONNETTIVITA' AL NUOVO OPERATORE SPC2 E GESTIONE RICHIESTE MALFUNZIONAMENTI LINEA.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	7,00 %
7 - APPROVVIGIONAMENTO DI HARDWARE E SOFTWARE NECESSARIO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEI CANALI ISTITUZIONALI (CONSIP-MEPA)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	3,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N° INTERVENTI MANUTENTIVI EFFETTUATI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2 **N° INTERVENTI MANUTENTIVI EFFETTUATI/ N° INTERVENTI RICHIESTI ESPRESSO IN VALORE %**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

08 SF STIPENDI 01 - GESTIONE ECONONOMICO-PREVIDENZIALE DEL PERSONALE DIPENDENTI E ASSIMILATI
Descrizione: PROVVEDERE ALLA GESTIONE ED ELABORAZIONE DEGLI STIPENDI, ALLA GESTIONE DELLE COMPETENZE DEGLI AMMINISTRATORI, ALLA GESTIONE DEI PRESTITI, DELLE RITENUTE VARIE AL PERSONALE E DEI PIGNORAMENTI, ALLA VERIFICA DELLA QUADRATURA DELLA STAMPA DEGLI STIPENDI MENSILI, ELABORANDO ED INVIANDO - ATTRAVERSO LA PROCEDURA ENTRATE - LA DENUNCIA MENSILE ANALITICA (DMA), PROVVEDENDO AGLI ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ED ALLE RICONGIUNZIONI, PREDISPONENDO E TRASMETTENDO IL CONTO ANNUALE, LA RELAZIONE AL CONTO ANNUALE E LA DENUNCIA TRIMESTRALE ED AGLI ADEMPIMENTI FISCALI, MENSILI ED ANNUALI, IL MONITORAGGIO DELLA SPESA DEL PERSONALE PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNUALE E TRIENNALE, IL CALCOLO DEI FONDI RISORSE PER IL PERSONALE DIRIGENTE E NON. NELL'ANNO 2017 VERRÀ INOLTRE AMPLIATA LA FUNZIONE DI VISUALIZZAIZONE E STAMPA DEL CEDOLINO E DEL CU OLTRE CHE SU RETE INTRANET ANCHE VIA INTERNET SENZA ONERI FINANZIARI AGGIUNTIVI.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

CIPPARRONE CARLO EMILIO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *50,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - GESTIONE ECONOMICA DI TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE E/O ASSIMILATO A QUALSIASI TITOLO IN FORZA ALL'ENTE	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	20,00 %
2 - GESTIONE CONTRIBUTIVA E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE E/O ASSIMILATO	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
3 - ELABORAZIONE CONTO E RELAZIONE ANNUALE DEL PERSONALE	***Previsto***				**X**	**X**								5,00 %
4 - INVIO TELEMATICO DI TUTTE LE DICHIARAZIONI MENSILI ED ANNUALI ENTRO I TERMINI DI LEGGE	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
5 - ELABORAZIONE E PRESENTAZIONE DICHIARAZIONE IRAP ENTRO IL 30 SETTEMBRE	***Previsto***							**X**	**X**	**X**				7,00 %

6 - ELABORAZIONE E PRESENTAZIONE 770 ORDINARIO E SEMPLIFICATO ENTRO LUGLIO	*Previsto*							X						7,00 %
7 - APPLICAZIONE ECONOMICA ISTITUTI CONTRATUALI	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - ELABORAZIONE DI TUTTI I PROSPETTI CONTABILI, CONTENENTI I DATI DEL PERSONALE CESSATO NELL'ULTIMO TRIENNIO, LE IPOTESI ASSUNZIONALI, IL RISPETTO DEL LIMITE DI SPESA DEL PERSONALE SECONDO I VINCOLI IMPOSTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN CONTINUA EVOLUZIONE, IL COSTO COMPLESSIVO DEL FABBISOGNO, DISTINTO PER L' ASSUNZIONE DI PERSONALE DALL'ESTERNO	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	6,00 %
9 - CALCOLO E DETERMINAZIONE DEI FONDI PER LE RISORSE DECENTRATE NEL RISPETTO DELLA LEGGE DI STABILITÀ PER IL PERSONALE DIPENDENTE DIRIGENTE E NON	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X					5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1
NR GIORNI DI RITARDO RISPETTO ATTIVITÀ N. 6 PER DICHIARAZIONE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 60,00 a 90,00	25,00000

Indicatore n° 2
SPESA PERSONALE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3
SPESA INCARICHI CONSULENZE STUDI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4
SPESA LAVORO FLESSIBILE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 5
SPESA SOMMINISTRAZIONE LAVORO

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 6
SPESA DEL PERSONALE ANNO 2017

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 14.779.161,00	Da 14.779.163,00 a 15.000.000,00	0,00000

08 SF TRIBUTI 01 - FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI
Descrizione: GARANTIRE LA CORRETTA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI LE ENTRATE TRIBUTARIE (TRIBUTI LOCALI) E PATRIMONIALI DELL'ENTE, IN CONTINUITA' CON LE INNOVAZIONI ORGANIZZATIVE ADOTTATE DEGLI ANNI PRECEDENTI E DELLE NOVITA' LEGISLATIVE INTRODOTTE DALLA LEGGE DI STABILITA' 2016.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

CIPPARRONE CARLO EMILIO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

CHIRILLO ROSALBA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *45,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - CONTROLLO PAGAMENTI TOSAP-EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO-EMISSIONE RUOLI, CONTATTI CON IL PUBBLICO, CORRISPONDENZA CON GLI UFFICI COMUNALI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
2 - GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO AFFISSIONE DEI MANIFESTI IN BASE ALLA TIPOLOGIA, ALLA DURATA, AL QUANTITATIVO E ALLA DISPONIBILITA' DEGLI SPAZI AFFISSIONISTICI. VERIFICA PAGAMENTO E RILASCIO RICEVUTA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
3 - ACQUISIZIONE DI DICHIARAZIONI ICI/IMU/TASI, VERIFICA CONTROLLO PAGAMENTI, CERTIFICAZIONI VARIE, GESTIONE CONTENZIOSO E RICEVIMENTO UTENZA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
4 - GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO: IMMISSIONE INFORMATICA DELLE RILEVAZIONI ANNUAL, AGGIORNAMENTI, VOLTURE, CESSAZIONI, E VERIFICHE VARIE, EMISSIONE FATTURE (ACCONTO IN COMP E CONGUAGLIO ANNUALITA' PREGRESSA, GESTIONE CONTENZIOSO	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

5 - RISCOSSIONE DIRETTA DEI TRIBUTI TASI/TARI E DI IMU E ACQUA (ESTRAPOLAZIONE DATI AGENZIA DELLE ENTRATE E POSTE ITALIANE E QUADRATURA F24 E C/C POSTE - LAVORAZIONE REVERSALI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
6 - EMESSIONE DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO PER IL RECUPERO DI PARTITE ARRETRATE TARSU	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
7 - PREDISPOSIZIONE PEF E DETERMINAZIONE TARIFFE TARI (ALLEGATI OBBLIGATORI AL BILANCIO DI PREVISIONE) -VERIFICA ED AGGIORNAMENTO BANCHE DATI E SUCCESSIVO PREDISPOSIZIONE ED INVIO DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO CON F24 PRECOMPILATI	***Previsto***	X	X	X	X	X								5,00 %
8 - ISTRUTTORIA E DEFINIZIONE RICHIESTE DI RATEIZZAZIONE TRIBUTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - SERVIZIO RICEVIMENTO UTENZA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
10 - TRASMISSIONE FATTURE ELETTRONICHE ATTIVE CANONI IDRICI VERSO ALTRE P.A. RIF. ANNI 2016 -2017	***Previsto***						X	X	X	X	X	X	X	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1
N° DICHIARAZIONI ICI/IMU PERVENUTE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2
N° ORE DI PRESENZA / N° ORE DI APERTURA SPORTELLO AL PUBBLICO SERVIZIO ICI ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	4,00000

Indicatore n° 3
(N° RICORSI ICI ISTRUITI)/ (N° RICORSI ICI DISCUSSI) ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4
N° RICORSI ICI PERVENUTI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 5
N° RICORSI ICI PREGRESSI GESTITI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 6
N° ACCERTAMENTI ICI SUGLI IMMOBILI EMESSI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 7
N° ACCERTAMENTI ICI/IMU SULLE AREE EDIFICABILI EMESSI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 8
N° ORE DI PRESENZA / N° ORE DI APERTURA SPORTELLO AL PUBBLICO SERVIZIO ACQUEDOTTO ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	5,00000

Indicatore n° 9
N° ORE DI APERTURA SPORTELLO AL PUBBLICO (TRIBUTI)

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 10
N° VOLTURE CONTRATTI ACQUA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 11
N° CESSAZIONI SERVIZIO ACQUEDOTTO

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 12
N° CONTRATTI NUOVI SERVIZIO ACQUEDOTTO

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 13
N° IMMISSIONI NELLA PROCEDURA DELLE RILEVAZIONI ANNUALI CONTATORI ACQUA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 14
N° ORE DI PRESENZA / N° ORE DI APERTURA SPORTELLO AL PUBBLICO SERVIZIO TARSU ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	4,00000

Indicatore n° 15
N° RICORSI TARSU-TARI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 16
N° ACCERTAMENTI EMESSI/ N° AFFISSIONI ABUSIVE RILEVATE ESPRESSO IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	4,00000

Indicatore n° 17
N° AFFISSIONI ABUSIVE RILEVATE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 18
N° DI ATTI, LETTERE, ECC. IN ENTRATA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 19
N° DI ATTI, LETTERE, ECC. IN USCITA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 20
N° DETERMINE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 21
N° DELIBERE DI G.M.

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 22
N° DELIBERE DI C.C.

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 23
NR CONTROLLO RISCOSSIONI TOSAP PERMANENTE/NR TOSAP PERMANENTE ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/05/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	5,00000

Indicatore n° 24
NR TOSAP PERMANENTE CONTROLLATE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 25
NR CONTROLLO RISCOSSIONI TOSAP TEMPORANEA/NR TOSAP TEMPORANEA ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	4,00000

Indicatore n° 26
NR TOSAP TEMPORANEA CONTROLLATE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 27
% RISCOSSIONE/ACCERTAMENTIO

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 20,00 a 30,00	0,00000

Indicatore n° 28
ENTRATE ACCERTATE DA TRIBUTI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 29
ENTRATE RISCOSSE DA TRIBUTI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 30
N° FATTURE ELETTRONICHE ATTIVE CANONI IDRICI TRASMESSI TRAMITE FATTUREL/NR FATTURAZIONI CANONI IDRICI ANNI 2014-2015

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 90,00	Da 0,00 a 0,00	4,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI ROUTINE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.02.09 PERSONALE, ORGANIZZAZIONE

RESPONSABILE: ***DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM***
Obiettivo NR: 09 PERS ORG 01 - GESTIONE RISORSE UMANE (all.scheda)

09 PERS ORG 01 - GESTIONE RISORSE UMANE
Descrizione: GESTIONE GIURIDICA DEL RAPPORTO DI LAVORO DEI DIPENDENTI DELL'ENTE A QUALUNQUE TITOLO.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 30,00 %

Responsabili:
DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

SERGI MARIA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRATIVA E PENSIONISTICA DI TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE E/O ASSIMILATO A QUALSIASI TITOLO IN FORZA ALL'ENTE.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	20,00 %
2 - INVIO TELEMATICO DI TUTTE LE COMUNICAZIONI MENSILI ED ANNUALI ENTRO I TERMINI DI LEGGE (ASSENZE, PERMESSI SINDACALI, DISABILI, LEGGE 104, RILEVAZIONE DELEGHE SINDACALI ECC.)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
3 - GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA, MEDIANTE EROGAZIONE DI BUONI PASTO.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
4 - GESTIONE E SUPERVISIONE DEL SISTEMA GENERALE DI RILEVAZIONE AUTOMATIZZATA DELLE PRESENZE	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
5 - GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA SANITARIA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
6 - PREDISPOSIZIONE DEI DATI PER LA PUBBLICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE SULLA TRASPARENZA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
7 - GESTIONE ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI E COMUNICAZIONI VARIE FUNZIONE PUBBLICA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
8 - CURA DELLE RELAZIONI SINDACALI E PREDISPOSIZIONE PIATTAFORMA DEL CCDI 2018-20	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %

9 - GESTIONE DELLA BANCA DATI DEL PERSONALE PER STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
10 - GESTIONE, PER LA PARTE DI PROPRIA COMPETENZA, DEL CONTENZIOSO INSTAURATO DAI DIPENDENTI COMUNALI CONTRO L'AMMINISTRAZIONE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
11 - GESTIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
12 - PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI COLLOCAMENTO A RIPOSO DEI DIPENDENTI (A DOMANDA, D'UFFICIO E PER PROVVEDIMENTI DI CARATTERE SANITARIO), PREVIA CERTIFICAZIONE DELLA POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEI DIPENDENTI STESSI AI FINI DELLA CONCESSIONE DEL TRATTAMENTO DI QUIESCENZA (RICOSTRUZIONE DI CARRIERA, DALLA DATA DI ASSUNZIONE ALLA DATA DI CESSAZIONE, RISCATTI, RICONGIUNZIONI, ECC.).	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
13 - RIMBORSO ONERI AMMINISTRATORI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
14 - PREDISPOSIZIONE PIANO ANNUALE E TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E DEL PIANO ASSUNZIONALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1
N. GIORNI DI RITARDO INVIO COMUNICAZIONE FP ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 30,00 a 60,00	10,00000

Indicatore n° 2
NR ASSUNZIONI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3
NR PENSIONAMENTI-CESSAZIONI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4
NR PROCEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI MEDIANTI UPD - SETTORE PERSONALE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/01/2199	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI ROUTINE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.02.10 PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE

RESPONSABILE: ***ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI***
Obiettivo NR: 10 PD 01 - GESTIONE TECNICO - AMMINISTRATIVO SETTORE PATRIMONIO DEMANIO PROVVEDITORATO (all.scheda)

Obiettivo NR: 10 PD 09 - ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO DELL'ENTE IMMOBILI ABUSIVI - INTERSETTORIALE (all.scheda)

10 PD 01 - GESTIONE TECNICO - AMMINISTRATIVO SETTORE PATRIMONIO DEMANIO PROVVEDITORATO
Descrizione: IL SETTORE, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI SANCITI DAL TUEL 267/2000 E S.MM.II. ADOTTANDO I CRITERI DI EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, NELL'INTERESSE DELLA COLLETTIVITÀ AMMINISTRATA, DOVRÀ PERSEGUIRE UNA PLURALITÀ DI FUNZIONI INDIRIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI RESI, TRA CUI ASSUME PARTICOLARE RILEVANZA LA GESTIONE E LA VALORIZZAIZONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
2 - USI CIVICI - LEGITTIMAZIONE E AFFRANCAZIONE TERRENI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
3 - DEMANIO MARITTIMO - IN ESECUZIONE DELLE NORME CHE REGOLANO LE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME IN AMBITI INTERSETTORIALI (AGENZIA DOGANE, AGENZIA DEMANIO, CAPITANERIA DI PORTO, REGIONE CALABRIA E, PER LE FUNZIONI DELEGATE DA QUST'ULTIMA, COMUNE DI CATANZARO) È STATA AVVIATA LA RIVISITAZIONE DELLE PROCEDURE RIGUARDANTI LE AUTORIZZAZIONI E CONCESIONI DEMANIALI MARITTIME, IN OSSEQUIO ALLE DIRETTIVE DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
4 - SUOLO PUBBLICO - GESTIONE ORDINARIA DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE, PERMANENTI ED OCCASIONALI E VERIFICHE SUI PAGAMENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
5 - PROVVEDITORATO - GESTIONE ORDINARIA ACQUISTO BENI E PRESTAZIONI DI SERVIZI PER I DIVERSI SETTORI DELL'ENTE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %

6 - PREDISPOSIZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI 2016 - 2018 E DEI CORRELATI ATTI DELIBERATIVI DI CONSIGLIO-	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
7 - GESTIONE AUTORIZZAIZONI E VERIFICA PAGAMENTI CHIOSCHI E DEHORS	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI E IMMOBILI	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - GESTIONE AUTOPARCO COMUNALE	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1
SUOLO PUBBLICO - (N° PRATICHE ISTRUITE)/ (N° ISTANZE VALIDE AUTORIZZAZIONI - CONCESSIONI - PARERI) ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	5,00000

Indicatore n° 2
N° CONCESSIONI DEMANIALI RILASCIATE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3
N° AUTORIZZAZIONI DEMANIALI RILASCIATE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4
N° ISTRUTTORIA PRATICHE USI CIVICI/N° ISTANZE USI CIVICI ESPRESSO IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	5,00000

Indicatore n° 5
N° LEGITTIMAZIONI USI CIVICI RILASCIATE/N° ISTANZE DEFINITE IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	5,00000

Indicatore n° 6
N° ISTANZE USI CIVICI DEFINITE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 7
N° ISTANZE USI CIVICI PERVENUTE NELL'ANNO 2016

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 8
DEMANIO MARITTIMO - (N° PRATICHE EVASEO -RILSACIATE)/ (N° ISTANZE VALIDE AUTORIZZAZIONI - CONCESSIONI REGOLARMENTE DEFINITI IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	5,00000

Indicatore n° 9
NUMERO PROCEDURE ACQUISTI BENI E SERVIZI ESPLETATE/NUMERO RICHIESTE DI FORNITURE PERVENUTE DAI SETTORI IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	5,00000

Indicatore n° 10
NUMERO RICHIESTE DI FORNITURE PERVENUTE DAI SETTORI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 11

N. GIORNI DI RITARDO ADOZIONE DELIBERA DI CUI ALL'ATTIVITÀ N. 6 ENTRO IL TERMINE DI PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISONE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 1,00 a 30,00	5,00000

Indicatore n° 12

N° AUTORIZZAZIONI SUOLO PUBBLICO RILASCIATE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 13

NR VERIFICHE PAGAMENTI TOSAP/NR AUTORIZZAZIONI TOSAP RILASCIATE IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	5,00000

Indicatore n° 14

NR VERIFICHE PAGAMENTI CHIOSCHI/NR AUTORIZZAZIONI CHIOSCHI RILASCIATE IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	5,00000

Indicatore n° 15

NR VERIFICHE PAGAMENTI DEHORSI/NR AUTORIZZAZIONI DEHORS IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	5,00000

Indicatore n° 16

NR MOROSITÀ RILEVATE TOSAP

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 17 **NR MOROSITÀ RIELVATE CHIOSCHI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 18 **NR MOROSITÀ RILEVATE DEHORS**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 19 **NR REVOCHE TOSAP MOROSE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 20 **NR REVOCHE CHIOSCHI MOROSI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 21 **NR REVOCHE DEHORS MOROSI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 22 **N° NUOVI IMMOBILI INVENTARIATI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 23 **N° ATTI, LETTERE, ECC. IN ENTRATA**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 24 **N° ATTI, LETTERE, ECC. IN USCITA**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 25 **N° DETERMINE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 26 **N° DELIBERE DI G.M.**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 27 **N° NUOVI MOBIL INVENTARIATI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

10 PD 09 - ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO DELL'ENTE IMMOBILI ABUSIVI - INTERSETTORIALE
Descrizione: L'OBIETTIVO SI PROPONE DI INTENSIFICARE I CONTROLLI PER PREVENIRE E REPRIMERE NUOVI ABUSI, SOLLECITARE LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE FINALIZZATE AD UNA DEFINIZIONE DELLE QUESTIONI PENDENTI DEGLI ULTIMI CINQUE ANNI, PREVEDERE LA DEMOLIZIONE, OVVERO L'UTILIZZAZIONE PER FINI PUBBLICI DEGLI IMMOBILI ABUSIVI, NONCHÉ PROCEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - CONTROLLI E VERIFICHE	***Previsto***				X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
2 - ATTIVITÀ PROPEDEUTICA AL MANTENIMENTO DEL BENE PER INTERESSE PUBBLICO	***Previsto***				X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
3 - INSERIMENTO DEI BENI ACQUISITI AL PATRIMONIO DELL'ENTE	***Previsto***				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1
N° IMMOBILI ABUSIVI DA DEMOLIRE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/04/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2
N° BENI MANTENUTI PER INTERESSE PUBBLICO

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/04/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3 **N° IMMOBILI DA DEMOLIRE A DANNO**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/04/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 30,00 a 50,00	20,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI ROUTINE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.02.11 POLIZIA MUNICIPALE, MOBILITA'

RESPONSABILE: *GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO*
Obiettivo NR: 11 PM01 - EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE (all.scheda)

Obiettivo NR: 11 PM02 - SERVIZI DI POLIZIA STRADALE, CENTRALE OPERATIVA E PROTEZIONE CIVILE (all.scheda)

Obiettivo NR: 11 PM03 - MOBILITA' TRAFFICO E TRASPORTI (all.scheda)

Obiettivo NR: 11 PM04 - GESTIONE ENTRATE INERENTI LE VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA (all.scheda)

Obiettivo NR: 11 PM05 - SICUREZZA CITTADINA E COLLABORAZIONE CON L'AUTORITÀ DI PUBBLICA SICUREZZA (all.scheda)

Obiettivo NR: 11 PM06 - POLIZIA EDILIZIA E GIUDIZIARIA (all.scheda)

Obiettivo NR: 11 PM07 - POLIZIA AMBIENTALE (all.scheda)

Obiettivo NR: 11 PM08 - POLIZIA COMMERCIALE (all.scheda)

Obiettivo NR: 11 PM09 - FUNZIONAMENTO UFFICI DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE (all.scheda)

11 PM01 - EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE
Descrizione: INSEGNARE L'EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE, PER COME PREVISTO DALL'ART. 230 DEL CODICE DELLA STRADA.LA P.M. SVOLGE PROGRAMMI DI EDUCAZIONE STRADALE PER FAR ACQUISIRE AI GIOVANI UNA CORRETTA CULTURA STRADALE. NEGLI INCONTRI, GRAZIE ALLA FORMULAZIONE DI PROGRAMMI SPECIFICI, SI ILLUSTRANO LE PRINCIPALI NORME DEL CODICE DELLA STRADA ED I CORRETTI COMPORTAMENTI DA ADOTTARE NELLE VARIE SITUAZIONI; FACENDO EMERGERE E RILEVARE CON IMMEDIATEZZA OGNI SITUAZIONE DI PERICOLO.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 3,00 %

Responsabili:
GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *3,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - EFFETTUAZIONE INCONTRI FORMATIVI NEL PERIODO GENNAIO - MAGGIO 2018	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**								50,00 %
2 - EFFETTUAZIONE INCONTRI FORMATIVI NEL PERIODO OTTOBRE - DICEMBRE 2018	***Previsto***										**X**	**X**	**X**	25,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NUMERO INCONTRI FORMATIVI EFFETTUATI NEL PERIODO GENNAIO - MAGGIO 2018**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 07/01/2018 al 31/05/2018	Da 2,00 a 4,00	Da 0,00 a 1,00	15,00000

Indicatore n° 2 **NUMERO INCONTRI FORMATIVI EFFETTUATI NEL PERIODO OTTOBRE - DICEMBRE 2018**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/10/2018 al 20/12/2018	Da 1,00 a 2,00	Da 0,00 a 1,00	10,00000

11 PM02 - SERVIZI DI POLIZIA STRADALE, CENTRALE OPERATIVA E PROTEZIONE CIVILE
Descrizione: GARANIRE I SERVIZI DI POLIZIA STRADALE AI SENSI DELL'ART. 12 DEL CODICE DELLA STRADA, VALUTANDO I DIVERSI ASPETTI DELLA VIABILITÀ CITTADINA E PROVVEDENDO A RAZIONALIZZARE IL SERVIZIO DI VIGILANZA STRADALE ATTRAVERSO UNA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE UMANE NEI PUNTI CRUCIALI DEL TERRITORIO (OSPEDALE - PIAZZA STOCCO-VIA INDIPENDENZA- VIA ACRI-BELLAVISTA- POLITEAMA) CON UNA PARTICOLARE ATTENZIONE AL CORSO MAZZINI. NEL PERIODO ESTIVO LA PM DOVRÀ ASSICURA ANCHE UNA MAGGIORE VIGILANZA NEL QUARTIERE DI CATANZARO LIDO. LA CENTRALE OPERATIVA DOVRÀ ESSERE ATTIVA H24. NEL CAMPO DELLA PROTEZIONE CIVILE LA PM DOVRÀ INTERVIENE IN CASO DI NECESSITÀ ED EMERGENZE. LA PRESENZA DELLA PM NEL CENTRO CITTADINO OFFRE UN SERVIZIO ALLA COLLETTIVITÀ AI FINI DELLA SICUREZZA URBANA E STRADALE. L'ATTIVITÀ DELLA PM NEL CAMPO DELLA PROTEZIONE CIVILE È DI GRANDE SUPPORTO ALLA GENTEIN CASO DI EMERGENZE.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

FURRIOLO SALVATORE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *80,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL CENTRO CITTADINO IN RIFERIMENTO AI PUNTI CRUCIALI QUALI OSPEDALE-P.ZZA STOCCO-VIA INDIPENDENZA- VIA ACRI-BELLAVISTA- POLITEAMA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
2 - ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE PER EVENTUALI SITUAZIONI DI EMERGENZA A SALVAGUARDIA DELLA PUBBLICA E PRIVATA INCOLUMITÀ	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - CONTROLLI E SOPRALLUOGHI PER VERIFICA CONFERIMENTO RIFIUTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
4 - VIGILANZA STRADALE SUI VARI QUARTIERI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
5 - PUBBLICAZIONE PIANO PROTEZIONE CIVILE ED AGGIORNAMENTO	***Previsto***	X	X	X										10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1

N. PRESENZE GIORNALIERE (AM E PM) SU 6 PUNTI CRUCIALI: OSPEDALE- VIA INDIPENDENZA/PIAZZA MATTEOTTI - PIAZZA G. GARIBALDI/SAN GIOVANNI - PIAZZA PREFETTURA - PIAZZA GRIMALDI - CORSO MAZZINI/PIAZZA ROMA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 10,00 a 12,00	Da 2,00 a 4,00	20,00000

Indicatore n° 2

NR INTERVENTI PROTEZIONE CIVILE RICHIESTI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3

N. INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE EFFETTUATI/ NR INTERVENTI RICHIESTI IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 75,00 a 100,00	Da 0,00 a 50,00	10,00000

Indicatore n° 4

NR VIOLAZIONI CDS

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

11 PM03 - MOBILITA' TRAFFICO E TRASPORTI
Descrizione: SI ADOTTERANNO LE ORDINANZE PER LA CIRCOLAZIONE STRADALE, SI CURERANNO I RAPPORTI CON L'A.M.C. IN PARTICOLARE PER IL RINNOVO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO, LE STRISCE BLU.SI GESTIRÀ L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA CON L'ANAS PER IL PARCHEGGIO MUSOFALO.SI RILASCERANNO I PASS PER LA SOSTA DEI RESIDENTI NELLE STRISCE BLU E QUELLI PER LA ZTL DEL PIANICELLO.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *8,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA CON L'ANAS PER IL PARCHEGGIO MUSOFALO	***Previsto***	X	X	X	X	X	X							10,00 %
2 - RAPPORTI CON L'AMC PER IL SERVIZIO DELLE STRISCE BLU SOSTA A PAGAMENTO	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
3 - RAPPORTI CON L'AMC PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - CONTRATTO DI SERVIZIO	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
4 - EMISSIONE DELLE ORDINANZE IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE E TRAFFICO	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
5 - RILASCIO PASS STRISCE BLU E ZTL	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1
NR ORDINANZE TRAFFICO

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

11 PM04 - GESTIONE ENTRATE INERENTI LE VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA
Descrizione: GESTIRE LE ENTRATE DEI PROVENTI DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA. IN QUESTO ANNO SI EMETTERÀ IL RUOLO PER LE CONTRAVVENZIONI NON PAGATE PERIODO MAGGIO-DICEMBRE 2013 E QUELLE DEL I° QUADRIMESTRE 2014. L'UFFICIO VERBALI - CONTENZIOSO, DEVE PROCEDERE AL CARICAMENTO DEI VERBALI, ALL'ACQUISIZIONE DELLE GENERALITÀ, ALLA SPEDIZIONE ED ALLA RENDICONTAZIONE DELLE NOTIFICHE E DELLA CASSA. INOLTRE VI È L'ATTIVITÀ DEL CONTENZIOSO RELATIVAMENTE SIA AI RICORSI PRESENTATI AL PREFETTO CHE QUELLI AL GIUDICE DI PACE. TRATTASI DI UN OBIETTIVO MOLTO IMPEGNATIVO PER LA FORTE CARENZA DI ORGANICO IN RAPPORTO ALLA NOTEVOLE MOLE DI LAVORO ED ANCHE IN RIFERIMENTO ALLA TEMPISTICA PER EVITARE PRESCRIZIONI DEI TERMINI. CON QUESTO OBIETTIVO L'ENTE INCASSA FONDI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - CARICAMENTO, SPEDIZIONE, RENDICONTAZIONE DEI VERBALI ELEVATI DAGLI OPERATORI, LETTERE PRE-RUOLO	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
2 - GESTIONE DEL CONTENZIOSO RELATIVO AI RICORSI PRESENTATI AL PREFETTO E AL GIUDICE DI PACE.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
3 - LAVORAZIONE ED EMISSIONE RUOLO VERBALI NON PAGATI RIFERITI AL PERIODO GIUGNO - DICEMBRE 2014	***Previsto***	X	X	X	X									10,00 %
4 - LAVORAZIONE ED EMISSIONE RUOLO VERBALI NON PAGATI RIFERITI ALL'ANNO 2015	***Previsto***				X	X	X	X						10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1

NUMERO VERBALI CDS CARICATI E SPEDITI ENTRO I TERMINI/ NUMERO VERBALI CDS ELEVATI DAGLI OPERATORI DI P.M. IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 0,00 a 50,00	25,00000

Indicatore n° 2

ENTRATE INCASSATE/ENTRATE PREVISTE CDS IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 40,00 a 70,00	Da 0,00 a 25,00	0,00000

11 PM05 - SICUREZZA CITTADINA E COLLABORAZIONE CON L'AUTORITÀ DI PUBBLICA SICUREZZA
Descrizione: GESTIRE I SERVIZI PER GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA CITTADINANZA, ANCHE IN SINERGIA CON LE ALTRE FORZE DI POLIZIA, SI ESEGUIRANNO I CORSI E LE ESERCITAZIONI DI TIRO A FUOCO CON L'ARMA IN DOTAZIONE. INOLTRE SI CONTINUERÀ LA FATTIVA COLLABORAZIONE CON L'AUTORITÀ DI PUBBLICA SICUREZZA PER QUANTO CONCERNE I SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI VARI, ECC. INFINE SI INTERVERRÀ PER L'ESECUZIONE DEI TRATTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI E PER TUTTE LE EMERGENZE CHE SI PRESENTERANNO, ANCHE IN RAPPORTO AI NUOVI POTERI DEL SINDACO ATTRIBUITI DAL DECRETO SICUREZZA. L'OBIETTIVO DELLA SICUREZZA URBANA È UNA DELE PRINCIPALI FINALITÀ DI UN ENTE LOCALE E LA PM CONTRIBUIRÀ FATTIVAMENTE.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile: 8,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ATTIVITÀ DI PUBBLICA SICUREZZA EFFETTUATA DALLA PM IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE, CULTURALI, POLITICHE, RELIGIOSE, SCIOPERI E CORTEI VARI, ECC.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	50,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1
NUMERO SERVIZI PER MANIFESTAZIONI, CONCERTI, PROCESSIONI, ECC. IN VALORE PERCENTUALE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 75,00 a 100,00	Da 0,00 a 50,00	30,00000

Indicatore n° 2 **NUMERO SERVIZI SVOLTI PER INCONTRI DI CALCIO CAMPIONATO 2017/2018**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 08/05/2018	Da 5,00 a 7,00	Da 1,00 a 3,00	10,00000

Indicatore n° 3 **NUMERO SERVIZI SVOLTI PER INCONTRI DI CALCIO CAMPIONATO 2018/2019**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 25/08/2018 al 31/12/2018	Da 7,00 a 10,00	Da 1,00 a 3,00	10,00000

11 PM06 - POLIZIA EDILIZIA E GIUDIZIARIA
Descrizione: LA POLIZIA MUNICIPALE DOVRÀ GARANTIRE L'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE PER ASSICURARE LA LEGALITÀ ED IL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI "EDILIZIA" PROVVEDENDO AD EFFETTUARE TUTTI I DOVUTI CONTROLLI E GLI ACCERTAMENTI SUL TERRITORIO COMUNALE. TRATTASI DI UN IMPORTANTE COMPITO ISTITUZIONALE PER MEZZO DEL QUALE L'ENTE HA IL CONTROLLO DEL TERRITORIO. SI DOVRÀ INOLTRE GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI POLIZIA GIUDIZIARIA, SIA DI INIZIATIVA CHE SU DELEGA DELLA COMPETENTE AUTORITÀ GIUDIZIARIA.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 8,00 %

Responsabili:
GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *8,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - CONTROLLI DI POLIZIA EDLIZIA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %
2 - ATTIVITÀ DI POLIZIA GIUDIZIARIA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1
NUMERO DELEGHE DI INDAGINE DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA ISTRUITE/ NR DELEGHE DI INDAGINE AG IN VALORE PERCENTUALE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 40,00 a 50,00	50,00000

Indicatore n° 2
NUMERO DELEGHE DI INDAGINE DI PE DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3
NUMERO DELEGHE DI INDAGINE DI PG DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4
NR CONTROLLI DI POLIZIA EDILIZIA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 5
NR COMUNICAZIONI DI REATO VIOLAZIONI EDILIZIE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 6
NR VIOLAZIONI AMMINISTRRATIVE LEGGI EDILIZIE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

11 PM07 - POLIZIA AMBIENTALE
Descrizione: GARANTIRE IL CONTROLLO SUL TERRITORIO AI FINI DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE, PROCEDENDO CON MIRATI SERVIZI AI FINI DELLA PREVENZIONE DEGLI ILLECITI AMBIENTALI, SIA AMMINISTRATIVI CHE PENALI E PERSEGUENDO GLI AUTORI DELLE VIOLAZIONI. L'ENTE È PARTICOLARMENTE ATTENTA AL RISPETTO DELL'AMBIENTE E ATTRAVERSO L'ATTTIVITÀ DELLA PM NE TUTELA IL PATRIMONIO.SI ESEGUIRANNO ANCHE I CONTROLLI RELATIVAMENTE ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *8,00 %

TARANTINO SALVATORE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *70,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - CONTROLLI DI POLIZIA AMBIENTALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NUMERO CONTROLLI DI POLIZIA AMBIENTALE EFFETTUATI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2 **NUMERO RICHIESTE DI INTERVENTO IN MATERIA DI POLIZIA AMBIENTALE PERVENUTE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3
NUMERO VERBALI ELEVATI IN MATERIA AMBIENTALE/RIFIUTI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4
NR SEGNALAZIONI PERVENUTE INERENTI CONFERIMENTO RIFIUTI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 5
NR SEGNALAZIONI EVASE /NR SEGNALAZIONI PERVENUTE CONFERIMENTI RIFIUTI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 6
NUMERO RICHIESTE DI INTERVENTO DI POLIZIA AMBIENTALE EVASE/NUMERO RICHIESTE DI INTERVENTO PERVENUTE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 0,00 a 40,00	50,00000

Indicatore n° 7
NR DELEGHE PG SEZIONE PM AMBIENTALE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 8
NR SEGNALAZIONI AUTO ABBONDANATE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 9
NR INTERVENTI POLIZIA VETERINARIA X ACCALAPPIAMENTI CANI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

11 PM08 - POLIZIA COMMERCIALE
Descrizione: GARANTIRE LA REGOLARITÀ ED IL CONTROLLO DELL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SUL TERRITORIO COMUNALE, SIA IN SEDE FISSA CHE SU AREE PUBBLICHE, IVI COMPRESI TUTTE LE FIERE ED I MERCATI CITTADINI. TRATTASI DI UN PRIORITARIO COMPITO DELLA PM CHE CURA L'OSSERVANZA SIA DELLA NORMATIVA NAZIONALE CHE DEI REGOLAMENTI ED ORDINANZE DELL'ENTE.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *8,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - CONTROLLI DI POLIZIA COMMERCIALE IN SEDE FISSA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
2 - CONTROLLO DEI MERCATI RIONALI SETTIMANALI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
3 - CONTROLLI DI POLIZIA COMMERCIO AREE PUBBLICHE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
4 - RAFFORZAMENTO CONTROLLI SU AMBULANTI NEL PERIODO ESTIVO A CATANZARO LIDO	***Previsto***						X	X	X	X				10,00 %
5 - CONTROLLI SU ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE	***Previsto***						X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NUMERO MEDIO DI PRESENZE NEI MERCATI RIONALI SETTIMANALI IN VALORE PERCENTUALE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 90,00 a 100,00	Da 40,00 a 50,00	30,00000

Indicatore n° 2
NR VIOLAZIONI LEGGI COMMERCIO

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

11 PM09 - FUNZIONAMENTO UFFICI DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE
Descrizione: GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DI TUTTI GLI UFFICI DEL COMANDO, A SUPPORTO DELLE DIVERSE ATTIVITÀ: PROTOCOLLO, AUTOPARCO, SERVIZIO INFORMATORI, ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI SETTORE, GESTIONE DEL PERSONALE, SEGRETERIA DEL COMANDANTE, ECC.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *3,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ATTIVITA' UFFICIO AMMINISTRATIVO (DET. DEL. CONTRATTI, PROCEDURE AFFIDAMENTO,ECC.)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	45,00 %
2 - ATTI DI PROTEZIONE CIVILE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - SERVIZIO INFORMATORI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
4 - UFFICIO PROTOCOLLO	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
5 - SEGRETERIA E UFFICIO PERSONALE COMANDO	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1
N° ATTI PROTOCCOLATI IN ENTRATA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2
N° ATTI PROTOCOLLATI IN USCITA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3 **N° ATTI INTERNI PROTOCOLLATI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4 **N° ATTI DI PROTEZIONE CIVILE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 5 **N° INFORMATIVE ESPLETATE (VIGILI INFORMATORI)**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI ROUTINE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.03.12 GRANDI OPERE

RESPONSABILE: ***AMATO GENNARO AD INTERIM***
Obiettivo NR: 12 GO 01 - FUNZIONAMENTO GRANDI OPERE (all.scheda)

12 GO 01 - FUNZIONAMENTO GRANDI OPERE
Descrizione: GARANTIRE IL BUON FUNZIONAMENTO DEL SETTORE ADEMPIENDO A TUTTA UNA SERIE DI INCOMBENZE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO E TECNICO CONNESSE ALLE DIVERSE ATTIVITA' DI COMPETENZA,
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
AMATO GENNARO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ISTRUTTORIA DEI PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI RELATIVI AD OPERE REALIZZATE O IN VIA DI REALIZZAZIONE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %
2 - DIREZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL SECONDO LOTTO DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
3 - ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SETTORE (SEGRETERIA,PROT.RILEV.PRESENZE ETC)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1
NR. DI ESPROPRI TRATTATI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2
NR. DECRETI DEFINITIVI DI ESPROPRIO EMESSI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3
(NR CONTEZIOSI ISTRUITI)/ (N° ISTANZE TRASMESSE DALL'AVVOCATURA) ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 4
N° CONTENZIOSI ISTRUITI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 5
N° ATTI, LETTERE, ECC. IN ENTRATA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 6
N° ATTI, LETTERE, ECC. IN USCITA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 7
N. DETERMINE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 8
N. DELIBERE DI GIUNTA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 9
N. DELIBERE DI CONSIGLIO

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 10
NR CERTIFICAZIONI DI ESONERO ICI PER INTERVENUTO ESPROPRIO

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI ROUTINE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.03.13 GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: ***ING. GENNARO AMATO***
Obiettivo NR: 13 GT 01 - GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI DI GESTIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI CIMITERIALI (all.scheda)

Obiettivo NR: 13 GT 11 - ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO DELL'ENTE IMMOBILI ABUSIVI - INTERSETTORIALE (all.scheda)

13 GT 01 - GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI DI GESTIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI CIMITERIALI
Descrizione: II MANTENIMENTO DELLO STATO QUALITATIVO DEGLI IMMOBILI, DELLE STRADE, DELLE FOGNATURE, DEI CIMITERI, DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE ETC., È ELEMENTO ESSENZIALE PER RENDERE VIVIBILE E SOSTENIBILE LA CITTÀ. L'OBIETTIVO PREVEDE: A) GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SU EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE; B) GESTIONE DELLA RETE STRADALE, IDRICA E FOGNANTE ATTRAVERSO UN'ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE DITTE AGGIUDICATARIE DEGLI APPALTI DI MANUTENZIONE, TENENDO CONTO DELL'USURA DELLE SEDI STRADALI SOGGETTE A MAGGIOR FLUSSO DI TRAFFICO, DELL'USURA DELLE TUBAZIONI DELLE RETI IDRICA E FOGNANTE; C)MANUTENZIONE ORD. E STRAORD.DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE FINALIZZATA ALLA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO LUMINOSO E DEL CONSUMO ENERGETICO; D) GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI. TUTTI I SERVIZI VENGONO ESEGUITI MEDIANTE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI, ESPLETAMENTO GARA APPALTO
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 20,00 %

Responsabili:
ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ATTIVITÀ DI STUDIO, PROGETTAZIONE, PREDISPOSIZIONE ATTI PER INDIZIONE E AGGIUDICAZIONE GARE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIANI VIABILI, CANALONI. DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ, LIQUIDAZIONE STATO FINALE, EMISSIONE CERTIFICATI R.E.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	3,00 %
2 - ATTIVITÀ DI STUDIO, PROGETTAZIONE, PREDISPOSIZIONE ATTI PER INDIZIONE E AGGIUDICAZIONE GARE PER MANUTENZIONE ORDINARIA PIANI VIABILI, CANALONI, CADITOIE. DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ, LIQUIDAZIONE STATO FINALE, EMISSIONE CERTIFICATI R.E.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	3,00 %
3 - ATTIVITÀ PRELIMINARE DI RICHIESTA ANTICIPAZIONE FONDI ALLA GIUNTA, PREDISPOSIZIONE ATTI TECNICO-AMM.PROGETT., INDIZ. ED AGGIUD. GARE PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, CONDIZIONAMENTO, ANTINCENDIO DI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	4,00 %

IMMOBILI E SCUOLETC														
4 - ISTRUTTORIA, SOPRALLUOGHI PER RILASCI DI CERTIFICATI DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
5 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DEL SETTORE (SEGRETERIA, PROTOCOLLO, RILEVAZIONE PRESENZE, INCOMBENZE FINANZIARIE, ETC.)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
6 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA CIMITERI E SERVIZI DI NECROFORIA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
7 - ATTIVITÀ TECNICA ED AMMINISTRATIVA, SOPRALLUOGHI, VERIFICHE PER LA PUBBLICA E PRIVATA INCOLUMITÀ	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	15,00 %
8 - ATTIVITÀ DI STUDIO, PROGETTAZIONE E PREDISPOSIZIONE ATTI PER INDIZIONE E AGGIUDICAZIONE GARE PER MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA RETE FOGNANTE E GESTIONE IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
9 - ATTIVITÀ DI STUDIO, PROGETTAZIONE E PREDISPOSPOSIZIONE ATTI PER INDIZIONE E AGGIUDICAZIONE GARE MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA RETE IDRICA E GESTIONE SERBATOI IDRICI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
10 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA GESTIONE AUTOMEZZI, VERIFICA ED AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	2,00 %
11 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA PREDISPOSIZIONE ED ESPLETAMENTO GARE APPALTO	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	3,00 %
12 - ATTIVITÀ TECNICA DI CONTROLLO E COLLAUDO OPERE URBANIZZAZIONE PRIMARIA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1

N. INTERVENTI MANUTENZIONE ESEGUITI SU IMMOBILI DI PERTINENZA COMUNALE IN ECONOMIA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2
N. INTERVENTI DI MANUTENZIONE ESEGUITI SU IMMOBILI DI PERTINENZA COMUNALE IN APPALTO

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3
(N. INTERVENTI DI MANUTENZIONE ESEGUITI SU IMMOBILI DI PERTINENZA COMUNALE) / (N. RICHIESTE) IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 75,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4
N. INTERVENTI DI MANUTENZIONE ESEGUITI SU FABBRICATI SCOLASTICI DI PERTINENZA COMUNALE IN ECONOMIA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 5
N. INTERVENTI DI MANUTENZIONE ESEGUITI SU FABBRICATI SCOLASTICI DI PERTINENZA COMUNALE IN APPALTO

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 6
(N. INTERVENTI DI MANUTENZIONE ESEGUITI SU FABBRICATI SCOLASTICI DI PERTINENZA COMUNALE) / (N. RICHIESTE) IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 75,00 a 100,00	Da 0,00 a 50,00	0,00000

Indicatore n° 7
N. INTERVENTI DI MANUTENZIONE ESEGUITI SU PIANI VIABILI CITTADINI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 8
(N. INTERVENTI DI MANUTENZIONE ESEGUITI SU PIANI VIABILI CITTADINI) / (N. RICHIESTE) IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 90,00 a 100,00	Da 0,00 a 50,00	5,00000

Indicatore n° 9
N. INTERVENTI DI MANUTENZIONE ESEGUITI SU RETE IDRICA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 10
(N. INTERVENTI DI MANUTENZIONE ESEGUITI SU RETE IDRICA) / (N. RICHIESTE) IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 75,00 a 100,00	Da 0,00 a 50,00	5,00000

Indicatore n° 11
N. INTERVENTI DI MANUTENZIONE ESEGUITI SU RETE FOGNARIA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 12
(N. INTERVENTI DI MANUTENZIONE ESEGUITI SU RETE FOGNARIA) / (N. RICHIESTE) IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 75,00 a 100,00	Da 0,00 a 50,00	5,00000

Indicatore n° 13
(N. INTERVENTI DI MANUTENZIONE ESEGUITI SU IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE) / (N. RICHIESTE) IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 75,00 a 100,00	Da 0,00 a 50,00	5,00000

Indicatore n° 14
N. GIORNI DI RITARDO PER LA PREDISPOSIZIONE PIANO TRIENNALE LL.PP.

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/05/2018 al 30/09/2018	Da 0,00 a 30,00	Da 31,00 a 100,00	10,00000

Indicatore n° 15
N. INTERVENTI DI MANUTENZIONE ESEGUITI NEI CIMITERI CITTADINI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 16
N. CERTIFICATI DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA RILASCIATI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/02/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 17
N. DI ATTI, LETTERE, ECC., IN ENTRATA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 18
N. DI ATTI, LETTERE, ECC., IN USCITA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 19
N. DETERMINE DIRIGENZIALI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 20
N. DELIBERE DI G.C.

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 21
N. DELIBERE DI C.C.

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 22
N. VERIFICHE E CONTROLLI DI INSTALLAZIONE LAPIDI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 23
N. GIORNI TRASMISSIONE ATTI DI RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLA SENTENZA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 20,00 a 40,00	Da 60,00 a 90,00	10,00000

13 GT 11 - ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO DELL'ENTE IMMOBILI ABUSIVI - INTERSETTORIALE
Descrizione: L'OBIETTIVO SI PROPONE DI INTENSIFICARE I CONTROLLI PER PREVENIRE E REPRIMERE NUOVI ABUSI, SOLLECITARE LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE FINALIZZATE AD UNA DEFINIZIONE DELLE QUESTIONI PENDENTI DEGLI ULTIMI CINQUE ANNI, PREVEDERE LA DEMOLIZIONE, OVVERO L'UTILIZZAZIONE PER FINI PUBBLICI DEGLI IMMOBILI ABUSIVI, NONCHÉ PROCEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - CONTROLLI E VERIFICHE	***Previsto***				X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %
2 - ATTIVITÀ PROPEDEUTICA ALLA DEMOLIZIONE	***Previsto***				X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N° IMMOBILI ABUSIVI DA DEMOLIRE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/04/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2 **N° IMMOBILI DA DEMOLIRE A DANNO**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/04/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3 **% NUMERO IMMOBILI ABUSIVI DEMOLITI/TOTALE NUMERO IMMOBILI DA DEMOLIRE A DANNO**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/04/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 30,00 a 50,00	20,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI ROUTINE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.03.14 URBANISTICA

RESPONSABILE: ***ARCH. GIUSEPPE LONETTI***
Obiettivo NR: 14 URB 01 - FUNZIONAMENTO "URBANISTICA" (all.scheda)

14 URB 01 - FUNZIONAMENTO "URBANISTICA"
Descrizione: ATTUARE TUTTI I PROCEDIMENTI CORRELATI ALLE LINEE DI ATTIVITÀ PROPRIE DELL'AREA URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, QUALI: RILASCIO DEI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA, GESTIONE DELLE VARIANTI AL PRG, LE CUI RICHIESTE PERVERRANNO NELL'ANNO IN CORSO.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 35,00 %

Responsabili:
ARCH. GIUSEPPE LONETTI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *25,00 %

COSCO UMBERTO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *50,00 %

FREGOLA GIUSEPPE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PREDISPOSIZIONE E RILASCIO DI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %
2 - VARIANTI AL PRG	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35,00 %
3 - SEGRETERIA E RICEVIMENTO UTENZA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1
NR RICHIESTE CERTIFICAZIONI URBANISTICHE PERVENUTE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2
NR CERTIFICAZIONI URBANISTICHE RILASCIATE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3
NR CERTIFICAZIONI EVASE/NR CERTIFICAZIONI RICHIESTE IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 90,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 4
N° DI ATTI, LETTERE, ECC. IN ENTRATA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 5
N° DI ATTI, LETTERE, ECC. IN USCITA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 6
N° DI ATTI, LETTERE, ECC. INTERNE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 7
N° DETERMINE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 8
N° DELIBERE DI G.M.

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 9
N° DELIBERE DI C.C.

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI ROUTINE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.03.15 EDILIZIA PRIVATA E SUE

RESPONSABILE: ***ARCH. ANDREA ADELCHI OTTAVIANO AD INTERIM***
Obiettivo NR: 15 EP SUE 01 - FUNZIONAMENTO "EDILIZIA PRIVATA" (all.scheda)

Obiettivo NR: 15 EP SUE 05 - ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO DELL'ENTE IMMOBILI ABUSIVI - INTERSETTORIALE (all.scheda)

15 EP SUE 01 - FUNZIONAMENTO "EDILIZIA PRIVATA"
Descrizione: GESTIRE LE ATTIVITÀ DI RILASCIO DEI TITOLI ABILITATIVI EDILIZI (PERMESSI DI COSTRUIRE , CONCESSIONI IN SANATORIA (CONDONI) E AGIBILITÀ), DEL CONTROLLO - NELLA MISURA E NEI TEMPI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA E DELLE RISORSE UMANE DISPONIBILI - DELLE DIA E DELLE SCIA NONCHÈ L'INCASSO DEGLI ONERI CONCESSORI DERIVANTI DAL RILASCIO DEI CITATI TITOLI ABILITATIVI, DELLA GESTIONE DEI PIANI ATTUATIVI ED ARREDO URBANO.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 30,00 %

Responsabili:
ARCH. ANDREA ADELCHI OTTAVIANO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

BORELLI ANTONIO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *90,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ISTRUTTORIA E VERIFICA TECNICA DELLE PRATICHE EDILIZIE PERVENUTE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
2 - VERIFICHE AMMINISTRATIVE DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DELLE RATEIZZAZIONI, EMISSIONE DEL TITOLO PER L'INCASSO DELLE SANZIONI NEI TERMINI DI LEGGE E SVINCOLO POLIZZE FIDEJUSSORIE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL SETTORE (SEGRETERIA, PROTOCOLLO, RILEVAZ. PRESENZE, ECC.)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
4 - RILASCIO PARERI DEHORS E CONCORDAMENTO COLORI FACCIATE (ARREDO URBANO)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
5 - RICEVIMENTO UTENZA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
6 - RELAZIONE ANNUALE ALL'AMMINISTRAZIONE SULLLO STATO DELL'ARTE ATTUALE DEI 3 CONDONI EDILIZI ENTRO DICEMBRE 2017	***Previsto***											X	X	15,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1

NR RICHIESTE PERMESSI DI COSTRUIRE PERVENUTI ANNO 2017

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2

NR DI PERMESSI DI COSTRUIRE PRESENTATI ANNO 2017 ISTRUITI E DEFINITI COMPLETI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3

NR DI PERMESSI DI COSTRUIRE PRESENTATI ANNO 2017 ISTRUITI E SOSPESI IN ATTESA DI INTEGRAZIONE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4

(NR DI PERMESSI DI COSTRUIRE ISTRUITI) /(NR DI PERMESSI DI COSTRUIRE PRESENTATI) ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	15,00000

Indicatore n° 5

NR PERMESSI EVASI RISPETTO AL NR DI PRATICHE ISTRUITE E INTEGRATE TALI DA ESSERE DEFINITE COMPLETE (IN VALORE %)

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 0,00 a 70,00	15,00000

Indicatore n° 6
NR RICHIESTE DIA PERVENUTE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 7
NR DIA VERIFCATE A CAMPIONE/ NR. DIA PERVENUTE ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 10,00 a 10,00	Da 0,00 a 9,00	10,00000

Indicatore n° 8
NR CERTIFICATI DI AGIBILITÀ RILASCIATI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 9
NR PERMESSI DI COSTRUIRE IN TOTALE RILASCIATI NELL'ANNO 2017 (CON RILASCIO ATTO ABILITATIVO O RIGETTO DI ISTANZA)

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 10
N° DI ATTI, LETTERE, ECC. IN ENTRATA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 11
N° DI ATTI, LETTERE, ECC. IN USCITA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 12
N° DI ATTI, LETTERE, ECC. INTERNE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 13
N° DETERMINE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 14
N° DELIBERE DI G.M.

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 15
N° DELIBERE DI C.C.

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 16
NR RICHIESTE SCIA PERVENUTE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 17
NR SCIA VERIFICATE (ENTRO 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA)

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 18
NR TITOLI ABILITATIVI EDILIZI IN SANATORIA RILASCIATI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 19
NR RICHIESTE DI VERBALI CONCORDAMENTO COLORI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2012	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 20
NR VERBALI CONCORDAMENTO COLORI DEFINITI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 21
NR PRATICHE PIANI ATTUATIVI PRESENTATI 2017

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 22
NR PRATICHE PIANI ATTUATIVI ANNO 2017 DEFINITI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 23
NR CONTROLLI EDILIZI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 24

NR SOPRALLUOGHI PER VERIFICA COMPLETAMENTO LAVORI FACCIATE NUOVE COSTRUZIONI/NR COM. ULTIM. LAVORI PERVENUTI IN%

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

15 EP SUE 05 - ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO DELL'ENTE IMMOBILI ABUSIVI - INTERSETTORIALE
Descrizione: L'OBIETTIVO SI PROPONE DI INTENSIFICARE I CONTROLLI PER PREVENIRE E REPRIMERE NUOVI ABUSI, SOLLECITARE LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE FINALIZZATE AD UNA DEFINIZIONE DELLE QUESTIONI PENDENTI DEGLI ULTIMI CINQUE ANNI, PREVEDERE LA DEMOLIZIONE, OVVERO L'UTILIZZAZIONE PER FINI PUBBLICI DEGLI IMMOBILI ABUSIVI, NONCHÉ PROCEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 25,00 %

Responsabili:
ARCH. ANDREA ADELCHI OTTAVIANO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

BORELLI ANTONIO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - CONTROLLI E VERIFICHE	***Previsto***				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
2 - ATTIVITÀ PROPEDEUTICA ALL'ACQUISIZIONE DEI BENI (INGIUNZIONI DI DEMOLIZIONI, VERBALI DI INOTTEMPERANZA, ETC.)	***Previsto***				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
3 - INDIVIDUAZIONE BENI IMMOBILI ED AREE DI SEDIME ACQUISIBILI	***Previsto***				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
4 - TRASCRIZIONE DEI BENI PRESSO LA CONSERVATORIA DEI REGISTRI IMMOBILIARI E VOLTURE CATASTALI	***Previsto***				X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
5 - DEMOLIZIONE E/O MANTENIMENTO DEL BENE PER INTERESSE PUBBLICO A SEGUITO DI DELIBERA CONSILIARE	***Previsto***				X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N° IMMOBILI ABUSIVI DA DEMOLIRE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/04/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2
N. BENI ACQUISITI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/04/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3
N° IMMOBILI DA DEMOLIRE A DANNO

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/04/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 30,00 a 50,00	20,00000



Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI ROUTINE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.03.16 IGIENE AMBIENTALE

RESPONSABILE: ***ING. GUALTIERI BRUNO***
Obiettivo NR: 16 AI 01 - FUNZIONAMENTO IGIENE AMBIENTALE (all.scheda)

16 AI 01 - FUNZIONAMENTO IGIENE AMBIENTALE
Descrizione: GARANTIRE L'EROGAZIONE DEI SERVIZI IGIENICO-SANITARI SUL TERRITORIO IN MATERIA DI TUTELA DELL'INQUINAMENTO AMBIENTALE E ACUSTICO, VERDE PUBBLICO, NETTEZZA URBANA E RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI E ASSISTENZA CANINA CONTRO IL RANDAGISMO.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 20,00 %

Responsabili:
ING. GUALTIERI BRUNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ACCERTAMENTO IN LOCO DEI SITI INTERESSATI DA AMIANTO SEGNALATI DAI CITTADINI E/O ALTRI SOGGETTI INTERESSATI.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
2 - REDAZIONE PROGRAMMA CON ARPACAL SULLA ATTIVITA' DELLE CENTRALINE AMBIENTALI DI RILEVAMENTO.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - SOPRALLUOGHI DI CONCERTO CON GLI UFFICI GESTIONE DEL TERRITORIO E VIGILI URBANI PER LE PROBLEMATICHE LEGATE A POTENZIALI INQUINANTI DELLA RETE FOGNANTE PRIVATA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
4 - ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' LEGATE AL RANDAGISMO.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
5 - CONTROLLO SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO DEL VERDE PUBBLICO.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
6 - SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ASP PER LA DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE NEL TERRITORIO COMUNALE	***Previsto***										X	X	X	10,00 %
7 - SERVIZIO DI RILASCIO/AUTORIZZAZIONETESSERA RACCOLTA FUNGHI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - SERVIZIO DI SUPPORTO AI SETTORI PER ATTIVITA DI SEGRETERIA, PROTOCOLLO, RILEVAZIONE PRESENZE E VARIE ATTIVITA'.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1
NR ORDINANANZE DISCARICHE ABUSIVE ED AREE PRIVATE IN CONDIZIONI DI DEGRADO IGIENICO AMBIENTALE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2
NR DETERMINE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3
NR DELIBERE CONSIGLIO

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4
NR DELIBERE GIUNTA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 5
NR PROTOCOLLO

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 6
NUMERO AUTORIZZAZIONE/RILASCIO TESSERA RACCOLTA FUNGHI / NR ISTANZE PERVENUTE ESPRESSO IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	5,00000

Indicatore n° 7
NUMERO AUTORIZZAZIONE/RILASCIO TESSERA RACCOLTA FUNGHI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 8
NR AUTORIZZAZIONI SCARICO ACQUA/FOGNA APERTURA ESERCIZI /NR ISTANZE SCARICO PERVENUTE ESPRESSE IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 9
NR AUTORIZZAZIONI SCARICO ACQUA/FOGNA RILASCIATE PER APERTURA ESERCIZI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 10
NR SOPRALLUOGHI SUL TERRITORIO COMUNALE E CONFERENZE DI SERVIZIO PER TUTELA SALUTE PUBBLICA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI ROUTINE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.04 GABINETTO SINDACO

RESPONSABILE: ***DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO***
Obiettivo NR: 5004 GAB SINDACO 01 - INDIRIZZO E CONTROLLO (all.scheda)

Obiettivo NR: 5004 GAB SINDACO 02 - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E STAMPA (all.scheda)

5004 GAB SINDACO 01 - INDIRIZZO E CONTROLLO
Descrizione: GARANTIRE IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI POLITICO / ISTITUZIONALI DEL SINDACO: - FORNIRE SUPPORTO DIRETTO NEI RAPPORTI DI CARATTERE POLITICO / ISTITUZIONALE E BUROCRATICI - COLLABORARE CON IL SEGRETARIO GENERALE DELL'ENTE;- ISTRUIRE TUTTI I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI COMPETENZA DEL SINDACO E DELL'UFFICIO STAMP (COMPRESO QUELLI PER MISSIONI SINDACO E ASSESSORI, SISTEMA GASTONE CRM , G. C. V PROTEZIONE CIVILE E SITO WEB) - GESTIRE L'ARCHIVIO DI SETTORE - SEGUIRE LA CORRISPONDENZA IN ENTRATA ED USCITA DEL SETTORE, GLI APPUNTAMENTI SINDACO, IL PROTOCOLLO E GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLAE NORMATIVE SULLA TRASPARENZA AMM.VA - UTILIZZARE APPLICATIVI E PROCEDURE INFORMATICHE NECESSARIE PER LE ATTIVITA' DEL SETTORE - CONVOCARE INCONTRI UFFICIALI - CURARE L'ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA NEL SUO COMPLESSO.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 65,00 %

Responsabili:
DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *2,50 %

DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *2,50 %

DOTT. ANTONIO VIAPIANA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *90,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO OPERATIVO DI MANIFESTAZIONI ED INCONTRI UFFICIALI; CONCESSIONE PATROCINI ED AUTORIZZAZIONE SALE COMUNALI, PRODUZIONE ED ARCHIVIAZIONE ATTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
2 - ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ISTITUZIONALI (VISITE UFFICIALI, CONFERIMENTO DI CITTADINANZE ONORARIE, SEDUTE SOLENNI C.C., ECC.)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - PRESIDIO DI TUTTI I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'ENTE PER L'ESERCIZIO DEI COMPITI DI INDIRIZZO E CONTROLLO.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

4 - PREDISPOSIZIONE DI DIRETTIVE ED ATTI DI NOMINA DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI, AZIENDE ED ISTITUZIONI.	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
5 - SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
6 - GESTIONE RAPPORTI CON ASSESSORATI E SETTORI DELL'ENTE NONCHÈ CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SOCIALI E CULTURALI DELLA CITTÀ.	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7 - ISTRUTTORIA DI TUTTI I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEL SINDACO E DELL'UFFICIO STAFF SINDACO E DELL'UFFICIO STAMPA (COMPRESO QUELLI PER IL G.C.V. DI PROTEZIONE CIVILE, SISTEMA GASTONE CRM, SITO WEB)	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
8 - UTILIZZO DI TUTTI GLI APPLICATIVI IN DOTAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE NONCHÈ DI TUTTE LE PROCEDURE INFORMATICHE PREVISTE DALLE NORMATIVE VIGENTI IN TEMA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E/O ANTICORRUZIONE	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - PROCEDURE PER MISSIONI SINDACO E ASSESSORI	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
10 - COORDINAMENTO GRUPPO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
11 - GESTIONE SOFTWARE GASTONE CRM E CITYUSER	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1

NR SEGNALAZIONI PERVENUTE SISTEMA GASTONE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2

NR SEGNALAZIONI EVASE/NR SEGNALAZIONI PERVENUTE IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 90,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

5004 GAB SINDACO 02 - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E STAMPA
Descrizione: CURARE LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'ENTE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIFFUSIONE ON LINE DI TUTTE LE INFORMAZIONI LEGATE ALL'ATTIVITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE (SINDACO, GIUNTA, CONSIGLIO, COMMISSIONI), ALLA RASSEGNA STAMPA QUOTIDIANA , ALLA SEGNALAZIONE AL VERTICE DELL'AMMINISTRAZIONE DI PROBLEMI E TEMATICHE CHE APPAIONO QUOTIDIANAMENTE SULLA STAMPA E ALL'ORGANIZZAZIONE DI CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE E/O SENSIBILIZZAZIONE DEI CITTADINI.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 35,00 %

Responsabili:
DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *2,50 %

DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *2,50 %

DOTT. ANTONIO VIAPIANA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ARTIRIO SAVERIO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *100,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - DIFFUSIONE ON LINE DI TUTTE LE INFOMAZIONI LEGATE ALL'ATTIVITÀ DI TUTTI GLI ORGANI ISTITUZIONALI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	20,00 %
2 - CONFERENZE STAMPA E BRIEFINGS	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	20,00 %
3 - ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ISTITUZIONALI LIMITATAMENTE ALL'ASPETTO RIGUARDANTE LA COMUNICAZIONE	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	20,00 %
4 - MONITORAGGIO E PRODUZIONE DI RASSEGNE STAMPA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	15,00 %
5 - CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE RIGUARDANTI L'AMBIENTE - IL TRAFFICO - LA PROTEZIONE CIVILE - RACCOLTA DIFFERENZIATA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	25,00 %

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI ROUTINE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.05 SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILE: ***DOTT. SSA VINCENZINA SICA***
Obiettivo NR: 5005 CC 01 - FUNZIONAMENTO UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE (all.scheda)

5005 CC 01 - FUNZIONAMENTO UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE
Descrizione: REALIZZARE OGNI INIZIATIVA E ATTIVITÀ GIURIDICO-AMMINISTRATIVA UTILE PER CONSENTIRE AI RAPPRESENTANTI DEL CIVICO CONSESSO L'ACQUISIZIONE DI NOTIZIE, INFORMAZIONI E DOCUMENTI AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO E, OVE OCCORRA, ASSICURARE AGLI STESSI, IN OSSERVANZA DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DAL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO, LA COLLABORAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI ED IL DOVUTO COORDINAMENTO CON L'UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO PER LA FORMULAZIONE DI INTERVENTI. L'UFFICIO DOVRÀ CURARE CONTATTI E INTESE CON RAPPRESENTANTI DELLA DEPUTAZIONE PARLAMENTARE, ORGANISMI REGIONALI, CIVICI CONSESSI DI ALTRI COMUNI LIMITROFI E MONDO DELL'ASSOCIAZIONISMO LOCALE AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI COMUNI DA CONSEGUIRE.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 25,00 %

Responsabili:
DOTT. SSA VINCENZINA SICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

ROTUNDO EDOARDO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *100,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ASSISTENZA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE, ALLA CONFERENZA DEI CAPI GRUPPO ED AL SEGRETARIO GENERALE PER LE INCOMBENZE RELATIVE ALLE RIUNIONI ISTITUZIONALI DELLE QUALI DOVRÀ ESSERE CURATA LA REDAZIONE DEI RELATIVI VERBALI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
2 - ASSISTENZA COMMISSIONI CONSILIARI PER L'ATTIVITÀ CONSULTIVA, REFERENTE O REDIGENTE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
3 - CURA, GESTIONE DELLA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE (C.D. AULA ROSSA) PER L'UTILIZZO IN MANIERA PIÙ QUALIFICATA E COMPETENTE IN OCCASIONE DELLE RIUNIONI E/O DEI CONGRESSI E DELLE MANIFESTAZIONI DI AMPIO SPESSORE CULTURALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
4 - CURA CONTATTI E INTESE CON RAPPRESENTANTI DELLA DEPUTAZIONE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %

PARLAMENTARE, ORGANISMI REGIONALI, CIVICI CONSESSI DI ALTRI COMUNI E MONDO DELL'ASSOCIAZIONISMO LOCALE														

INDICATORI

Indicatore n° 1

NR GIORNI DI RITARDO PRESENTAZIONE ISTRUTTORIA PER DECISIONI COMMISSIONI CONSILIARI RISPETTO AI TEMPI PREVISTI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 10,00 a 30,00	20,00000

Indicatore n° 2

NR SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Sezione 4: Piano degli obiettivi specifici

1.2 Obiettivi di miglioramento/innovazione e sviluppo

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.01.01 AVVOCATURA

RESPONSABILE: ***AVV. SAVERIO MOLICA***

Obiettivo NR: 01 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 01 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 01 AVV 02 - CATALOGAZIONE DELLA PROCEDURA FALLIMENTARE, CONCORSUALI E DI SOVRAINDEBITAMENTO (all.scheda)

Obiettivo NR: 01 AVV 04 - COSTITUZIONE UFFICIO SINISTRI - INTERSETTORIALE (all.scheda)

01 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018
Descrizione: ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE INDIVIDUATE PER L'ANNUALITÀ 2018 NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-2020, APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 30/01/2018 .
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
AVV. SAVERIO MOLICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ADOZIONE E/O APPLICAZIONE DELLE MISURE GENERALI OBBLIGATORIE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO PREVISTE NEL PTPCT 2018/2020 - ANNUALITÀ 2018	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
2 - DICHIARAZIONE SUGLI INCARICHI ESTERNI RIVESTITI ANCHE A TITOLO GRATUITO E SULL'ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ CON L'ATTIVITÀ E GLI IMPEGNI LAVORATIVI O SULL'ASSENZA DI INCARICHI ESTERNI (ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
3 - VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E PARITÀ DI TRATTAMENTO NEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA (AFFIDAMENTO DIRETTO COTTIMO FIDUCIARIO E PROCEDURE NEGOZIATE) - INSERIMENTO ATTESTAZIONE NEL PROVVEDIMENTO DI SPESA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
4 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED ACQUISIZIONE DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA O MENO DI SENTENZE PENALI DI CONDANNA A CARICO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO E DEGLI AFFIDATARI DI INCARICHI PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONE SUL SITOISTITUZIONALE DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

5 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ IN FASE DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO ESTERNO AI DIPENDENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
6 - RILASCIO DICHIARAZIONE ANNUALE DEL DIRIGENTE SULL'ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ CON L'INCARICO IN CORSO	***Previsto***											**X**		10,00 %
7 - REPORT SEMESTRALE SUL MONITORAGGIO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	***Previsto***							**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
8 - RAPPORTO AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE SULLE MISURE ADOTTATE IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI AD ALTO RISCHIO DI CORRUZIONE INDIVIDUATI NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2018	***Previsto***		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		10,00 %
9 - AZIONI SPECIFICIHE DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***													5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI RITARDO REPORT ANNUALE AL RESPONSABILE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

01 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018
Descrizione: PUBBLICARE E TENERE AGGIORNATI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI SULL'ATTIVITÀ DI COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 DI RIORDINO DEGLI OBBLIGHI DI TRSPARENZA, PER COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N. 97/2016. LE PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE DISPOSTE CON LO STANDARD DEL CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE (IN FORMATO PDF A4 APERTO), NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE NEL PTPCT 2018-20, NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO SULLA TUTELA DELLA PRIVACY.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
AVV. SAVERIO MOLICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PUBBLICAZIONE BANDI E DATI INERENTI L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DI SERVIZI LAVORI E FORNITURE - SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	25,00 %
2 - PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI CONSULENTI E COLLABORATORI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
3 - PUBBLICAZIONE DATI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI: ATTO DISPOSITIVO DI CRITERI E MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO (REGOLAMENTO) E ATTI DI CONCESSIONE (ELENCO BENERFICIARI)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
4 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO ATTI DI ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTI NEI TESTI COORDINATI VIGENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	15,00 %
5 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA DATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI (INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI MAIL E TELEFONICI, TIPOLOGIE E TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

6 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA CARTA DEI SERVIZI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CURRICULA DIRIGENTI, ALTE PROFESSIONALITÀ E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE/SOTTRAZIONE ATTI DIRIGENZIALI EX ART. 8 REGOLAMENTO OMUNALE DI ADOZIONE DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI (D.G. N. 390 DEL 15/10/2012)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SPECIFICI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

01 AVV 02 - CATALOGAZIONE DELLA PROCEDURA FALLIMENTARE, CONCORSUALI E DI SOVRAINDEBITAMENTO
Descrizione: CONSOLIDARE ATTRAVERSO IL MONITORAGGIO E LA CATALOGAZIONE DELLE PROCEDURE FALLIMENTARI E DI SOVRAINDEBITAMENTO AUMENTATE IN MANIERA ESPONENZIALE IN RELAZIONE ALLA CRISI ECONOMICA.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
AVV. SAVERIO MOLICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

DURANTE SANTA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - REGISTRAZIONE SU FOGLIO EXCELL DELLE PROCEDURE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
2 - RICHIESTA RAPPORTO AI SETTORI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
3 - VALUTAZIONE DEI RAPPORTI PERVENUTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
4 - STUDIO DEL FASCICOLO E RICERCA FONTI NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
5 - REDAZIONE ATTO DI INSINUAZIONE, PRECISAZIONE DI CREDITI, CONTESTAZIONE E/O ASSENSO, OPPOSIZIONI A STATI PASSIVI DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA COMPETENTE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N° ATTI DI INSINUAZIONE AL PASSIVO**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2 **N° PROCURE SPECIALI DEL SINDACO A RAPPRESENTARE L'ENTE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3 **N° PROTOCOLLI RICHIESTA RAPPORTI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4 **(N°DI PROCEDURE CATALOGATE/(N° PROCEDURE TOTALI DA CATALOGARE) ESPRESSO IN VALORE %**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	20,00000

01 AVV 04 - COSTITUZIONE UFFICIO SINISTRI - INTERSETTORIALE
Descrizione: L'OBIETTIVO INTERSETTORIALE SI PREFIGGE SIA DI RIDURRE I COSTI DEI RISARCIMENTI IN SEDE STRAGIUDIZIALE E SIA LA SINISTROSITÀ CHE NON PERMETTE, ESSENDO GLI ELEMENTI DI RISCHIO ELEVATI, DI POTER PROPORRE UNA GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ACCERTAMENTO E VALUTAZIONE DEI DANNI DA RESPONSABILITÀ CIVILE TERZI DEL COMUNE DI CATANZARO. LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DOVRÀ AVVENIRE IN FORMA CONCORSUALE CON I SETTORI POLIZIA LOCALE, GESTIONE DEL TERRITORIO ED IGIENE AMBIENTALE
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 20,00 %

Responsabili:
AVV. SAVERIO MOLICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - AVVISO PER INDIVIDUAZIONE PERITI ASSICURATIVI	***Previsto***					X	X							15,00 %
2 - CONVENZIONE CON MEDICINA LEGALE PER CONSULENZE	***Previsto***					X	X							15,00 %
3 - VERIFICA COMPLETEZZA DOCUMENTAZIONE TRASMESSA DALLA CONTROPARTE	***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
4 - DEFINIZIONE ISTRUTTORIA DI ACCOGLIEMNTO O REIEZIONE DELLA RICHIESTA RISARCITORIA	***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
5 - PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI RESISTENZA IN GIUDIZIO	***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N° RICHIESTE RISARCITORIE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2 **N° SOPRALLUOGHI EFFETTUATI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3 **N° RELAZIONI ELABORATE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4 **% TRA NUMERO RICHIESTE RISARCITORIE E NUMERO RELAZIONI CONCLUSIVE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 70,00 a 100,00	Da 30,00 a 40,00	20,00000

Indicatore n° 5 **% RIDUZIONE SPESA RISPETTO ANNO PRECEDENTE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 70,00 a 90,00	Da 40,00 a 60,00	30,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.01.02 ATTIVITA' ECONOMICHE E SUAP

RESPONSABILE: ***DOTT. ANTONINO FERRAIOLO***

Obiettivo NR: 02 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 02 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 02 AA.EE SUAP 05 - RIORDINO AREE MERCATALI (all.scheda)

Obiettivo NR: 02 AA.EE SUAP 06 - DEFINIZIONE SINERGIE E AZIONI PER ADEGUAMENTO LIDI BALNEARI AL PIANO SPIAGGIA (all.scheda)

Obiettivo NR: 02 AA.EE SUAP 07 - REDAZIONE REGOLAMENTO COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA (all.scheda)

Obiettivo NR: 02 AA.EE SUAP 08 - REVISIONE FARMACIE NEL TERRITORIO COMUNALE (all.scheda)

02 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018
Descrizione: ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE INDIVIDUATE PER L'ANNUALITÀ 2018 NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-2020, APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.39 DEL 30.01.2018.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ADOZIONE E/O APPLICAZIONE DELLE MISURE GENERALI OBBLIGATORIE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO PREVISTE NEL PTPCT 2018/2020 - ANNUALITÀ 2018	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
2 - DICHIARAZIONE SUGLI INCARICHI ESTERNI RIVESTITI ANCHE A TITOLO GRATUITO E SULL'ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ CON L'ATTIVITÀ E GLI IMPEGNI LAVORATIVI O SULL'ASSENZA DI INCARICHI ESTERNI (ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
3 - VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E PARITÀ DI TRATTAMENTO NEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA (AFFIDAMENTO DIRETTO COTTIMO FIDUCIARIO E PROCEDURE NEGOZIATE) - INSERIMENTO ATTESTAZIONE NEL PROVVEDIMENTO DI SPESA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
4 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED ACQUISIZIONE DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA O MENO DI SENTENZE PENALI DI CONDANNA A CARICO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO E DEGLI AFFIDATARI DI INCARICHI PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONE SUL SITOISTITUZIONALE DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %

5 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ IN FASE DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO ESTERNO AI DIPENDENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
6 - RILASCIO DICHIARAZIONE ANNUALE DEL DIRIGENTE SULL'ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ CON L'INCARICO IN CORSO	***Previsto***											**X**		10,00 %
7 - REPORT SEMESTRALE SUL MONITORAGGIO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	***Previsto***							**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
8 - RAPPORTO AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE SULLE MISURE ADOTTATE IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI AD ALTO RISCHIO DI CORRUZIONE INDIVIDUATI NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2018	***Previsto***										**X**	**X**		10,00 %
9 - AZIONI SPECIFICIHE DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020 (PROPOSTA REGOLAMENTO GIOCHI D'AZZARDO)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI RITARDO REPORT ANNUALE AL RESPONSABILE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

02 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018
Descrizione: PUBBLICARE E TENERE AGGIORNATI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI SULL'ATTIVITÀ DI COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 DI RIORDINO DEGLI OBBLIGHI DI TRSPARENZA, PER COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N. 97/2016. LE PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE DISPOSTE CON LO STANDARD DEL CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE (IN FORMATO PDF A4 APERTO), NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE NEL PTPCT 2018-20, NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO SULLA TUTELA DELLA PRIVACY.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PUBBLICAZIONE BANDI E DATI INERENTI L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DI SERVIZI LAVORI E FORNITURE - SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	25,00 %
2 - PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI CONSULENTI E COLLABORATORI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
3 - PUBBLICAZIONE DATI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI: ATTO DISPOSITIVO DI CRITERI E MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO (REGOLAMENTO) E ATTI DI CONCESSIONE (ELENCO BENERFICIARI)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
4 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO ATTI DI ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTI NEI TESTI COORDINATI VIGENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	15,00 %
5 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA DATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI (INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI MAIL E TELEFONICI, TIPOLOGIE E TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

6 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA CARTA DEI SERVIZI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CURRICULA DIRIGENTI, ALTE PROFESSIONALITÀ E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE/SOTTRAZIONE ATTI DIRIGENZIALI EX ART. 8 REGOLAMENTO OMUNALE DI ADOZIONE DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI (D.G. N. 390 DEL 15/10/2012)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SPECIFICI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

02 AA.EE SUAP 05 - RIORDINO AREE MERCATALI
Descrizione: PROSEGUIRE NELL'ATTIVITÀ GIÀ AVVIATA CON IL TAVOLO DI LAVORO PERMANENTE CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI MAGGIORMENTE RAPPRESENTATIVE, ISTITUITO CON DELIBERA DI G.C. N. 464/2016, CON L'OBIETTIVO DEL RIORDINO E DELLA SISTEMAZIONE DELLE AREE MERCATALI ATTRAVERSO IL RILASCIO E/O CONFERMA DELLE AUTORIZZAZIONI DI TIPO A E DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI CHE NE HANNO DIRITTO. SI DARÀ COSÌ SEGUITO ALLE ATTIVITÀ, GIÀ AVVIATE NEL 2017, DI CENSIMENTO DEGLI OPERATORI PRESENTI, DI VERIFICA DELLA SITUAZIONE DI CIASCUNO, TENENDO CONTO DEGLI ATTI DI UFFICIO, AL FINE DI DEFINIRE IL DIRITTO O MENO ALLA CONCESSIONE. ATTIVITÀ PROPEDEUTICA ALL'EMISSIONE DEI BANDI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI, PER COME PREVISTO DALL'ART. 70, COMMA 5, DEL D.LGS. 26 MARZO 2010 N. 59 E DAL DOCUMENTO APPROVATO NELLA CONFERENZA UNIFICATA DEL 5 LUGLIO 2016. LA COMPLESSA ATTIVITÀ SARÀ ARTICOLATA IN PIÙ FASI E POTRÀ INTERESSARE ANCHE ALTRI SETTORI
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

CUCCUNATO PATRIZIA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *25,00 %

MANCUSO MARIO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - SVOLGIMENTO RIUNIONI PERIODICHE TAVOLO DI LAVORO CON LE OOSS ANCHE PER LA DETERMINAZONE DEI PRESUPPOSTI PER IL RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO ALL'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI E AL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
2 - VERIFICA DICHIARAZIONI RESE DAGLI OPERATORI AMBULANTI SULLE SCHEDE DI RILEVAZIONE RISPETTO AI DATI PRESENTI AGLI ATTI D'UFFICIO	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			10,00 %
3 - INDIVIDUAZIONE DEGLI AVENTI DIRITTO ALLA CONCESSIONE SULLA BASE DELLA FREQUENZA AI MERCATI E AGLI ALTRI CRITERI PREVISTI ED ESAME DI EVENTUALI OPPOSIZIONI	***Previsto***				**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		20,00 %

4 - REDAZIONE DELL'ELENCO DEFINITIVO DEGLI AVENTI DIRITTO ALLA CONCESSIONE DI POSTEGGIO	***Previsto***										**X**	**X**	**X**	10,00 %
5 - A SEGUITO ADOZIONE ORDINANZA CONTINGIBILE DEL SINDACO SARANNO SVOLTI GLI ADEMPIMENTI FINALIZZATI AL TRASFERIMENTO DEL MERCATO DI LIDO IN ALTRA AREA, COMPRESA LA REDAZIONE GRADUATORIA, RILASCIO AUTORIZZAZIONE E RELATIVA CONCESSIONE POSTEGGIO, PRIORITARIAMENTE AGLI ALTRI MERCATI PER I QUALI IL COMPLETAMENTO AVVERRÀ NEL 2019	***Previsto***			**X**	**X**	**X**								20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **PERCENTUALE VERIFICHE SCHEDE DI CENSIMENTO REDATTE DAGLI OPERATORI SUL NUMERO TOTALE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 90,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 2 **NUMERO GG RITARDO REALIZZAZIONE ATTIVITÀ N. 4**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 30,00	Da 30,00 a 60,00	10,00000

Indicatore n° 3 **NUMERO GG RITARDO REALIZZAZIONE ATTIVITÀ N. 5**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 30,00	Da 30,00 a 60,00	10,00000

02 AA.EE SUAP 06 - DEFINIZIONE SINERGIE E AZIONI PER ADEGUAMENTO LIDI BALNEARI AL PIANO SPIAGGIA
Descrizione: L'ART. 23 DEL NTA DEL PIANO COMUNALE DELLE SPIAGGE PRESCRIVE CHE LE STRUTTURE BALNEARI ENTRO IL 2018 DEVONO ADEGUARSI AL PCS DAL PUNTO DI VISTA CONCESSORIO,AUTORIZZATIVO ED EDILIZIO, ARCHITETTONICO,USO DEI MATERIALI,SICUREZZA,FRUIBILITÀ E VISIBILITÀ DEL MARE DALLA STRADA. I TITOLARI DELLE STRUURE DOVRANNO ATTIVARE UNA PARTICOLARE E COMPLESSA PROCEDURA AUTORIZZATORIA CHE COINVOLGE DIVERSI SETTORI COMUNALI ED ALTRE AMMINISTRAZIONI, PER I PARERI DI COMPETENZA, AL FINE DEL RILASCIO DEL PROVVED.UNICO FINALE. SI RENDE OPPORTUNO INDIVIDUARE LINEE DI ATTIVITÀ CONDIVISE CON I SOGGETTI COINVOLTI, COMPRESI I TITOLARI DELLE STRUTTURE, PER RENDERE CELERE, UNIFORME, TRASPARENTE OGNI SINGOLO PROCEDIMENTO CHE SARÒ ATTIVATO DAGLI OPERATORI INTERESSATI , CHE DOVRANNO UNIFORMARSI ALLE PROCEDURE INDIVIDUATE.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

MANCUSO MARIO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - RIUNIONI DI LAVORO FRA I SOGGETTI COINVOLTI AL PROCEDIMENTO PER L'ESAME CONGIUNTO PREVENTIVO DELLO STATO DI FATTO, DEI TITOLI AUTORIZZATIVI E PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE LINEE DI ATTIVITÀ	***Previsto***	**X**	**X**											20,00 %
2 - ESAME CONGIUNTO DELLO STATO DI FATTO E DEI TITOLI AUTORIZZATIVI CON I TITOLARI DEI LIDI, I RISPETTIVI TECNICI ED I RAPPRESENTANTI DI CATEGORIA	***Previsto***		**X**	**X**	**X**	**X**								20,00 %
3 - RICEZIONE DOCUMENTAZIONE E CONVOCAZIONE CONFERENZA DI SERVIZIO PER IL RILASCIO DI NUOVA AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA AI FINIO DELL'ADEGUAMENTO AL PCS	***Previsto***			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**				20,00 %
4 - RILASCIO AUTORIZZAZIONI UNICHE ALL'ESITO CONCLUSIONE PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO	***Previsto***										**X**	**X**	**X**	30,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NUMERO GIORNI DI RITARDO REALIZZAZIONE ATTIVITÀ N. 4**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 30,00	Da 30,00 a 60,00	10,00000

02 AA.EE SUAP 07 - REDAZIONE REGOLAMENTO COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA
Descrizione: IL DLGS 222/2016 INDICA AL PARAGRAFO 5 DELLA TABELLA "A" LE PROCEDURE PROPEDEUTICHE ALL'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ DI SPETTACOLO O INTRATTENIMENTO CHE DEVONO ESSERE ATTIVATE MEDIANTE IL RICORSO AL SUAP. FRA I SOGGETTI TITOLARI DI ENDOPROCEDIMENTI È CONFIGURATA ANCHE LA COMMMISSIONE COMUNALE VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO CHE, PUR FORMALMENTE COSTITUITA E OPERANTE, NON È MAI STATA OGGETTO DI ALCUNA REGOLAMENTAZIONE. IL RICHIAMATO DLGS E LE DIRETTIVE/CIRCOLARI CHE SONO STATE DIRAMATE DAL MIN.INTERNO E DELLA LOCALE PREFETTURA IN MATERIA DI SAFETY E SECURITY DOPO LE NOTE VICENDE DEGLI INCIDENTI DI TORINO DEL 3.6.2017 RENDONO ORMAI IMPROCRASTINABILE LA REDAZIONE DI UN REGOLAMENTO CHE,DANDO ATTO DELLA COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE, NE DISCIPLINI IL FUNZIONAMENTO E I COMPITI. SARANNO COINVOLTI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO OLTRE AI SETTORI DELL'ENTE INTERESSATI AI PROCEDIMENTI ANCHE IL COMANDO PROV. VV FUOCO, L'ASL, LA QUESTURA E LA PREFETTURA
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

MANCUSO MARIO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - REDAZIONE DELLA BOZZA DI REGOLAMENTO DA PARTE DEGLI UFFICI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**								20,00 %
2 - TRASMISSIONE DELLA BOZZA DI REGOLAMENTO AI SETTORI ED ALLE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE	***Previsto***			**X**	**X**	**X**								5,00 %
3 - RIELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO A SEGUITO DEI RILIEVI E/O DEI SUGGERIMENTI PERVENUTI	***Previsto***					**X**	**X**							15,00 %
4 - DEPOSITO DELLA DELIBERAZIONE E DEL REGOLAMENTO PER L'APPROVAZIONE.	***Previsto***					**X**	**X**	**X**	**X**	**X**				20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NUMERO GIORNI RITARDO REALIZZAZIOEN AZIONE N. 4**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 30,00	Da 40,00 a 60,00	40,00000

02 AA.EE SUAP 08 - REVISIONE FARMACIE NEL TERRITORIO COMUNALE
Descrizione: LA LEGGE N. 475/68, COME MODIFICATA DAL DL N. 1/2012, PREVEDE CHE IL NUMERO DI FARMACIE SPETTANTI A CIASCUN COMUNE E' SOTTOPOSTO A REVISIONE ENTRO IL MESE DI DICEMBRE DI OGNI ANNO PARI, IN BASE ALLE RILEVAZIONI DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE. IL NUMERO DELLE AUTORIZZAZIONI E' STABILITO IN MODO CHE VI SIA UNA FARMACIA OGNI 3.300 ABITANTI, SUDDIVISE PER ZONE, AL FINE DI ASSICURARE UN'EQUA DISTRIBUZIONE SUL TERRITORIO, L'ULTIMA REVISIONE, RESA OBBLIGATORIA DAL DECRETO LIBERALIZZAZIONI N. 1/12, È STATA EFFETTUATA IN VIA SOSTITUTIVA DALLA REGIONE NEL 2012 AI FINI DEL CONCORSO STRAORDINARIO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE SEDE FARMAUCEUTICHE VACANTI, PREVISTO DALLO STESSO DECRETO, I CUI VINCITORI STANNO FORMALIZZANDO L'ACCETTAZIONE DELLA SEDE. SI RENDE NECESSARIO, QUINDI, PROCEDERE ALLA REVISIONE E AGGIORNAMENTO DELLE ZONE IN CUI È SUDDIVISO IL TERRITORIO PER L'UBICAZIONE DELLE FARMACIE
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

CUCCUNATO PATRIZIA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

MANCUSO MARIO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - RICOGNIZIONE DELLE ATTUALI SEDI FARMACEUTICHE E DEL TERRITORIO DI RISPETTIVO RIFERIMENTO	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**									10,00 %
2 - PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI EVENTUALE REVISIONE DEI TERRITORI O CONFERMA DEGLI STESSI ANCHE MEDIANTE LA REDAZIONE DI APPOSITA PLANIMETRIA	***Previsto***				**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**				25,00 %
3 - ACQUISIZIONE PARERI DEGLI ORGANI DI COMPETENZA E STESURA DELLA PROPOSTA DEFINITIVA PER L'APPROVAZIONE DELLA GIUNTA	***Previsto***									**X**	**X**	**X**	**X**	15,00 %
4 - DEPOSITO PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER L'ADOZIONE	***Previsto***											**X**	**X**	20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NUMERI GIORNI DI RITARDO RISPETTO AL'ATTIVITÀ N. 2**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 30,00	Da 40,00 a 60,00	15,00000

Indicatore n° 2 **NUMERI GIORNI DI RITARDO RISPETTO ALL'ATTIVITÀ N. 4**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 30,00	Da 40,00 a 60,00	15,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.01.03 POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE

RESPONSABILE: ***AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM***

Obiettivo NR: 03 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 03 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 03 PS 02 - PREDISPOSIZIONE ATTUAZIONE E DIVULGAZIONE MISURE REGIONALI E NAZIONALI DEL FONDO MOROSITÀ INCOLPEVOLE (all.scheda)

Obiettivo NR: 03 PS 03 - PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO: EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI AI DISTRETTI SOCIALI NELL'AMBITO DEI PIANI DI ZONA (all.scheda)

Obiettivo NR: 03 PS 04 - APPLICAZIONE DETTAMI REGOLAMENTO ATTUATIVO L.R 15/2013 FUNZIONAMENTO STRUTTURE EDUCATIVE (all.scheda)

Obiettivo NR: 03 PS 05 - SVILUPPO CONTRASTO ALLA POVERTA' A FAVORE DELLA FAMIGLIA DISAGIATA DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N. 147 DEL 15 SETTEMBRE (all.scheda)

Obiettivo NR: 03 PS 06 - ASILO PEPE - PROCEDURE PER INCREMENTO ORGANICO SCUOLA MATERNA (all.scheda)

03 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018
Descrizione: ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE INDIVIDUATE PER L'ANNUALITÀ 2017 NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-20120, APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 30.01.2018
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ADOZIONE E/O APPLICAZIONE DELLE MISURE GENERALI OBBLIGATORIE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO PREVISTE NEL PTPCT 208/2020 - ANNUALITÀ 2018	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
2 - DICHIARAZIONE SUGLI INCARICHI ESTERNI RIVESTITI ANCHE A TITOLO GRATUITO E SULL'ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ CON L'ATTIVITÀ E GLI IMPEGNI LAVORATIVI O SULL'ASSENZA DI INCARICHI ESTERNI (ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
3 - VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E PARITÀ DI TRATTAMENTO NEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA (AFFIDAMENTO DIRETTO COTTIMO FIDUCIARIO E PROCEDURE NEGOZIATE) - INSERIMENTO ATTESTAZIONE NEL PROVVEDIMENTO DI SPESA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	15,00 %
4 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED ACQUISIZIONE DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA O MENO DI SENTENZE PENALI DI CONDANNA A CARICO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO E DEGLI AFFIDATARI DI INCARICHI PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONE SUL SITOISTITUZIONALE DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

5 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ IN FASE DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO ESTERNO AI DIPENDENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
6 - RILASCIO DICHIARAZIONE ANNUALE DEL DIRIGENTE SULL'ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ CON L'INCARICO IN CORSO	***Previsto***											**X**		5,00 %
7 - REPORT SEMESTRALE SUL MONITORAGGIO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	***Previsto***							**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
8 - RAPPORTO AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE SULLE MISURE ADOTTATE IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI AD ALTO RISCHIO DI CORRUZIONE INDIVIDUATI NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2018	***Previsto***										**X**	**X**		10,00 %
9 - AZIONI SPECIFICIHE DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***													5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI RITARDO REPORT ANNUALE AL RESPONSABILE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

03 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018
Descrizione: PUBBLICARE E TENERE AGGIORNATI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI SULL'ATTIVITÀ DI COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 DI RIORDINO DEGLI OBBLIGHI DI TRSPARENZA, PER COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N. 97/2016. LE PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE DISPOSTE CON LO STANDARD DEL CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE (IN FORMATO PDF A4 APERTO), NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE NEL PTPCT 2018- 20, NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO SULLA TUTELA DELLA PRIVACY.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PUBBLICAZIONE BANDI E DATI INERENTI L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DI SERVIZI LAVORI E FORNITURE - SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
2 - PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI CONSULENTI E COLLABORATORI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - PUBBLICAZIONE DATI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI: ATTO DISPOSITIVO DI CRITERI E MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO (REGOLAMENTO) E ATTI DI CONCESSIONE (ELENCO BENERFICIARI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
4 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO ATTI DI ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTI NEI TESTI COORDINATI VIGENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
5 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA DATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI (INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI MAIL E TELEFONICI, TIPOLOGIE E TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

6 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA CARTA DEI SERVIZI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CURRICULA DIRIGENTI, ALTE PROFESSIONALITÀ E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE/SOTTRAZIONE ATTI DIRIGENZIALI EX ART. 8 REGOLAMENTO OMUNALE DI ADOZIONE DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI (D.G. N. 390 DEL 15/10/2012)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SPECIFICI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

03 PS 02 - PREDISPOSIZIONE ATTUAZIONE E DIVULGAZIONE MISURE REGIONALI E NAZIONALI DEL FONDO MOROSITÀ INCOLPEVOLE
Descrizione: IL PROBLEMA/TEMA DELL'ABITARE ATTRAVERSA TUTTE LE AREE DI INTERVENTO DI COMPETENZA DEL SETTORE E STA ASSUMENDO CARATTERISTICHE PREOCCUPANTI . SONO IN COSTANTE AUMENTO I NUCLEI FAMILIARI SOTTOPOSTI A SFRATTO ESECUTIVO CON PRESENZA DI PERSONE FRAGILI, LE FAMIGLIE CHE NON SONO I GRADO DI FAR FRONTE ALLE SPESE DI CANONI DI LOCAZIONE E AL PAGAMENTO DELLE UTENZE.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

MIRANDA MATTEO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *60,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - STUDIO DELLA NORMATIVA	***Previsto***	X	X	X										60,00 %
2 - PREDISPOSIZIONE BANDO	***Previsto***				X									5,00 %
3 - RICEZIONE DOMANDE UTENTI	***Previsto***				X	X	X	X	X	X				20,00 %
4 - PUBBLICAZIONE GRADUATORIA E TRASMISSIONE AL TRIBUNALE,PREFETTURA ,REGIONE CALABRIA PER QUANTO DI COMPETENZA	***Previsto***										X	X	X	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI RITARDO COMPLETAMENTO AZIONE N. 4**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 30,00	Da 60,00 a 90,00	10,00000

03 PS 03 - PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO: EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI AI DISTRETTI SOCIALI NELL'AMBITO DEI PIANI DI ZONA
Descrizione: ELABORAZIONE DI UNA PROPOSTA PROGETTUALE RELATIVA ALL'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AI COMUNI CAPOFILA DEGLI AMBITI TERRITORIALI INTERCOMUNALI (PER COME DEFINITI DALLA DGR 210/2015) PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVO - SPERIMENTALI FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEI CASI DI SOSPETTO DSA PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA REGIONE CALABRIA, PUBBLICATO SUL BURC N.100 DEL 20 OTTOBRE 2017. DI CONCERTO CON ORGANIZZAZIONI DEL TERZO SETTORE, CON DOCUMENTATA ESPERIENZA NEL CAMPO DEGLI INTERVENTI RIVOLTI A GIOVANI IN ETÀ SCOLARE INTERESSATI DA DSA, INTERESSATI A PRESENTARE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE VOLTE ALLA PARTECIPAZIONE COME PARTNER PER L'IDEAZIONE, LA PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI UN PROGETTO INNOVATIVO E SPERIMENTALE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE - RILEVAZIONE DEI CASI DI SOSPETTO DSA PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA REGIONE CALABRIA, DESTINATO A BAMBINI IN ETÀ SCOLARE COMPRESA TRA I 5 E I 10 ANNI
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

CALASCIBETTA LOREDANA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *50,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - STUDIO NORMATIVA E SCELTA PARTNERS	***Previsto***	**X**												40,00 %
2 - STESURA PROGETTO E SUA TRASMISSIONE ALLA REGIONE CALABRIA.	***Previsto***	**X**												20,00 %
3 - REALIZZAZIONE PROGETTO IN CASO DEL SUO FINANZIAMENTO.	***Previsto***		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
4 - MONITORAGGIO PROGETTO.	***Previsto***						**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI RITARDO COMPLETAMENTO AZIONE N. 3**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 30,00	Da 60,00 a 90,00	20,00000

03 PS 04 - APPLICAZIONE DETTAMI REGOLAMENTO ATTUATIVO L.R 15/2013 FUNZIONAMENTO STRUTTURE EDUCATIVE
Descrizione: TUTTI I SERVIZI EDUCATIVI GESTITI DA SOGGETTI PRIVATI CHE ACCOLGONO BAMBINI IN ETÀ ZERO TRE ANNI DEBBONO ESSERE AUTORIZZATI AL FUNZIONAMENTO E PER AVERE DIRITTO AI FINANZIAMENTI PUBBLICI SI DEVONO ACCREDITARE. L'AUTORIZZAZIONE E LA VIGILANZA DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA SONO DI ESCLUSIVA COMPETENZA DEI COMUNI. L'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE È OFFRIRE UN SERVIZIO EDUCATIVO EFFICIENTE E SICURO VIGILANDO AFFINCHÉ LE STRUTTURE AUTORIZZATE AL FUNZIONAMENTO MANTENGANO I REQUISITI STRUTTURALI ED ORGANIZZATIVI DEI SERVIZI PER BAMBINI DA 0 A 3 ANNI (NIDO,MICRO NIDO,SERVIZI INTEGRATIVI)
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

OLIVERIO ROSANNA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - VERIFICA STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO DELL' AMBITO	***Previsto***	**X**	**X**	**X**										40,00 %
2 - INVIO LETTERA STRUTTURE AUTORIZZATE AL FUNZIONAMENTO IN SCADENZA PER RIPRESENTARE LA DOCUMENTAZIONE PREVISTA PER LEGGE	***Previsto***				**X**									10,00 %
3 - STUDIO E VERIFICA DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DA PARTE DEL GRUPPO TECNICO E SOPRALLUOGO DEL GRUPPO TECNICO NELLA STRUTTURA PER IL SERVIZIO PER IL QUALE È RICHIESTA L'AUTORIZZAZIONE	***Previsto***					**X**	**X**	**X**	**X**	**X**				20,00 %
4 - PREDISPOSIZIONE ATTO AMMINISTRATIVO PER L'AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO	***Previsto***										**X**			10,00 %
5 - PREDISPOSIZIONE REGISTRO DELLE STRUTTURE AUTORIZZATE PER BAMBINI DA O A TRE ANNI	***Previsto***											**X**	**X**	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI RITARDO COMPLETAMENTO AZIONE N. 5**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 30,00	Da 60,00 a 90,00	10,00000

03 PS 05 - SVILUPPO CONTRASTO ALLA POVERTA' A FAVORE DELLA FAMIGLIA DISAGIATA DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N. 147 DEL 15 SETTEMBRE
Descrizione: VERIFICA REQUISITI DOMANDE REDDITO DI INCLUSIONE(REI) PROPEDEUTICA ALL'INSERIMENTO SULLA PIATTAFORMA INPS REDAZIONE DEI PROGETTI SOCIALI INDIVIDUALI E/O FAMILIARI DEI BENEFICIARI DEL REI.L'OBIETTIVO È DI PORRE IN ESSERE AZIONI DIRETTE A RAFFORZARE LA RETE LOCALE, COMUNE, SCUOLE E OGNI ALTRA RISORSA TERRITORIALE, DIRETTE A RAFFORZARE SERVIZI DI SUPPORTO ALLE FAMIGLIE PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ, CHE HANNO BISOGNO DI ESSERE SOSTENUTE E ORIENTATE A TROVARE SOLUZIONI CHE PERMETTONO DI USCIRE DA UNA CONDIZIONE DI BISOGNO.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

PROCOPIO SERINA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *55,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - STUDIO DEI CONTENUTI DEL DECRETO LEGISLATIVO 15 SETTEMBRE 2017 N. 147 REDDITO DI INCLUSIONE (REI).	***Previsto***	X	X											10,00 %
2 - INSERIMENTO DOMANDE REI PRESENTATE DALL'UTENZA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
3 - CONVOCAZIONE FAMIGLIE PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI E/O FAMILIARE. PREDISPOSIZIONE DEI PIANI SOCIALI E RELATIVI INTERVENTI DA ATTUARE CON LA CONCERTAZIONE DELLE FAMIGLIE.	***Previsto***				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
4 - RELAZIONE MONITORAGGIO SUI SERVIZI	***Previsto***												X	30,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI RITARDO DALL'ADEMPIMENTO DI CUI ALL'ATTIVITÀ N. 2**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 30,00	Da 60,00 a 90,00	5,00000

Indicatore n° 2 **N. GIORNI RITARDO DALL'ADEMPIMENTO DI CUI ALL'ATTIVITÀ N. 4**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 30,00	Da 60,00 a 90,00	10,00000

Indicatore n° 3 **N° DOMANDE REI INSERITE/N° DOMANDE PRESENTATE VALORE ESPRESSO IN %**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 90,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	5,00000

03 PS 06 - ASILO PEPE - PROCEDURE PER INCREMENTO ORGANICO SCUOLA MATERNA
Descrizione: AL FINE DI GARANTIRE LA CONTINUITÀ DEL SERVIZIO DELL'ASILO COMUNALE - SCUOLA MATERNA - È NECESSARIO INCREMENTARE L'ATTUALE ORGANICO CON SPECIFICHE FIGURE, PERTANTO L'OBIETTIVO SI PROPONE L'ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

OLIVERIO ROSANNA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PREDISPOSIZIONE DEL BANDO	***Previsto***					X	X							30,00 %
2 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO	***Previsto***							X						20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI RITARDO DALL'ADEMPIMENTO DI CUI ALL'ATTIVITÀ N. 2**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/07/2018 al 31/07/2018	Da 0,00 a 30,00	Da 60,00 a 90,00	50,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.01.04 AFFARI GENERALI, CONTRATTI, SUAC

RESPONSABILE: *DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO*

Obiettivo NR: 04 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 04 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 04 AA.GG./CONTRATTI - AGGIORNAMENTO MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO (all.scheda)

Obiettivo NR: 04 AA.GG./SUAC 01 - ESPLETAMENTO PROCEDURE DI GARA DI IMPORTO SUPERIORE AD EURO 40.000,00 DI TUTTO L'ENTE. (all.scheda)

Obiettivo NR: 04 AA.GG./SUAC 02 - ADEGUAMENTO REGOLAMENTO UFFICIO SUAC AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI (all.scheda)

Obiettivo NR: 04. AA.GG./CONTRATTI 02 - PIANO DI INFORMATIZZAZIONE - DEMATERIALIZZAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (all.scheda)

04 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018
Descrizione: ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE INDIVIDUATE PER L'ANNUALITÀ 2018 NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-2020, APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 30.01.2018
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ADOZIONE E/O APPLICAZIONE DELLE MISURE GENERALI OBBLIGATORIE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO PREVISTE NEL PTPCT 2018/2020- ANNUALITÀ 2018	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
2 - DICHIARAZIONE SUGLI INCARICHI ESTERNI RIVESTITI ANCHE A TITOLO GRATUITO E SULL'ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ CON L'ATTIVITÀ E GLI IMPEGNI LAVORATIVI O SULL'ASSENZA DI INCARICHI ESTERNI (ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
3 - VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E PARITÀ DI TRATTAMENTO NEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA (AFFIDAMENTO DIRETTO COTTIMO FIDUCIARIO E PROCEDURE NEGOZIATE) - INSERIMENTO ATTESTAZIONE NEL PROVVEDIMENTO DI SPESA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	20,00 %
4 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED ACQUISIZIONE DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA O MENO DI SENTENZE PENALI DI CONDANNA A CARICO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO E DEGLI AFFIDATARI DI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	15,00 %

INCARICHI PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONE SUL SITOISTITUZIONALE DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA														
5 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ IN FASE DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO ESTERNO AI DIPENDENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
6 - RILASCIO DICHIARAZIONE ANNUALE DEL DIRIGENTE SULL'ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ CON L'INCARICO IN CORSO	***Previsto***											**X**		5,00 %
7 - REPORT SEMESTRALE SUL MONITORAGGIO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	***Previsto***						**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		5,00 %
8 - RAPPORTO AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE SULLE MISURE ADOTTATE IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI AD ALTO RISCHIO DI CORRUZIONE INDIVIDUATI NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2018	***Previsto***										**X**	**X**		10,00 %
9 - AZIONI SPECIFICIHE DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-20120	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
10 - PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI SOTTOSOGLIA DOPO L'APPROVAZIONE DELLE NUOVE LIEE GUIDA ANAC A SEGUITO DI PARERE CONSIGLIO DI STATO N. 361 DEL 12/02/2018	***Previsto***		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI RITARDO REPORT ANNUALE AL RESPONSABILE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	10,00000

04 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018
Descrizione: PUBBLICARE E TENERE AGGIORNATI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI SULL'ATTIVITÀ DI COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 DI RIORDINO DEGLI OBBLIGHI DI TRSPARENZA, PER COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N. 97/2016. LE PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE DISPOSTE CON LO STANDARD DEL CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE (IN FORMATO PDF A4 APERTO), NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE NEL PTPCT 2018 - 20, NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO SULLA TUTELA DELLA PRIVACY.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PUBBLICAZIONE BANDI E DATI INERENTI L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DI SERVIZI LAVORI E FORNITURE - SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	25,00 %
2 - PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI CONSULENTI E COLLABORATORI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
3 - PUBBLICAZIONE DATI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI: ATTO DISPOSITIVO DI CRITERI E MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO (REGOLAMENTO) E ATTI DI CONCESSIONE (ELENCO BENERFICIARI)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
4 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO ATTI DI ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTI NEI TESTI COORDINATI VIGENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	15,00 %
5 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA DATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI (INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO,	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

RECAPITI MAIL E TELEFONICI, TIPOLOGIE E TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI)														
6 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA CARTA DEI SERVIZI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
7 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CURRICULA DIRIGENTI, ALTE PROFESSIONALITÀ E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
8 - DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE/SOTTRAZIONE ATTI DIRIGENZIALI EX ART. 8 REGOLAMENTO OMUNALE DI ADOZIONE DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI (D.G. N. 390 DEL 15/10/2012)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
9 - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SPECIFICI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

INDICATORI

04 AA.GG./CONTRATTI - AGGIORNAMENTO MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO
Descrizione: IL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, REDATTO AI SENSI DEL DPCM 3 DICEMBRE 2013, È STATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 102 DELL'8 APRILE 2016. SI RENDE NECESSARIO AGGIORNARLO A SEGUITO DELLE MODIFICHE DELLA NORMATIVA IN MATERIA ED ALLE NUOVE SITUAZIONI ORGANIZZATIVE, APPROVANDO IL NUOVO TITOLARIO DEI DOCUMENTI.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

ARNO' GIUSEPPE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

BIANCO CAROLINA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ESAME E STUDIO NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA (CAD, ECC). ISTRUTTORIA PER ELABORAZIONE BOZZA MANUALE.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**				20,00 %
2 - REDAZIONE MANUALE	***Previsto***				**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		50,00 %
3 - PREDISPOSIZIONE E TRASMISSIONE ENTRO DICEMBRE ALLA SEGRETARIA DEL GIUNTA COMUNALE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER L'APPROVAZIONE DEL MANUALE	***Previsto***										**X**	**X**	**X**	20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N° GIORNI DI RITARDOPER ATTIVITÀ N.3**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	10,00000

04 AA.GG./SUAC 01 - ESPLETAMENTO PROCEDURE DI GARA DI IMPORTO SUPERIORE AD EURO 40.000,00 DI TUTTO L'ENTE.
Descrizione: LA SUAC , ENTRATA IN FUNZIONE ALLA FINE DELL'ANNO 2013, CURA LA GESTIONE DI TUTTE LE PROCEDURE DI GARA PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DELL'ENTE DI IMPORTO SUPERIORE AD EURO 40.000,00, FORNENDO SUPPORTO A TUTTI SETTORI NELLA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA, CON CONTESTUALE CONTINUO AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE AL D.LGS N. 50 DEL 18/04/2016, AL RELATIVO DECRETO CORRETTIVO ADOTTATO CON DLGS N.56 DEL 19/04/2017, AI REDIGENTI DECRETI ATTUATIVI, AI BANDI-TIPO ED ALLE LINEE GUIDE CHE ADOTTERÀ L'ANAC.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 45,00 %

Responsabili:
DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

BIANCO CAROLINA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *55,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ACQUISIZIONE DAI SETTORI INTERESSATI RCHIESTA DI PREDISPOSIZIONE DELLA GARA, CON ALLEGATI ALLA STESSA LE INFORMAZIONI, I DOCUMENTI E GLI ELABORATI PROGETTUALI NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA STESSA.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
2 - ORGANIZZA LA PROPRIA ATTIVITÀ ACCORDANDO, SECONDO LE INDICAZIONI/DETERMINAZIONI DEI DIRIGENTI PROPONENTI, CARATTERE PRIORITARIO ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO PER LE QUALI RICORRANO RAGIONI DI URGENZA.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %

3 - PREDISPONE, DI CONCERTO CON IL RUP, IL BANDO DI GARA E TUTTI GLI ATTI PREPARATORI IN MODO DA GARANTIRE LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE ENTRO TEMPI CONFORMI ALLE ESIGENZE RAPPRESENTATE DAI SETTORI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
4 - CURA LA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA, DEGLI AVVISI DI AGGIUDICAZIONE E DELLE COMUNICAZIONE, QUALORA DEEGATO DAI RUP, AI SENSI D.LGS N. 50/2016 S.M.I.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
5 - RICEVE PLICHI OFFERTE E COLLABORA NELL'ESPLETAMENTO DELLA GARA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
6 - VERIFICA, PREVIA NOMINA RVR DA PARTE DEI RUP, DEI REQUISITI COL SISTEMA DELL'AVCPASS,ED IN CASO DI NON FUNZIONALITÀ DI TALE SISTEMA ,PROCEDERÀ ALLA VERIFICA COL SISTEMA TRADIZIONALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
7 - ADEGUAMENTO SENZA RITARDO MODULISTICA ATTI DI GARA ED UTILIZZO NUOVE PROCEDURE, AI SENSI DEL D.LGS N. 50/2016, DEL DECRETO CORRETTIVO DI CUI AL DLGS N.56 DEL 19/04/2017, DEI REDIGENTI DECRETI ATTUATIVI E DELLE LINEE-GUIDA ADOTTATE DALL'ANAC.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NUMERO GARE ESPLETATE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 4,00	0,00000

04 AA.GG./SUAC 02 - ADEGUAMENTO REGOLAMENTO UFFICIO SUAC AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI
Descrizione: IL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE COMUNALE (SUAC) È STATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.39 DEL 27/06/2016 IN VIGENZA DEL D.LGS N. 63/2016 (VECCHIO CODICE DEGLI APPALTI). PERTANTO È NECESSARIO PROCEDERE ALL'ADEGUAMENTO AL NUOVO CODICE APPROVATO CON D.LGS N.50 DEL 18/04/2016 SMI CHE HA INNOVATO SIGNIFICATIVAMENTE LA MATERIA.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

BIANCO CAROLINA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

ARNO' GIUSEPPE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ESAME E STUDIO NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA (CODICE DEGLI APPALTI, LINEE GUIDA, DECRETI MINISTERIALI, ECC.). ISTRUTTORIA PER ELABORAZIONE BOZZA REGOLAMENTO.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**				20,00 %
2 - REDAZIONE REGOLAMENTO	***Previsto***				**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		50,00 %
3 - PREDISPOSIZIONE E TRASMISSIONE ENTRO DICEMBRE ALLA SEGRETAEIA DEL CONSIGLIO COMUNALE DELLA PROPOSTA DI DLEIBERAZIONE PER L'APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO	***Previsto***									**X**	**X**	**X**	**X**	20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N° GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 3**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	10,00000

04. AA.GG./CONTRATTI 02 - PIANO DI INFORMATIZZAZIONE - DEMATERIALIZZAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
Descrizione: PROSECUZIONE DEL PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE CON RELATIVA IMPLEMENTAZIONE DEMAPA, CON LA NECESSARIA COLLABORAZIONE DEI SETTORI DELL'ENTE AL FINE DELL' INDIVIDUAZIONE DELLE SINGOLE FASI DEL PROCEDIMENTO E DEI SOGGETTI COINVOLTI. INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE DI GARA.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ARNO' GIUSEPPE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - CONFIGURAZIONE, ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE CON I SETTORI E LA DITTA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO, DEI PROCEDIMENTI DA DEMATERIALIZZARE.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**				20,00 %
2 - FORMAZIONE DEL PERSONALE	***Previsto***						**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
3 - AVVIO IN PRODUZIONE	***Previsto***							**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	40,00 %
4 - ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE PER L'INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE DI GARA MEDIANTE STIPULA CONVENZIONE CON LA REGIONE CALABRIA PER UTILIZZO PIATTAFORMA SISGAP E/O CON LA CONSIP E/O MEDIANTE ACQUISTO SOFTWARE TRAMITE ALTRA PROCURA PREVISTA DAL CODICE.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N° GIORNI DI RITARDO PER ATTIVITÀ N. 2**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	10,00000

Indicatore n° 2 **N° PROCEDURE INFORMATIZZATE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 1,00 a 3,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.01.05 CULTURA E TURISMO

RESPONSABILE: ***DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM***

Obiettivo NR: 05 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 05 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 05 CUB 02 - BIBLIOTECA DE NOBILI: LUOGO DI INCONTRO E DI CULTURA (all.scheda)

Obiettivo NR: 05 CUC 01 - CULTURA, IDENTITA' E CENTRO STORICO (all.scheda)

Obiettivo NR: 05 CUC 03 - PROGETTAZIONE E COMUNICAZIONE (all.scheda)

Obiettivo NR: 05 CUT 01 - APPLICAZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO E GESTIONE PROVENTI (all.scheda)

05 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018
Descrizione: ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE INDIVIDUATE PER L'ANNUALITÀ 2018 NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-20120 APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 30.01.2019
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ADOZIONE E/O APPLICAZIONE DELLE MISURE GENERALI OBBLIGATORIE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO PREVISTE NEL PTPCT 2018/20120- ANNUALITÀ 2018	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
2 - DICHIARAZIONE SUGLI INCARICHI ESTERNI RIVESTITI ANCHE A TITOLO GRATUITO E SULL'ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ CON L'ATTIVITÀ E GLI IMPEGNI LAVORATIVI O SULL'ASSENZA DI INCARICHI ESTERNI (ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
3 - VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E PARITÀ DI TRATTAMENTO NEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA (AFFIDAMENTO DIRETTO COTTIMO FIDUCIARIO E PROCEDURE NEGOZIATE) - INSERIMENTO ATTESTAZIONE NEL PROVVEDIMENTO DI SPESA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
4 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED ACQUISIZIONE DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA O MENO DI SENTENZE PENALI DI CONDANNA A CARICO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO E DEGLI AFFIDATARI DI INCARICHI PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONE SUL SITOISTITUZIONALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA													
5 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ IN FASE DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO ESTERNO AI DIPENDENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
6 - RILASCIO DICHIARAZIONE ANNUALE DEL DIRIGENTE SULL'ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ CON L'INCARICO IN CORSO	***Previsto***											**X**		5,00 %
7 - REPORT SEMESTRALE SUL MONITORAGGIO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	***Previsto***						**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
8 - RAPPORTO AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE SULLE MISURE ADOTTATE IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI AD ALTO RISCHIO DI CORRUZIONE INDIVIDUATI NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2018	***Previsto***									**X**	**X**		10,00 %
9 - AZIONI SPECIFICIHE DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***												5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI RITARDO REPORT ANNUALE AL RESPONSABILE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

05 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018
Descrizione: PUBBLICARE E TENERE AGGIORNATI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI SULL'ATTIVITÀ DI COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 DI RIORDINO DEGLI OBBLIGHI DI TRSPARENZA, PER COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N. 97/2016. LE PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE DISPOSTE CON LO STANDARD DEL CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE (IN FORMATO PDF A4 APERTO), NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE NEL PTPCT 2018-20, NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO SULLA TUTELA DELLA PRIVACY.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PUBBLICAZIONE BANDI E DATI INERENTI L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DI SERVIZI LAVORI E FORNITURE - SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
2 - PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI CONSULENTI E COLLABORATORI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - PUBBLICAZIONE DATI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI: ATTO DISPOSITIVO DI CRITERI E MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO (REGOLAMENTO) E ATTI DI CONCESSIONE (ELENCO BENERFICIARI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
4 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO ATTI DI ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTI NEI TESTI COORDINATI VIGENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
5 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA DATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI (INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI MAIL E TELEFONICI, TIPOLOGIE E TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

6 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA CARTA DEI SERVIZI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CURRICULA DIRIGENTI, ALTE PROFESSIONALITÀ E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE/SOTTRAZIONE ATTI DIRIGENZIALI EX ART. 8 REGOLAMENTO OMUNALE DI ADOZIONE DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI (D.G. N. 390 DEL 15/10/2012)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SPECIFICI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

05 CUB 02 - BIBLIOTECA DE NOBILI: LUOGO DI INCONTRO E DI CULTURA
Descrizione: CREARE PROGETTI MIRATI AI CITTADINI DI FASCE DEBOLI E AGLI ANZIANI. ORGANIZZARE MANIFESTAZIONI PER PROMUOVERE LA LETTURA TRA BAMBINI E RAGAZZI. PROGRAMMARE INIZIATIVE CULTURALI, FAVORIRE COLLABORAZIONE E SINERGIE CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI, L'UNIVERSITÀ E LE ASSOCIAZIONI ARTISTICO-CULTURALI E IL MONDO DEL VOLONTARIATO. ADERIRE E COLLABORARE CON IL MIBACT E CON IL CENTRO PER IL LIBRO E LA LETTURA PER REALIZZARE INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DELLA LETTURA.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI PER PROMUOVERE IL LIBRO E FAVORIRE LA CONOSCENZA DEGLI AUTORI CALABRESI.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
2 - ATTIVITÀ PER FAR CONOSCERE IL PATRIMONIO LIBRARIO E DOCUMENTARIO DELLA BIBLIOTECA ALLE GIOVANI GENERAZIONI.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - INIZIATIVE CULTURALI PER FAVORIRE COLLABORAZIONI E SINERGIE CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI, L'UNIVERSITÀ, LE ASSOCIAZIONI E IL MONDO DEL VOLONTARIATO	***Previsto***			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
4 - COLLABORAZIONE CON IL MIBACT E CON IL CENTRO PER IL LIBRO E LA LETTURA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
5 - ATTIVITÀ PER L'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO. TIROCI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NUMERO DI INIZIATIVE CULTURALI, INCONTRI CON BAMBINI PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA, COLLABORAZIONE CON IL MIBACT E IL CENTRO PER IL LIBRO E LA LETTURA**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 30,00 a 40,00	Da 0,00 a 0,00	15,00000

Indicatore n° 2 **INCONTRI ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO. TIROCINI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 50,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	15,00000

05 CUC 01 - CULTURA, IDENTITA' E CENTRO STORICO
Descrizione: PROGRAMMARE E REALIZZARE ATTIVITÀ CULTURALI NEL CENTRO STORICO DELLA CITTÀ AL FINE DI "DINAMICIZZARE" IL SUO TESSUTO SOCIO-ECONOMICO E RENDERLO "LUOGO CONOSCIUTO" IN CUI RICONOSCERSI PER RITEMPRARE CONSAPEVOLEZZA E APPARTENENZA, PRIVILENGIANDO IL VALORE DELLA "MEMORIA" E DELLA "TESTIMONIANZA" CON PROGRAMMI E AZIONI DI CONOSCENZA ATTI A VALORIZZARE E TUTELARE UN PREZIOSO "PATRIMONIO" ARTISTICO E CULTURALE, MATERIALE E IMMATERIALE, SEGNO E ANIMA DI TANTE GENERAZIONI
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

MEGNA FRANCESCO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *35,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CHE, SULLO SCENARIO DELL'ARTE CONTEMPORANEA, CONIUGANDO LA FIGURA E L'OPERA DI MIMMO ROTELLA AL CONTESTO AMBIENTALE E SOCIO/CULTURALE DELLA CITTÀ, IN OCCASIONE DEL 100° ANNIVERSARIO DELLA NASCITA DEL MAESTRO.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
2 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO DELLE STRUTTURE CULTURALI DELL'ENTE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITÀ CHE RENDONO TALI STRUTTURE "LABORATORIO" DI IDEE E PROGETTI CHE ESALTANO LE POTENZIALITÀ DI TANTI OPERATORI, SOPRATTUTTO GIOVANI, PRESENTI SUL TERRITORIO.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - GESTIONE DIRETTA DELLE STRUTTURE CULTURALI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE CON PERSONALE INTERNO IMPEGNATO A GARANTIRE. A) ADEGUATA POLITICA DI ACCOGLIENZA; B) ATTENZIONE AL GRADO DI ACCESSIBILITÀ DELLE STRUTTURE CON FLESSIBILITÀ NEGLI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %

ORARI, C) TUTELA DEL CONTESTO CON PRESIDIO E ASSISTENZA TECNICA; D) ATTIVITÀ DI RILEVAZIONE SULL'INDICE DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA PER ESSERE RECETTORE DELLA DOMANDA CULTURALE E FEEDBACK OPERATIVO DELLE RISPOSTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.														
4 - ATTIVITÀ DI CONOSCENZA E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO STORICO/ARTISTICO DEL CENTRO STORICO DELLA CITTÀ.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
5 - PREDISPOSIZIONE DISCIPLINARE UTILIZZO SALE ESPOSITIVE DEL COMPLESSO MONUMENTALE SAN GIOVANNI	***Previsto***			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	15,00 %
6 - MODIFICHE E AGGIORNAMENTO DISCIPLINARE DI UTILIZZO AUDITORIUM E PALAZZINA DELLE ESPOSIZIONI (EX STAC)	***Previsto***						**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NUMERO DI ATTIVITÀ ESPOSITIVE, CULTURALI,DIDATTICHE E LABORATORIALI ALL'INTERNO DEL COMPLESSO MONUMENTALE SAN GIOVANNI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 6,00 a 12,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 2 **NUMERO DI EVENTI ESPOSITIVI NELLA PALAZZINA EX STAC**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 10,00 a 15,00	Da 0,00 a 0,00	5,00000

Indicatore n° 3 **NUMERO DI VISITE GUIDATE NEL CENTRO STORICO DELLA CITTÀ**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 20,00 a 30,00	Da 0,00 a 0,00	5,00000

05 CUC 03 - PROGETTAZIONE E COMUNICAZIONE
Descrizione: PREDISPORRE PROGETTI FINALIZZATI ALL'ACCESSO A RISORSE ESTERNE ALL'ENTE, ANCHE ATTRAVERSO SINERGIE E COLLABORAZIONI CON ENTI E ASSOCIAZIONI LOCALI. IL SETTORE È, INOLTRE, IMPEGNATO A GESTIRE LE POLITICHE CULTURALI IN UNA PROSPETTIVA DI COMUNICAZIONE APERTA A TUTTI. COMUNICARE LA CULTURA È FRUTTO DEL DESIDERIO CHE LE ATTIVITÀ CULTURALI - INTESE COME BISOGNO DI SOCILITÀ E CRESCITA - RAGGIUNGANO IL MAGGIOR NUMERO DI CITTADINI E POSSANO ESSERE IMPORTANTE VEICOLO DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

MEGNA FRANCESCO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PROGETTAZIONE PER ACCEDERE AI FONDI DEL PROGRAMMA "MAGNA GRAECIA" DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO DEL MIBACT	***Previsto***	X	X											20,00 %
2 - PROGETTAZIONE DEL LOGO IDENTIFICATIVO DELL'ASSESSORATO ALLA CULTURA, IN COLLABORAZIONE CON L'ACCADEMIA DI BB.AA.	***Previsto***	X	X	X	X									20,00 %
3 - ATTIVITÀ DI MONITARAGGIO PER ACCESSO A FONDI ESTERNI ALL'ENTE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
4 - PARTECIPAZIONE AL BANDO PER BANDIERA BLU	***Previsto***									X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NUMERO DI COMUNI IMPEGNATI, IN FORMA ASSOCIATA, PER IL PROGRAMMA MAGNA GRAECIA DEL MIBACT**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 1,00 a 3,00	Da 0,00 a 0,00	15,00000

Indicatore n° 2 **NUMERO DI STUDENTI DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI IMPEGNATI NEL CONCORSO DI IDEE PER LA REALIZZAZIONE DEL LOGO DELL'ASSESSORATO ALLA CULTURA**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 30,00 a 40,00	Da 0,00 a 0,00	15,00000

05 CUT 01 - APPLICAZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO E GESTIONE PROVENTI
Descrizione: A SEGUITO DELL' ISTITUZIONE, NEL COMUNE DI CATANZARO, DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO DI CUI ALL'ART. 4 DEL D.LGS. 14.03.2011, N. 231 E DELL'APPROVAZIONE, CON DELIBERA DEL C.C. N. 125 DEL 30.10.2017, DEL REGOLAMENTO COMUNALE CHE NE DISCIPLINA L'APPLICAZIONE, SI PONE LA NECESSITÀ DI DEFINIRE, CON LE RAPPRESENTANZE DI CATEGORIA E DELLE STRUTTURE RICETTIVE DELLA CITTÀ, LE MODALITÀ DI REGISTRAZIONE E TRASMISSIONE PERIODICA DELLE PRESENZE AL COMUNE, DI RISCOSSIONE DEI PROVENTI CON RELATIVA RENDICONTAZIONE, NONCHÈ DI UTILIZZO DELLE SOMME RISCOSSE SECONDO LE PREVISIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI PER FINANZIARE INTERVENTI IN MATERIA DI TURISMO
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - RIUNIONI CON ALBERGATORI PER PRESENTAZIONE SOFTWARE DI RACCOLTA DATI DELLE PRESENZE E DELLE SOMME RISCOSSE	***Previsto***	X	X	X										10,00 %
2 - MONITORAGGIO TRIMESTRALE PRESENZE E SOMME RISCOSSE	***Previsto***			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - DEFINIZIONE, NEL TAVOLO TECNICO CON GLI ALBERGATORI, DELLA DESTINAZIONE DEI PROVENTI DELL'IMPOSTA	***Previsto***				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
4 - ADOZIONE PROVVEDIMENTI DI UTILIZZO DEI PROVENTI DELL'IMPOSTA, TENENDO CONTO DELLE DECISIONI DEL TAVOLO TECNICO	***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NUMERO DI RIUNIONI TAVOLO TECNICO CON ALBERGATORI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 2,00 a 5,00	Da 0,00 a 1,00	15,00000

Indicatore n° 2 **NUMERO INIZIATIVE ASSUNTE E/O SERVIZI O OPERE AVVIATI ALLA REALIZZAZIONE CON I PROVENTI DELL'IMPOSTA**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 2,00 a 4,00	Da 0,00 a 1,00	15,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.01.06 PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI

RESPONSABILE: *CASALINUOVO GIUSEPPINA AD INTERIM*

Obiettivo NR: 06 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 06 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 06 PI 02 - PROGETTO "CATANZARO NEL VENTO...DEI RICORDI" (all.scheda)

Obiettivo NR: 06 PI 03 - ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO DI GIOVANI STUDENTI PRESSO IL COMUNE DI CATANZARO (all.scheda)

Obiettivo NR: 06 PIS 03 - REDAZIONE REGOLAMENTO PER ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL TERRITORIO (all.scheda)

06 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018
Descrizione: ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE INDIVIDUATE PER L'ANNUALITÀ 2018 NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-2020, APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
CASALINUOVO GIUSEPPINA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ADOZIONE E/O APPLICAZIONE DELLE MISURE GENERALI OBBLIGATORIE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO PREVISTE NEL PTPCT 2018/2020 - ANNUALITÀ 2018	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
2 - DICHIARAZIONE SUGLI INCARICHI ESTERNI RIVESTITI ANCHE A TITOLO GRATUITO E SULL'ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ CON L'ATTIVITÀ E GLI IMPEGNI LAVORATIVI O SULL'ASSENZA DI INCARICHI ESTERNI (ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
3 - VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E PARITÀ DI TRATTAMENTO NEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA (AFFIDAMENTO DIRETTO COTTIMO FIDUCIARIO E PROCEDURE NEGOZIATE) - INSERIMENTO ATTESTAZIONE NEL PROVVEDIMENTO DI SPESA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	15,00 %
4 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED ACQUISIZIONE DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA O MENO DI SENTENZE PENALI DI CONDANNA A CARICO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO E DEGLI AFFIDATARI DI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

INCARICHI PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONE SUL SITOISTITUZIONALE DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA														
5 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ IN FASE DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO ESTERNO AI DIPENDENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
6 - RILASCIO DICHIARAZIONE ANNUALE DEL DIRIGENTE SULL'ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ CON L'INCARICO IN CORSO	***Previsto***											**X**		5,00 %
7 - REPORT SEMESTRALE SUL MONITORAGGIO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	***Previsto***							**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
8 - RAPPORTO AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE SULLE MISURE ADOTTATE IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI AD ALTO RISCHIO DI CORRUZIONE INDIVIDUATI NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2018	***Previsto***										**X**	**X**		10,00 %
9 - AZIONI SPECIFICIHE DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2017-2019	***Previsto***													5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI RITARDO REPORT ANNUALE AL RESPONSABILE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

06 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018
Descrizione: PUBBLICARE E TENERE AGGIORNATI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI SULL'ATTIVITÀ DI COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 DI RIORDINO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA, PER COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N. 97/2016. LE PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE DISPOSTE CON LO STANDARD DEL CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE (IN FORMATO PDF A4 APERTO), NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE NEL PTPCT 2018-20, NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO SULLA TUTELA DELLA PRIVACY.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
CASALINUOVO GIUSEPPINA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PUBBLICAZIONE BANDI E DATI INERENTI L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DI SERVIZI LAVORI E FORNITURE - SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	25,00 %
2 - PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI CONSULENTI E COLLABORATORI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
3 - PUBBLICAZIONE DATI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI: ATTO DISPOSITIVO DI CRITERI E MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO (REGOLAMENTO) E ATTI DI CONCESSIONE (ELENCO BENERFICIARI)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
4 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO ATTI DI ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTI NEI TESTI COORDINATI VIGENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	15,00 %
5 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA DATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI (INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO,	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

RECAPITI MAIL E TELEFONICI, TIPOLOGIE E TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI)														
6 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA CARTA DEI SERVIZI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
7 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CURRICULA DIRIGENTI, ALTE PROFESSIONALITÀ E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
8 - DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE/SOTTRAZIONE ATTI DIRIGENZIALI EX ART. 8 REGOLAMENTO OMUNALE DI ADOZIONE DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI (D.G. N. 390 DEL 15/10/2012)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
9 - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SPECIFICI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

INDICATORI

06 PI 02 - PROGETTO "CATANZARO NEL VENTO...DEI RICORDI"
Descrizione: DA REALIZZARE CON IL COINVOLGIMENTO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI GLI ISTITUTI COMPRENSIVI DELLA CITTA'. FINALITA' PRINCIPALE DEL PROGETTO E' QUELLA DI PROMUOVERE LA TRASMISSIONE E LA CONSERVAZIONE DELLA MEMORIA STORICA DI TUTTO CIO' CHE ATTIENE ALLA CITTA' DI CATANZARO. GLI ALUNNI DOVRANNO PREDISPORRE UN ELABORATO SEGUENDO UN PERCORSO CHE RACCONTA USI E COSTUMI DEL PASSATO ATTRAVERSO FOTO, TESTIMONIANZE DI SCRITTORI CHE HANNO CONOSCIUTO LA NOSTRA CITTA', RACCONTI, RICORDI ... I TRE MIGLIORI ELABORATI, SCELTI DA UNA GIURIA DESIGNATA AD HOC, RICEVERANNO UN PREMIO NEL CORSO DI UNA CERIMONIA APPOSITAMENTE ORGANIZZATA DALL'ASSESSORATO.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
CASALINUOVO GIUSEPPINA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PREDISPOSIZIONE PROGETTO "CATANZARO NEL VENTO ... DEI RICORDI" E RELATIVA DELIBERAZIONE PER APPROVAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE.	***Previsto***		**X**	**X**	**X**									30,00 %
2 - COINVOLGIMENTO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI GLI I.C. DELLA CITTA' E PRESENTAZIONE PROGETTO AI DIRIGENTI SCOLASTICI	***Previsto***			**X**	**X**	**X**								10,00 %
3 - RACCOLTA ADESIONI DI PARTECIPAZIONE DA PARTE DEGLI ISTITUTI INTERESSATI.	***Previsto***				**X**	**X**								10,00 %
4 - RICEZIONE ELABORATI TRASMESSI DAGLI ISTITUTI SCOLASTICI E DESIGNAZIONE APPOSITA GIURIA PER LA VALUTAZIONE DEGLI STESSI.	***Previsto***					**X**								10,00 %

5 - ORGANIZZAZIONE CERIMONIA, PRESSO UNA STRUTTURA COMUNALE IDONEA, PER SENTIRE, DIRETTAMENTE DAGLI ALUNNI, QUANTE COSE NUOVE INERENTI LA PROPRIA CITTA' HANNO AVUTO MODO DI APPRENDERE. CONTESTUALE CONSEGNA DEI PREMI STABILITI AGLI AUTORI DEI TRE MIGLIORI ELABORATI	***Previsto***						**X**							10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NUMERO I.C. ADERENTI AL PROGETTO**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/04/2018 al 30/06/2018	Da 2,00 a 6,00	Da 10,00 a 20,00	30,00000

06 PI 03 - ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO DI GIOVANI STUDENTI PRESSO IL COMUNE DI CATANZARO
Descrizione: CON DELIBERA N. 36 DEL 17 FEBBRAIO 2016, L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE HA INTESO ATTIVARE UN PROGETTO IN SINERGIA CON LA SCUOLA AL FINE DI AVVICINARE I GIOVANI STUDENTI AL MONDO DEL LAVORO, ATTRAVERSO METODOLOGIE E PERCORSI ATTI A FAVORIRE UNA INTERAZIONE FORMATIVA TRA LE DIVERSE ISTITUZIONI (LEGGE N. 107 DEL 13/07/2015). A TAL FINE, HA APPROVATO UN DISCIPLINARE PER IL TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO DI GIOVANI STUDENTI PRESSO IL COMUNE DI CATANZARO. IL SETTORE, IN CONTINUITÀ CON L'ANNO PRECEDENTE, DOVRÀ ARTICOLARE L'ATTIVITÀ IN MODO DA FAVORIRE LA CONOSCENZA DELLE BUONE PRATICHE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E FORNIRE AI TIROCINANTI LE CONOSCENZE NECESSARIE PER VALORIZZARNE LE VOCAZIONI PERSONALI, GLI INTERESSI E GLI STILI DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALI.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
CASALINUOVO GIUSEPPINA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ACCOMPAGNAMENTO E TUTORAGGIO DEI GIOVANI PATROCINANTI.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %
2 - VERIFICA IN ITINERE DELL'ESPERIENZA DEI TIROCINANTI CIRCA L'ATTIVITÀ SCUOLA/LAVORO CON RELAZIONE FINALE.	***Previsto***						X	X	X	X	X	X	X	50,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NUMERO DEI GIOVANI TIROCINANTI.**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2 **NUMERO PROGETTI SCOLASTICI ACCOLTI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

06 PIS 03 - REDAZIONE REGOLAMENTO PER ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL TERRITORIO
Descrizione: NEL RICONOSCERE IL VALORE SOCIALE, FORMATIVO, EDUCATIVO E DI AGGREGAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI COSTITUITE E L'IMPORTANZA DELLE LORO ATTIVITÀ VOLTE ALLA REALIZZAZIONE DI FINALITÀ EDUCATIVA E DI PROMOZIONE SPORTIVA, SI INTENDE ISTITUIRE L'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL TERRITORIO. SARANNO, PERTANTO, ESPLETATE VARIE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE PROPEDEUTICHE ALLA COSTITITUZIONE DI DETTO ALBO.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
CASALINUOVO GIUSEPPINA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - STUDIO E PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE.	***Previsto***		**X**	**X**										20,00 %
2 - TRASMISSIONE REGOLAMENTO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO PER L'INOLTRO ALLA COMMISSIONE COMPETENTE.	***Previsto***			**X**	**X**	**X**	**X**							5,00 %
3 - REDAZIONE DELIBERA PER ACQUISIZIONE APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE .	***Previsto***				**X**	**X**	**X**	**X**						10,00 %
4 - PUBBLICIZZAZIONE REQUISITI OCCORRENTI PER ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE.	***Previsto***							**X**	**X**	**X**				10,00 %
5 - RACCOLTA ADESIONI PER FORMAZIONE ALBO COMUNALE ASS. SPORTIVE.	***Previsto***										**X**	**X**		15,00 %
6 - AVVIO PREDISPOSIZIONE ALBO COMUNALE ASSOCIAZIONI SPORTIVE.	***Previsto***												**X**	20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NUMERO ADESIONI DA PARTE ASSOCIAZIONI SPORTIVE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/06/2018 al 31/12/2018	Da 20,00 a 35,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 2 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 4**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/07/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 20,00 a 30,00	10,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.01.07 SERVIZI DEMOGRAFICI - STATISTICA

RESPONSABILE: *DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM*

Obiettivo NR: 07 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 07 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 07 SS. DD. 02 - EMISSIONE A REGIME DELLA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA (all.scheda)

Obiettivo NR: 07 SS.DD. 03 - CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE (all.scheda)

Obiettivo NR: 07 SS.DD. 04 - ATTIVITA' RICHIESTE AI COMUNI DALL'ISTAT (all.scheda)

Obiettivo NR: 07 SS.DD. 05 - INTRODUZIONE DEL TESTAMENTO BIOLOGICO (DISPOSIZIONE ANTICIPATE DI TRATTAMENTO) (all.scheda)

07 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018
Descrizione: ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE INDIVIDUATE PER L'ANNUALITÀ 2018 NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-2020, APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 30.01.2018
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ADOZIONE E/O APPLICAZIONE DELLE MISURE GENERALI OBBLIGATORIE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO PREVISTE NEL PTPCT 2018/2020- ANNUALITÀ 2018	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
2 - DICHIARAZIONE SUGLI INCARICHI ESTERNI RIVESTITI ANCHE A TITOLO GRATUITO E SULL'ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ CON L'ATTIVITÀ E GLI IMPEGNI LAVORATIVI O SULL'ASSENZA DI INCARICHI ESTERNI (ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
3 - VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E PARITÀ DI TRATTAMENTO NEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA (AFFIDAMENTO DIRETTO COTTIMO FIDUCIARIO E PROCEDURE NEGOZIATE) - INSERIMENTO ATTESTAZIONE NEL PROVVEDIMENTO DI SPESA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
4 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED ACQUISIZIONE DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA O MENO DI SENTENZE PENALI DI CONDANNA A CARICO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO E DEGLI AFFIDATARI DI INCARICHI PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONE SUL	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

SITOISTITUZIONALE DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA														
5 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ IN FASE DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO ESTERNO AI DIPENDENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
6 - RILASCIO DICHIARAZIONE ANNUALE DEL DIRIGENTE SULL'ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ CON L'INCARICO IN CORSO	***Previsto***											**X**		5,00 %
7 - REPORT SEMESTRALE SUL MONITORAGGIO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	***Previsto***							**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
8 - RAPPORTO AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE SULLE MISURE ADOTTATE IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI AD ALTO RISCHIO DI CORRUZIONE INDIVIDUATI NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2018	***Previsto***										**X**	**X**		10,00 %
9 - AZIONI SPECIFICIHE DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***													5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI RITARDO REPORT ANNUALE AL RESPONSABILE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

07 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018
Descrizione: PUBBLICARE E TENERE AGGIORNATI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI SULL'ATTIVITÀ DI COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 DI RIORDINO DEGLI OBBLIGHI DI TRSPARENZA, PER COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N. 97/2016. LE PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE DISPOSTE CON LO STANDARD DEL CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE (IN FORMATO PDF A4 APERTO), NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE NEL PTPCT 2018- 20, NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO SULLA TUTELA DELLA PRIVACY.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PUBBLICAZIONE BANDI E DATI INERENTI L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DI SERVIZI LAVORI E FORNITURE - SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
2 - PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI CONSULENTI E COLLABORATORI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - PUBBLICAZIONE DATI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI: ATTO DISPOSITIVO DI CRITERI E MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO (REGOLAMENTO) E ATTI DI CONCESSIONE (ELENCO BENERFICIARI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
4 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO ATTI DI ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTI NEI TESTI COORDINATI VIGENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
5 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA DATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI (INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI MAIL E TELEFONICI, TIPOLOGIE E TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

6 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA CARTA DEI SERVIZI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CURRICULA DIRIGENTI, ALTE PROFESSIONALITÀ E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE/SOTTRAZIONE ATTI DIRIGENZIALI EX ART. 8 REGOLAMENTO OMUNALE DI ADOZIONE DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI (D.G. N. 390 DEL 15/10/2012)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SPECIFICI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

07 SS. DD. 02 - EMISSIONE A REGIME DELLA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA
Descrizione: DOPO UNA PRIMA FASE SPERIMENTALE, NELLA QUALE IL COMUNE DI CATANZARO È STATO INDICATO TRA I PRIMI 199 COMUNI ITALIANI AD ACCEDERE AL PROGRAMMA DI EMISSIONE DELLA C.I.E., IL MINISTETO DELL 'INTERNO, CON CIRCOLARI MINISTERIALI N. 4 E N. 8/2017 HA FORNITO INDICAZIONI PRECISE IN MERITO ALL'AVVIO DEL PROCESSO DI EMISSIONE DEFINITIVA ED A REGIME DELLE CARTE D'IDENTITÀ ELETTRONICHE ED IL CONTESTUALE ABBANDONO DELL'EMISSIONE DELLE VECCHIE CARTE D'IDENTITÀ CARTACEE, FATTO SALVI ALCUNI CASI PARTICOLARI. PER FAR FRONTE A QUESTA INNOVAZIONE EPOCALE, IL SETTORE DOVRÀ PREDISPORRE ALCUNE FASI PROPEDEUTICHE CHE VANNO DALL'INFORMAZIONE CAPILLARE DEI CITTADINI, ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE E ALLA VERIFICA DEI PROCEDIMENTI PER L'EMISSIONE FINALE.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 20,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

CATANZARO FRANCESCO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - RICOGNIZIONE E VERIFICA APPARECCHIATURE IN DOTAZIONE PER L'EMISSIONE DELLA C.I.E.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X							20,00 %
2 - INFORMAZIONE AI CITTADINI ATTRAVERSO ORGANI DI STAMPA, AVVISI PUBBLICI, CONFERENZE STAMPA DI PRESENTAZIONE	***Previsto***	X	X	X	X	X								20,00 %
3 - PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PER L'INDIVIDUAZIONE E L'EMISSIONE DI CARTE D'IDENTITÀ CARTACEE SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE CIRCOLARI MINISTERIALI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X							20,00 %
4 - VERIFICA E CONTROLLO SULLA ESATTA PROCEDURA DI EMISSIONE A REGIME DELLA CIE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X				20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NUMERO ADDETTI ALLO SPORTELLO FORMATI ED ABILITATI ALL'EMISSIONE DELLA CIE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 30/07/2018	Da 4,00 a 8,00	Da 1,00 a 2,00	20,00000

Indicatore n° 2 **NUMERO DELLA CARTE D'IDENTITÀ ELETTRONICHE EMESSE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 1.500,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

07 SS.DD. 03 - CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE
Descrizione: IL CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI CONDOTTO NEL 2011 HA INDOTTO L'ISTAT AD AVVIARE UN'ANALISI APPROFONDITA VOLTA A CONSEGUIRE IL QUADRO CONOSCITIVO DELLA POPOLAZIONE DEL PAESE NON PIÙ CON CADENZA DECENNALE (1991-2001-2011...PROSSIMO 2021) MA ANNUALMENTE. IL COMUNE DI CATANZARO, GRAZIE ANCHE ALLE PERFORMANCE DEGLI ULTIMI ANNI DEL SUO UFFICIO STATISTICA, DIVENUTO PER ISTAT PUNTO DI RIFERIMENTO, RIENTRA TRI I COMUNI CHE SARANNO COINVOLTI NELLE EDIZIONI ANNUALI DEL CENSIMENTO PERMANENTE (DAL 2018 AL 2021) CHE SI SVOLGERÀ NEL QUARTO TRIMESTE DI CIASCUN ANNO.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - AGGIORNAMENTO E SCARICO L.A.C. (LISTA ANAGRAFE COMUNALE)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X				10,00 %
2 - CONTROLLO LISTE ANAGRAFICHE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X				10,00 %
3 - INVIO ISTAT LISTE ANAGRAFICHE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X				10,00 %
4 - INCONTRI ORGANIZZATIVI CON ISTAT PER AVVIO PROCEDURE	***Previsto***								X	X	X			10,00 %
5 - COSTITUZIONE UFFICIO DI CENSIMENTO E FORMAZIONE RILEVATORI E PERSONALE FRONT OFFICE	***Previsto***									X				10,00 %
6 - RILEVAZIONE SU TERRITORIO DELLE ABITAZIONI E DELLA POPOLAZIONE INDICATA DA ISTAT	***Previsto***										X	X	X	20,00 %
7 - VERIFICA, AGGIORNAMENTO E CONTROLLO FINALE DELLA POPOLAZIONE CENSITA	***Previsto***											X	X	10,00 %
8 - INVIO FINALE ALL'ISTAT DEL CENSIMENTO POPOLAZIONE AGGIORNATO E VERIFICA DATA BASE ANAGRAFE COMUNALE	***Previsto***												X	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **CENSIMENTO DELLE ABITAZIONI E DELLA POPOLAZIONE SU INDICAZIONE ISTAT IN %**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/10/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

07 SS.DD. 04 - ATTIVITA' RICHIESTE AI COMUNI DALL'ISTAT
Descrizione: I DATI STATISTICI CHE L'ISTAT NAZIONALE RENDE PERIODICAMENTE FRUIBILI AI CITTADINI SI BASANO SULLA REDAZIONE DI REPORTS SINTETICI EFFETTUATI DAGLI UFFICI STATISTICI COMUNLI. GLI UFFICI COMUNALI HANNO L'OBBLIGO DI EFFETTUARE UNA RILEVAZIONE MENSILE DI DATI SU L'INFLAZIONE, SUI PREZZI AL CONSUMO, SULLA FORZA LAVORO, SULLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SU UNA SERIE DI ALTRI PARAMETRI CHE "FOTOGRAFANO" IL BENESSERE E LA "SALUTE" DI UN PAESE. GRANDE IMPORTANZA VIENE DATA, POI , AL BOLLETTINO "SOCIO DEMOGRAFICO" CHE OLTRE A TENERE SOTTO CONTROLLO L'INCREMENTO DEMOGRAFICO DEL TERRITORIO, PERMETTE AGLI ANALISTI UNA ESATTA INTERPRETAZIONE SULLO STATO DI SALUTE DI UN TERRITORIO.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

CATANZARO FRANCESCO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - INDAGINI SOCIO ECONOMICHE SUL BENESSERE DELLE FAMIGLIE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
2 - INDAGINE SU SANITA' SALUTE ED ASSISTENZA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - INDAGINI SUI DECESSI E CAUSA DI MORTE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
4 - INDAGINI SPESA SOCIALE A CARICO DEI COMUNI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
5 - RILEVAZIONE DEGLI INCIDENTI STRADALI CON LESIONI ALLE PERSONE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
6 - INDAGINI DI FLUSSO DEMOGRAFICO	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7 - INDAGINI MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
8 - INDAGINI SUI PERMESSI A COSTRUIRE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
9 - STATISTICHE SUI PREZZI AL CONSUMO	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **RILEVAZIONE PREZZI AL CONSUMO SU PRODOTTI INDICATI DALL'ISTAT %**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 90,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

07 SS.DD. 05 - INTRODUZIONE DEL TESTAMENTO BIOLOGICO (DISPOSIZIONE ANTICIPATE DI TRATTAMENTO)
Descrizione: LA LEGGE N. 219 DEL 22,12,2017 HA INTRODOTTO LA POSSIBILITÀ PER OGNI PERSONA MAGGIORENNE CAPACE DI INTENDERE E DI VOLERE ED IN PREVISIONE DI UNA EVENTUALE FUTURA INCAPACITÀ DI AUTODETERMINARSI, LA POSSIBILITÀ DI ESPRIMERE LE PROPRIE VOLONTÀ IN MATERIA DI TRATTAMENTI SANITARI. QUESTE DISPOSIZIONI DOVRANNO ESSERE REDATTE PER ATTO PUBBLICO E POTRANNO ESSERE CONSEGNATE PERSONALMENTE DAL DISPONENTE ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE DEL COMUNE DI RESIDENZA. A TALE SCOPO IL COMUNE DI CATANZARO DOVRÀ ADEGUARSI ALLA NORMATIVA ED ISTITUIRE UN APPOSITO REGISTRO PER POTER PROVVEDERE ALL'ANNOTAZIONE DELLE DISPOSIZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI (DAT)
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

CATANZARO FRANCESCO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SULLE NUOVE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE IN MATERIA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
2 - ISTITUZIONE DI UN APPOSITO REGISTRO SECONDO LE DISPOSIZIONI MINISTERIALI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
3 - ANNOTAZIONI SUL REGISTRO IN CASO DI RICHIESTA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
4 - APPLIXCAZIONE DELLE CIRCOLARI ESPLICATIVE EMESSE DAL MINISTERO DELL'INTERNO	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NUMERO DI ANNOTAZIONI EFFETTUATE E TRASCRITTE SUL REGISTRO IN PERCENTUALE ALLE RICHIESTE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	20,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.02.08 SERVIZI FINANZIARI, BILANCIO, TRIBUTI

RESPONSABILE: *DOTT. COSTANTINO PASQUALE*

Obiettivo NR: 08 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 08 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 08 SF 01 - FUNZIONAMENTO SERVIZI FINANZIARI - RENDICONTAZIONE E GESTIONE - SIOPE+ (all.scheda)

Obiettivo NR: 08 SF 02 - FUNZIONAMENTO SERVIZI FINANZIARI - PROGRAMMAZIONE BILANCIO (all.scheda)

Obiettivo NR: 08 SF CED 02 - ATTUAZIONE MISURE DI SICUREZZA PER LA PREVENZIONE ATTACCHI CIBERNETICI (SANS 20 - AGID BASIC SECURITY CONTROL) (all.scheda)

Obiettivo NR: 08 SF TRIBUTI 02 - ROTTAMAZIONE BIS TRIBUTI COMUNALI (all.scheda)

Obiettivo NR: 08 SF TRIBUTI 03 - MODIFICA AL REGOLAMENTO APPLICAZIONE IMPOSTA PUBBLICITA' E SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI (all.scheda)

Obiettivo NR: 08 SF TRIBUTI 04 - LOTTA ALL'EVASIONE ANNO 2018: RUOLI TARI IV FASE. CREAZIONE BANCA DATI AA.GG. INVIATI AI CONTRIBUENTI MOROSI. (all.scheda)

Obiettivo NR: 08 SF TRIBUTI 05 - SERVIZIO IDRICO - SOSTITUZIONE CONTATORI - OBIETTIVO INTERSETTORIALE (all.scheda)

08 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018
Descrizione: ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE INDIVIDUATE PER L'ANNUALITÀ 2018 NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-2020 APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 30/01/2018.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ADOZIONE E/O APPLICAZIONE DELLE MISURE GENERALI OBBLIGATORIE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO PREVISTE NEL PTPCT 2018/2020 - ANNUALITÀ 2018	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
2 - DICHIARAZIONE SUGLI INCARICHI ESTERNI RIVESTITI ANCHE A TITOLO GRATUITO E SULL'ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ CON L'ATTIVITÀ E GLI IMPEGNI LAVORATIVI O SULL'ASSENZA DI INCARICHI ESTERNI (ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
3 - VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E PARITÀ DI TRATTAMENTO NEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA (AFFIDAMENTO DIRETTO COTTIMO FIDUCIARIO E PROCEDURE NEGOZIATE) - INSERIMENTO ATTESTAZIONE NEL PROVVEDIMENTO DI SPESA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
4 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED ACQUISIZIONE DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA O MENO DI SENTENZE PENALI DI CONDANNA A CARICO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO E DEGLI AFFIDATARI DI INCARICHI PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONE SUL SITOISTITUZIONALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %

DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA													
5 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ IN FASE DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO ESTERNO AI DIPENDENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
6 - RILASCIO DICHIARAZIONE ANNUALE DEL DIRIGENTE SULL'ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ CON L'INCARICO IN CORSO	***Previsto***										**X**			5,00 %
7 - REPORT SEMESTRALE SUL MONITORAGGIO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	***Previsto***						**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		10,00 %
8 - RAPPORTO AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE SULLE MISURE ADOTTATE IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI AD ALTO RISCHIO DI CORRUZIONE INDIVIDUATI NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2018	***Previsto***									**X**	**X**			10,00 %
9 - AZIONI SPECIFICIHE DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***													5,00 %
10 - PIATTAFORMA WHISTLEBLOWIONG (SISTEMA INFORMATICO DI SEGNALAZIONE ILLECITI)	***Previsto***		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI RITARDO REPORT ANNUALE AL RESPONSABILE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	10,00000

Indicatore n° 2 **N. GIRONI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 10**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/02/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	10,00000

08 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018
Descrizione: PUBBLICARE E TENERE AGGIORNATI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI SULL'ATTIVITÀ DI COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 DI RIORDINO DEGLI OBBLIGHI DI TRSPARENZA, PER COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N. 97/2016. LE PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE DISPOSTE CON LO STANDARD DEL CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE (IN FORMATO PDF A4 APERTO), NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE NEL PTPCT 2018-20, NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO SULLA TUTELA DELLA PRIVACY.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PUBBLICAZIONE BANDI E DATI INERENTI L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DI SERVIZI LAVORI E FORNITURE - SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	25,00 %
2 - PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI CONSULENTI E COLLABORATORI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
3 - PUBBLICAZIONE DATI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI: ATTO DISPOSITIVO DI CRITERI E MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO (REGOLAMENTO) E ATTI DI CONCESSIONE (ELENCO BENERFICIARI)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
4 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO ATTI DI ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTI NEI TESTI COORDINATI VIGENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	15,00 %
5 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA DATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI (INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI MAIL E TELEFONICI, TIPOLOGIE E TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

6 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA CARTA DEI SERVIZI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CURRICULA DIRIGENTI, ALTE PROFESSIONALITÀ E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE/SOTTRAZIONE ATTI DIRIGENZIALI EX ART. 8 REGOLAMENTO OMUNALE DI ADOZIONE DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI (D.G. N. 390 DEL 15/10/2012)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SPECIFICI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

08 SF 01 - FUNZIONAMENTO SERVIZI FINANZIARI - RENDICONTAZIONE E GESTIONE - SIOPE+
Descrizione: GARANTIRE LA REDAZIONE DEGLI ATTI DI RENDICONTAZIONE FINANZIARI ED ECONOMICO PATRIMONIALI PREVISTI DALLA NORMATIVA E IL CORRETTO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' DI GESTIONE INERENTI IL SERVIZIO DI RAGIONERIA. DAL 2018 SI DOVRA' GARANTIRE ANCHE IL PRESIDIO DELLA NUOVA PROCEDURA DEI PAGAMENTI PUBBLICI PREVISTA DALLA NUOVA NORMATIVA SIOPE+ DECRETI MEF DEL 14/6/2017 E DEL 25/9/2017
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 15,00 %

Responsabili:
DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

BASILE GRAZIA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *100,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - COORDINAMENTO DI TUTTI GLI GLI UFFICI NELL'ATTIVITA' DI RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI EX ART. 3, C. 4 D.LGS. 118/2011 E ART. 228 C. 3, D.LGS. 267/2000 E PREDISPOSIZIONE RENDICONTO DI GESTIONE 2016 EX ART. 227 T.U.O.E.L.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**								20,00 %
2 - GESTIONE NUOVO MODELLO OPERATIVO PER IL SISTEMA DEI PAGAMENTI PUBBLICI - SIOPE + - DECRETI MEF DEL 14/6/2017 E DEL 25/9/2017	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
3 - CONTROLLO DI TUTTE LE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI PERVENUTE AL SERVIZIO FINANZIARIO DA TUTTI I SETTORI DELL'ENTE PER L'APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
4 - GESTIONE ENTRATE: FITTI ATTIVI, TICKET SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE, IMPOSTE E TASSE, TRASFERIMENTI STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI E VARI ENTI, MULTE, PROVENTI SERVIZI PRODUTTIVI, PROVENTI VARI, ONERI DI URBANIZZAZIONE E CONDONI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

5 - GESTIONE SPESA: LL.PP., ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO, GAS, ASSISTENZA TECNICA ED INFORMATICA, AUTOMAZIONE, MUTUI, PROFESSIONISTI, FITTI PASSIVI, ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, CONTRIBUTI.	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
6 - CONDUZIONE DEL CONTRATTO DI TESORERIA E DI TUTTI GLI ASPETTI COLLEGATI (RILEVAZIONI TRIMESTRALI DI CASSA - VERIFICA FLUSSI DI CASSA E RISCONTRO CON IL TABULATO DEL TESORIERE - CONTROLLO PIGNORAMENTI ETC.)	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
7 - SERVIZIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO, RILEVAZIONI PRESENZA, ATTIVITA' VARIE SUPPORTO AL SETTORE.	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - GESTIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA E DELLA PIATTAFORMA DELLA CERTIFICAZIONE CREDITI	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - GESTIONE REGIME IVA ART. 17 D.P.R. 633/72	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **MANDATI DI PAGAMENTO**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2 **ORDINATIVI DI INCASSO**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3 **ACCERTAMENTI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4 **IMPEGNI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 5 **MUTUI IN AMMORTAMENTO**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 6 **RITENUTE DI ACCONTO AI PROFESSIONISTI (IMPEGNI ASSUNTI)**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 7 **GIORNI DI RITARDO PER IL DEPOSITO PRESSO UFFICIO DI PRESIDENZA DEL RENDICONTO DI GESTIONE**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 30/03/2018 al 30/04/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 5,00 a 100,00	20,00000

Indicatore n° 8 **NUMERO DI ATTI LETTERE IN ENTRATA**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 9 **NUMERO DI ATTI LETTERE IN USCITA**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 10 **DETERMINE**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 11 **DELIBERAZIONI DI G.M.**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 12 **DELIBERAZIONI C.C.**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

08 SF 02 - FUNZIONAMENTO SERVIZI FINANZIARI - PROGRAMMAZIONE BILANCIO
Descrizione: GARANTIRE LA CORRETTA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE NONCHE' IL CORRETTO UTILIZZO DA PARTE DELL'INTERA STRUTTURA COMUNALE, PER LO SVOLGIMENTO E LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 15,00 %

Responsabili:
DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

PISANO MARCELLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *100,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - COORDINAMENTO DI TUTTI GLI GLI UFFICI NELL'ATTIVITA' DI PREDISPOSIZIONE DEGLI OBIETTIVI DA INSERIRE NEL DUP E DELLE RELATIVE PREVISIONI DI BILANCIO	***Previsto***	**X**												5,00 %
2 - PREDISPOSIZIONE DELLO SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE SULLA BASE DELLE PREVISIONI RICEVUTE DAI SETTORI E DELLE DIRETTIVE DEGLI ORGANI DI VERTICE DELL'AMMINISTRAZIONE	***Previsto***	**X**	**X**											10,00 %
3 - REDAZIONE ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO INERENTE L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO, ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON L'ORGANO DI REVISIONE PER IL RILASCIO DEL RELATIVO PARERE, E DEPOSITO DEL BILANCIO COMPLETO PRESSO IL CONSIGLIO COMUNALE	***Previsto***		**X**	**X**										15,00 %
4 - GESTIONE, TRAMITE PORTALE DEDICATO, DEL NUOVO MONITORAGGIO E DELLA CERTIFICAZIONE RELATIVA ALLA DISCIPLINA PER LA VERIFICA DEL RISPETTO DELL'OBIETTIVO DI SALDO DI FINANZA PUBBLICA E TRASMISSIONE	***Previsto***			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI ANNUALI E DEL MONITORAGGIO SEMESTRALE E ANNUALE														
5 - ASSESTAMENTO DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI EX ART. 172 C. 8 E 193 T.U.O.E.L. CON PREDISPOSIZIONE ATTO DELIBERTATIVO DEL CONSIGLIO COMUNALE	***Previsto***					**X**	**X**	**X**						15,00 %
6 - ATTIVITA' DI CONTROLLO COSTANTE DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI AI SENSI DELL'ART. 147 QUINQUIES DEL T.U.O.E.L.,	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
7 - ATTIVITA' DI SUPPORTO DEGLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE NELLA REDAZIONE DI ATTI (DELIBERAZIONI DI VARIAZIONE - PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA - ETC.) CHE ABBIANO RIFLESSI DIRETTI SUL BILANCIO DELL'ENTE	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
8 - REDAZIONE E INVIO DI TUTTE LE CERTIFICAZIONI TELEMATICHE PREVISTE DALLA NORMATIVA IN ESSERE (VEDI BDAP, CERTIFICAZIONE BILANCI ETC.)	***Previsto***			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1

NUMERO GIORNI DI RITARDO PER IL DEPOSITO PRESSO UFFICIO DI PRESIDENZA DEL BILANCIO DI PREVISIONE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 5,00 a 100,00	20,00000

08 SF CED 02 - ATTUAZIONE MISURE DI SICUREZZA PER LA PREVENZIONE ATTACCHI CIBERNETICI (SANS 20 - AGID BASIC SECURITY CONTROL)
Descrizione: IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE MINIME DI SICUREZZA (CIRCOLARE AGID N.2 DEL 18/04/2017) SULL'INTERA INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA DELL'AMMINISTRAZIONE, ATTRAVERSO IL MONITORAGGIO, LA GESTIONE DEI RISCHI E L'IDENTIFICAZIONE, CON STRUMENTI DI SUPPORTO, DELLE VULNERABILITA' DEI SISTEMI.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - GESTIONE E AGGIORNAMENTO INVENTARIO HARDWARE E SOFTWARE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
2 - PREVENZIONE, IDENTIFICAZIONE, VALUTAZIONE E CORREZIONE DELLE VULNERABILITA'	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %
3 - AMMINISTRAZIONE E MONITORAGGIO DEGLI ACCOUNT CON ALTI PRIVILEGI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
4 - MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTI SOFTWARE SULLE POSTAZIONI DI LAVORO (PDL)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35,00 %
5 - PROTEZIONE DEI DATI E DATA FILTERING	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NUMERO DI DISPOSITIVI CHE PRESENTANO VULNERABILITÀ/NUMERO DI DISPOSITIVI SCANSIONATI (%)**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 5,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2 **NUMERO TOTALE DI MALWARE BLOCCATI / NUMERO TOTALE DI MALWARE AUTOMATICAMENTE INTERCETTATI (%)**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 5,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

08 SF TRIBUTI 02 - ROTTAMAZIONE BIS TRIBUTI COMUNALI
Descrizione: ADOZIONE DEGLI ATTI NECESSARI PER ADERIRE ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA BIS DELLE INGIUNZIONI DEI TRIBUTI COMUNALI AFFIDATI A SOGET, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 11 QUATER DEL DL 148/2017 E S.M.I..(ROTTAMAZIONE BIS).
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *9,00 %

CHIRILLO ROSALBA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - STUDIO NORMATIVA DI RIFERIMENTO- PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO SULLA "ROTTAMAZIONE BIS " DA INOLTRARE AL CONSIGLIO COMUNALE PER L'APPROVAZIONE ENTRO MARZO 2018	***Previsto***	X	X	X										50,00 %
2 - CONTROLLO E MONITORAGGIO ATTIVITÀ DI "ROTTAMAZIONE BIS " DELLA SOCIETÀ CONCESSIONARIA DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA (SOGET)	***Previsto***				X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR° ADESIONI**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal al	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

08 SF TRIBUTI 03 - MODIFICA AL REGOLAMENTO APPLICAZIONE IMPOSTA PUBBLICITA' E SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI
Descrizione: APPORTARE LE MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ E PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI APPROVATO CON DELIBERA DI C. C. N° 52/1994,
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
DOTT. COSTANTINO PASQUALE
***Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: 5,00 %**

CHIRILLO ROSALBA
***Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: 25,00 %**

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LÌ'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DELLA PUBBLICITÀ E DEL SEVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**										20,00 %
2 - PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE ENTRO I TERMINI PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2018	***Previsto***	**X**	**X**	**X**										20,00 %
3 - PUBBLICAZIONE SUL SITO DELL'AMMINISTRAZIONE E SUL PORTALE DEL FEDERALISMO FISCALE PER COME PREVISTO DALLE NORME	***Previsto***					**X**	**X**							20,00 %
4 - ADEGUAMENTO DEL NUOVO REGOLAMENTO ALLE PROCEDURE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ	***Previsto***					**X**	**X**	**X**	**X**					20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N° GIORNI DI RITARDO RISPETTO ALLE PREVISIONI PER ATTIVITÀ N. 2**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 28/02/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

08 SF TRIBUTI 04 - LOTTA ALL'EVASIONE ANNO 2018: RUOLI TARI IV FASE. CREAZIONE BANCA DATI AA.GG. INVIATI AI CONTRIBUENTI MOROSI.
Descrizione: A SEGUITO DELL'INVIO DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO TARES 2013 E TARI 2014/2015 (CON APPLICAZIONE DI SANZIONI E INTERESSI), NEL CORRENTE ANNO SI PROCEDERÀ ALLA DIGITALIZZAZIONE CON CREAZIONE DI BANCA DATI DELLE CARTELLE DEI CONTRIBUENTI MOROSI (TRIENNIO 2013/2015: N° 22.494), ATTUALMENTE IN FORMATO CARTACEO. L'AFFIDAMENTO È STATO COMPLETATO CON RDO/MEPA N° 1437705 NEL DECORSO ANNO SOLARE. L'ARCHIVIO SARÀ COMPLETAMENTE DIGITALIZZATO. LE CARTELLE CARTACEE SARANNO ALLOCATE IN APPOSITA ZONA ARCHIVIO DELLO STABILE ADIBITO AD UFFICIO TRIBUTI, DIFFERENTE DA QUELLO DESTINATO AL "FRONT OFFICE". L'ARCHIVIO DIGITALIZZATO SARÀ INSTALLATO SUI COMPUTERS DEL PERSONALE OPERATIVO E PERMETTERÀ IL RECUPERO IN TEMPO REALE DELLE INFORMAZIONI DEL SINGOLO CONTRIBUENTE MOROSO. IL RICORSO AL MATERIALE CARTACEO SARÀ LIMITATO ESCLUSIVAMENTE A CASI ECCEZIONALI (ES. CONTENZIOSI). SARANNO INVIATI I SOLLECITI DI PAGAMENTO (AA.GG.) PER LE ANNUALITÀ 2016/2017 AI CONTRIBUENTI MOROSI, CON SUCCESSIVA INSERIMENTO IN BANCA
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 9,00 %

Responsabili:
DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

CIPPARRONE CARLO EMILIO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ANALISI DELLE SOLUZIONI TECNICHE E DELLE MODALITÀ E TEMPISTICHE PER LA REALIZZAZIONEDELLA COMPLETA DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO	***Previsto***	**X**	**X**	**X**										20,00 %
2 - INSTALLAZIONE DELLA BANCA DATI RELATIVA ALLE CARTELLE CONTRIBUENTI MOROSI ANNUALITÀ 2013, 2014 E 2015 SUI PERSONAL COMPUTER (ALMENO DUE) DEL PERSONALE ADDETTO ALLE ATTIVITÀ DI "FRONT OFFICE"	***Previsto***				**X**	**X**	**X**							20,00 %
3 - ANALISI DEI PREVENTIVI E AFFIDAMENTO SERVIZIO TRAMITE PROCEDURA PER INVIO SOLLECITI DI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**				15,00 %

PAGAMENTO AA.GG. AI CONTRIBUENTI MOROSI ANNNUALITÀ 2016/2017													
4 - DIGITALIZZAZIONE CARTELLE MOROSI ANNUALITÀ 2016/2017. CREAZIONE BANCA DATI DEFINITIVA ULTIME CINQUE ANNUALITÀ ESCLUSA LA CORRENTE.	***Previsto***									**X**	**X**	**X**	15,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **RIDUZIONE TEMPI DI RIILASCIO DOCUMENTAZIONE DI NOTIFICA ALL'UTENZA.**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 1,00 a 20,00	Da 20,00 a 30,00	10,00000

Indicatore n° 2 **DIGITALIZZAZIONE DELLE CARTELLE DEI CONTRIBUENTI CHE OGGI SONO IN FORMATO CARTACEO**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 15.000,00 a 22.000,00	Da 10.000,00 a 14.999,00	10,00000

Indicatore n° 3 **N° RICHIESTE PROTOCOLLATE/N° RICHESTE EVASE (ESCLUSIVAMENTE RELATIVE AD ATTI DI CONTRIBUENTI MOROSI)**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal al	Da 80,00 a 90,00	Da 20,00 a 79,99	10,00000

08 SF TRIBUTI 05 - SERVIZIO IDRICO - SOSTITUZIONE CONTATORI - OBIETTIVO INTERSETTORIALE
Descrizione: L'OBIETTIVO SI PROPONE LA SOSTITUZIONE DEI CONTATORI DELL'ACQUA CON AUTOLETTURA. IN QUEST'ANNO SI PREVEDE L'AVVIO DELLE PROCEDURE DI INDIZIONE DELLA GARA D'APPALTO. LE ATTIVITÀ COINVOLGERANNO SIA IL SETTORE GESTIONE DEL TERRRITORIO CHE IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI-TRIBUTI.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 1,00 %

Responsabili:
DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *1,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - AVVIO PROCEDURE PER PREDISPOSIZIONI ATTI	***Previsto***					**X**	**X**							0,00 %
2 - INDIZIONE GARA	***Previsto***							**X**	**X**					0,00 %
3 - PUBBLICAZIONE GARA	***Previsto***								**X**	**X**				0,00 %

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.02.09 PERSONALE, ORGANIZZAZIONE

RESPONSABILE: *DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM*

Obiettivo NR: 09 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 09 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 09 PERS ORG 02 - ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO 2018-2020 E PIANO OCCUPAZIONALE 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 09 PERS ORG 03 - PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE (all.scheda)

Obiettivo NR: 09 PERS ORG 04 - PROGETTO "RIFORMATTIVA" (all.scheda)

09 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018
Descrizione: ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE INDIVIDUATE PER L'ANNUALITÀ 2018 NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-2020, APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ADOZIONE E/O APPLICAZIONE DELLE MISURE GENERALI OBBLIGATORIE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO PREVISTE NEL PTPCT 2018/2020 - ANNUALITÀ 2018	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
2 - DICHIARAZIONE SUGLI INCARICHI ESTERNI RIVESTITI ANCHE A TITOLO GRATUITO E SULL'ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ CON L'ATTIVITÀ E GLI IMPEGNI LAVORATIVI O SULL'ASSENZA DI INCARICHI ESTERNI (ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
3 - VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E PARITÀ DI TRATTAMENTO NEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA (AFFIDAMENTO DIRETTO COTTIMO FIDUCIARIO E PROCEDURE NEGOZIATE) - INSERIMENTO ATTESTAZIONE NEL PROVVEDIMENTO DI SPESA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
4 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED ACQUISIZIONE DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA O MENO DI SENTENZE PENALI DI CONDANNA A CARICO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO E DEGLI AFFIDATARI DI INCARICHI PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONE SUL SITOISTITUZIONALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA													
5 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ IN FASE DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO ESTERNO AI DIPENDENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
6 - RILASCIO DICHIARAZIONE ANNUALE DEL DIRIGENTE SULL'ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ CON L'INCARICO IN CORSO	***Previsto***											X		5,00 %
7 - REPORT SEMESTRALE SUL MONITORAGGIO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	***Previsto***							X	X	X	X	X	X	10,00 %
8 - RAPPORTO AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE SULLE MISURE ADOTTATE IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI AD ALTO RISCHIO DI CORRUZIONE INDIVIDUATI NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2018	***Previsto***										X	X		10,00 %
9 - AZIONI SPECIFICHE DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI RITARDO REPORT ANNUALE AL RESPONSABILE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

09 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018
Descrizione: PUBBLICARE E TENERE AGGIORNATI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI SULL'ATTIVITÀ DI COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 DI RIORDINO DEGLI OBBLIGHI DI TRSPARENZA, PER COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N. 97/2016. LE PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE DISPOSTE CON LO STANDARD DEL CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE (IN FORMATO PDF A4 APERTO), NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE NEL PTPCT 2018-20, NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO SULLA TUTELA DELLA PRIVACY.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PUBBLICAZIONE BANDI E DATI INERENTI L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DI SERVIZI LAVORI E FORNITURE - SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	25,00 %
2 - PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI CONSULENTI E COLLABORATORI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
3 - PUBBLICAZIONE DATI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI: ATTO DISPOSITIVO DI CRITERI E MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO (REGOLAMENTO) E ATTI DI CONCESSIONE (ELENCO BENERFICIARI)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
4 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO ATTI DI ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTI NEI TESTI COORDINATI VIGENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	15,00 %
5 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA DATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI (INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI MAIL E TELEFONICI, TIPOLOGIE E TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

6 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA CARTA DEI SERVIZI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CURRICULA DIRIGENTI, ALTE PROFESSIONALITÀ E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE/SOTTRAZIONE ATTI DIRIGENZIALI EX ART. 8 REGOLAMENTO OMUNALE DI ADOZIONE DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI (D.G. N. 390 DEL 15/10/2012)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SPECIFICI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

09 PERS ORG 02 - ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO 2018-2020 E PIANO OCCUPAZIONALE 2018
Descrizione: PORRE IN ESSERE TUTTE LE ATTIVITÀ NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE, IL MONIOTORAGGIO E L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO E PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI ASSUNZIONE NEI RUOLI ORGANICI DELL'ENTE PREVISTE NEL PIANO ASSUNZIONALE 2018.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 35,00 %

Responsabili:
DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *60,00 %

SERGI MARIA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *60,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - MONITORAGGIO PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
2 - ESPLETAMENTO PROCEDURE DI SELEZIONE PROGRAMMATE 2018-20	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
3 - ASSUNZIONI E STIPULA DEI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO ANNUALITÀ 2018	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
4 - VERIFICA PERCENTUALI DI LEGGE, PROGRAMMAZIONE ED ASSUNZIONI OBBLIGATORIE EX LEGGE N. 68/1999,	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR ASSUNZIONI /NR ASSUNZIONI PREVISTE NEL PIANO ASSUNZIONALE 2018 IN %**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 50,00 a 30,00	20,00000

Indicatore n° 2 **NR ASSUNZIONI 2018**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

09 PERS ORG 03 - PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE
Descrizione: PROMUOVERE E PROGRAMMARE LE ATTIVITÀ FORMATIVE DA EROGARE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE ATTRAVERSO LA FORMULAZIONE DI UN PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, ATTESO CHE LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE RAPPRESENTANO UN ELEMENTO ESSENZIALE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE. ESSE COSTITUISCONO LA PREMESSA FONDAMENTALE PER MIGLIORARE LA QUALITÀ E L'EFFICIENZA STESSA DEI SERVIZI CHE L'ENTE È TENUTO AD EROGARE.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

SERGI MARIA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - RILEVAZIONE DEI BISOGNI FORMATIVI	***Previsto***				**X**	**X**								10,00 %
2 - COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI FORMATIVI ATTRAVERSO UNA VERIFICA DELLE ATTIVITÀ A LIVELLO DI AREE OMOGENEE DI INTERVENTO	***Previsto***						**X**	**X**						20,00 %
3 - INTEGRAZIONE INTERVENTO DI ALTA FORMAZIONE: PROMOZIONE BANDO N.10 BORSA DI STUDIO PER PARTECIPAZIONE MASTER UNIVERSITARI	***Previsto***													0,00 %
4 - RELAZIONI SINDACALI E QUANTIFICAZIONE RISORSE FINANZIARIE	***Previsto***							**X**	**X**					20,00 %
5 - FORMULAZIONE DEL PIANO FORMATIVO ANNUALE E TRIENNALE 2018-2020	***Previsto***									**X**	**X**	**X**		25,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N° GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 4**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/10/2018 al 30/11/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

Indicatore n° 2 **NR INIZIATIVE FORMATIVE INSERITE NEL PIANO DI FORMAZIONE ANNUALE 2018**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 2,00 a 4,00	Da 0,00 a 0,00	5,00000

Indicatore n° 3 **NR DIPENDENTI PARTECIPANTI ALLE INIZIATIVE FORMATIVE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

09 PERS ORG 04 - PROGETTO "RIFORMATTIVA"
Descrizione: PARTECIPAZIONE AL PROGETTO "RIFORMATTIVA" SUL TEMA "GESTIONE RISORSE UMANE", AVVIATO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA NELL'AMBITO DELL'ASSE I, AZIONE 1.3.5 DEL PON "GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE" 2014/2020 (INTERVENTI PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E DLLA GESTIONE DEL PERSONALE) ED AFFIDATO PER LA REALIZZAZIONE A FORMEZPA , FINALIZZATO A SOSTENERE GLI ENTI LOCALI NELL'IMPLEMENTAZIONE DELLA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. IL PROGETTO È RIVOLTO A N. 60 AMMINISTRAZIONI CHE VERRANO SELEZIONATE DA FORMEZ ED AVRÀ LA DUATA DI NOVE MESI.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

SERGI MARIA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELL'INTERVENTO ORGANIZZATIVO VOLTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLA RIFORMA INERENTI L'ANALISI DELLE COMPETENZE ED PIANO DEL FABBISOGNO	***Previsto***	**X**	**X**											40,00 %
2 - PREDISPOSIZIONE ATTO DI INTERESSE PER PARTECIPAZIONE PROGETTO ENTRO 10 FEBBRAIO 2018	***Previsto***	**X**	**X**											30,00 %
3 - SVILUPPO ATTIVITÀ DI IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO IN SEDE A SEGUITO DI AMMISSIONE AL PROGETTO DA PARTE DI FORMEZPA	***Previsto***												**X**	0,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 2**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 28/02/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	30,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.02.10 PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE

RESPONSABILE: *ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI*

Obiettivo NR: 10 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 10 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 10 PD 02 - DEMATERIALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE - DEMANIO MARITTIMO (all.scheda)

Obiettivo NR: 10 PD 03 - COMPLETAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA CATANZARO NORD (all.scheda)

Obiettivo NR: 10 PD 04 - REGOLAMENTO CUSTORIA EDIFICI SCOLASTICI E UFFICI COMUNALI (all.scheda)

Obiettivo NR: 10 PD 05 - REGOLAMENTO DEMANIO MARITTIMO (all.scheda)

Obiettivo NR: 10 PD 06 - REGOLAMENTO VILLE E PARCHI COMUNALI (all.scheda)

Obiettivo NR: 10 PD 07 - ATTREZZATURE PORTO CATANZARO MARINA - PO FEAMP (all.scheda)

Obiettivo NR: 10 PD 08 - REALIZZAZIONE CENTRO ACCESSIBILE DI ADDESTRAMENTO AGLI SPORT NAUTICI (IN BREVE CENTRO VELA SOLIDALE) (all.scheda)

Obiettivo NR: 10 PD 10 - ELIMINAZIONE VINCOLO PREZZO MASSIMO DI VENDITA ALLOGGI EEP - LEGGE 448/98 ART. 31 COMMA 49 BIS E TER (all.scheda)

Obiettivo NR: 10 PD 11 - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO STRUTTURE SPORTIVE (all.scheda)

Obiettivo NR: 10 PD 12 - BANDI PER FITTO CHIOSCO PIAZZA FELICETTI E CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO VIA PAGLIA (all.scheda)

Obiettivo NR: 10 PD 13 - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE ASILI SITI IN LOC. CORVO E SIANO (all.scheda)

Obiettivo NR: 10 PD 14 - CONCESSIONE DI AREE DEMANIALI MARITTIME DA UTILIZZARE PER IL RIMESSAGGIO DI IMBARCAZIONI (all.scheda)

10 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018
Descrizione: ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE INDIVIDUATE PER L'ANNUALITÀ 2018 NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-2020, APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 30.01.2018
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ADOZIONE E/O APPLICAZIONE DELLE MISURE GENERALI OBBLIGATORIE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO PREVISTE NEL PTPCT 2018/2020- ANNUALITÀ 2018	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
2 - DICHIARAZIONE SUGLI INCARICHI ESTERNI RIVESTITI ANCHE A TITOLO GRATUITO E SULL'ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ CON L'ATTIVITÀ E GLI IMPEGNI LAVORATIVI O SULL'ASSENZA DI INCARICHI ESTERNI (ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
3 - VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E PARITÀ DI TRATTAMENTO NEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA (AFFIDAMENTO DIRETTO COTTIMO FIDUCIARIO E PROCEDURE NEGOZIATE) - INSERIMENTO ATTESTAZIONE NEL PROVVEDIMENTO DI SPESA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
4 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED ACQUISIZIONE DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA O MENO DI SENTENZE PENALI DI CONDANNA A CARICO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO E DEGLI AFFIDATARI DI INCARICHI PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONE SUL SITOISTITUZIONALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA													
5 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ IN FASE DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO ESTERNO AI DIPENDENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
6 - RILASCIO DICHIARAZIONE ANNUALE DEL DIRIGENTE SULL'ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ CON L'INCARICO IN CORSO	***Previsto***											X		5,00 %
7 - REPORT SEMESTRALE SUL MONITORAGGIO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	***Previsto***							X	X	X	X	X	X	10,00 %
8 - RAPPORTO AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE SULLE MISURE ADOTTATE IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI AD ALTO RISCHIO DI CORRUZIONE INDIVIDUATI NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2018	***Previsto***										X	X		10,00 %
9 - AZIONI SPECIFICIHE DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI RITARDO REPORT ANNUALE AL RESPONSABILE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

10 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018
Descrizione: PUBBLICARE E TENERE AGGIORNATI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI SULL'ATTIVITÀ DI COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 DI RIORDINO DEGLI OBBLIGHI DI TRSPARENZA, PER COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N. 97/2016. LE PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE DISPOSTE CON LO STANDARD DEL CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE (IN FORMATO PDF A4 APERTO), NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE NEL PTPCT 2018-20, NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO SULLA TUTELA DELLA PRIVACY.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PUBBLICAZIONE BANDI E DATI INERENTI L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DI SERVIZI LAVORI E FORNITURE - SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	25,00 %
2 - PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI CONSULENTI E COLLABORATORI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
3 - PUBBLICAZIONE DATI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI: ATTO DISPOSITIVO DI CRITERI E MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO (REGOLAMENTO) E ATTI DI CONCESSIONE (ELENCO BENERFICIARI)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
4 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO ATTI DI ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTI NEI TESTI COORDINATI VIGENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	15,00 %
5 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA DATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI (INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI MAIL E TELEFONICI, TIPOLOGIE E TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

6 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA CARTA DEI SERVIZI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CURRICULA DIRIGENTI, ALTE PROFESSIONALITÀ E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE/SOTTRAZIONE ATTI DIRIGENZIALI EX ART. 8 REGOLAMENTO OMUNALE DI ADOZIONE DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI (D.G. N. 390 DEL 15/10/2012)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SPECIFICI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

10 PD 02 - DEMATERIALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE - DEMANIO MARITTIMO
Descrizione: NELL'OTTICA DELL'IMPLEMENTAZIONE AL CODICE DELL'AMMIISTRAZIONE DIGITALE E CON RIFERIMENTO ALLO SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE DELLA P.A., OCCORRE EFFETTUARE LA DEMATERIALIZZAZIONE DI ALCUNE PROCEDURE OGGI TOTALMENTE CARTACEE, ATTIVANDO DIRETTAMENTE SUL PORTALE WEB DELL'ENTE PROCEDURE ON LINE PER L'INVIO E L'ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE RIFERITE ALLE RICHIESTE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI AREE DEMANIALI MARITTIME
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

PAOLELLA MASSIMO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *25,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PREDISPOSIZIONE DELLA MODULISTICA PER L'INOLTRO DELLE ISTANZE ON LINE	***Previsto***	**X**	**X**	**X**										60,00 %
2 - PARTECIPAZIONE A CONFERENZE DEI SERVIZI CON IL PERSONALE INFORMATICO, GLI ALTRI SETTORI INTERESSATI ALLA PROCEDURA ED ENTI ESTERNI	***Previsto***			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**						20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ 1**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/03/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

10 PD 03 - COMPLETAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA CATANZARO NORD
Descrizione: IL PROGETTO RIGUARDA LA ERALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI SICUREZZA IL CUI SCOPO È IL POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI INVESTIGATIVI A DISPOSIZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA, MEDIANTE I QUALI GLI OPERATORI POSSONO MONITORARE AREE SENSIBILI, IDENTIFICARE E TRACCIARE TUTTI I VEICOLI IN TRANSITO IN PROSSIMITÀ DELLE AREE STRATEGICHE IN CUI LO SVILUPPO ECONOMICO È SOTFFOCATO DALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA. I VEICOLI TRACCIATI SARANNO IDENTIFICATI CON PRECISIONE NEI PARAMETRI SPAZIO-TEMPO. I DATI RACCOLTI SARANNO MESSI IN RELAZIONE CON ALTRI INFORMAZIONI AL FINE DI FARE EMERGERE UTILI RELAZIONI INFO-INVESTIGATIVE
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

CARIOTI VINCENZO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - RICHIESTA PROGETTO PRELIMINARE COMPLETAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA.CINTURAZIONE CATANZARO NORD - FASTWEB CONVENZIONE CONSIP	***Previsto***	X												20,00 %
2 - ATTIVITÀ ISTRUTTORIA DI AFFIDAMENTO	***Previsto***							X	X	X				20,00 %
3 - REALIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE DI RETE - CONVENZIONE CONSIP (1^ FASE)	***Previsto***										X	X	X	40,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ 3**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/10/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

10 PD 04 - REGOLAMENTO CUSTORIA EDIFICI SCOLASTICI E UFFICI COMUNALI
Descrizione: LA LEGGE 124/99 HA DISPOSTO IL PASSAGGIO DEL PERSONALE ATA NELLE COMPETENZE DELLO STATO PER CUI SONO STATI EMESSI GLI ATTI TENDENTI AD OTTENERE IL RECUPERO DEGLI ALLOGGI DI PROPRIETÀ COMUNALE OCCUPATI DAGLI EX DIPENDENTI ATA. TENUTO CONTO CHE GLI ALLOGGI SONO UBICATI ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE, AL FINE DI IMPEDIRE L'UTILIZZO DELLE ABITAZIONI A SOGGETTI NON IDONEI È NECESSARIO CHE VENGA PRESISPOSTO UN REGOLAMENTO SPECIFICO PER L'IMPIEGO DEI LOCALI AL SOLO SCOPO ABITATIVO. PER QUANTO SOPRA HANNO ADERITO IL DIRIGENTE ED ASSESSORE ALLA P.I. NONCHÈ IL DIRIGENTE, IL FUNZIONARIO E L'ASSESSORE AL PATRIOMNIO IN OCCASIONE DELLA SEDUTA EFFETTUATA IL 15/01/18 C/O I LOCALI DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

PAOLELLA MASSIMO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *25,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO	***Previsto***	**X**	**X**	**X**										60,00 %
2 - INVIO DEL TESTO ALL'UFFICIO DI PRESIDENZA PER L'APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	***Previsto***					**X**	**X**							10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 2**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/05/2018 al 30/06/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	30,00000

10 PD 05 - REGOLAMENTO DEMANIO MARITTIMO
Descrizione: ANCHE IN VISTA DELLA PROSSIMA SCADENZA DELLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME (31.12.2020), AL FINE DI DISCIPLINARE LA FASE ISTRUTTORIA ED AMMINISTRATIVA DEL RILASCIO DEGLI ATTI DEMANIALI MARITTIMI NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN VIGORE, SI RENDE NECESSARIO PROVVEDERE A DOTARE L'AMMINISTRAZIONE DI UNO SPECIFICO REGOLAMENTO DA ADOTTARE IN ACCORDO CON GLI ALTRI UFFICI COMUNALI INTERESSATI E CON GLI ENTI SOVRAORDINATI.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

PAOLELLA MASSIMO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *25,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PREDISPOSIZIONE BOZZA DEL REGOLAMENTO	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**									60,00 %
2 - TRASMISSIONE BOZZA AI SETTORE INTERNI ED AGLI ENTI SOVRAORDINATI PER L'ACQUISIZIONE DEI PARERI DI COMPETENZA	***Previsto***					**X**	**X**	**X**						10,00 %
3 - PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO	***Previsto***								**X**	**X**	**X**			10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 3**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/08/2018 al 31/10/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

10 PD 06 - REGOLAMENTO VILLE E PARCHI COMUNALI
Descrizione: IN CONSIDERAZIONE CHE RISULTA ESSERE SEMPRE PIÙ RILEVANTE LA RICHIESTA DI UTILIZZO DELLE VILLE COMUNALI, AL FINE DI MEGLIO DISCIPLINARE I RILASCI DELLE TEMPORANEE CONCESSIONI, SI RITIENE OPPORTUNO DOTARE L'ENTE DI UNO SPECIFICO REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI INTERNI ALLE VILLE CON LA CORRESPONSIONE DEL TRIBUTO GIÀ PREVISTO DAL VIGENTE REGOLAMENTO TOSAP
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

PAOLELLA MASSIMO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *25,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - INDIZIONE DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI CON I SETTORI TECNICI DELL'ENTE, CON IL CORPO DI POLIZIA LOCALE, IL SERVIZIO FINANZIARIO ALLO SCOPO DI ACQUISIRE LE NECESSARIE INDICAZIONI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA BOZZA	***Previsto***						**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		10,00 %
2 - PREDISPOSIZIONE DELLA BOZZA ED INVIO DELLA STESSA ALL'UFFICIO DI PRESIDENZA PER L'APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	***Previsto***										**X**	**X**	**X**	70,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 2**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/10/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

10 PD 07 - ATTREZZATURE PORTO CATANZARO MARINA - PO FEAMP
Descrizione: MIGLIORAMENTO INFRASTRUTTURE PREESISTENTI DEL PORTO DI PESCA, DEI SITI DI SBARCO E DEI RIPARI DI PESCA, INCLUSI GLI INVESTIMENTI DESTINATI A STRUTTURE PER LA RACCOLTA DI SCARTI E RIFIUTI MARINI, CON L'OBIETTIVO DI MIGLIORARE LA QUALITÀ, IL CONTROLLO E LA TRACCIABILITÀ DEI PRODOTTI SBARCATI, ACCRESCERE L'EFFICIENZA ENERGETICA, CONTRIBUIRE ALLA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E MIGLIORARE LA SICUREZZA E LE CONDIZIONI DI LAVORO. ACQUISIZIONE DELLE SEGUENTI FORNITURE: GRU A COLONNA, ELEVATORE, RASTRELLIERA, ORMEGGI MOTOPESCA E PICCOLO NAVIGLIO, ACCESSI CARRABILI, ISOLA ECOLOGICA PORTUALE, CENTRO RACCOLTA RIFIUTI SPECIALI.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *9,00 %

CARIOTI VINCENZO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - BANDO DI GARA PER LE FORNITURE IN ATTUAZIONE DELLA MISURA PO FEAMP 2014/2020 1.43	***Previsto***						X	X	X					40,00 %
2 - CONCLUSIONE PROCEDURE DI GARA PER AGGIUDICAZIONE FORNITURE	***Previsto***									X	X	X		20,00 %
3 - EFFICACIA AGGIUDICAZIONI	***Previsto***												X	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ 1**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/06/2018 al 31/08/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	30,00000

10 PD 08 - REALIZZAZIONE CENTRO ACCESSIBILE DI ADDESTRAMENTO AGLI SPORT NAUTICI (IN BREVE CENTRO VELA SOLIDALE)
Descrizione: REALIZZAZIONE CENTRO VELA SOLIDALE ALL'INTERNO DEL PORTO DI CATANZARO PER LA PROMOZIONE E LO SVOLGIMENTO DEGLI SPORT LEGATI AL MARE, CON STRUTTURE ED ATTREZZATURE IDONEE A FINALIZZATE ALL'UTENZA DIVERSAMENTE ABILE.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

CARIOTI VINCENZO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *40,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - BANDO DI GARA PER LAVORI	***Previsto***						**X**							30,00 %
2 - AFFIDAMENTO LAVORI	***Previsto***									**X**				10,00 %
3 - BANDO DI GARA FORNITURE	***Previsto***									**X**				30,00 %
4 - AFFIDAMENTO FORNITURE	***Previsto***												**X**	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 1**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 30/06/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	10,00000

Indicatore n° 2 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 3**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 30/09/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	10,00000

10 PD 10 - ELIMINAZIONE VINCOLO PREZZO MASSIMO DI VENDITA ALLOGGI EEP - LEGGE 448/98 ART. 31 COMMA 49 BIS E TER
Descrizione: L'OBIETTIVO PREVEDE L'ELIMINAZIONE DEL VINCOLO DEL PREZZO MASSIMO DI VENDITA DEGLI ALLOGGI AL FINE DI DARE SEGUITO ALLE PROCEDURE PER LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETÀ GIÀ AVVIATE MA NON CONCLUSE IN QUANTO,MOLTE RICHIESTE NON SONO STATE AVANZATE DAI SOGGETTI INTERESSATI PER LA PERMANENZA DEL VINCOLO DEL PREZZO MASSIMO DI VENDITA PREVISTO NELLE CONVENZIONI. TALE OBIETTIBIVO È PROPEDEUTICO ALL'INCASSO DI RISORSE FINANZIARIE A FAVORE DELL'ENTE. IN QUEST'ANNO SI PROCEDERÀ, TRA L'ALTRO, AD AVVIARE LE PROCEDURE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO, CON SPECIFICHE PROFESSIONALITÀ NEL CAMPO IMMOBILIARE, AL FINE DI INFORMARE, SOLLECITARE, ACCOMPAGNARE TUTTI GLI ASSEGNATARI DI ALLOGGI EEP NEL PROCESSO DI ACQUISIZIONE DEI DIRITTO PIENO DI PROPRIETÀ, CON GESTIONE COMPLETA DEL PROCEDIMENTO (DALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA ALLA CONCLUSIONE CON SOTTOSCRIZIONE DELL'ATTO NOTARILE), COMPRESO I RAPPORTI CON I NOTAI E GLI ISTITUTI DI CREDITO.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 2,00 %

Responsabili:
ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO DOVUTO DAI SOGGETTI INTERESSATI PER ELIMINAZIONE VINCOLO	***Previsto***				X	X	X							20,00 %
2 - PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE	***Previsto***							X	X	X				20,00 %
3 - PREDISPOSIZIONE BANDO	***Previsto***										X	X		20,00 %
4 - AVVIO PROCEDURA DI GARA	***Previsto***												X	20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N° GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 4**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 30,00	Da 60,00 a 90,00	20,00000

10 PD 11 - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO STRUTTURE SPORTIVE
Descrizione: IN QUESTA ANNUALITÀ SI PROCEDERÀ ALL'ADOZIONE DEL BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DELLE SEGUENTI STRUTTURE SPORTIVE: BOCCIOFILO CORVO, CAMPO SPORTIVO PONTEGRANDE, CAMPO SCUOLA MENNEA, PALAZZETTO VIA PAGLIA
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 1,00 %

Responsabili:
ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
***Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: 2,00 %**

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - AVVIO PROCEDURE PER ACCATASTAMENTO PALAZZETTO VIA PAGLIA	***Previsto***						X	X						10,00 %
2 - PREDISPONSIZIONE BANDO PER AFFIDAMENTO BOCCIOFILO CORVO, CAMPO SPORTIVO PONTEGRANDE, CAMPO SCUOLA MENNEA, PALAZZATTO VIA PAGLIA (SUBORDINATO AD ACCATASTAMENTO)	***Previsto***							X	X					50,00 %
3 - PUBBLICAZIONE BANDO PER AFFIDAMENTO STRUTTURE	***Previsto***									X				20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N° GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 3**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/09/2018 al 30/09/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

10 PD 12 - BANDI PER FITTO CHIOSCO PIAZZA FELICETTI E CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO VIA PAGLIA
Descrizione: IN QUESTA ANNUALITÀ SI PROCEDERÀ ALL'ADOZIONE DEI BANDI PER CONCEDERE IN AFFITTO IL CHIOSCHETTO DI PIAZZA FELICETTI (VICINO POLITEAMA) E L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO IN VIA PAGLIA
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 1,00 %

Responsabili:
ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *2,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PREDISPOSIZIONE ATTI	***Previsto***							X						50,00 %
2 - PUBBLICAZIONE BANDI	***Previsto***								X	X				20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N° GIORNI DI RITARDO RISPETTO AD ATTIVITÀ N. 2**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/08/2018 al 30/09/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	30,00000

10 PD 13 - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE ASILI SITI IN LOC. CORVO E SIANO
Descrizione: IN QUEST'ANNO SI PROCEDERÀ ALL'ADOZIONE E PUBBLICAZIONE DEL BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLE STRUTTURE PROPRIE DEGLI ASILI SITI IN LOC. CORVO E SIANO
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 1,00 %

Responsabili:
ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *2,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PREDISPOSIZIONE BANDO	***Previsto***									X				50,00 %
2 - PUBBLICAZIONE BANDO	***Previsto***										X	X		30,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N° GIORNI DI RITARDO RISPETTO ATTIVITÀ N. 2**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/10/2018 al 30/11/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

10 PD 14 - CONCESSIONE DI AREE DEMANIALI MARITTIME DA UTILIZZARE PER IL RIMESSAGGIO DI IMBARCAZIONI
Descrizione: AL FINE DI OTTENERE UN MIGLIOR SERVIZIO IN TERMINI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA NONCHÉ UN SERVIZIO PIÙ ADEGUATO ALLE ESIGENZE TURISTICHE E DELLA CITTADINANZA, SI RENDE OPPORTUNO ASSEGNARE IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL'ART 36 DEL CODICE DELLA NAVIGAZIONE, ALCUNI SPAZI APERTI DEMANIALI MARITTIMI SUDDIVISI IN SEI LOTTI - IN PROSSIMITÀ ED ENTRO IL PORTO DI CATANZARO LIDO, PER LA REALIZZAZIONE DI AREE DA ATTREZZARE PER IL RIMESSAGGIO , LA SOSTA A TERRA DI NATANTI ED IMBARCAZIONI, LA RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI IMBARCAZIONI DA DIPORTO (ESCLUSI I LORO MOTORI)
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA	***Previsto***				X									50,00 %
2 - INDIZIONE GARA	***Previsto***					X								20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N° GIORNI DI RITARDO RISPETTO 2**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/05/2018 al 31/05/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	30,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.02.11 POLIZIA MUNICIPALE, MOBILITA'

RESPONSABILE: *GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO*

Obiettivo NR: 11 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 11 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 11 PM10 - ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO CON L'ITAS "B. CHIMIRRI" - LA PROTEZIONE CIVILE (all.scheda)

Obiettivo NR: 11 PM11 - GESTIONE STRAORDINARIA ENTRATE RELATIVE ALLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (all.scheda)

Obiettivo NR: 11 PM12 - COSTITUZIONE UFFICIO SINISTRI - INTERSETTORIALE (all.scheda)

Obiettivo NR: 11 PM13 - VIDEOTRAPPOLE (all.scheda)

Obiettivo NR: 11 PM14 - CONTROLLI AREE MERCATIALI (all.scheda)

11 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018
Descrizione: ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE INDIVIDUATE PER L'ANNUALITÀ 2018 NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-2020, APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 30.01.2018
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ADOZIONE E/O APPLICAZIONE DELLE MISURE GENERALI OBBLIGATORIE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO PREVISTE NEL PTPCT 2018/2020 - ANNUALITÀ 2018	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
2 - DICHIARAZIONE SUGLI INCARICHI ESTERNI RIVESTITI ANCHE A TITOLO GRATUITO E SULL'ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ CON L'ATTIVITÀ E GLI IMPEGNI LAVORATIVI O SULL'ASSENZA DI INCARICHI ESTERNI (ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
3 - VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E PARITÀ DI TRATTAMENTO NEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA (AFFIDAMENTO DIRETTO COTTIMO FIDUCIARIO E PROCEDURE NEGOZIATE) - INSERIMENTO ATTESTAZIONE NEL PROVVEDIMENTO DI SPESA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
4 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED ACQUISIZIONE DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA O MENO DI SENTENZE PENALI DI CONDANNA A CARICO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO E DEGLI AFFIDATARI DI INCARICHI PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONE SUL SITOISTITUZIONALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA														
5 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ IN FASE DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO ESTERNO AI DIPENDENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
6 - RILASCIO DICHIARAZIONE ANNUALE DEL DIRIGENTE SULL'ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ CON L'INCARICO IN CORSO	***Previsto***											X		5,00 %
7 - REPORT SEMESTRALE SUL MONITORAGGIO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	***Previsto***							X	X	X	X	X	X	10,00 %
8 - RAPPORTO AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE SULLE MISURE ADOTTATE IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI AD ALTO RISCHIO DI CORRUZIONE INDIVIDUATI NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2018	***Previsto***										X	X		10,00 %
9 - AZIONI SPECIFICIHE DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018/2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI RITARDO REPORT ANNUALE AL RESPONSABILE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

11 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018
Descrizione: PUBBLICARE E TENERE AGGIORNATI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI SULL'ATTIVITÀ DI COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 DI RIORDINO DEGLI OBBLIGHI DI TRSPARENZA, PER COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N. 97/2016. LE PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE DISPOSTE CON LO STANDARD DEL CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE (IN FORMATO PDF A4 APERTO), NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE NEL PTPCT 2018-20, NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO SULLA TUTELA DELLA PRIVACY.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PUBBLICAZIONE BANDI E DATI INERENTI L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DI SERVIZI LAVORI E FORNITURE - SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
2 - PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI CONSULENTI E COLLABORATORI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - PUBBLICAZIONE DATI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI: ATTO DISPOSITIVO DI CRITERI E MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO (REGOLAMENTO) E ATTI DI CONCESSIONE (ELENCO BENERFICIARI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
4 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO ATTI DI ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTI NEI TESTI COORDINATI VIGENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
5 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA DATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI (INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI MAIL E TELEFONICI, TIPOLOGIE E TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

6 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA CARTA DEI SERVIZI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CURRICULA DIRIGENTI, ALTE PROFESSIONALITÀ E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE/SOTTRAZIONE ATTI DIRIGENZIALI EX ART. 8 REGOLAMENTO OMUNALE DI ADOZIONE DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI (D.G. N. 390 DEL 15/10/2012)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SPECIFICI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

11 PM10 - ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO CON L'ITAS "B. CHIMIRRI" - LA PROTEZIONE CIVILE
Descrizione: L'AMMINISTRAZIONE, AL FINE DI FAVORIRE LA FORMAZIONE DI GIOVANI STUDENTI AI SENSI DELLA LEGGE N. 107 DEL 13 LUGLIO 2015, HA AVVIATO TIROCINI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO PER I GIOVANI STUDENTI, CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI CITTADINI. L'ISTITUTO TECNICO STATALE ITAS "B. CHIMIRRI" HA CHIESTO L'ATTIVAZIONE DI UN PROGETTO FORMATIVO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO SULLA PROTEZIONE CIVILE. IL COMANDO, CON LA FATTIVA COLLABORAZIONE DEL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE ESEGUIRÀ LA FORMAZIONE.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 2,00 %

Responsabili:
GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *4,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI TRA IL COMANDO E L'ISTITUTO TECNICO STATALE ITAS "B. CHIMIRRI"	***Previsto***	**X**												20,00 %
2 - SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE	***Previsto***	**X**												10,00 %
3 - EFFETTUAZIONE DELL PERCORSO FORMATIVO	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**							70,00 %

INDICATORI

11 PM11 - GESTIONE STRAORDINARIA ENTRATE RELATIVE ALLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA
Descrizione: ATTIVARE UNA GESTIONE STRAORDINARIA DELLE ENTRATE DEI PROVENTI DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA RIFERITA OLTRE CHE AI PROCEDIMENTI PER L'ELABORAZIONE DEI RUOLI DI VERBALI NON PAGATI DEGLI ANNI 2014 (2° SEMESTRE) E QUELLI DELL'ANNO 2015 ANCHE AI VERBALI NON PAGATI ELEVATI NELL'ANNO 2017.TRATTASI DI UN OBIETTIVO MOLTO IMPEGNATIVO PER LA FORTE CARENZA DI ORGANICO, MA COSÌ PROCEDENDO SI OTTERRANNO DUE FINALITÀ:- L'UTENZA AVRÀ UN CARICO FINANZIARIO INFERIORE, POICHÉ GLI INTERESSI SEMESTRALI DI MAGGIORAZIONE SARANNO MINIMI;- L'ENTE INCASSERÀ PRIMA I FONDI.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ELABORAZIONE DATI AFFERENTI I VERBALI NON PAGATI PERIODO GENNAIO-MARZO 2017 E TRASMISSIONE ALL'AGENTE PER LA RISCOSSIONE	***Previsto***	**X**	**X**											20,00 %
2 - ELABORAZIONE DATI AFFERENTI I VERBALI NON PAGATI PERIODO APRILE-GIUGNO 2017 E TRASMISSIONE ALL'AGENTE PER LA RISCOSSIONE	***Previsto***		**X**	**X**	**X**									25,00 %
3 - ELABORAZIONE DATI AFFERENTI I VERBALI NON PAGATI PERIODO LUGLIO-SETTEMBRE 2017 E TRASMISSIONE ALL'AGENTE PER LA RISCOSSIONE	***Previsto***					**X**	**X**							25,00 %
4 - ELABORAZIONE DATI AFFERENTI I VERBALI NON PAGATI PERIODO OTTOBRE-DICEMBRE 2017 E TRASMISSIONE ALL'AGENTE PER LA RISCOSSIONE	***Previsto***							**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		30,00 %

INDICATORI

11 PM12 - COSTITUZIONE UFFICIO SINISTRI - INTERSETTORIALE
Descrizione: L'OBIETTIVO INTERSETTORIALE SI PREFIGGE SIA DI RIDURRE I COSTI DEI RISARCIMENTI IN SEDE STRAGIUDIZIALE E SIA LA SINISTROSITÀ CHE NON PERMETTE, ESSENDO GLI ELEMENTI DI RISCHIO ELEVATI, DI POTER PROPORRE UNA GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ACCERTAMENTO E VALUTAZIONE DEI DANNI DA RESPONSABILITÀ CIVILE TERZI DEL COMUNE DI CATANZARO. LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DOVRÀ AVVENIRE IN FORMA CONCORSUALE CON I SETTORI POLIZIA LOCALE, GESTIONE DEL TERRITORIO ED IGIENE AMBIENTALE
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ACQUISIZIONE RICCHIESTE DI INTERVENTO DA PARTE DEI DANNEGGIATI E/O INFORTUNATI	***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
2 - ACCERTAMENTO E VERIFICA SUL LUOGO DE SINISTRO DELLA VERIDICITÀ DELL'ACCADUTO	***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - SOMMARIE INFORMAZIONI DEI TESTIMONI CHE HANNO ASSISTITO AL SINISTRO	***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
4 - ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ISTRUTTORIA	***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
5 - TRASMISSIONE DELLA RELAZIONE CONCLUSIVA AL SETTORE AVVOCATURA	***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
6 - ANNOTAZIONI TRASMESSE ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA NEL CASO DI CIOLAZIONI DELLA LEGGE PENALE	***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N° RICHIESTE RISARCITORIE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2 **N. SOPRALLUOGHI EFFETTUATI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3 **N. RELAZIONI ELABORATE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4 **N. SOMMARIE INFORMAZIONI TESTIMONIALI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 5 **% TRA NUMERO RICHIESTE RISARCITORIE E NUMERO RELAZIONI CONCLUSIVE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 90,00 a 100,00	Da 60,00 a 70,00	50,00000

11 PM13 - VIDEOTRAPPOLE
Descrizione: IL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI, CON L'INTRODUZIONE DELLA DIFFERENZIATA "PORTA A PORTA", IMPONE UN'ATTIVITÀ DI CONTROLLO SUL CORRETTO CONFERIMENTO. A TAL PROPOSITO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SI PREFIGGE DI EFFETTUARE TALE CONTROLLO ANCHE TRAMITE L'INSTALLAZIONE DI VIDEOCAMERE MOBILI (VIDEOTRAPPOLE).
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - BANDO DI GARA PER LE FORNITURE E MESSA IN POSA	***Previsto***					X	X							40,00 %
2 - CONCLUSIONE PROCEDURE DI GARA PER AGGIUDICAZIONE	***Previsto***							X	X					30,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ 1**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/06/2018 al 31/08/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	30,00000

11 PM14 - CONTROLLI AREE MERCATIALI
Descrizione: AL FINE DI GARANTIRE L'ENTRATA CERTA ED IL CONTROLLO SUGLI AMBULANTI , L'OBIETTIVO SI PROPONE DI VERIFICARE GIORNALMENTE I PAGAMENTI DELLE SOMME DOVUTE PER LO SPAZIO OCCUPATO DAGLI OPERATORI PROPORZIONATO AGLI SPAZI ASSEGNATI. COLORO I QUALI NON ESIBISCONO LA RICEVUTA DI AVVENUTO PAGAMENTO NON POSSOSNO ESERCITARE L'ATTIVITÀ NELLA GIORNATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DEL MERCATO.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 7,00 %

Responsabili:
GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - accertamento pagamento TOSAP MERCATO CATANZARO NORD	***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
2 - accertamento pagamento TOSAP MERCATO MATERDOMINI	***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
3 - accertamento pagamento TOSAP MERCATO S. MARIA	***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
4 - accertamento pagamento TOSAP MERCATO CATANZARO LIDO	***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
5 - relazioni mensili in ordine ai pagamenti effettuati dai diversi operatori presenti settimanalmente nei mercati da trasmettere ai Settori AA.EE. e Servizi Finanziari- TRIBUTI	***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **% MAGGIORI ENTRTATE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO MERCATI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 30 a 50	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.03.12 GRANDI OPERE

RESPONSABILE: *AMATO GENNARO AD INTERIM*

Obiettivo NR: 12 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 12 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 12 GO 02 - COLLAUDO OPERE COMPLEMENTARI FABBRICA DELLA CREATIVITA' - EDUCANDATO (all.scheda)

Obiettivo NR: 12 GO 03 - RIQUALIFICAZIONE AREA VIA BARRIO, T.CAMPANELLA E VIA G. DA FIORE REALIZZAZIONE DI UN SOVRAPPASSO BENNY HOTEL VIA LOMBARD (all.scheda)

Obiettivo NR: 12 GO 04 - RESTAURO E COMPLETAMENTO PIAZZA MATTEOTTI TRATTO VIADOTTO KENNEDY (all.scheda)

Obiettivo NR: 12 GO 05 - "PIANO D'AZIONE CALABRIA" INTERVENTI DI ADEGUAMENTO

SISMICO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLA PRIMARIA S. MARIA (all.scheda)

Obiettivo NR: 12 GO 06 - RIQUALIFICAZIONE AREA MAGNA GRECIA IN CATANZARO LIDO PER LA REALIZZAZIONE DI UN'AREA FIERISTICA (all.scheda)

Obiettivo NR: 12 GO 07 - OPERE COMPLEMENTARI SETTORE DISTINTI STADIO "NICOLA CERAVOLO" (all.scheda)

Obiettivo NR: 12 GO 08 - RADDOPPIO VIA CARLO V (all.scheda)

Obiettivo NR: 12 GO 09 - REALIZZAZIONE BRETELLA DI COLLEGAMENTO DELLA CHIESA MADONNA DI POMPEI CON LA ROTATORIA MATER DOMINI - INDIZIONE GARA (all.scheda)

Obiettivo NR: 12 GO 10 - ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT CORVO (all.scheda)

Obiettivo NR: 12 GO 11 - ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA VIA MURANO - AVVIO PROCEDURE (all.scheda)

Obiettivo NR: 12 GO 12 - REALIZZAZIONE DEL SOVRAPPASSO (PASSERELLA) SULLA FERROVIA DELLA STAZIONE DI CATANZARO LIDO (all.scheda)

Obiettivo NR: 12 GO 13 - GLOBAL STRADE - PROJECT FINANCING (all.scheda)

Obiettivo NR: 12 GO 14 - RIFACIMENTO DELLA PASSERELLA STRADALE FIUME CASTACI/CAVA - COLLAUDO LAVORI (all.scheda)

Obiettivo NR: 12 GO 15 - LAVORI DI RADDOPPIO DEL TUNNEL IN VIA MAGELLANO E SISTEMAZIONE AREE LIMITROFE A CATANZARO LIDO (all.scheda)

12 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018
Descrizione: ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE INDIVIDUATE PER L'ANNUALITÀ 2018 NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-2020, APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 30.01.2018.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
AMATO GENNARO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ADOZIONE E/O APPLICAZIONE DELLE MISURE GENERALI OBBLIGATORIE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO PREVISTE NEL PTPCT 2019/2020- ANNUALITÀ 2018	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
2 - DICHIARAZIONE SUGLI INCARICHI ESTERNI RIVESTITI ANCHE A TITOLO GRATUITO E SULL'ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ CON L'ATTIVITÀ E GLI IMPEGNI LAVORATIVI O SULL'ASSENZA DI INCARICHI ESTERNI (ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
3 - VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E PARITÀ DI TRATTAMENTO NEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA (AFFIDAMENTO DIRETTO COTTIMO FIDUCIARIO E PROCEDURE NEGOZIATE) - INSERIMENTO ATTESTAZIONE NEL PROVVEDIMENTO DI SPESA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
4 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED ACQUISIZIONE DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA O MENO DI SENTENZE PENALI DI CONDANNA A CARICO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO E DEGLI AFFIDATARI DI INCARICHI PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONE SUL SITOISTITUZIONALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA														
5 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ IN FASE DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO ESTERNO AI DIPENDENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
6 - RILASCIO DICHIARAZIONE ANNUALE DEL DIRIGENTE SULL'ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ CON L'INCARICO IN CORSO	***Previsto***											**X**		5,00 %
7 - REPORT SEMESTRALE SUL MONITORAGGIO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	***Previsto***						**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		10,00 %
8 - RAPPORTO AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE SULLE MISURE ADOTTATE IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI AD ALTO RISCHIO DI CORRUZIONE INDIVIDUATI NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2018	***Previsto***									**X**	**X**			10,00 %
9 - AZIONI SPECIFICIHE DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI RITARDO REPORT ANNUALE AL RESPONSABILE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

12 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018
Descrizione: PUBBLICARE E TENERE AGGIORNATI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI SULL'ATTIVITÀ DI COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 DI RIORDINO DEGLI OBBLIGHI DI TRSPARENZA, PER COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N. 97/2016. LE PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE DISPOSTE CON LO STANDARD DEL CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE (IN FORMATO PDF A4 APERTO), NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE NEL PTPCT 2018-20, NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO SULLA TUTELA DELLA PRIVACY.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
AMATO GENNARO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PUBBLICAZIONE BANDI E DATI INERENTI L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DI SERVIZI LAVORI E FORNITURE - SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	25,00 %
2 - PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI CONSULENTI E COLLABORATORI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
3 - PUBBLICAZIONE DATI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI: ATTO DISPOSITIVO DI CRITERI E MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO (REGOLAMENTO) E ATTI DI CONCESSIONE (ELENCO BENERFICIARI)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
4 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO ATTI DI ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTI NEI TESTI COORDINATI VIGENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	15,00 %
5 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA DATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI (INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI MAIL E TELEFONICI, TIPOLOGIE E TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

6 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA CARTA DEI SERVIZI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CURRICULA DIRIGENTI, ALTE PROFESSIONALITÀ E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE/SOTTRAZIONE ATTI DIRIGENZIALI EX ART. 8 REGOLAMENTO OMUNALE DI ADOZIONE DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI (D.G. N. 390 DEL 15/10/2012)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SPECIFICI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

12 GO 02 - COLLAUDO OPERE COMPLEMENTARI FABBRICA DELLA CREATIVITA' - EDUCANDATO
Descrizione: IL PROGRAMMA PISU APPROVATO DALLA REGIONE- LINEA 8.1.1.3. CONTRADDISTINTO CON NUMERO 3- HA PREVISTO IL PROGETTO DENOMINATO "PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO COMUNALE DENOMINATO EDUCANDATO DA DESTINARE A "FABBRICA DELLA CREATIVITÀ". LA RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO , DI PROPRIETÀ COMUNALE, UBICATO IN VIA TRIPOLI, È TESA ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO. I LAVORI COMPLETATI NECESSITANO DEL COLLAUDO FINALE:COMPOSIZIONE COMMISSIONE DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO. SVOLGIMENTO DI TUTTE LE OPERAZIONI PROPEDEUTICHE AL COLLAUDO.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
AMATO GENNARO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

RUSSO MARIA ELVIRA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *40,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - VISITE VERIFICHE	***Previsto***	X	X	X	X									20,00 %
2 - ANALISI E VERBALIZZAZIONE	***Previsto***					X	X	X	X					20,00 %
3 - PRODUZIONE DOCUMENTAZIONE COLLAUDO	***Previsto***									X	X	X		30,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDOATTIVITÀ N. 3**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/09/2018 al 30/11/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	30,00000

12 GO 03 - RIQUALIFICAZIONE AREA VIA BARRIO, T.CAMPANELLA E VIA G. DA FIORE REALIZZAZIONE DI UN SOVRAPPASSO BENNY HOTEL VIA LOMBARD
Descrizione: VERIFICA PROG. DEFINITIVO - ADOZIONE PROG. DEFINITIVA PREVIA VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE IN RELAZIONE ALLE DISCENDENZE DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 15,00 %

Responsabili:
AMATO GENNARO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

RUSSO MARIA ELVIRA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *40,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - AVVIO AVVISI PROCED. DI ESPROPRI, AUTORIZZAZ. SONDAGGI SITO	***Previsto***	X	X	X										20,00 %
2 - APPROVAZIONE PROG. DEFINITIVO	***Previsto***				X	X								30,00 %
3 - PREDISPOSIZ. PROG. ESECUTIVA ED ADOZIONE	***Previsto***						X	X	X	X	X	X	X	30,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 2**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/04/2018 al 31/05/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	10,00000

Indicatore n° 2 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 3**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/06/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	10,00000

12 GO 04 - RESTAURO E COMPLETAMENTO PIAZZA MATTEOTTI TRATTO VIADOTTO KENNEDY
Descrizione: " IL COLLEGIO DI VIGILANZA DEI PRUSST HA AUTORIZZATO L'UTILIZZO DELLE SOMME RELATIVE AI RIBASSI D'ASTA E ALLE ECONOMIE PER I LAVORI DI RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA MATTEOTTI PER LA RIQUALIFICAZIONE ANCHE DELL'ADIACENTE TRATTO DEL VIADOTTO KENNEDY.CON D.D. N. 2155 DELL'8-8-2017 SONO STATI AGGIUDIUCATI I LAVORI (CONTRATTO N. 95 DEL 07-11-2017). L'OBIETTIVO PROSEGUE NEL 2018 FINO AL COMPLETAMENTO DEI LAVORI E AL COLLAUDO FINALE.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
AMATO GENNARO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

RUBINO FRANCESCO GEOMETRA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *60,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - DIREZIONE LAVORI- LAVORI IN CORSO	***Previsto***	**X**	**X**											30,00 %
2 - ULTIMAZIONE LAVORI	***Previsto***			**X**	**X**	**X**	**X**							20,00 %
3 - COLLAUDO FINALE	***Previsto***												**X**	30,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 3**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/12/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

12 GO 05 - "PIANO D'AZIONE CALABRIA" INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLA PRIMARIA S. MARIA
Descrizione: IL "PIANO D'AZIONE CALABRIA" È INDIRIZZATO ALLA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA REGIONALE DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E SI PONE, TRA GLI ALTRI, L'OBIETTIVO DI MIGLIORARE IL LIVELLO DI SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DEL TERRITORIO REGIONALE. AVENDO PARTECIPATO AL BANDO NEL 2017 PER L'ANNO IN CORSO, ALLA LUCE DELL'ACCOGLIEMENTO IN VIA PROVVISORIA DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, È NECESSARIO CONTRODEDURRE AI CHIARIMENTI E INTEGRAZIONI RICHIESTE.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
AMATO GENNARO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

MINNITI DIANA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *40,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - SUPPORTO ATTIVITA' VERIFICA PUNTEGGIO DICHIARATO.	***Previsto***					X								30,00 %
2 - PROCEDURE PROTOCOLLO ITACA PER ATTESTAZIOINE PROGETTO	***Previsto***												X	50,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 2**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/12/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

12 GO 06 - RIQUALIFICAZIONE AREA MAGNA GRECIA IN CATANZARO LIDO PER LA REALIZZAZIONE DI UN'AREA FIERISTICA
Descrizione: REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA, E SPAZI COMPLEMENTARI, IN GRADO DI MIGLIORARE LA VARIETÀ FUNZIONALE DELL'AREA, GIÀ DA TEMPO IMPIEGATA PER OSPITARE EVENTI E SPETTACOLI. LA NUOVA COSTRUZIONE OSPITERÀ, LE ATTIVITÀ FIERISTICHE ED ESPOSITIVE ALL'INTERNO DI UNA STRUTTURA DEDICATA, FUNZIONI DELLE QUALI ATTUALMENTE L'INTERO TERRITORIO COMUNALE È SPROVVISTO
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
AMATO GENNARO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

COSCO UMBERTO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - DEPOSITO GENIO CIVILE	***Previsto***		**X**											20,00 %
2 - CONSEGNA DEFINITIVA	***Previsto***					**X**								30,00 %
3 - CONTABILITÀ IN CORSO D'OPERA	***Previsto***								**X**					20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 2**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/05/2018 al 31/05/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	30,00000

12 GO 07 - OPERE COMPLEMENTARI SETTORE DISTINTI STADIO "NICOLA CERAVOLO"
Descrizione: GLI INTERVENTI APPALTATI PRECEDENTEMENTE PER L' IMPERMEABILIZZAZIONE DELLA GRADINATA DELLO STADIO CERAVOLO ERANO LIMITATI PRINCIPALMENTEALL'AREA CENTRALE MENTRE RIMANEVANO ESCLUSI ALTRE LAVORAZIONI, PER MANCANZA DI FONDI, LE GRADINATE LATERALI; UTILIZZANDO LE SOMME DERIVATI DAL RIBASSO D'ASTA È POSSIBILE APPORTARE DELLE MIGLIORIE ALLA PERIZIA INIZIALE PER RENDERE COMPLETO L'INTERVENTO E CONSENTIRE IL COMPLETO UTILIZZO DEL SETTORE DI CHE TRATTASIOPERE COMPLEMENTARI - LAVORI DI RIAPERTURA DEL SETTORE DISTINTI DELLO STADIO CERAVOLO- LAVORI COMPLEMENTARI.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 15,00 %

Responsabili:
AMATO GENNARO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

PROCOPIO FRANCESCO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *6,66 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - DIREZIONE LAVORI	***Previsto***		X											40,00 %
2 - CONTABILITÀ LAVORI	***Previsto***						X							20,00 %
3 - APPROVAZIONE ATTI CONTABILI	***Previsto***						X							20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ 3**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/06/2018 al 30/06/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

12 GO 08 - RADDOPPIO VIA CARLO V
Descrizione: SI PROSEGUONO LE ATTIVITÀ PER LA REALIZZAZIONE DEL RADDOPIO DELLA STRADA E REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO A SERVIZIO DEL CENTRO STORICO. IN QUEST'ANNO SI PREVEDE DI AVVIARE I LAVORI CHE TERMINERANNO IN CIRCA 8 MESI DALLA CONSEGNA
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 8,00 %

Responsabili:
AMATO GENNARO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *3,00 %

ROSITANI FRANCESCO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ENTRO IL 30/06/2018 STIPULA CONTRATTO A SEGUITO PARERE FAVOREVOLE REGIONE CALABRIA	***Previsto***					X	X							30,00 %
2 - ENTRO IL 31/08/2018 APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	***Previsto***							X	X					30,00 %
3 - ENTRO IL 31/10/2018 CONSEGNA LAVORI	***Previsto***								X	X	X			20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO RISPETTO ATTIVITÀ N. 3**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/08/2018 al 30/10/2018	Da 0,00 a 30,00	Da 60,00 a 90,00	20,00000

12 GO 09 - REALIZZAZIONE BRETELLA DI COLLEGAMENTO DELLA CHIESA MADONNA DI POMPEI CON LA ROTATORIA MATER DOMINI - INDIZIONE GARA
Descrizione: MIGLIORARE, AI FINI DELLA FUNZIONALITÀ E DELLA SICUREZZA STRADALE, IL COLLEGAMENTO STRADALE TRA LA CHIESA MADONNA DI POMPEI E LA VIA T. CAMPANELLA MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA BRETELLA DI COLLEGAMENTO. L'INTERVENTO È FINANZIATO CON RISORSE DELLA CASSA DD.PP. ENTRO QUEST'ANNO SI PREVEDE DI INDIRE LA GARA DEI LAVORI DA APPALTARE.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 1,00 %

Responsabili:
AMATO GENNARO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *1,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PROGETTO ESECUTIVO	***Previsto***	X												30,00 %
2 - PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA	***Previsto***		X	X	X	X	X	X						30,00 %
3 - PUBBLICAZIONE GARA D'APPALTO	***Previsto***								X					40,00 %

INDICATORI

12 GO 10 - ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT CORVO
Descrizione: NELL'ANNO IN CORSO SI PREVEDE DI AVVIARE LE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DEL CORVO FINANZIATI CON FONDI DELLA CASSA DD.PP.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 1,00 %

Responsabili:
AMATO GENNARO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *1,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - NOMINA RUP	***Previsto***	**X**	**X**											30,00 %
2 - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE	***Previsto***			**X**	**X**	**X**								40,00 %
3 - PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA ED INDIZIONE	***Previsto***						**X**	**X**						30,00 %

INDICATORI

12 GO 11 - ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA VIA MURANO - AVVIO PROCEDURE
Descrizione: L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CATANZARO RISULTA BENEFICIARIA DI FINANZIAMENTI DALLA REGIONE CALABRIA INERENTE L'EDILIZIA SCOLASTICA (D.L. N. 104/2013 CONVERTITO CON LA LEGGE N.128/2013) PER TRE SCUOLE, TRA LE QUALI LA SCUOLA PRIMARIA DI VIA MURANO. IN QUES'ANNO SI AVVIERANNO LE PROCEDURE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI AL FINE DI RENDERE LA SCUOLA FRUIBILE.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 1,00 %

Responsabili:
AMATO GENNARO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *1,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA	***Previsto***					X	X	X						40,00 %
2 - INDIZIONE E PUBBLICAZIONE GARA PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI	***Previsto***								X	X				60,00 %

INDICATORI

12 GO 12 - REALIZZAZIONE DEL SOVRAPPASSO (PASSERELLA) SULLA FERROVIA DELLA STAZIONE DI CATANZARO LIDO
Descrizione: INTERVENTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA, PERFETTAMENTE INSERITA NEL CONTESTO AMBIENTALE, DESTINATA A COLLEGARE AREE COMPLETAMENTE URBANIZZATE DISTANTI DAL MARE
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 1,00 %

Responsabili:
AMATO GENNARO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *1,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - AVVIO PROCEDURE PER RIMODULAZIONE PROGETTO (PREVIA ACQUISIZIONE FONTI DI FINANZIAMAENTO)	***Previsto***				**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**				30,00 %
2 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER INDIZIONE GARA (PREVIA ACQUISIZIONE FONTI DI FINANZIAMAENTO)	***Previsto***										**X**			30,00 %
3 - INDIZIONE GARA	***Previsto***											**X**	**X**	20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NUMERO GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 3**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 60,00 a 90,00	20,00000

12 GO 13 - LAVORI DI RADDOPPIO DEL TUNNEL IN VIA MAGELLANO E SISTEMAZIONE AREE LIMITROFE A CATANZARO LIDO
Descrizione: L'OBIETTIVO PREVEDE L'AVVIO DELLE PROCEDURE PER I LAVORI DI RADDOPPIO DEL TUNNEL IN VIA MAGELLANO E SISTEMAZIONE AREE LIMITROFE A CATANZARO LIDO - FONDI POR CALABRIA FERS 2007 -2013 LINEA DI INTERVENTO 4.2.4.1
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 1,00 %

Responsabili:
AMATO GENNARO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *1,00 %

PRINCIPE LUCIANO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	***Previsto***			X										40,00 %
2 - APPROVAZIONE SCHEMA E STIPULA CONVENZIONE CON RFI S.P.A. PER AUTORIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTO INFERIORE CON UN SOTTOVIA STRADALE LA LINEA FERROVIARIA METAPONTO- REGGIO CALABRIA AL KM 293+500	***Previsto***				X	X	X							30,00 %
3 - CONSEGNA DEI LAVORI	***Previsto***							X	X					30,00 %
4 - ULTIMAZIONE LAVORI (ENTRO 28/02/2019)	***Previsto***									X	X	X	X	0,00 %

INDICATORI

12 GO 14 - GLOBAL STRADE - PROJECT FINANCING
Descrizione: ATTRAVERSO IL GLOBAL STRADE SI INTENDE AFFIDARE MEDIANTE LA PROCEDURA DEL PROJECT FINANCING IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL DEMANIO STRADALE E GESTIONE DEI SINISTRI AD UN UNICO SOGGETTO ESECUTORE
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 1,00 %

Responsabili:
AMATO GENNARO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *1,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X						30,00 %
2 - AVVIO PROCEDURA - INDIZIONE GARA	***Previsto***								X	X	X			40,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO PER ATTIVITÀ N. 2 (INDIZIONE GARA)**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/09/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 30,00	Da 0,00 a 0,00	30,00000

12 GO 15 - RIFACIMENTO DELLA PASSERELLA STRADALE FIUME CASTACI/CAVA - COLLAUDO LAVORI
Descrizione: INTERVENTO FINALIZZATO A DOTARE IL QUARTIERE CAVA DI UN'OPERA DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA INDISPENSABILE ALLA VITA DEL QUARTIERE MEDESIMO E CONSENTIRE L'ATTRAVERSAMENTO VEICOLARE E PEDONALE IN SICUREZZA DEL FIUME CASTACI.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 1,00 %

Responsabili:
AMATO GENNARO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *1,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE ED ASSESTAMENTO LAVORI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**										30,00 %
2 - APPROVAZIONE PERIZIA LAVORI SUPPLEMENTARI	***Previsto***				**X**	**X**								30,00 %
3 - ULTIMAZIONE LAVORI	***Previsto***						**X**	**X**	**X**					20,00 %
4 - COLLAUDO LAVORI	***Previsto***									**X**	**X**	**X**		20,00 %

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.03.13 GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: *ING. GENNARO AMATO*

Obiettivo NR: 13 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 13 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 13 GT 02 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE IDRICA COMUNALE E MANUFATTI ANNESSI - COLLAUDO LAVORI (all.scheda)

Obiettivo NR: 13 GT 03 - RIQUALIFICAZIONE VIE E PIAZZE NEL CENTRO STORICO - COLLAUDO LAVORI (all.scheda)

Obiettivo NR: 13 GT 04 - CONSOLIDAMENTO PER RIPRISTINO AGIBILITÀ SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE DI VIA FORNI - LOC. FORTUNA - COLLAUDO LAVORI (all.scheda)

Obiettivo NR: 13 GT 05 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA MEDIA PATARI - COLLAUDO LAVORI (all.scheda)

Obiettivo NR: 13 GT 06 - MESSA IN SICUREZZA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA RODARI - COLLAUDO LAVORI (all.scheda)

Obiettivo NR: 13 GT 07 - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO VIALE BRUTIUM - ULTIMAZIONE LAVORI (all.scheda)

Obiettivo NR: 13 GT 08 - COMPLETAMENTO SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA DI SANTO JANNI - ULTIMAZIONE LAVORI (all.scheda)

Obiettivo NR: 13 GT 09 - ATEM 164CZKR - AMBITO TERRITORIALE NELLA DISTRIBUZIONE GAS NATURALE (all.scheda)

Obiettivo NR: 13 GT 10 - COSTITUZIONE UFFICIO SINISTRI - INTERSETTORIALE (all.scheda)

Obiettivo NR: 13 GT 12 - PROGETTO SULLA NUOVA MOBILITA' CENTRO STORICO (all.scheda)

Obiettivo NR: 13 GT 13 - SERVIZIO IDRICO - SOSTITUZIONE CONTATORI - OBIETTIVO INTERSETTORIALE (all.scheda)

Obiettivo NR: 13 GT 14 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA CARBONE (all.scheda)

Obiettivo NR: 13 GT 15 - COSTRUZIONE NUOVO DEPURATORE (all.scheda)

Obiettivo NR: 13 GT 16 - PIANO "RIQUALIFICAZIONE CATANZARO SUD DA PERIFERIA A NUOVA CENTRALITÀ" - (all.scheda)

Obiettivo NR: 13 GT 17 - CONSOLIDAMENTO CENTRO ABITATO CZ E JANO' - COMPLETAMENTO OPERE COMMISSARIO STRAORDINARIO DELEGATO REGIONE CALABRIA (all.scheda)

13 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018
Descrizione: ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE INDIVIDUATE PER L'ANNUALITÀ 2018 NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-2020 APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 30.01.2018.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ADOZIONE E/O APPLICAZIONE DELLE MISURE GENERALI OBBLIGATORIE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO PREVISTE NEL PTPCT 2018/20120- ANNUALITÀ 2018	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
2 - DICHIARAZIONE SUGLI INCARICHI ESTERNI RIVESTITI ANCHE A TITOLO GRATUITO E SULL'ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ CON L'ATTIVITÀ E GLI IMPEGNI LAVORATIVI O SULL'ASSENZA DI INCARICHI ESTERNI (ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
3 - VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E PARITÀ DI TRATTAMENTO NEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA (AFFIDAMENTO DIRETTO COTTIMO FIDUCIARIO E PROCEDURE NEGOZIATE) - INSERIMENTO ATTESTAZIONE NEL PROVVEDIMENTO DI SPESA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
4 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED ACQUISIZIONE DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA O MENO DI SENTENZE PENALI DI CONDANNA A CARICO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO E DEGLI AFFIDATARI DI INCARICHI PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONE SUL SITOISTITUZIONALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA													
5 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ IN FASE DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO ESTERNO AI DIPENDENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
6 - RILASCIO DICHIARAZIONE ANNUALE DEL DIRIGENTE SULL'ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ CON L'INCARICO IN CORSO	***Previsto***											X		5,00 %
7 - REPORT SEMESTRALE SUL MONITORAGGIO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	***Previsto***							X	X	X	X	X	X	10,00 %
8 - RAPPORTO AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE SULLE MISURE ADOTTATE IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI AD ALTO RISCHIO DI CORRUZIONE INDIVIDUATI NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2018	***Previsto***										X	X		10,00 %
9 - AZIONI SPECIFICIHE DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI RITARDO REPORT ANNUALE AL RESPONSABILE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

13 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018
Descrizione: PUBBLICARE E TENERE AGGIORNATI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI SULL'ATTIVITÀ DI COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 DI RIORDINO DEGLI OBBLIGHI DI TRSPARENZA, PER COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N. 97/2016. LE PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE DISPOSTE CON LO STANDARD DEL CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE (IN FORMATO PDF A4 APERTO), NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE NEL PTPCT 2018-20, NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO SULLA TUTELA DELLA PRIVACY.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PUBBLICAZIONE BANDI E DATI INERENTI L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DI SERVIZI LAVORI E FORNITURE - SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	25,00 %
2 - PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI CONSULENTI E COLLABORATORI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
3 - PUBBLICAZIONE DATI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI: ATTO DISPOSITIVO DI CRITERI E MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO (REGOLAMENTO) E ATTI DI CONCESSIONE (ELENCO BENERFICIARI)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
4 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO ATTI DI ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTI NEI TESTI COORDINATI VIGENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	15,00 %
5 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA DATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI (INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI MAIL E TELEFONICI, TIPOLOGIE E TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

6 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA CARTA DEI SERVIZI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CURRICULA DIRIGENTI, ALTE PROFESSIONALITÀ E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE/SOTTRAZIONE ATTI DIRIGENZIALI EX ART. 8 REGOLAMENTO OMUNALE DI ADOZIONE DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI (D.G. N. 390 DEL 15/10/2012)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SPECIFICI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

13 GT 02 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE IDRICA COMUNALE E MANUFATTI ANNESSI - COLLAUDO LAVORI
Descrizione: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE IDRICA COMUNALE PER RIPRISTINO DANNI DERIVANTI DA EVENTI IMPREVISTI ED IMPREVEDIBILI
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

ING MORELLI ANTONIO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *40,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ENTRO IL 28/02/2018 COLLAUDO DEI LAVORI	***Previsto***	**X**	**X**											60,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ 1**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 28/02/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	40,00000

13 GT 03 - RIQUALIFICAZIONE VIE E PIAZZE NEL CENTRO STORICO - COLLAUDO LAVORI
Descrizione: REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER IL RECUPERO DELLE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE NECESSARI ED INDISPENSABILI ALLA VIABILITÀ INTERNA DEL COMUNE DI CATANZARO.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

MANCUSO GIUSEPPE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ENTRO IL 28/02/2018 APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE	***Previsto***	**X**	**X**											30,00 %
2 - ENTRO IL 31/05/2018 ULTIMAZIONE DEI LAVORI	***Previsto***			**X**	**X**	**X**								30,00 %
3 - ENTRO IL 31/07/2018 COLLAUDO DEI LAVORI	***Previsto***						**X**	**X**						40,00 %

INDICATORI

13 GT 04 - CONSOLIDAMENTO PER RIPRISTINO AGIBILITÀ SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE DI VIA FORNI - LOC. FORTUNA - COLLAUDO LAVORI
Descrizione: INTERVENTO CONSISTENTE IN ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA RIAPERTURA DELLA SCUOLA E A GARANTIRE UN CICLO DI VITA ADEGUATO ALLA STRUTTURA MEDESIMA.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

MANCUSO GIUSEPPE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ENTRO IL 30/11/2018 ULTIMAZIONE LAVORI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		60,00 %
2 - ENTRO IL 28/02/2019 COLLAUDO DEI LAVORI	***Previsto***											X	X	0,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 1**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 30/11/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	40,00000

13 GT 05 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA MEDIA PATARI - COLLAUDO LAVORI
Descrizione: LAVORI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA ED ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VULNERABILITÀ DEGLI ELEMENTI, ANCHE NON STRUTTURALI DELLA SCUOLA MEDIA PATARI. SOSTITUZIONE INFISSI FINALIZZATA AL RISPARMIO ENERGETICO, INTERVENTI SU FACCIATE ESTERNE ED INTONACI.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

GRECO FRANCO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ENTRO IL 31/03/2018 VERBALE DI COLLAUDO DEI LAVORI	***Previsto***													100,00 %

INDICATORI

13 GT 06 - MESSA IN SICUREZZA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA RODARI - COLLAUDO LAVORI
Descrizione: LAVORI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUEZZA ED ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VULNERABIITÀ DEGLI ELEMENTI NON STRUTTURALI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI. SOSTITUZIONE INFISSI FINALIZZATA AL RISPARMIO ENERGETICO, INTERVENTI SU FACCIATE ESTERNE ED INTONACI.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

GRECO FRANCO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ENTRO IL 31/03/2018 COLLAUDO DEI LAVORI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**										100,00 %

INDICATORI

13 GT 07 - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO VIALE BRUTIUM - ULTIMAZIONE LAVORI
Descrizione: MESSA IN SICUREZZA DI UNA DELLE PIÙ IMPORTANTI VIE D'ACCESSO AL CENTRO STORICO DELLA CITTÀ MEDIANTE OPERE DI CONSOLIDAMENTO PREVISTE PER IL LATO PIÙ MERIDIONALE DEL COSTONE.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ENTRO IL 28/02/2018 ULTIMAZIONE DEI LAVORI	***Previsto***	X	X											40,00 %
2 - ENTRO IL 31/08/2018 COLLAUDO DEI LAVORI	***Previsto***			X	X	X	X	X	X					60,00 %

INDICATORI

13 GT 08 - COMPLETAMENTO SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA DI SANTO JANNI - ULTIMAZIONE LAVORI
Descrizione: COMPLETAMENTO DEL CORPO A) E CORPO B) E DEL CORPO SCALA DI SICUREZZA DEL PRESIDIO SCOLASTICO PER ACCRESCERE LA DOTAZIONE INFRASTRUTTURALE SCOLASTICA DI CATANZARO CON UN EDIFICIO MODERNO E PERFETTAMENTE CONFORTEVOLE E SICURO, IN UN'AREA IN FORTE ESPANSIONE RESIDENZIALE, ABITATIVA E COMMERCIALE.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

ORTONE BETTINO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ENTRO IL 28/02/2018 ULTIMAZIONE DEI LAVORI	***Previsto***	X	X											40,00 %
2 - ENTRO IL 31/05/2018 COLLAUDO DEI LAVORI	***Previsto***			X	X	X								20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 2**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 28/02/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

Indicatore n° 2 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 2**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/03/2018 al 31/05/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

13 GT 09 - ATEM 164CZKR - AMBITO TERRITORIALE NELLA DISTRIBUZIONE GAS NATURALE
Descrizione: IL COMUNE DI CATANZARO ENTE CAPOFILA DI N. 106 COMUNI D'AMBITO (PROVINCIA CATANZARO E CROTONE) PROCEDERÀ ALL'INDIVIDUAZIONE A SEGUITO DI PROCEDURA APERTA DEL NUOVO GESTORE DELLA RETE DEL GAS.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - INDIVIDUAZIONE CONSULENTI PER SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA/LEGALE/ECONOMICO E FINANZIARIO	***Previsto***			X	X									30,00 %
2 - AVVIO PROCEDURE GARA PER AFFIDAMENTO	***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	60,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 2**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 28/02/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	10,00000

13 GT 10 - COSTITUZIONE UFFICIO SINISTRI - INTERSETTORIALE
Descrizione: L'OBIETTIVO INTERSETTORIALE SI PREFIGGE SIA DI RIDURRE I COSTI DEI RISARCIMENTI IN SEDE STRAGIUDIZIALE E SIA LA SINISTROSITÀ CHE NON PERMETTE, ESSENDO GLI ELEMENTI DI RISCHIO ELEVATI, DI POTER PROPORRE UNA GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ACCERTAMENTO E VALUTAZIONE DEI DANNI DA RESPONSABILITÀ CIVILE TERZI DEL COMUNE DI CATANZARO. LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DOVRÀ AVVENIRE IN FORMA CONCORSUALE CON I SETTORI POLIZIA LOCALE, GESTIONE DEL TERRITORIO ED IGIENE AMBIENTALE
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ACQUISIZIONE RICHIESTE DI RISARCIMENTO DA ACCERTARE	***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
2 - ACCERTAMENTO E VERIFICA NEL LUOGO DEL SINISTRO	***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
3 - ISTRUTTORIA E RELAZIONE DELLE CIRCOSTANZE CHE HANNO CAGIONATO IL SINISTRO	***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
4 - TRASMISSIONE DELLA RELAZIONE CONCLUSIVA AL SETTORE AVVOCATURA	***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N° RICHIESTE RISARCITORIE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2 **N. SOPRALLUOGHI EFFETTUATI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3 **N. RELAZIONI ELABORATE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4 **N. SOMMARIE INFORMAZIONI TESTIMONIALI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 5 **% TRA NUMERO RICHIESTE RISARCITORIE E NUMERO RELAZIONI CONCLUSIVE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 90,00 a 100,00	Da 60,00 a 70,00	50,00000

13 GT 12 - PROGETTO SULLA NUOVA MOBILITA' CENTRO STORICO
Descrizione: CON DELIBERA DELLA GM N° 107 DEL 28/03/2017 È STATO APPROVATO IL PROGETTO SULLA NUOVA MOBILITÀ DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE NEL CENTRO PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 159.945,63. IN QUEST'ANNO SI PROCEDERÀ AD AGGIUDICARE I LAVORI INDETTI LO SCORSO ANNO ED ALLA LORO ESECUZIONE.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 1,00 %

Responsabili:
ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - AGGIUDICAZIONE LAVORI	***Previsto***				X	X								0,00 %
2 - DIREZIONE LAVORI	***Previsto***						X	X	X	X	X			0,00 %
3 - RILASCIO CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	***Previsto***										X	X	X	0,00 %

INDICATORI

13 GT 13 - SERVIZIO IDRICO - SOSTITUZIONE CONTATORI - OBIETTIVO INTERSETTORIALE
Descrizione: L'OBIETTIVO SI PROPONE LA SOSTITUZIONE DEI CONTATORI DELL'ACQUA CON AUTOLETTURA. IN QUEST'ANNO SI PREVEDE L'AVVIO DELLE PROCEDURE DI INDIZIONE DELLA GARA D'APPALTO. LE ATTIVITÀ COINVOLGERANNO SIA IL SETTORE GESTIONE DEL TERRRITORIO CHE IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI-TRIBUTI.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 1,00 %

Responsabili:
ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *1,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - AVVIO PROCEDURE PER PREDISPOSIZIONI ATTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X							30,00 %
2 - INDIZIONE GARA	***Previsto***							X	X					40,00 %
3 - PUBBLICAZIONE GARA	***Previsto***									X	X			30,00 %

INDICATORI

13 GT 14 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA CARBONE
Descrizione: L'INTERVENTO SI PROPONE L'ESECUZIONE DI OPERE DI RIPARAZIONE, RINNOVAMENTO E SOSTITUZIONE DELLE FINITURE INTERNE ED ESTERNE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO QUALI RIPRISTINO DELLA TINTEGGIATURA, DEGLI INTONACI E DEI RIVESTIMENTI DELLE FACCIATEE RIPRISTINO DEI SERVIZI IGIENICI
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 1,00 %

Responsabili:
ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *1,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PREDISPOSIZIONE ATTI	***Previsto***					X	X	X						30,00 %
2 - INDIZIONE GARA	***Previsto***								X	X				30,00 %
3 - PUBBLICAZIONE BANDO	***Previsto***										X	X	X	40,00 %

INDICATORI

13 GT 15 - COSTRUZIONE NUOVO DEPURATORE
Descrizione: IN QUEST'ANNO SI PREVEDE DI REVOCARE L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER INADEMPIENZE ED INDIRE UNA NUOVA GARA PER LA COSTRUZIONE DEL NUOVO DEPURATORE.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 1,00 %

Responsabili:
ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *1,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - AVVIO PROCEDURA DI REVOCA AFFIDAMENTO E INDIZIONE NUOVA GARA	***Previsto***						X	X	X	X	X	X	X	100,00 %

INDICATORI

13 GT 16 - PIANO "RIQUALIFICAZIONE CATANZARO SUD DA PERIFERIA A NUOVA CENTRALITÀ" -
Descrizione: IL COMUNE È BENEFICIARIO DEL FINANZIAMENTO RELATIVO AL DPCM DEL 25 MAGGIO 2016 PUBBLICATO IN G.U. IL 01/06/2016 IL PROGETTO PRESENTATO DAL COMUNE DI CATANZARO RISULTA ASSEGNATARIO DI UN FINANZIAMENTO A VALERE SULLE RISORSE DEL FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC) PER UN IMPORTO COMPLESSIVO PARI A EURO 17.513.000,00;IL SUDDETTO PROGETTO DENOMINATO "RIQUALIFICAZIONE CATANZARO SUD DA PERIFERIA A NUOVA CENTRALITÀ" RIGUARDA I QUARTIERI CORVO, ARANCETO E FORTUNA; IN DATA 18-12-2017 È STATA SOTTOSCRITTA CONVENZIONE TRA LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI ED IL COMUNE DI CATANZARO PER REGOLAMENTARE L'ESECUZIONE DEL SUDDETTO PROGETTO, PER CUI, AI SENSI DELL'ART. 4 PUNTO VIII), È NECESSARIO ACQUISIRE LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 1,00 %

Responsabili:
ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *1,00 %

GRECO FRANCO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - NOMINA RESPONSABILE DEL MONITORAGGIO DEL PIANO	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**									40,00 %
2 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE	***Previsto***					**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			60,00 %

INDICATORI

13 GT 17 - CONSOLIDAMENTO CENTRO ABITATO CZ E JANO' - COMPLETAMENTO OPERE COMMISSARIO STRAORDINARIO DELEGATO REGIONE CALABRIA
Descrizione: PROSECUZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEL RUP INDIVIDUATO PER IL COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO IN CENTRO ABITATO (VIA SICILIANI, CARLO V, SMALDONE, GRADONI GIGLIO) E FRAZIONE JANÒ -
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 0,00 %

Responsabili:
ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PROSECUZIONE PROCEDURE DI COMPETENZA DEL RUP	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.03.14 URBANISTICA

RESPONSABILE: ***ARCH. GIUSEPPE LONETTI***

Obiettivo NR: 14 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 14 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 14 URB 02 - PIANO STRUTTURALE COMUNALE (all.scheda)

Obiettivo NR: 14 URB 03 - PROCEDIMENTO COMPLETAMENTO PORTO (all.scheda)

Obiettivo NR: 14 URB 04 - RECEPIMENTO DELLO SCHEMA DI REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO APPROVATO DALLA REGIONE CALABRIA. (all.scheda)

Obiettivo NR: 14 URB 05 - PROCEDIMENTO BANDO CONCORSO DI IDEE PER PROGETTAZIONE AREA COMPARTO GIOVINO (all.scheda)

Obiettivo NR: 14 URB 06 - PROCEDIMENTO PER LA REDAZIONE DEL PIANO REGOLATORE PORTUALE (all.scheda)

14 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018
Descrizione: ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE INDIVIDUATE PER L'ANNUALITÀ 2018 NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-20120 APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 30.01.2018
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ARCH. GIUSEPPE LONETTI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ADOZIONE E/O APPLICAZIONE DELLE MISURE GENERALI OBBLIGATORIE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO PREVISTE NEL PTPCT 2018/2020- ANNUALITÀ 2018	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
2 - DICHIARAZIONE SUGLI INCARICHI ESTERNI RIVESTITI ANCHE A TITOLO GRATUITO E SULL'ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ CON L'ATTIVITÀ E GLI IMPEGNI LAVORATIVI O SULL'ASSENZA DI INCARICHI ESTERNI (ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
3 - VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E PARITÀ DI TRATTAMENTO NEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA (AFFIDAMENTO DIRETTO COTTIMO FIDUCIARIO E PROCEDURE NEGOZIATE) - INSERIMENTO ATTESTAZIONE NEL PROVVEDIMENTO DI SPESA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
4 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED ACQUISIZIONE DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA O MENO DI SENTENZE PENALI DI CONDANNA A CARICO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO E DEGLI AFFIDATARI DI INCARICHI PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONE SUL SITOISTITUZIONALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA													
5 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ IN FASE DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO ESTERNO AI DIPENDENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
6 - RILASCIO DICHIARAZIONE ANNUALE DEL DIRIGENTE SULL'ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ CON L'INCARICO IN CORSO	***Previsto***											X		5,00 %
7 - REPORT SEMESTRALE SUL MONITORAGGIO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	***Previsto***							X	X	X	X	X	X	10,00 %
8 - RAPPORTO AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE SULLE MISURE ADOTTATE IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI AD ALTO RISCHIO DI CORRUZIONE INDIVIDUATI NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2018	***Previsto***										X	X		10,00 %
9 - AZIONI SPECIFICIHE DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI RITARDO REPORT ANNUALE AL RESPONSABILE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

14 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018
Descrizione: PUBBLICARE E TENERE AGGIORNATI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI SULL'ATTIVITÀ DI COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 DI RIORDINO DEGLI OBBLIGHI DI TRSPARENZA, PER COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N. 97/2016. LE PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE DISPOSTE CON LO STANDARD DEL CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE (IN FORMATO PDF A4 APERTO), NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE NEL PTPCT 2018-20, NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO SULLA TUTELA DELLA PRIVACY.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ARCH. GIUSEPPE LONETTI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PUBBLICAZIONE BANDI E DATI INERENTI L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DI SERVIZI LAVORI E FORNITURE - SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	25,00 %
2 - PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI CONSULENTI E COLLABORATORI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
3 - PUBBLICAZIONE DATI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI: ATTO DISPOSITIVO DI CRITERI E MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO (REGOLAMENTO) E ATTI DI CONCESSIONE (ELENCO BENERFICIARI)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
4 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO ATTI DI ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTI NEI TESTI COORDINATI VIGENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	15,00 %
5 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA DATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI (INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI MAIL E TELEFONICI, TIPOLOGIE E TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

6 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA CARTA DEI SERVIZI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CURRICULA DIRIGENTI, ALTE PROFESSIONALITÀ E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE/SOTTRAZIONE ATTI DIRIGENZIALI EX ART. 8 REGOLAMENTO OMUNALE DI ADOZIONE DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI (D.G. N. 390 DEL 15/10/2012)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SPECIFICI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

14 URB 02 - PIANO STRUTTURALE COMUNALE
Descrizione: PROCEDERE, IN COERENZA CON LA SENTENZA DEL CONSIGLIO DI STATO, ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ELABORAZIONE DEL PSC E REU.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
ARCH. GIUSEPPE LONETTI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

FREGOLA GIUSEPPE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ESPLETAMENTO GARA D'APPALTO	***Previsto***	X	X											10,00 %
2 - VERIFICA REQUISITI AGGIUDICATARIO PROVVISORIO	***Previsto***		X	X										5,00 %
3 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	***Previsto***			X										10,00 %
4 - STIPULA CONVENZIONE ED AFFIDO INCARICO	***Previsto***				X	X	X							5,00 %
5 - ELABORAZIONE PRIMA FASE PROGETTUALE	***Previsto***						X	X	X	X	X	X	X	70,00 %

INDICATORI

14 URB 03 - PROCEDIMENTO COMPLETAMENTO PORTO
Descrizione: PROCEDERE, IN COERENZA CON I DISPOSTI DELLA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA IN DATA 2 GENNAIO 2018 CON LA REGIONE CALABRIA ED IN ADERENZA ALL'ALLEGATO CRONOPROGRAMMA, ALLA PREDISPSIZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESCUTIVA NECESSARIA A CONSENTIRE L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER LE OPERE DI COMPLETAMNETO DEL PORTO DI CATANZARO.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
ARCH. GIUSEPPE LONETTI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

FREGOLA GIUSEPPE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - INOLTRO ALLA REGIONE CALABRIA DELLE SCHEDE FINALIZZATE A VERIFICARE LE CONDIZIONI PER MANTENERE INTEGRALMENTE IL FINANZIAMENTO GIÀ OGGETTO DI DECRETO REGIONALE	***Previsto***	**X**	**X**	**X**										20,00 %
2 - PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESCUTIVA	***Previsto***				**X**	**X**	**X**							70,00 %
3 - APPROVAZIONE BANDO PER INDIZIONE GARA	***Previsto***						**X**	**X**						5,00 %
4 - PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA	***Previsto***							**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %

INDICATORI

14 URB 04 - RECEPIMENTO DELLO SCHEMA DI REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO APPROVATO DALLA REGIONE CALABRIA.
Descrizione: CONSIDERATO CHE CON DELIBERA N. 642 DEL 21.12.2017 LA REGIONE CALABRIA HA APPROVATO IL RET DI CUI ALL'ART. 4 COMMA1-SEXIES DEL DPR 380/2001, SI PROCEDERÀ A CONFORMARE IL VIGENTE REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE ALLE DISPOSIZIONI SOVRAORDINATE.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ARCH. GIUSEPPE LONETTI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

COSCO UMBERTO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

FREGOLA GIUSEPPE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - STUDIO ED ANALISI DEL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO	***Previsto***		X	X	X	X								20,00 %
2 - PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DEL LINK RELATIVO ALL'INTESA GOVERNO, REGIONI E COMUNI CONCERNETE L'ADOZIONE DEL RET	***Previsto***			X	X	X								10,00 %
3 - ADEGUAMENTO DEL VIGENTE REGOLAMENTO EDILIZIO PER CONFORMARLO ALLO SCHEMA DI RET E RELATIVI ALLEGATI	***Previsto***				X	X	X	X	X	X				60,00 %
4 - PREDISPOSIZIONE ATTO DELIBERATIVO PER L'INOLTRO AL CONSIGLIO COMUNALE	***Previsto***									X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

14 URB 05 - PROCEDIMENTO BANDO CONCORSO DI IDEE PER PROGETTAZIONE AREA COMPARTO GIOVINO
Descrizione: L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE INTENDE PROCEDERE AD UN CONCORSO INTERNAZIONALE VOLTO A CONFIGURARE UN CONTESTO DI ALTO VALORE NATURALISTICO (IL COMPARTO DI GIOVINO) IN UN LUOGO SUBLIME DI SVAGO E DI TURISMO DI QUALITÀ.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
ARCH. GIUSEPPE LONETTI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

FREGOLA GIUSEPPE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PARTENDO DAL PIANO DI COMPARTO DEL COMPRENSORIO DI GIOVINO GIÀ APPROVATO, MOTIVARE E DELIMITARE L'EFFETTIVO AMBITO NATURALISTICO DI INTERVENTO DA SOTTOPORRE AL CONCORSO INTERNAZIONALE DI IDEE	***Previsto***	X	X	X	X									10,00 %
2 - CONCERTAZIONE PREVENTIVA CON LA COMMISSIONE CONSILIARE URBANISTICA SULLA DELIMITAZIONE DELL'AREA DI INTERVENTO NONCHÈ SUI CRITERI ED INDICATORI DA PORRE A BASE DEL CONCORSO	***Previsto***				X	X	X							20,00 %
3 - PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI INDIRIZZO PER L'INOLTRO AL CONSIGLIO COMUNALE	***Previsto***				X	X	X	X	X					10,00 %
4 - PREDISPOSIZIONE BANDO DI CONCORSO	***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	60,00 %

INDICATORI

14 URB 06 - PROCEDIMENTO PER LA REDAZIONE DEL PIANO REGOLATORE PORTUALE
Descrizione: IN FUNZIONE DELL'ULTIMAZIONE DEI LAVORI DI INFRASTRUTTURAZIONE DEL PORTO SI INTENDE REDIGERE UN NUOVO PRP ADEGUATO ALLE TRASFORMAZIONI INTERVENUTE, AL FINE DI DELIMITARE E DISEGNARE L'ASSETTO COMPLESSIVO DEL PORTO INDIVIDUANDO LE CARATTERISTICHE E LA DESTINAZIONE FUNZIONALE DELLE AREE INTERESSATE.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 20,00 %

Responsabili:
ARCH. GIUSEPPE LONETTI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

FREGOLA GIUSEPPE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - COMPLETAMENTO PROCEDURA DI AGGIORNAMENTO DELLA CARTOGRAFIA DI BASE PER LA RILEVAZIONE DELLO STATO DI FATTO	***Previsto***	X	X	X	X	X								5,00 %
2 - ANALISI E INDIVIDUAZIONE DEI 2 SOTTOAMBITI:A)PORTO OPERATIVO;B) INTERAZIONE CITTÀ-PORTO	***Previsto***				X	X	X							15,00 %
3 - ANALISI DEL FABBISOGNO E DEI VINCOLI DELLE AREE STRATTAMENTE INTERCONNESSE CON LE FUNZIONI PORTUALI ED INDIVIDUAZIONE DELLE DESTINAZIONI FUNZIONALI	***Previsto***				X	X	X	X						10,00 %
4 - ANALISI INTERAZIONE CITTÀ-PORTO PER LA DEFINIZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI AFFACCI E DEGLI INNESTI URBANI	***Previsto***					X	X	X	X	X				20,00 %
5 - REDAZIONE ELABORATI GRAFICI E NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE	***Previsto***							X	X	X	X	X	X	50,00 %

INDICATORI

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.03.15 EDILIZIA PRIVATA E SUE

RESPONSABILE: *ARCH. ANDREA ADELCHI OTTAVIANO AD INTERIM*

Obiettivo NR: 15 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 15 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 15 EP SUE 02 - MUDE-SPORTELLO UNICO DIGITALE PER L'EDILIZIA (all.scheda)

Obiettivo NR: 15 EP SUE 03 - REGOLAMENTO DECORO URBANO, EDIFICI ED AEREE DEGRADATE (all.scheda)

Obiettivo NR: 15 EP SUE 04 - PERIMETRAZIONE AREA GIOVINO E GERMANETO (all.scheda)

15 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018
Descrizione: ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE INDIVIDUATE PER L'ANNUALITÀ 2018 NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-2020, APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 30.01.2018
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ARCH. ANDREA ADELCHI OTTAVIANO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ADOZIONE E/O APPLICAZIONE DELLE MISURE GENERALI OBBLIGATORIE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO PREVISTE NEL PTPCT 2018/2020 - ANNUALITÀ 2018	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
2 - DICHIARAZIONE SUGLI INCARICHI ESTERNI RIVESTITI ANCHE A TITOLO GRATUITO E SULL'ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ CON L'ATTIVITÀ E GLI IMPEGNI LAVORATIVI O SULL'ASSENZA DI INCARICHI ESTERNI (ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
3 - VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E PARITÀ DI TRATTAMENTO NEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA (AFFIDAMENTO DIRETTO COTTIMO FIDUCIARIO E PROCEDURE NEGOZIATE) - INSERIMENTO ATTESTAZIONE NEL PROVVEDIMENTO DI SPESA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
4 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED ACQUISIZIONE DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA O MENO DI SENTENZE PENALI DI CONDANNA A CARICO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO E DEGLI AFFIDATARI DI INCARICHI PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONE SUL SITOISTITUZIONALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA													
5 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ IN FASE DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO ESTERNO AI DIPENDENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
6 - RILASCIO DICHIARAZIONE ANNUALE DEL DIRIGENTE SULL'ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ CON L'INCARICO IN CORSO	***Previsto***											X		5,00 %
7 - REPORT SEMESTRALE SUL MONITORAGGIO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	***Previsto***							X	X	X	X	X	X	10,00 %
8 - RAPPORTO AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE SULLE MISURE ADOTTATE IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI AD ALTO RISCHIO DI CORRUZIONE INDIVIDUATI NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2018	***Previsto***										X	X		10,00 %
9 - AZIONI SPECIFICIHE DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI RITARDO REPORT ANNUALE AL RESPONSABILE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

15 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018
Descrizione: PUBBLICARE E TENERE AGGIORNATI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI SULL'ATTIVITÀ DI COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 DI RIORDINO DEGLI OBBLIGHI DI TRSPARENZA, PER COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N. 97/2016. LE PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE DISPOSTE CON LO STANDARD DEL CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE (IN FORMATO PDF A4 APERTO), NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE NEL PTPCT 2018-20, NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO SULLA TUTELA DELLA PRIVACY.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ARCH. ANDREA ADELCHI OTTAVIANO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PUBBLICAZIONE BANDI E DATI INERENTI L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DI SERVIZI LAVORI E FORNITURE - SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	25,00 %
2 - PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI CONSULENTI E COLLABORATORI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
3 - PUBBLICAZIONE DATI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI: ATTO DISPOSITIVO DI CRITERI E MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO (REGOLAMENTO) E ATTI DI CONCESSIONE (ELENCO BENERFICIARI)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
4 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO ATTI DI ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTI NEI TESTI COORDINATI VIGENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	15,00 %
5 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA DATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI (INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI MAIL E TELEFONICI, TIPOLOGIE E TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

6 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA CARTA DEI SERVIZI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CURRICULA DIRIGENTI, ALTE PROFESSIONALITÀ E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE/SOTTRAZIONE ATTI DIRIGENZIALI EX ART. 8 REGOLAMENTO OMUNALE DI ADOZIONE DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI (D.G. N. 390 DEL 15/10/2012)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SPECIFICI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

15 EP SUE 02 - MUDE-SPORTELLO UNICO DIGITALE PER L'EDILIZIA
Descrizione: IMPLEMENTAZIONE SPORTELLO UNICO PER L'EDIILIZIA CON ADESIONE AL PORTALE REGIONALE E PREDISPOSIZIONE DI PIATTAFORMA DIGITALE PER PRESENTAZIONE PRATICHE EDILIE ON-LINE.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 20,00 %

Responsabili:
ARCH. ANDREA ADELCHI OTTAVIANO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

TORCASIO GIOVANNI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *25,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ADESIONE AL MUDE REGIONE CALABRIA	***Previsto***		X	X	X									30,00 %
2 - RACCOLTA ED ELABORAIZONE DATI PROCEDIMENTI EDILIZI	***Previsto***					X	X	X	X					20,00 %
3 - PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DELLA MODULISTICA UNIFICATA	***Previsto***									X	X	X	X	40,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N° IMMOBILI ABUSIVI DA DEMOLIRE**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/02/2018 al 30/04/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	10,00000

15 EP SUE 03 - REGOLAMENTO DECORO URBANO, EDIFICI ED AEREE DEGRADATE
Descrizione: REGOLAMENTAZIONE DI EDIFICI IN ROVINA O PERICOLANTI DELLE AREE DEGRADATE FINALIZZATA AL DECORO URBANO.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ARCH. ANDREA ADELCHI OTTAVIANO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

TORCASIO GIOVANNI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *25,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - REDAZIONE BOZZA DI REGOLAMENTO	***Previsto***			**X**	**X**	**X**								50,00 %
2 - CONVOCAZIONE CONFERENZA DEI SERVIZI INTERNI	***Previsto***						**X**	**X**						30,00 %
3 - TRASMISSIONE BOZZA REGOLAMENTO ALLA COMMISSIONE CONSILIARE	***Previsto***								**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	20,00 %

INDICATORI

15 EP SUE 04 - PERIMETRAZIONE AREA GIOVINO E GERMANETO
Descrizione: INDIVIDUAZIONE CARTOGRAFICA DELLE AREE DI GIOVINO E GERMANETO ATTRAVERSO OPPORTUNE DELIMITAZIONE.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
ARCH. ANDREA ADELCHI OTTAVIANO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

TORCASIO GIOVANNI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *25,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - REDAZIONE PERIMETRAZIONE SULLA SCORTA DELLE ZONE CENSUARIE ISTAT	***Previsto***			X	X	X	X	X						60,00 %
2 - TRASMISSIONE PROPOSTA DI DELIIBERAZIONE ALLA COMMISSIONE CONSILIARE	***Previsto***								X	X	X	X	X	20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 2**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/08/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.03.16 IGIENE AMBIENTALE

RESPONSABILE: ***ING. GUALTIERI BRUNO***

Obiettivo NR: 16 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 16 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 16 AI 02 - COSTITUZIONE DELL'UFFICIO COMUNE E AVVIO DELL'ATO CZ (all.scheda)

Obiettivo NR: 16 AI 03 - SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA (all.scheda)

Obiettivo NR: 16 AI 04 - REGOLAMENTO COMUNALE DI TUTELA ANIMALE (all.scheda)

Obiettivo NR: 16 AI 05 - COSTITUZIONE UFFICIO SINISTRI - INTERSETTORIALE (all.scheda)

16 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018
Descrizione: ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE INDIVIDUATE PER L'ANNUALITÀ 2018 NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-2020, APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 30.01.2018
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ING. GUALTIERI BRUNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ADOZIONE E/O APPLICAZIONE DELLE MISURE GENERALI OBBLIGATORIE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO PREVISTE NEL PTPCT 2018/2020- ANNUALITÀ 2018	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
2 - DICHIARAZIONE SUGLI INCARICHI ESTERNI RIVESTITI ANCHE A TITOLO GRATUITO E SULL'ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ CON L'ATTIVITÀ E GLI IMPEGNI LAVORATIVI O SULL'ASSENZA DI INCARICHI ESTERNI (ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
3 - VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E PARITÀ DI TRATTAMENTO NEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA (AFFIDAMENTO DIRETTO COTTIMO FIDUCIARIO E PROCEDURE NEGOZIATE) - INSERIMENTO ATTESTAZIONE NEL PROVVEDIMENTO DI SPESA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	15,00 %
4 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED ACQUISIZIONE DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA O MENO DI SENTENZE PENALI DI CONDANNA A CARICO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO E DEGLI AFFIDATARI DI INCARICHI PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONE SUL	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

SITOISTITUZIONALE DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA														
5 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ IN FASE DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO ESTERNO AI DIPENDENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
6 - RILASCIO DICHIARAZIONE ANNUALE DEL DIRIGENTE SULL'ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ CON L'INCARICO IN CORSO	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		5,00 %
7 - REPORT SEMESTRALE SUL MONITORAGGIO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	***Previsto***							**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
8 - RAPPORTO AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE SULLE MISURE ADOTTATE IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI AD ALTO RISCHIO DI CORRUZIONE INDIVIDUATI NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2018	***Previsto***										**X**	**X**		10,00 %
9 - AZIONI SPECIFICIHE DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***													5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI RITARDO REPORT ANNUALE AL RESPONSABILE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

16 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018
Descrizione: PUBBLICARE E TENERE AGGIORNATI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI SULL'ATTIVITÀ DI COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 DI RIORDINO DEGLI OBBLIGHI DI TRSPARENZA, PER COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N. 97/2016. LE PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE DISPOSTE CON LO STANDARD DEL CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE (IN FORMATO PDF A4 APERTO), NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE NEL PTPCT 2018-20, NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO SULLA TUTELA DELLA PRIVACY.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ING. GUALTIERI BRUNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PUBBLICAZIONE BANDI E DATI INERENTI L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DI SERVIZI LAVORI E FORNITURE - SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	25,00 %
2 - PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI CONSULENTI E COLLABORATORI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
3 - PUBBLICAZIONE DATI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI: ATTO DISPOSITIVO DI CRITERI E MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO (REGOLAMENTO) E ATTI DI CONCESSIONE (ELENCO BENERFICIARI)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
4 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO ATTI DI ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTI NEI TESTI COORDINATI VIGENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	15,00 %
5 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA DATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI (INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI MAIL E TELEFONICI, TIPOLOGIE E TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

6 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA CARTA DEI SERVIZI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CURRICULA DIRIGENTI, ALTE PROFESSIONALITÀ E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE/SOTTRAZIONE ATTI DIRIGENZIALI EX ART. 8 REGOLAMENTO OMUNALE DI ADOZIONE DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI (D.G. N. 390 DEL 15/10/2012)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SPECIFICI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

16 AI 02 - COSTITUZIONE DELL'UFFICIO COMUNE E AVVIO DELL'ATO CZ
Descrizione: ATTIVITA' PROPEDEUTICA AL FUNZIONAMENTO DELLA COMUNITA' DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE CATANZARO (ATO CZ).
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 30,00 %

Responsabili:
ING. GUALTIERI BRUNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - REDAZIONE DISCIPLINARE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO COMUNE ATO CZ	***Previsto***		**X**	**X**										15,00 %
2 - TRASMISSIONE UFFICIO DI PRESIDENZA DEL DISCIPLINARE DELL'UFFICIO COMUNE	***Previsto***			**X**										10,00 %
3 - ULTERIORE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER COPERTURA DEI POSTI DI PERSONALE VACANTE DELL'UFFICIO COMUNE SULLA BASE DELL'ORGANIGRAMMA PREVISTO	***Previsto***				**X**									10,00 %
4 - ESAME DEI CONTRATTI DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI STIPULATI DALLA REGIONE (AZIONE CONGIUNTA REGIONE/ATO)	***Previsto***				**X**	**X**								15,00 %
5 - DEFINIZIONE DELLE MODALITA' E DEI TERMINI PER IL SUBENTRO NEI CONTRATTI IN ESSERE (AZIONE CONGIUNTA REGIONE/ATO)	***Previsto***					**X**	**X**							15,00 %
6 - AVVIO DELLA RICOGNIZIONE A CURA DI TUTTI I COMUNI DEI BENI E SERVIZI IN ESSERE PROPEDEUTICI ALLA REDAZIONE DEL PIANO D'AMBITO	***Previsto***							**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI DI RITARDO D'INOLTRO DEL DISCIPLINARE DELL'UFFICIO COMUNE AL PRESIDENTE DELL'ATO CZ**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 30,00	Da 60,00 a 90,00	25,00000

16 AI 03 - SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA
Descrizione: DIREZIONE E CONTROLLO DEL NUOVO SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI "PORTA A PORTA". L'OBIETTIVO, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO STRATEGICO NR. 03_2018, E' DI RAGGIUNGERE LA PERCENTUALE MEDIA DEL 60% ENTRO LA FINE DEL CORRENTE ANNO.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 20,00 %

Responsabili:
ING. GUALTIERI BRUNO
***Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: 20,00 %**

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - DIREZIONE SERVIZIO RACCOLTA DIFFERENZIATA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
2 - REDAZIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO ANNUALE	***Previsto***	X	X	X	X									30,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **% DI RACCOLTA DIFFERENZIATA 2017**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 5.000.000,00 a 60,00	Da 0,00 a 20,00	30,00000

Indicatore n° 2 **NR SEGNALAZIONI PERVENUTE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3 **NR SEGNALAZIONI EVASE/NR SEGNALAZIONI PERVENUTE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

16 AI 04 - REGOLAMENTO COMUNALE DI TUTELA ANIMALE
Descrizione: PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER APPROVAZIONE REGOLOMANTO COMUNALE DI TUTELA ANIMALE.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 20,00 %

Responsabili:
ING. GUALTIERI BRUNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - STUDIO NORMATIVA DI SETTORE E STESURA REGOLAMENTO	***Previsto***			X	X	X								40,00 %
2 - TRASMISSIONE BOZZA DI REGOLAMENTO COMMISSIONE AMBIENTE E CONCERTAZIONE	***Previsto***					X	X	X						20,00 %
3 - PREDISPOSIZIONE DELIBERA C.C. PER APPROVAZIONE REGOLAMENTO	***Previsto***								X	X				10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI DI RITARDO INOLTRO COMMISSIONE CONSILIARE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 30,00	Da 60,00 a 90,00	30,00000

16 AI 05 - COSTITUZIONE UFFICIO SINISTRI - INTERSETTORIALE
Descrizione: L'OBIETTIVO INTERSETTORIALE SI PREFIGGE SIA DI RIDURRE I COSTI DEI RISARCIMENTI IN SEDE STRAGIUDIZIALE E SIA LA SINISTROSITÀ CHE NON PERMETTE, ESSENDO GLI ELEMENTI DI RISCHIO ELEVATI, DI POTER PROPORRE UNA GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ACCERTAMENTO E VALUTAZIONE DEI DANNI DA RESPONSABILITÀ CIVILE TERZI DEL COMUNE DI CATANZARO. LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DOVRÀ AVVENIRE IN FORMA CONCORSUALE CON I SETTORI POLIZIA LOCALE, GESTIONE DEL TERRITORIO ED IGIENE AMBIENTALE
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 0,00 %

Responsabili:
ING. GUALTIERI BRUNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ACQUISIZIONE RICCHIESTE DI RISARCIMENTO DA ACCERTARE	***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
2 - ACCERTAMENTO E VERIFICA NEL LUOGO DEL SINISTRO	***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
3 - ISTRUTTORIA E RELAZIONE DELLE CIRCOSTANZE CHE HANNO CAUSATO IL SINISTRO	***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
4 - TRASMISSIONE DELLA RELAZIONE CONCLUSIVA AL SETTORE AVVOCATURA	***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N° RICHIESTE RISARCITORIE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2 **N° SOPRALLUOGHI EFFETTUATI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3 **N° RELAZIONI ELABORATE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4 **N° SOMMARIE INFORMAZIONI TESTIMONIALI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 5 **% TRA NUMERO RICHIESTE RISARCITORIE E NUMERO RELAZIONI CONCLUSIVE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 90,00 a 100,00	Da 60,00 a 70,00	50,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.05 SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILE: *DOTT. SSA VINCENZINA SICA*

Obiettivo NR: 5005 CI 01 - SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (all.scheda)

Obiettivo NR: 5005 CI 02 - CONTROLLI INTERNI (all.scheda)

Obiettivo NR: 5005 CI 03 - PIANIFICAZIONE MONITORAGGIO ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (all.scheda)

5005 CI 01 - SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
Descrizione: ATTUARE IL CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA DI CUI AL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI, APPROVATO CON ATTO DI CC DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO N° 3 DEL 20/12/2012. L'OBIETTIVO SI PREFIGGE DI GARANTIRE EX POST LA VERIFICA DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA SULLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI E SUI CONTRATTI, SCELTI CON TECNICA INFORMATICA DI SELEZIONE CASUALE, INTEGRANDO ANCHE LE VERIFICHE DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 25,00 %

Responsabili:
DOTT. SSA VINCENZINA SICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ELABORAZIONE SEMESTRALE FOGLIO ELETTRONICO ATTI DIRIGENZIALI E CONTRATTI STIPULATI IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
2 - SORTEGGIO DEGLI ATTI DA SOTTOPORRE A VERIFICA CON TECNICA INFORMATICA DI CAMPIONAMENTO CASUALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X						5,00 %
3 - PRODUZIONE ED INVIO REPORT SECONDO SEMESTRE 2018 A DIRIGENTI, REVISORI DEI CONTI, AL NUCLEO DI VALUTAZIONE E AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X							20,00 %
4 - PRODUZIONE ED INVIO REPORT PRIMO SEMESTRE 2018 A DIRIGENTI, REVISORI DEI CONTI, AL NUCLEO DI VALUTAZIONE E AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE.	***Previsto***							X	X	X	X	X	X	20,00 %
5 - SUPPORTO GIUNTA E SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2 **NR DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3 **NR DIRETTIVE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4 **NR REFERTI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 1,00 a 2,00	Da 0,00 a 0,00	20,00000

5005 CI 02 - CONTROLLI INTERNI
Descrizione: GARANTIRE, IN OSSERVANZA DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DAL SINDACO E DAGLI ASSESSORI DELEGATI, L'ATTUAZIONE DEL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO INTERNO DELL'ENTE, PREVISTO DAL TUEL E DAL REGOLAMENTO COMUNALE SUI CONTROLLI INTERNI.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 25,00 %

Responsabili:
DOTT. SSA VINCENZINA SICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

BARBARELLI PATRIZIA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *50,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - SUPPORTO E COORDINAMENTO RETE REFERENTI PER RILEVAZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI E DI PERFORMANCE 2017	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**							10,00 %
2 - ELABORAZIONE E TRASMISSIONE ALLA CORTE DEI CONTI DEL REPORT DEL SINDACO SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI "CONTROLLI INTERNI" EX ART. 148 TUEL - ERSERCIZIO 2017 - ENTRO 30 GIUGNO 2018	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**							10,00 %
3 - VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI E ALLINEAMENTO UTILIZZO RISORSE FINANZIARIE CON IL RENDICONTO DI GESTIONE 2017	***Previsto***					**X**	**X**							10,00 %
4 - ELABORAZIONE REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE 2017	***Previsto***			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**						10,00 %
5 - COORDINAMENTO RETE REFERENTI PER DEFINIZIONE PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE (PEG) E PERFORMANCE 2018-20 (PARALLELAMENTE ELABORAZIONE ED APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**									10,00 %
6 - PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI APPROVAZIONE PDO E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**							10,00 %

7 - MONITORAGGIO ED AGGIORNAMENTO PDO	***Previsto***							X	X	X	X	X	X	10,00 %
8 - SUPPORTO NUCLEO DI VALUTAZIONE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
9 - ELABORAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 -	***Previsto***						X	X						5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR REFERTI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 1,00 a 2,00	Da 0,00 a 0,00	15,00000

Indicatore n° 2 **NR RIUNIONI NV**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

5005 CI 03 - PIANIFICAZIONE MONITORAGGIO ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
Descrizione: ATTUARE LE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PREVISTE DALLA LEGGE N. 190/2012, ATTRAVERSO INTERVENTI PARTECIPATIVI E MONITORAGGIO DELL'AZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DA EFFETTUARSI CON IL SUPPORTO DELLA STRUTTURA ANTICORRUZIONE INDIVIDUATA NELL'UFFICIO CONTROLLI INTERNI. L'OBIETTIVO SI PREFIGGE L'AGGIORNAMENTO ANNUALE DEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE, L'IMPLEMENTAZIONE, IL MONITORAGGIO E LA VERIFICA SULL'ATTTUAZIONE DELLE AZIONI E DELLE MISURE DI PREVENZIONE E TRASPARENZA PREVISTE NONCHÈ L'ELABORAZIONE E PUBBLICAIZIONE DELLA RENDICONTAZIONE ANNUALE. PARTICOLARE ATTENZIONE DOVRÀ ESSERE POSTA ALL'APPLICAZIONE DEL NUOVO ISTITUTO DEL FOIA E DELL'ACCESSO GENERALIZZATO.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 25,00 %

Responsabili:
DOTT. SSA VINCENZINA SICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

BARBARELLI PATRIZIA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PREDISPOSIZIONE DELIBERA E DEFINIZIONE PROGETTO DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	***Previsto***	**X**												20,00 %
2 - VERIFICA ED ELABORAZIONE SEMESTRALE DEI NUOVI REGISTRI DI "AFFIDAMENTI DIRETTI", "INCARICHI E CONSULENZE" E "CONTRIBUTI".	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
3 - ADOZIONE DIRETTTIVE DI ATTUAZIONE DEL PTPCT 2018	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
4 - COORDINAMENTO RILEVAZIONE DATI CONTRATTI DA INOLTRARE ANNUALMENTE ALL'AVCP ENTRO IL 31 GENNAIO - EX LEGGE 190/2012, ART. 1 CO 32 (CON SUPPORTO INFORMATICO UFFICIO DI GABINETTO)	***Previsto***	**X**												10,00 %
5 - MONITORAGGIO PTPCT	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
6 - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE GIORNATA DELLA TRASPARENZA	***Previsto***									**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %

7 - PRODUZIONE RELAZIONE ANNUALE DEL RPC	*Previsto*									X	X		10,00 %
8 - GESTIONE RICHIESTE ACCESSO CIVICO	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE E DI TRASPARENZA DI COMPETENZA DEL SEGRETARIO GENERALE	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI DI RITARDO RISPETTO TERMINE DI LEGGE X ELABORAZIONE RELAZIONE ANNUALE**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 1,00 a 10,00	10,00000

Indicatore n° 2 **NR AZIONI DI COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA E DELLE ASSOCIAZIONI ALLE GIORNATE DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITA'**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 1,00 a 1,00	Da 0,00 a 0,00	5,00000

Indicatore n° 3 **NR ISTANZE ACCESSO CIVICO**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4 **NR ASSOCIAZIONI COINVOLTE ALLE GIORNATE DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITA'**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.08 AUTORITA' URBANA POR CALABRIA 2020

RESPONSABILE: ***DE MARCO ANTONIO***

Obiettivo NR: 5006 UDP 01 - AGENDA URBANA POR CALABRIA FESR/FSE 2014/2020 (all.scheda)

5006 UDP 01 - AGENDA URBANA POR CALABRIA FESR/FSE 2014/2020
Descrizione: L'OBIETTIVO SI PREFIGGE DI CURARE TUTTE LE ATTIVITÀ PER LA REDAZIONE, L'APPROVAZIONE ED ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE "AGENDA URBANA" DI CATANZARO, INSERITA NEL POR CALABRIA FESR/FSE 2014/2020 SEZIONE "SVILUPPO SOSTENIBILE DELLE AREE URBANE CALABRESI". INOLTRE, L'UNITÀ DI PROGETTO ISTITUITA CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 532 DEL 20/12/2017, HA LA RESPONSABILITÀ SULLA PROGRAMMAZIONE ED IL COODINAMENTO DEI PROGETTI PRESENTATI DAL COMUNE DI CATANZARO A VALERE SUI FONDI COMUNITARI E SULL'ATTUAZIONE DELLE AZIONI FINANZIATE DALLA REGIONE CALABRIA PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE DELLA CITTÀ. LE ATTIVITÀ DELL'UDP SARANNO ATTUATE CON IL SUPPORTO DI ASSITENZA TECNICA DELLE UNITÀ ORGANIZZATIVE CHE SARANNO COINVOLTE NELLE AZIONI DI AGENDA URBANA 2014-2020: UFFICIO APPALTI E CONTRATTI, SETTORI TECNICI, SETTORE POLITICHE SOCIALI, SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE E SETTORE BILANCIO, PER LE AZIONI DI PAGAMENTO, LIQUIDAZIONE E CERTIFICAZIONE.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 100,00 %

Responsabili:
DE MARCO ANTONIO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *100,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - SELEZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE AZIONI DI AGENDA URBANA 2014-2020	***Previsto***				X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
2 - ATTUAZIONE DELLE AZIONI SELEZIONATE DEI PROGRAMMI OPERATIVI (P.O) 2014-2020	***Previsto***				X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
3 - REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO E CONTROLLO DELL'ITER DI APPROVAZIONE DEI PROGETTI PRESENTATI	***Previsto***				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
4 - MONITORAGGIO, SIGECO DEI P.O. 2014-2020;	***Previsto***				X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
5 - VALUTAZIONE E VERIFICA DELLE AZIONI ATTUATE	***Previsto***				X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

Sezione 5 – Piano delle risorse umane

PIANO DELLE RISORSE UMANE

AGGIORNAMENTO 09 MAGGIO 2018

Settore	Categoria_ Giuridica	Profilo	Cognome	Nome	Totale
01. Avvocatura	Categoria A	OPERATORE GENERICO	CARUSO	ANTONIO	
		OPERATORE GENERICO Totale			**1**
	Categoria A Totale				**1**
	Categoria B 1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	GIACOBBE	MARIA TERESA	
			MINICELLI	ELISABETTA	
			SPANO'	LIBERATA	
		ESECUTORE AMMINISTRATIVO Totale			**3**
	Categoria B 1 Totale				**3**
	Categoria C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ABIUSI	GALILEO	
			SERRA	CARMELA	
			VERDOLIVA	PATRIZIA	
		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Totale			**3**
	Categoria C Totale				**3**
	Categoria D 1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.	MIRARCHI	SERGIO	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM. Totale			**1**
	Categoria D 1 Totale				**1**
	Categoria D3	FUNZIONARIO AVVOCATO	CITRINITI	MARIA CONSUELO	
			DE SIENA	ANNARITA	
			DURANTE	SANTA	
			FARRELLI	GIACOMO	
			PALADINO	ANNA MARIA	
		FUNZIONARIO AVVOCATO Totale			**5**
	Categoria D3 Totale				**5**
	Dirigenziale	DIRIGENTE	MOLICA	SAVERIO	
		DIRIGENTE Totale			**1**
	Dirigenziale Totale				**1**
01. Avvocatura Totale					**14**
02. Attività Economiche e SUAP	Categoria B 1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	LOPES	ANTONIO	

			NICASTRO	UMBERTO	
			RUSSO	BETTINA	
		ESECUTORE AMMINISTRATIVO Totale			**3**
	Categoria B 1 Totale				**3**
	Categoria C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	PULLANO	STEFANO	
			SORRENTINO	DOMENICO	
		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Totale			**2**
	Categoria C Totale				**2**
	Categoria D 1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.	CUCCUNATO	PATRIZIA	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM. Totale			**1**
	Categoria D 1 Totale				**1**
	Categoria D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	MANCUSO	MARIO	
		FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO Totale			**1**
	Categoria D3 Totale				**1**
	Dirigenziale	DIRIGENTE	FERRAIOLO	ANTONINO	
		DIRIGENTE Totale			**1**
	Dirigenziale Totale				**1**
02. Attività Economiche e SUAP Totale					**8**
03. Politiche Sociali ed Abitative	Categoria A	ISTRUTTORE TECNICO - AUTISTA MEZZI LEGGERI	CATALANO	MARIA	
		ISTRUTTORE TECNICO - AUTISTA MEZZI LEGGERI Totale			**1**
		OPERATORE AMMINISTRATIVO	DE FILIPPIS	ADRIANA	
		OPERATORE AMMINISTRATIVO Totale			**1**
		OPERATORE GENERICO	REGGIO	MICHELE	
		OPERATORE GENERICO Totale			**1**
		OPERATORE SOCIALE	CELI	ANNA	
			TALLERICO	NICOLINA	
		OPERATORE SOCIALE Totale			**2**
	Categoria A Totale				**5**
	Categoria B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO INFORMATICO	GIORDANO	PATRIZIA	
		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO INFORMATICO Totale			**1**
	Categoria B3				**1**

	Totale				
	Categoria C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ANGOTTI	MARIA	
			CIACCI	ALBA	
			LONGO	MARIA COSTANTINA	
			NOCITA	CATERINA	
			ROCCO	ANTONIETTA	
		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Totale			**5**
		ISTRUTTORE EDUCATIVO MAESTRO SCUOLA MATERNA	LA ROSA	AURORA	
			LASALVIA	RITA	
			MOLA	ASSUNTA	
			MUNGO	MARIA	
		ISTRUTTORE EDUCATIVO MAESTRO SCUOLA MATERNA Totale			**4**
		ISTRUTTORE INFORMATICO	MAZZA	ELSA	
		ISTRUTTORE INFORMATICO Totale			**1**
	Categoria C Totale				**10**
	Categoria D 1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.	OLIVERIO	ROSANNA	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM. Totale			**1**
		ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	GIGLIOTTI	FLORA	
			LEUZZI	CATERINA	
			MARINO	ROSARIA MARIA	
			PROCOPIO	SERINA	
			PUCCIO	FRANCESCA	
			PUGLIESE STANA'	INES MARIA	
			RAO	ANTONIETTA	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE Totale			**7**
		ISTRUTTORE DIRETTIVO PEDAGOGISTA	MIRANDA	MATTEO	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO PEDAGOGISTA Totale			**1**
		ISTRUTTORE DIRETTIVO PSICOLOGO	BUFFONI	ANTONELLA	
			CALASCIBETTA	LOREDANA	
			PUGLIESE	MIRELLA	
			RUBINO	GRAZIELLA	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO PSICOLOGO Totale			**4**
	Categoria D 1 Totale				**13**
03. Politiche Sociali ed Abitative Totale					**29**

04. Affari Generali, Contratti, SUAC	Categoria A	OPERATORE GENERICO	ANGELINI	LUIGI	
			NISTICO'	GIUSEPPE	
			PELLEGRINO	IOLANDA	
		OPERATORE GENERICO Totale			**3**
	Categoria A Totale				**3**
	Categoria B 1	CENTRALINISTA	TORCHIA	DOMENICO	
		CENTRALINISTA Totale			**1**
		ESECUTORE AMMINISTRATIVO	COSCO	EMILIA	
			LANZO	GIUSEPPINA	
			NIGRO	SILVANA	
			PULERA'	ANNAMARIA	
			SIMMACO	MARIA	
			STRATOTI	MARIA IMMACOLATA	
		ESECUTORE AMMINISTRATIVO Totale			**6**
		ESECUTORE TECNICO	CURTO	PIETRO	
		ESECUTORE TECNICO Totale			**1**
		MESSO NOTIFICATORE	DE SEPTIS	SILVANO	
			LEMMA	MICHELE	
		MESSO NOTIFICATORE Totale			**2**
	Categoria B 1 Totale				**10**
	Categoria C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	CARACCIOLO	PATRIZIO	
			CIACCI	MARIA LUISA	
			FULMINE	ROBERTO	
			GABRIELE	ROSALBA	
			PASSANTI	ROSARIA	
			TRAPASSO	VINCENZINA	
		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Totale			**6**
		ISTRUTTORE CONTABILE	PAPALEO	MARIA ASSUNTA	
		ISTRUTTORE CONTABILE Totale			**1**
	Categoria C Totale				**7**
	Categoria D 1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.	BIANCO	CAROLINA	
			ROCCA	DOMENICO	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM. Totale			**2**
	Categoria D 1 Totale				**2**

	Categoria D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	ARNO'	GIUSEPPE	
		FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO Totale			**1**
	Categoria D3 Totale				**1**
	Dirigenziale	DIRIGENTE	CASALINUOVO	GIUSEPPINA	
		DIRIGENTE Totale			**1**
	Dirigenziale Totale				**1**
04. Affari Generali, Contratti, SUAC Totale					**24**
05. Cultura e Turismo	Categoria B 1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	BORRINO	GIACOMO	
		ESECUTORE AMMINISTRATIVO Totale			**1**
		ESECUTORE TECNICO	DORIA	GIUSEPPE	
		ESECUTORE TECNICO Totale			**1**
	Categoria B 1 Totale				**2**
	Categoria C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	COSCO	DAVIDE	
			FAZIO	CATERINA	
			POLITO	ANTONIO	
		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Totale			**3**
		ISTRUTTORE CONTABILE	TOMASELLO	RITA	
		ISTRUTTORE CONTABILE Totale			**1**
		ISTRUTTORE INFORMATICO	TINELLO	ANTONIO	
		ISTRUTTORE INFORMATICO Totale			**1**
		ISTRUTTORE SOCIO CUTURALE	DE NARDO	SALVATORE	
			GAGLIARDI	MARIA	
		ISTRUTTORE SOCIO CUTURALE Totale			**2**
	Categoria C Totale				**7**
	Categoria D 1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.	MEGNA	FRANCESCO	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM. Totale			**1**
	Categoria D 1 Totale				**1**
	Categoria D3	FUNZIONARIO DIRETTORE DI BIBLIOTECA	MARULLO	MICHELE	
		FUNZIONARIO DIRETTORE DI BIBLIOTECA Totale			**1**
	Categoria D3 Totale				**1**
05. Cultura e Turismo Totale					**11**

06. Pubblica Istr., Sport, Politiche Giovanili	Categoria A	OPERATORE GENERICO	IIRITANO	GIOVANNI	
		OPERATORE GENERICO Totale			**1**
	Categoria A Totale				**1**
	Categoria B 1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	BIANCHI	GRAZIELLA	
			PULINAS	ENRICO	
			STAGLIANO'	GIUSEPPA	
		ESECUTORE AMMINISTRATIVO Totale			**3**
	Categoria B 1 Totale				**3**
	Categoria C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	CALIGIURI	FRANCESCA	
			EGIZIANO	FILOMENA	
			LEONARDO	ALFREDO	
			MUSTARI	ANTONIO	
			VARANO	FRANCESCO	
		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Totale			**5**
	Categoria C Totale				**5**
	Categoria D 1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.	COSENTINO	FILIPPO	
			LAUDADIO	ROSANNA	
			ROSSI	ANGELA GISELLA	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM. Totale			**3**
	Categoria D 1 Totale				**3**
06. Pubblica Istr., Sport, Politiche Giovanili Totale					**12**
07. Servizi Demografici, Statistica	Categoria B 1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	SABATO	ANNA	
			DE FILIPPIS	PASQUALE	
			DOMINIACI	ONOFRIO	
			ERRIGO	DOMENICO	
			GIGLIOTTI	SANTO	
			GRECO	PIETRO	
			LARATTA	DOMENICO	
			LEMBO	VINCENZO	
			LEO	SILVANA	
			MANFREDI	GIOVANNINA	
			OLIVERIO	ROBERTO	

			POLITI	ROBERTO	
			RANIERI	GIUSEPPE	
			ROCCELLA	MARIA	
			ROSI	GIUSEPPINA	
			TRAPASSO	ENZO	
		ESECUTORE AMMINISTRATIVO Totale			**16**
	Categoria B 1 Totale				**16**
	Categoria C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	BIANCO	FILIPPO	
			CATIZONE	TERESA	
			CHIARELLA	ROSA	
			FERA	FRANCESCA	
			MAIMONE	ROSALIA	
			MINNITI	PATRIZIA	
			PANETTA	ANGELA	
			PASSANTE	ANNA MARIA	
			SIMIO CONCOLINO	ANTONIO	
			TERMO	FERNANDA	
			TOLOMEO	ROSALBA	
			VIAPIANA	SERGIO	
		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Totale			**12**
	Categoria C Totale				**12**
	Categoria D 1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.	CATANZARO	FRANCESCO	
			RAFFAELLI	PRIMETTA	
			SPASARI	VINCENZO	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM. Totale			**3**
	Categoria D 1 Totale				**3**
07. Servizi Demografici, Statistica Totale					**31**
08. Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi	Categoria B 1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	D'ALESSIO	MARIA	
			LEUZZI	ANNA RITA	
			MANCUSO	SALVATORE	
			MANFREDI	VINCENZO	
			MINIACI	LUIGI	
			PERROTTA	SERGIO	
			SITA'	FILIPPO	
			TRAPASSO	RITA	

	ESECUTORE AMMINISTRATIVO Totale			**8**
Categoria B 1 Totale				**8**
Categoria C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	RANIERI	MARIA GRAZIA	
		ROTUNDO	STEFANO	
		SCUMACI	MARIA	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Totale			**3**
	ISTRUTTORE CONTABILE	LOPRETE	RAFFAELE	
		MADIA	MARIA ROSA	
		MANCUSO	ANTONIO	
		NIGRI	MARIA	
		SESTITO	RACHELE	
	ISTRUTTORE CONTABILE Totale			**5**
	ISTRUTTORE INFORMATICO	LE ROSE	FABIO	
		PAGLIARO	MICHELE	
		PANETTA	ALDO	
	ISTRUTTORE INFORMATICO Totale			**3**
	ISTRUTTORE RAGIONIERE	CAFARO	CATERINA	
		CANINO	CARMELA	
		CHIELLINO	GIUSEPPINA	
		COSTANTINO	GAETANA ROSANNA	
		DAVOLI	ANTONIETTA	
		GIACOBBE	MARIA CATENA	
		GIAMPA'	RITA	
		GREGORACE	CONCETTA	
		MANFREDI	CECILIA FRANCA	
		NISTICO'	ANTONIETTA	
		PAONESSA	ROSA	
		RUSSO	ANNA	
		TALLARICO	MARIA ROSA	
	ISTRUTTORE RAGIONIERE Totale			**14**
Categoria C Totale				**25**
Categoria D 1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.	TAVANO	DOMENICO	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM. Totale			**1**
	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	APOLLINI	SIMONA	
		CHIRILLO	ROSARIA	
		CIPPARRONE	CARLO EMILIO	
		GUIDA	ANNA RITA	
		PISANO	MARCELLO	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE Totale			**5**
	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	GIUDICE	SALVATORE	

			LUPI	GIOVANNI	
			MANDARINO	NINO	
			MERCURI	ALESSANDRO	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO Totale			**4**
	Categoria D 1 Totale				**10**
	Categoria D3	FUNZIONARIO CONTABILE	BASILE	GRAZIA	
		FUNZIONARIO CONTABILE Totale			**1**
	Categoria D3 Totale				**1**
	Dirigenziale	DIRIGENTE	COSTANTINO	PASQUALE	
		DIRIGENTE Totale			**1**
	Dirigenziale Totale				**1**
08. Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi Totale					**45**
09. Personale, Organizzazione	Categoria B 1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	RICCIO	CESARINA	
		ESECUTORE AMMINISTRATIVO Totale			**1**
	Categoria B 1 Totale				**1**
	Categoria C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	LAMANNA	TERESA	
			MELLACE	ANNA	
			MUNGO	CRISTINA	
			RICCELLI	TIZIANA	
		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Totale			**4**
	Categoria C Totale				**4**
	Categoria D 1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.	BIANCO	EDMONDO	
			COSTA	ROSALBA	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM. Totale			**2**
		ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	MACRI'	MANUELA	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO Totale			**1**
	Categoria D 1 Totale				**3**
	Categoria D3	FUNZIONARIO CONTABILE	SERGI	MARIA	
		FUNZIONARIO CONTABILE Totale			**1**
	Categoria D3 Totale				**1**
09. Personale, Organizzazione Totale					**9**

10. Patrimonio, Provveditorato, Partecipate	Categoria B 1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	MAZZA	GIUSEPPE	
		ESECUTORE AMMINISTRATIVO Totale			**1**
	Categoria B 1 Totale				**1**
	Categoria C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	MININ	GIOVANNA	
			PROCOPIO	MIRELLA	
			SODANO	RITA	
		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Totale			**3**
		ISTRUTTORE GEOMETRA	SANTORO	ANDREA	1
		ISTRUTTORE GEOMETRA Totale			**1**
		ISTRUTTORE RAGIONIERE	COSCO	ANTONIO	
		ISTRUTTORE RAGIONIERE Totale			**1**
		ISTRUTTORE TECNICO	MANCUSO	GIACOMO DOMENICO	
			RAFELE	PASQUALE	
		ISTRUTTORE TECNICO Totale			**2**
	Categoria C Totale				**7**
	Categoria D 1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.	CARIOTI	VINCENZO	
			DELL'APA	ANTONIO	
			PAOLELLA	MASSIMO	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM. Totale			**3**
	Categoria D 1 Totale				**3**
	Categoria D3	FUNZIONARIO AVVOCATO	RODOMISTO	ANTONELLA	1
		FUNZIONARIO AVVOCATO Totale			**1**
	Categoria D3 Totale				**1**
	Dirigenziale	DIRIGENTE	OTTAVIANO	ANDREA ADELCHI	
		DIRIGENTE Totale			**1**
	Dirigenziale Totale				**1**
10. Patrimonio, Provveditorato, Partecipate Totale					**13**
11. Polizia Municipale, Mobilità	Categoria A	OPERATORE GENERICO	NAPOLI	VANNI	
		OPERATORE GENERICO			**1**

	Totale			
Categoria A Totale				**1**
Categoria B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO INFORMATICO	PISANO	MAURIZIO BRUNO	
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO INFORMATICO Totale			**1**
Categoria B3 Totale				**1**
Categoria C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	DARA	ROBERTO	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Totale			**1**
	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	ADRIA	ANTONIO	
		AMICO	DOMENICO	
		ARMOGIDA	SILVIA FLAVIANA	
		CALABRESE	LUCIANO	
		CANINO	ROSALBA	
		CANNISTRA'	TERESA	
		CHIARAVALLOTI	ANTONIO	
		CORINNO	MARIAROSARIA	
		CRISTALLO	ROCCO	
		CRISTOFARO	SALVATORE	
		CUCCUNATO	LOREDANA	
		CURCIO	GIUSEPPE	
		DARA	GIUSEPPE	
		DE LUCA	GIUSEPPE	
		DE MASI	MARIA TERESA	
		FABIANO	CATERINA	
		GARCEA	ALBERTO	
		GRANDE	GIUSEPPE	
		GRILLO	LAURA	
		LAMANNA	CLAUDIO MAURIZIO	
		L'AROCCA	IVAN	
		LUPIA	MICHELINA	
		MANCUSO	GIUSEPPE	
		MARINO	ANNA	
		MASTRIA	LUIGI	
		MAURO	SALVATORE	
		MERCURIO	MARIO ANTONIO	
		MERENDA	MARIO	
		MUCARI	AGATINO GIOVANNI	
		OLIVERIO	PIETRO	
		PANZINO	LUIGI	

			PAONE	CARLA	
			PAPARAZZO	DOMENICO	
			PESCHI	LIDIA	
			PETA	FERNANDO	
			PROCOPIO	IMMACOLATA	
			RAIMONDO	UMBERTO	
			RASO	PASQUALE	
			ROCCA	SAVERIO	
			ROTUNDO	ALESSIA FELICE SANDRNO GIANFRANCO	
			SACCO	LUIGI	
			SCAVO	DOMENICO	
			SCOZZAFAVA	SAVERIO	
			SCRENCI	MICHELE	
			SCUTIERI	ANNA	
			SERAPIDE	ANTONELLA	
			SIMIO CONCOLINO	LUIGI	
			SINICANTE	ANNA	
			SIRIANNI	MASSIMO	
			TALARICO	LUIGI	
			TIMPONE	CARMINE	
			TROVATO	VINCENZO	
			TUCCI	IVAN	
			VALENTE	MAURIZIO	
			VERALDI	LUIGI	
	ISTRUTTORE DI VIGILANZA Totale				**58**
Categoria C Totale					**59**
Categoria D 1	ISTRUTTORE DIRETT. VIGILANZA		BASILE	FRANCO	
			CELLINI	GREGORIO	
			FERRAGINA	GAETANO	
			FURRIOLO	SALVATORE	
			MARTINO	PHAEDRA	
			TARANTINO	SALVATORE	
	ISTRUTTORE DIRETT. VIGILANZA Totale				**6**
Categoria D 1 Totale					**6**
Categoria D3	FUNZIONARIO DI VIGILANZA		CARDAMONE	AMEDEO	
	FUNZIONARIO DI VIGILANZA Totale				**1**
Categoria D3 Totale					**1**
Dirigenziale	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE		SALERNO	GIUSEPPE ANTONIO	

		COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE Totale			**1**
	Dirigenziale Totale				**1**
11. Polizia Municipale, Mobilità Totale					**69**
12. Grandi Opere	Categoria C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ARDITO	MARIA	
			PAPALEO	FRANCESCA SILVANA	
		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Totale			**2**
		ISTRUTTORE GEOMETRA	RUBINO	FRANCESCO	
		ISTRUTTORE GEOMETRA Totale			**1**
	Categoria C Totale				**3**
	Categoria D 1	ISTRUTTORE DIR.TECNICO	DAL SOGLIO	DANIELA	
			MINNITI	DIANA	
			RUSSO	MARIA	
		ISTRUTTORE DIR.TECNICO Totale			**3**
		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.	SCALIA	GIUSEPPE	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM. Totale			**1**
	Categoria D 1 Totale				**4**
12. Grandi Opere Totale					**7**
13. Gestione del Territorio	Categoria A	OPERATORE GENERICO	PACIULLO	GENNARO	
			PERSAMPIERI	ILARIO	
		OPERATORE GENERICO Totale			**2**
		OPERATORE TECNICO	PANTUSA	AGOSTINO BIAGIO	
			RICUPERO	VINCENZO	
			SCARPINO	BENEDETTO	
			ZANGARI	DOMENICO	
		OPERATORE TECNICO Totale			**4**
	Categoria A Totale				**6**
	Categoria B 1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	MERCURIO	FRANCESCA	
		ESECUTORE AMMINISTRATIVO Totale			**1**
		ESECUTORE TECNICO	BARONE	GIUSEPPE	
			CIANFLONE	MARIO	
			ROTUNDO	PIERO	
			SCRENCI	ANNUNZIATO	
		ESECUTORE TECNICO			**4**

	Totale			
Categoria B 1 Totale				**5**
Categoria B3	COLLABORATORE TECNICO	CARCHIDI	GIUSEPPE	
	COLLABORATORE TECNICO Totale			**1**
Categoria B3 Totale				**1**
Categoria C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	CANNISTRA'	EMANUELE	
		CARTAGINESE	STELLA	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Totale			**2**
	ISTRUTTORE GEOMETRA	GRECO	FERDINANDO	
		IIRITANO	VITALIANO	
		MANCUSO	GIUSEPPE	
		MARZANO	GIUSEPPE	
		MONTESANO	SALVATORE	
	ISTRUTTORE GEOMETRA Totale			**5**
	ISTRUTTORE INFORMATICO	GIAMPA'	SALVATORE	
	ISTRUTTORE INFORMATICO Totale			**1**
	ISTRUTTORE TECNICO	CIMAROSA	ANTONELLA	
		NISTICO'	VITALIANO	
		ORTONE	BETTINO	
		SOLURI	CRISTIAN	1
	ISTRUTTORE TECNICO Totale			**4**
Categoria C Totale				**12**
Categoria D 1	ISTRUTTORE DIR.TECNICO	GRANDINETTI	FRANCESCO GAETANO	
		GRECO	FRANCO	
		MANCUSO	GIOVANNI	
		PAPARAZZO	LUCIANO	
		ROSITANI	FRANCESCO	
	ISTRUTTORE DIR.TECNICO Totale			**5**
Categoria D 1 Totale				**5**
Categoria D3	FUNZIONARIO TECNICO	MORELLI	ANTONIO	
		QUATTROMANI	GIOVANNI	
		TALARICO	DOMENICO	
	FUNZIONARIO TECNICO Totale			**3**
Categoria D3 Totale				**3**
Dirigenziale	DIRIGENTE	AMATO	GENNARO	
	DIRIGENTE Totale			**1**
Dirigenziale Totale				**1**

13. Gestione del Territorio Totale					**33**
14. urbanistica	Categoria B 1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	D'ELIA	DOMENICO	
		ESECUTORE AMMINISTRATIVO Totale			**1**
	Categoria B 1 Totale				**1**
	Categoria C	ISTRUTTORE GEOMETRA	LAVECCHIA	VINCENZO	
		ISTRUTTORE GEOMETRA Totale			**1**
		ISTRUTTORE TECNICO	GUALTIERI	FABIO	
		ISTRUTTORE TECNICO Totale			**1**
	Categoria C Totale				**2**
	Categoria D3	FUNZIONARIO TECNICO	COSCO	UMBERTO	
			FREGOLA	GIUSEPPE	
		FUNZIONARIO TECNICO Totale			**2**
	Categoria D3 Totale				**2**
	Dirigenziale	DIRIGENTE	LONETTI	GIUSEPPE	
		DIRIGENTE Totale			**1**
	Dirigenziale Totale				**1**
14. urbanistica Totale					**6**
15. Edilizia Privata e SUE	Categoria A	OPERATORE AMMINISTRATIVO	FARENDI	ROBERTO	
		OPERATORE AMMINISTRATIVO Totale			**1**
	Categoria A Totale				**1**
	Categoria B 1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	BARONE	CLAUDIO	
			PISCIONERI	ROSALBA	
			TRAPASSO	MICHELE	
		ESECUTORE AMMINISTRATIVO Totale			**3**
	Categoria B 1 Totale				**3**
	Categoria C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	FIRETTO	GIUSEPPINA	
			PANDOLFO	SEVERINA	
			STELLA	PATRIZIA	
			TRIPODI	ROSARIA	
		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Totale			**4**
		ISTRUTTORE GEOMETRA	CONCOLINO	ROSARIO VINCENZO	
			MADARENA	GIUSEPPE	

			PALLARIA	ANTONIO	
			TERNAVASIO	LUIGI	
			VOCI	SALVATORE	
		ISTRUTTORE GEOMETRA Totale			**5**
		ISTRUTTORE TECNICO	LARUSSA	FRANCO	
		ISTRUTTORE TECNICO Totale			**1**
	Categoria C Totale				**10**
	Categoria D 1	ISTRUTTORE DIR.TECNICO	BIANCO	DOMENICO	
			BORELLI	ANTONIO	
			TORCASIO	GIOVANNI	
		ISTRUTTORE DIR.TECNICO Totale			**3**
	Categoria D 1 Totale				**3**
15. Edilizia Privata e SUE Totale					**17**
16. Igiene Ambientale	Categoria B 1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	MERANTE	PASQUALE	
			ROTUNDO	GIANFRANCO	
		ESECUTORE AMMINISTRATIVO Totale			**2**
		ESECUTORE TECNICO	LA GAMBA	SERAFINA	
		ESECUTORE TECNICO Totale			**1**
	Categoria B 1 Totale				**3**
	Categoria C	ISTRUTTORE CONTABILE	SALICETI	PAOLA	1
		ISTRUTTORE CONTABILE Totale			**1**
		ISTRUTTORE GEOMETRA	PRINCIPE	LUCIANO	
		ISTRUTTORE GEOMETRA Totale			**1**
		ISTRUTTORE TECNICO	LORENZO	NICOLA	
			RICCELLI	RAFFAELE	
		ISTRUTTORE TECNICO Totale			**2**
	Categoria C Totale				**4**
	Categoria D 1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.	VERDEGIGLIO	LOREDANA	1
		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM. Totale			**1**
		ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	LONGO	FRANCESCO	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE Totale			**1**
	Categoria D 1 Totale				**2**
	Dirigenziale	DIRIGENTE	GUALTIERI	BRUNO	

		DIRIGENTE Totale			**1**
	Dirigenziale Totale				**1**
16. Igiene Ambientale Totale					**10**
Staff del Segretario Generale	Categoria A	OPERATORE AMMINISTRATIVO	PALLONE	ANTONIO	
		OPERATORE AMMINISTRATIVO Totale			**1**
	Categoria A Totale				**1**
	Categoria B 1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	FAGA	FERNANDO	
		ESECUTORE AMMINISTRATIVO Totale			**1**
	Categoria B 1 Totale				**1**
	Categoria B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO INFORMATICO	CARDAMONE	FERNANDA	
		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO INFORMATICO Totale			**1**
	Categoria B3 Totale				**1**
	Categoria C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	CORTESE	GIAMPIERO	
			CUCCUNATO	CARMELA	
			MAMONE	TOMMASO	
		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Totale			**3**
	Categoria C Totale				**3**
	Categoria D 1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.	BARBARELLI	PATRIZIA	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM. Totale			
		ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	ROTUNDO	EDOARDO	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE Totale			**1**
	Categoria D 1 Totale				**2**
	(vuoto)	SEGRETARIO COMUNALE	SICA	VINCENZINA	
		SEGRETARIO COMUNALE Totale			
	(vuoto) Totale				
Staff del Segretario Generale Totale					**8**
Ufficio di Gabinetto del Sindaco	Categoria A	ISTRUTTORE TECNICO - AUTISTA MEZZI LEGGERI	IIRITANO	ALBERTO	

		ISTRUTTORE TECNICO - AUTISTA MEZZI LEGGERI Totale			**1**
	Categoria A Totale				**1**
	Categoria C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	CHIARELLA	FRANCESCO	
			FALVO	UMBERTO	
			TALARICO	GIUSEPPINA ADELE	
		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Totale			**3**
		ISTRUTTORE INFORMATICO	MAZZA	GIUSEPPE	
		ISTRUTTORE INFORMATICO Totale			**1**
	Categoria C Totale				**4**
	Categoria D 1	GIORNALISTA PUBBLICISTA SEGRETARIO DI REDAZIONE	ARTIRIO	SAVERIO	
		GIORNALISTA PUBBLICISTA SEGRETARIO DI REDAZIONE Totale			**1**
		ISTRUTTORE DIR.TECNICO	GNASSO	ROSSANA	
		ISTRUTTORE DIR.TECNICO Totale			**1**
		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.	CELIA MAGNO	ANDREA	
			IONA'	ROSARIA	
			IOZZO	DOMENICO	
		ISTRUTTORE DIR.AMM.VO Totale			**3**
	Categoria D 1 Totale				**5**
	Dirigenziale	**CAPO GABINETTO**	**VIAPIANA**	**ANTONIO**	**1**
		CAPO GABINETTO Totale			**1**
	Dirigenziale Totale				1
Ufficio di Gabinetto del Sindaco Totale					**11**

Sezione 6 – Risorse Finanziarie

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 01 01 00** ***AVVOCATURA***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
01495.000.0 P.F. 3.2.3.2.1	*CONTENZIOSO ATTIVO*	3.000.000,00 0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite			
02910.000.0 P.F. 3.5.2.3.0	*RECUPERO SPESE DI GIUDIZIO E ONERI DIVERSI PER CAUSE VINTE DALL'ENTE*	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite			
	TOTALE ASSEGNATARIO	3.020.000,00 20.000,00	2.020.000,00	2.020.000,00

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 01 02 00 *ATTIVITA' ECONOMICHE E SUAP***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
01207.000.0 P.F. 2.1.1.2.0	*FONDI REGIONALI ATTIVITA' INERENTI REALIZZAZIONE PIANO LOCALE LAVORO MARCO POLO (VEDI CAP. 55975 SPESA)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 10.000,00	0,00	0,00
01340.000.0 P.F. 3.1.2.1.0	*DIRITTI DI ISTRUTTORIA RELATIVI A PROCEDIMENTI LEGATI AL SUAP A TITOLO DI RIMBORSO* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	130.000,00 100.000,00	130.000,00	130.000,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	130.000,00 110.000,00	130.000,00	130.000,00

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 01 03 00 *POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE***

Voce / Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 / Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
00180.000.0 P.F. 2.1.1.1.0	*QUOTA 0,5 PER MILLE DELL'IRE (ART. 1, COMMA 337 DELLA LEGGE 266/2005) CAP. 49690 SPESA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	15.000,00 / 12.000,00	15.000,00	15.000,00
00610.000.0 P.F. 2.1.1.1.0	*CONTRIBUTI PER FINANZIAMENTO PROGETTI NEL CAMPO SOCIALE E PER MINORI STRANIERI - VEDI CAPITOLO 49610/49710 SPESA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	484.760,00 / 300.000,00	484.760,00	484.760,00
00665.000.0 P.F. 2.1.1.1.0	*CONTRIBUTI PER FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA COMUNALE - VEDI SPESA CAP. 21455/21725/21735* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	60.000,00 / 30.000,00	60.000,00	60.000,00
00700.000.0 P.F. 2.1.1.1.0	*TRASFERIMENTI PER PIANO AZIONE COESIONE - SERVIZIO CURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (VEDI CAP. 49370 SPESA)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	1.561.060,00 / 1.500.000,00	1.561.060,00	1.561.060,00
00710.000.0 P.F. 2.1.1.1.0	*TRASFERIMENTI PER SIA "SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA" (VEDI CAP. 50050 SPESA)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	1.392.297,72 / 2.000.000,00	1.392.297,72	1.392.297,72
00720.000.0 P.F. 2.1.1.1.0	*TRASFERIMENTI PER PIANO AZIONE COESIONE - SERVIZIO CURA PER LA PRIMA INFANZIA (VEDI CAP. 47910 SPESA)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	2.000.000,00 / 3.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
01155.000.0 P.F. 2.1.1.1.0	*CONTRIBUTO PER PROGETTO "HOME CARE PREMIUM" - FINANZIAMENTO INPS EX INPDAP - VEDI CAP. 49420 - 49735 SPESA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	173.750,00 / 150.000,00	173.750,00	173.750,00

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 01 03 00 *POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE***

Voce / Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 / Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
01218.000.0 P.F. 2.1.1.1.0	*FONDI ANCI - LEGGE 27/12/2006 N. 296 - SISTEMA OPERATIVO SGATE*	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	10.000,00		
00800.000.0 P.F. 2.1.1.2.0	*FONDI REGIONALI: ESERCIZIO DI FUNZIONI ASSISTENZA E BENEFICENZA ART.24 L.R. N. 5/87 - LEGGE 23/03 FONDO SOCIALE*	3.382.721,00	3.382.721,00	3.382.721,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	1.500.000,00		
00830.000.0 P.F. 2.1.1.2.0	*FONDI REGIONALI: DELEGHE PER IL PAGAMENTO DELLE RETTE DEGLI ISTITUTI SOCIO -ASSISTENZIALI (VEDI CAP. SPESA 51890)*	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	2.000.000,00		
00910.000.0 P.F. 2.1.1.2.0	*FONDI REGIONALI: CONTRIBUTO A SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALL'ABITAZIONE IN LOCAZIONE L.R. 431/98 - VEDI CAP. 51860 SPESA*	650.000,00	650.000,00	650.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	350.000,00		
00915.000.0 P.F. 2.1.1.2.0	*FONDI REGIONALI: CONTRIBUTO PER MOROSITA' INCOLPEVOLE D.L. 102/2013 - VEDI CAP. 51870 SPESA*	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	15.000,00		
00920.000.0 P.F. 2.1.1.2.0	*FONDI REGIONALI: INTERVENTI PER ACQUISTO E RECUPERO PRIMA CASA - VEDI CAP. 51900 SPESA*	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	100.000,00		
00960.000.0 P.F. 2.1.1.2.0	*FONDI REGIONALI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI RELATIVE ALL'ASILO NIDO*	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	100.000,00		

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 01 03 00 *POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE***

Voce / Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 / Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
01020.000.0 P.F. 2.1.1.2.1	*CONTRIBUTO REGIONALE SU PROGETTO FAMI-1186 INTEGRAMED*	4.566,61	4.566,61	4.566,61
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	0,00		
01680.000.0 P.F. 3.1.2.1.0	*QUOTA ISCRIZIONE NEGLI ASILI-NIDO COMUNALI -SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA*	16.500,00	16.500,00	16.500,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	10.000,00		
01700.000.0 P.F. 3.1.2.1.0	*QUOTA ISCRIZIONE NELLE SCUOLE MATERNE COMUNALI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA*	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	20.000,00		
02190.000.0 P.F. 3.1.3.1.3	*PROVENTI PER L'USO DEL CENTRO SOCIALE ARANCETO*	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	10.000,00		
02160.000.0 P.F. 3.1.3.2.0	*FITTI REALI DEI FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE USO ABITATIVO*	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	100.000,00		
02660.000.0 P.F. 3.1.3.2.0	*RECUPERO SPESE D'USO DI ALLOGGI DI PROPRIETA' DI ENTI O PRIVATI - VEDI CAP. 51840 SPESA*	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	150.000,00		
05065.000.0 P.F. 5.2.1.2.0	*RESTITUZIONE RISORSE FINANZIARIE ANTICIPATE ALL'A.S.P. DI CATANZARO PER COMPLETAMENTO STRUTTURA SOCIO-SANITARIA EX UMBERTO I°*	0,00	0,00	0,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	200.000,00		

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 01 03 00 *POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
	TOTALE ASSEGNATARIO	16.427.655,33 11.557.000,00	16.427.655,33	16.427.655,33

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 01 04 00 *AFFARI GENERALI, CONTRATTI, SUAC***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
01300.000.0 P.F. 3.1.2.1.0	*DIRITTI DI ROGITO SUGLI ATTI DI CUI AI NUMERI 1-2-3-4-5 DELLA TABELLA D ALLIGATA ALLA LEGGE 8/6/62 N. 604 - VEDI SPESA CAP. 3680 10% PREFETT URA E 3060 75% AI SEG. ROGANTI -* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	50.000,00 35.000,00	50.000,00	50.000,00
01310.000.0 P.F. 3.1.2.1.0	*DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO CONTRATTI* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	3.000,00 1.500,00	3.000,00	3.000,00
02880.000.0 P.F. 3.5.2.3.0	*RIMBORSO DALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA PER SPESE NOTIFICA ATTI* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	5.000,00 2.500,00	5.000,00	5.000,00
08810.000.0 P.F. 9.2.3.2.0	*INCASSO SOMME PER REGISTRAZIONE CONTRATTI TELAMATICI - ART. 11 COMMA 13 D.LGS 163/2006 - CAPITOLO SPESA 65090* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	25.000,00 20.245,00	25.000,00	25.000,00
08815.000.0 P.F. 9.2.3.2.0	*RIMBORSO 50% IMPOSTA PER REGISTRAZIONE CONTRATTI DI FITTO - VEDI CAP. SPESA 65095* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	5.000,00 4.000,00	5.000,00	5.000,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	88.000,00 63.245,00	88.000,00	88.000,00

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 01 05 00 *CULTURA E TURISMO***

Voce / Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 / Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
00150.000.0 P.F. 1.1.1.41.0	*IMPOSTA DI SOGGIORNO (D.C.C. 125 DEL 30/10/2017) VEDI CAP. SPESA 34940*	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	80.000,00		
00730.000.0 P.F. 2.1.1.1.1	*FONDI MINISTERIALI: CONTRIBUTI PER PROGETTI DA ESPERIRE PRESSO LE BIBLIOTECHE, ARCHIVI, ECC.*	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	0,00		
01970.000.0 P.F. 3.1.2.1.0	*PROVENTI DERIVANTI PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEGLI AUDITORIM COMUNALI*	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	10.000,00		
01985.000.0 P.F. 3.1.2.1.0	*PROVENTI PER L'UTILIZZO DELLA SALA PLACANICA PER MANIFESTAZIONI CULTURALI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE*	500,00	500,00	500,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	250,00		
02955.000.0 P.F. 3.5.2.3.0	*RIMBORSO SOMME DA ELARGIRE AI COMPONENTI COMMISSIONE SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO (CAP. SPESA 29875)*	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	1.000,00		
	TOTALE ASSEGNATARIO	142.500,00	142.500,00	142.500,00
		91.250,00		

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 01 06 00 *PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI***

Voce / Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 / Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
00690.000.0 P.F. 2.1.1.1.0	*CONTRIBUTO PER LA FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO DELLE SCUOLE - LEGGE 448/98 ART. 27 - (VEDI CAP. 27650/27810 SPESA)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	211.302,00 / 200.000,00	211.302,00	211.302,00
00695.000.0 P.F. 2.1.1.1.0	*TRASFERIMENTI PER SERVIZIO MENSA DOCENTI (VEDI CAP. 27360 SPESA)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	55.000,00 / 50.000,00	55.000,00	55.000,00
00780.000.0 P.F. 2.1.1.2.0	*FONDI REGIONALI: ESERCIZIO DI FUNZIONI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E PER L'ASSISTENZA SCOLASTICA L.R. N.27/85* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	323.400,00 / 200.000,00	323.400,00	323.400,00
01800.000.0 P.F. 3.1.2.1.0	*CONCORSI DEGLI UTENTI NELLE SPESE PER I TRASPORTI SCOLASTICI -SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	6.000,00 / 3.000,00	6.000,00	6.000,00
01950.000.0 P.F. 3.1.2.1.0	*PROVENTI CONCESSIONE STADIO N. CERAVOLO* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	50.000,00 / 25.000,00	50.000,00	50.000,00
01940.000.0 P.F. 3.1.2.1.6	*PROVENTI DEI CENTRI SPORTIVI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	25.000,00 / 15.000,00	25.000,00	25.000,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	670.702,00 / 493.000,00	670.702,00	670.702,00

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 01 07 00 *SERVIZI DEMOGRAFICI - STATISTICA***

Voce / Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 / Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
01212.000.0 P.F. 2.1.1.1.0	*RIMBORSO DAL MINISTERO INTERNI A RENDICONTAZIONE PER SPESE SOSTENUTE PER ELEZIONI (POLITICHE E REFERENDUM) VEDI CAP. 12740 SPESA*	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	250.000,00		
01215.000.0 P.F. 2.1.1.1.0	*ISTAT - COMPENSI ADDETTI RILEVAZIONE PREZZI AL CONSUMO - VEDI CAPITOLO 15435 SPESA*	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	15.000,00		
01240.000.0 P.F. 3.1.2.1.0	*DIRITTI SUGLI ATTI DELLO STATO CIVILE*	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	1.000,00		
01260.000.0 P.F. 3.1.2.1.0	*DIRITTI DI SEGRETERIA - ANAGRAFE -*	1.800,00	1.800,00	1.800,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	1.000,00		
01280.000.0 P.F. 3.1.2.1.0	*DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA' E DI LIBRETTI DI LAVORO*	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	7.000,00		
02680.000.0 P.F. 3.5.2.3.0	*RIMBORSO DAI COMUNI DEL MANDAMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLA C.E.M.*	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	15.000,00		
08920.000.0 P.F. 9.2.3.1.0	*RILASCIO CARTE D'IDENTITA' CIE - CAPITOLO SPESA 65190*	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	16.000,00		

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 01 07 00 *SERVIZI DEMOGRAFICI - STATISTICA***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
	TOTALE ASSEGNATARIO	306.800,00 305.000,00	306.800,00	306.800,00

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 01 *BILANCIO RAGIONERIA***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
00140.000.0 P.F. 1.1.1.16.0	*ADDIZIONALE COMUNALE IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	8.000.000,00 7.500.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
00120.000.0 P.F. 1.1.1.97.0	*ADDIZIONALE COMUNALE SU CONSUMO ENERGIA ELETTRICA (ART.7 D.L.38/81)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	5.000,00 2.500,00	5.000,00	5.000,00
00430.000.0 P.F. 1.3.1.1.0	*FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE COMMA 382 ART. 1 LEGGE STABILITA' N. 228 DEL 24/12/2012 (GIA' FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO ART.2, COMMA 3, DECRETO 23/2011)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	15.873.490,00 15.500.000,00	15.873.490,00	15.873.490,00
00600.000.0 P.F. 2.1.1.1.0	*CONTRIBUTO NELLE SPESE SOSTENUTE PER GLI UFFICI GIUDIZIARI* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 3.000.000,00	0,00	0,00
00680.000.0 P.F. 2.1.1.1.0	*CONTRIBUTI PER FINALITA' DIVERSE* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	1.629.065,23 800.000,00	1.553.735,49	1.525.882,81
01380.000.0 P.F. 3.1.2.1.0	*PROVENTI E DIRITTI EVENTUALI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	1.000,00 500,00	1.000,00	1.000,00
02020.000.0 P.F. 3.1.2.1.0	*ENTRATE DIVERSE - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA SOLO PER LE ENTRATE CHE NE PRODUCONO I SUOI EFFETTI* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	500,00 250,00	500,00	500,00

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 01 *BILANCIO RAGIONERIA***

Voce / Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 / Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
01480.000.0	*SANZIONI AMMINISTRATIVE, AMMENDE, OBLAZIONI*	1.000,00	1.000,00	1.000,00
P.F. 3.2.2.1.0		500,00		
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite			
02380.000.0	*INTERESSI ATTIVI DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI*	15.000,00	15.000,00	15.000,00
P.F. 3.3.2.2.0		10.000,00		
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite			
02360.000.0	*INTERESSI ATTIVI DIVERSI*	10.000,00	10.000,00	10.000,00
P.F. 3.3.3.2.0		10.000,00		
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite			
02340.000.0	*INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI TESORERIA E C/C POSTALI*	1.000,00	1.000,00	1.000,00
P.F. 3.3.3.4.0		500,00		
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite			
02860.000.0	*RIMBORSO DALL'ERARIO DEL CREDITO I V A SUI SERVIZI SOGGETTI*	610.000,00	0,00	0,00
P.F. 3.5.2.2.0		500.000,00		
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite			
02700.000.0	*RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA EX ART. 34 C.35 D.L. 179/2012*	5.000,00	5.000,00	5.000,00
P.F. 3.5.2.3.0		3.000,00		
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite			
02940.000.0	*RIMBORSI, RECUPERI E CONCORSI DIVERSI DA ENTI E PRIVATI*	701.000,00	701.000,00	701.000,00
P.F. 3.5.2.3.0		500.000,00		
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite			

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 01 *BILANCIO RAGIONERIA***

Voce / Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 / Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
02950.000.0 P.F. 3.5.2.3.0	*RIMBORSO DALLA REGIONE CALABRIA QUOTE AMMORTAMENTO MUTUI* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	335.000,00 / 250.000,00	335.000,00	335.000,00
02980.000.0 P.F. 3.5.2.3.0	*SOMME ACCANTONATE IN ATTESA DI DESTINAZIONE - VEDI CAPITOLO 7920 SPESA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	100.000,00 / 40.000,00	100.000,00	100.000,00
03010.000.0 P.F. 3.5.99.3.0	*IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	1.850.000,00 / 1.200.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00
03020.000.0 P.F. 3.5.99.3.1	*IVA REVERSE CHARGE* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	100.000,00 / 50.000,00	100.000,00	100.000,00
08360.000.0 P.F. 9.1.1.1.1	*RITENUTA 4% A TITOLO DI ACCONTO I.R.P.E.G. SULL'AMMONTARE DEI CONTRIBUTI CORRISPOSTI AD IMPRESE (ART. 28 D.P.R. N. 600/73) - CAPITOLO SPESA 64880* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	3.000,00 / 2.400,00	3.000,00	3.000,00
08930.000.0 P.F. 9.1.1.2.1	*RITENUTE IVA SPLIT ISTITUZIONALE ART. 17 TER D.P.R. 633/72 LEGGE STABILITA' 2015 (194/2014) VEDI CAP. SPESA 65195* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	8.000.000,00 / 8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
08935.000.0 P.F. 9.1.1.2.1	*RITENUTE IVA SPLIT COMMERCIALE ART. 17 TER D.P.R. 633/72 LEGGE STABILITA' 2015 (194/2014) VEDI CAP. SPESA 65196* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	2.500.000,00 / 2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 01 *BILANCIO RAGIONERIA***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
08760.000.0 P.F. 9.1.2.2.1	*RITENUTA CONTRIBUTO PREVIDENZIALE INPS AI SENSI ART. 2 LEGGE 335/95*	10.000,00 8.000,00	10.000,00	10.000,00
08340.000.0 P.F. 9.1.3.1.1	*RITENUTE ERARIALI SU COMPENSI PROFESSIONALI E PRESTAZIONI LAVORATIVE AUTONOME COD - CAPITOLO SPESA 64860* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	350.000,00 280.090,68	350.000,00	350.000,00
08350.000.0 P.F. 9.1.99.1.1	*ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE (VEDI CAP. SPESA 64935)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	50.000,00 40.000,00	50.000,00	50.000,00
09000.000.0 P.F. 9.1.99.3.0	*RIMBORSO DI FONDI ANTICIPATI PER IL SERVIZIO ECONOMATO - CAPITOLO 65200 SPESA*	60.000,00 79.167,95	60.000,00	60.000,00
08940.000.0 P.F. 9.1.99.6.1	*DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL VEDI CAP. SPESA 65145* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	43.000.000,00 43.000.000,00	43.000.000,00	43.000.000,00
08950.000.0 P.F. 9.1.99.6.2	*REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL VEDI CAP. SPESA 65150* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	43.000.000,00 43.000.000,00	43.000.000,00	43.000.000,00
08860.000.0 P.F. 9.1.99.99.0	*DIVERSE ED IMPREVEDIBILI - CAPITOLO SPESA 65140* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	100.000,00 830.354,90	100.000,00	100.000,00

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 01 *BILANCIO RAGIONERIA***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
08380.000.0 P.F. 9.1.99.99.999	*RITENUTA AI SENSI DELL'ART. 11 COMMA 7 LEGGE 30/12/91 N. 413 - CAPITOLO SPESA 64900* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	200.000,00 168.400,34	200.000,00	200.000,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	126.510.055,23 127.275.663,87	125.824.725,49	125.796.872,81

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 02 *TRIBUTI***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
00090.000.0 P.F. 1.1.1.6.0	*IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - IMU - ART. 13 D.L. N. 201/2011* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	13.684.000,00 14.000.000,00	13.684.000,00	13.684.000,00
00091.000.0 P.F. 1.1.1.6.2	*IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - IMU - ART. 13 D.L. N. 201/2011- RECUPERO EVASIONE* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	2.100.000,00 1.000.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00
00080.000.0 P.F. 1.1.1.8.0	*IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI) ART. 4 COMMA 1° LETTERA A LEGGE N. 421 DEL 23/10/92* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 1.500.000,00	0,00	0,00
00040.000.0 P.F. 1.1.1.53.0	*IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	400.000,00 700.000,00	400.000,00	400.000,00
00420.000.0 P.F. 1.1.1.53.0	*DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	110.000,00 90.000,00	110.000,00	110.000,00
00041.000.0 P.F. 1.1.1.53.2	*IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' - RECUPERO EVASIONE* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	200.000,00 250.000,00	200.000,00	200.000,00
00421.000.0 P.F. 1.1.1.53.2	*DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI - RECUPERO EVASIONE* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	23.000,00 20.000,00	23.000,00	23.000,00

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 02 *TRIBUTI***

Voce / Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 / Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
00085.000.0 P.F. 1.1.1.76.0	*TASSA SERVIZI INDIVISIBILI (TASI - LEGGE DI STABILITA' 27/12/2013 N. 147 ART. 1 C.693-640)*	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	100.000,00		
00060.000.0 P.F. 1.1.1.99.0	*IMPOSTA COMUNALE SULL'INCREMENTO DI VALORE DEGLI IMMOBILI (IN V IM)*	600,00	600,00	600,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	300,00		
00100.000.0 P.F. 1.1.1.99.0	*IMPOSTA COMUNALE PER L'ESERCIZIO DI IMPRESE E DI ARTI E PROFESSIONI - ICIAP - (ART. 1 D.L. N. 551/88)*	10,00	10,00	10,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	5,00		
01880.000.0 P.F. 3.1.1.1.0	*PROVENTI DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE -SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA*	6.300.000,00	6.300.000,00	6.300.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	8.000.000,00		
01881.000.0 P.F. 3.1.1.1.0	*COMPONENTE TARIFFARIA UI1 NEI PROVENTI DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE -SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA*	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	140.000,00		
01885.000.0 P.F. 3.1.1.1.0	*DIRITTI O CANONI PER LA RACCOLTA ACQUE RIFIUTO PROVENIENTI DA INSEDIAMENTI CIVILI - SERVIZIO FOGNATURA*	900.000,00	900.000,00	900.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	1.500.000,00		
01890.000.0 P.F. 3.1.1.1.0	*DIRITTI O CANONI PER LA DEPURAZIONE ACQUE RIFIUTO PROVENIENTI DA INSEDIAMENTI CIVILI - SERVIZIO DEPURAZIONE*	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	3.500.000,00		

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 02 *TRIBUTI***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
01460.000.0 P.F. 3.2.2.1.0	*SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA TRIBUTARIA*	950.000,00 800.000,00	950.000,00	950.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite			
	TOTALE ASSEGNATARIO	27.397.610,00 31.600.305,00	27.397.610,00	27.397.610,00

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 04 *UFF. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE***

Voce / Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 / Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
00260.000.0 P.F. 1.1.1.51.0	*TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI COMPRESA ADDIZIONALE ERARIALE ART. 3 COMMA 39 L. 549/95*	0,00	0,00	0,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	3.000.000,00		
00280.000.0 P.F. 1.1.1.51.0	*TASSA RIFIUTI E SERVIZI (TARES)*	0,00	0,00	0,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	1.000.000,00		
00290.000.0 P.F. 1.1.1.51.0	*TASSA RIFIUTI (TARI - LEGGE DI STABILITA' 27 DICEMBRE 2013 n. 147 - ART. 1 C. 639 -641) DAL 2018 DOPO VARIAZIONE MINISTERIALE PIANO FINANZIARIO*	14.323.207,85	14.323.207,85	14.323.207,85
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	8.500.000,00		
00220.000.0 P.F. 1.1.1.52.0	*TASSA PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE*	240.000,00	240.000,00	240.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	200.000,00		
00240.000.0 P.F. 1.1.1.52.0	*TASSA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE*	180.000,00	180.000,00	180.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	250.000,00		
00300.000.0 P.F. 1.1.1.61.0	*TASSA RIFIUTI (TARI - LEGGE DI STABILITA' 27 DICEMBRE 2013 n. 147 - ART. 1 C. 639 -641)*	0,00	0,00	0,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	4.500.000,00		
02870.000.0 P.F. 3.5.2.2.0	*RIMBORSO CREDITO IRAP*	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	350.000,00		

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 04 *UFF. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
02740.000.0 P.F. 3.5.2.3.0	*RECUPERO INDENNITA' TEMPORANEA: DALL'I N A I L, DA PRIVATI E DA SOCIETA' DI ASSICURAZIONI* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	20.000,00 10.000,00	20.000,00	20.000,00
02800.000.0 P.F. 3.5.2.3.0	*RIMBORSI E RECUPERI DAL PERSONALE -SCIOPERI* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	2.000,00 200,00	2.000,00	2.000,00
02830.000.0 P.F. 3.5.99.2.0	*RIVERSAMENTO FONDO INCENTIVANTE ART.18 LEGGE 11/2/94 N° 109 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	280.000,00 150.000,00	280.000,00	280.000,00
02820.000.0 P.F. 3.5.99.99.0	*RIMBORSI E RECUPERI DAL PERSONALE -ALTRE* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	25.000,00 15.000,00	25.000,00	25.000,00
08300.000.0 P.F. 9.1.2.1.1	*RITENUTE ERARIALI SU EMOLUMENTI A DIPENDENTI ED AMMINISTRATORI CODICI 1001/1005/1006/1007/1012*	3.200.000,00 3.000.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00
08320.000.0 P.F. 9.1.2.1.1	*RITENUTE ERARIALI SU EMOLUMENTI ARRETRATI ED INDENNITA' PER CESSAZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO - CODICE 1002 -*	500.000,00 400.000,38	500.000,00	500.000,00
08480.000.0 P.F. 9.1.2.1.1	*ADDIZIONALE REGIONALE IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE*	300.000,00 300.000,00	300.000,00	300.000,00

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 04 *UFF. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
08490.000.0 P.F. 9.1.2.1.1	*ADDIZIONALE COMUNALE IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE*	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
08540.000.0 P.F. 9.1.2.1.1	*RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: CONGUAGLIO IRPEF/ILOR*	200.000,00 160.000,00	200.000,00	200.000,00
08060.000.0 P.F. 9.1.2.2.1	*RITENUTE AL PERSONALE: INPDAP VEDI SPESA CAP. 64660* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	1.600.000,00 1.280.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
08080.000.0 P.F. 9.1.2.2.1	*RITENUTE AL PERSONALE: INPS*	1.000,00 800,00	1.000,00	1.000,00
08100.000.0 P.F. 9.1.2.2.1	*RITENUTE AL PERSONALE: INPDAP EX INADEL*	330.000,00 264.000,00	330.000,00	330.000,00
08140.000.0 P.F. 9.1.2.2.1	*RITENUTE AL PERSONALE: I.N.P.G.I. - C.A.S.A.G.I.T.*	25.000,00 20.007,53	25.000,00	25.000,00
08200.000.0 P.F. 9.1.2.2.1	*RITENUTE AL PERSONALE INPDAP EX INADEL*	3.000,00 2.400,00	3.000,00	3.000,00
08160.000.0 P.F. 9.1.2.99.999	*RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER RICONGIUNZIONE PERIODI DI SERVIZIO PRESTATI CON ALTRI ENTI -CON I.N.P.D.A.P LEGGE 7.2.79 N.29*	14.000,00 11.200,00	14.000,00	14.000,00

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 04 *UFF. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
08180.000.0 P.F. 9.1.2.99.999	*RITENUTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTI DI RISCATTO: INPDAP EX CPDEL*	25.000,00 20.000,00	25.000,00	25.000,00
08500.000.0 P.F. 9.1.2.99.999	*RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: SINDACALI* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	82.000,00 65.600,00	82.000,00	82.000,00
08520.000.0 P.F. 9.1.2.99.999	*RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: CESSIONI VEDI SPESA CAP. 64960* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	900.000,00 900.000,00	900.000,00	900.000,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	22.850.207,85 24.499.207,91	22.850.207,85	22.850.207,85

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 02 10 00 *PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE***

Voce / Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 / Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
01358.000.0 P.F. 3.1.2.1.32	*DIRITTI DI SEGRETERIA - PATRIMONIO*	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	1.000,00		
02200.000.0 P.F. 3.1.3.1.0	*PROVENTI PER L'USO DI LOCALI ED ATTREZZATURE COMUNALI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA*	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	20.000,00		
02220.000.0 P.F. 3.1.3.1.0	*PROVENTI DA CONCESSIONI DEI BENI DEL DEMANIO MARITTIMO (QUOTE DA TRASFERIMENTI REGIONE CALABRIA L.R. N. 1/71)*	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	1.000,00		
02195.000.0 P.F. 3.1.3.1.3	*PROVENTI PER L'USO DELLE STRUTTURE DEL PARCO GASLINI (VED. CAP. SPESA 44170)*	32.444,00	32.444,00	32.444,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	20.000,00		
02205.000.0 P.F. 3.1.3.1.3	*PROVENTI CONCESSIONE CAMPI DA TENNIS (VED. CAP. SPESA 33350)*	7.959,00	7.959,00	7.959,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	5.000,00		
02210.000.0 P.F. 3.1.3.1.3	*PROVENTI CONCESSIONE PISCINA COMUNALE (VED. CAP. SPESA 33355)*	26.100,00	26.100,00	26.100,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	20.000,00		
02215.000.0 P.F. 3.1.3.1.3	*PROVENTI CONCESSIONE PONTILI GALLEGGIANTI (VED. CAP. SPESA 34430)*	19.965,80	19.965,80	19.965,80
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	15.000,00		

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 02 10 00 *PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE***

Voce / Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 / Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
02218.000.0 P.F. 3.1.3.1.3	*PROVENTI CONCESSIONE STABILIMENTI BALNEARI (VED. CAP. SPESA 34425)*	146,00	146,00	146,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	100,00		
02140.000.0 P.F. 3.1.3.2.0	*FITTI REALI DEI FONDI RUSTICI*	200,00	200,00	200,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	150,00		
02180.000.0 P.F. 3.1.3.2.0	*FITTI AREE E LOCALI ADIBITI AD USO NON ABITATIVO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA*	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	500.000,00		
02185.000.0 P.F. 3.1.3.2.0	*FITTI AREE E LOCALI AD USO NON ABITATIVO - SERVIZIO NON RILEVANTE AI FINI DELL'IVA*	500,00	500,00	500,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	200,00		
02175.000.0 P.F. 3.1.3.2.2	*CANONE DA CONCESSIONE CHIOSCO COMUNALE (VEDI CAP. SPESA 10600)*	851,00	851,00	851,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	1.000,00		
03510.000.0 P.F. 4.2.1.1.0	*CENTRO ADDESTRAMENTO VELA SOLIDALE (FINANZIAMENTO C.O.N.I.) - VEDI CAP. 59430 SPESA*	820.000,00	0,00	0,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	450.000,00		
04508.000.0 P.F. 4.2.1.2.0	*MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI SERVIZI SOCIALI*	0,00	0,00	0,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	5.000,00		

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 02 10 00 *PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
03586.000.0 P.F. 4.2.1.2.1	*SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA PESCA - FINANZIAMENTI MISURA 1.43 "PORTI, LUOGHI DI SBARCO, SALE PER LA VENDITA ALL'ASTA E RIPARI DI PESCA (VEDI CAP. SPESA 59427)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	609.720,00 0,00	0,00	0,00
03060.000.0 P.F. 4.4.1.8.0	*ALIENAZIONE IMMOBILI DISPONIBILI -VEDI CAPITOLO 56950- 56770 SPESA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	3.081.581,34 1.000.000,00	0,00	0,00
03080.000.0 P.F. 4.4.1.8.0	*ALIENAZIONE ALLOGGI - VEDI CAPITOLO 56960 - 57250 -56710-SPESA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	20.000,00 10.000,00	0,00	0,00
03100.000.0 P.F. 4.4.1.8.0	*ALIENAZIONE DI TERRENI - VEDI CAPITOLO 56980 E 56985 SPESA -SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	50.000,00 200.000,00	0,00	0,00
03260.000.0 P.F. 4.4.1.8.0	*AFFRANCAZIONE, LEGITTIMAZIONE USI CIVICI - VEDI CAP. 56990 -57250 -56710-SPESA -* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	20.000,00 10.000,00	0,00	0,00
06425.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*REALIZZAZIONE PORTO DI CATANZARO LIDO (CAP. 59425 SPESA)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 200.000,00	0,00	0,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	5.222.467,14 2.458.450,00	621.165,80	621.165,80

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 02 11 00 *POLIZIA MUNICIPALE, MOBILITA'***

Voce / Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 / Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
01400.000.0 P.F. 3.2.2.1.0	*PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA - ART. NN. 208 E 393 - VEDI CAP.*	700.000,00	700.000,00	700.000,00
	19540-19900-19910-35620-36040-57420- 60170 SPESA	1.000.000,00		
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite			
01420.000.0 P.F. 3.2.2.1.0	*IMPORTO DELLE SOMME RISCOSSE PER VIOLAZIONI AI REGOLAMENTI COMUNALI, ALLE ORDINANZE SINDACALI, ACCERTATE DAL CORPO DEI VIGILI URBANI*	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		300.000,00		
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite			
01440.000.0 P.F. 3.2.2.1.0	*PROVENTI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ACCERTATE DAL CORPO VIGILI URBANI - SERVIZIO RIMOZIONE AUTO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA*	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		3.000,00		
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite			
02920.000.0 P.F. 3.5.2.3.0	*RIVALSA SUI PRIVATI PER INTERVENTI INDIFFERIBILI PER LA SALVAGUARDIA DELLA INCOLUMITA' PUBBLICA - VEDI CAPITOLO 40140 SPESA -*	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		10.000,00		
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite			
03400.000.0 P.F. 4.2.1.1.0	*TRASFERIMENTI MINISTERIALI PER FINANZIAMENTI PROTEZIONE CIVILE (VEDI CAP SPESA 61450)*	35.550,00	0,00	0,00
		0,00		
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite			
	TOTALE ASSEGNATARIO	809.050,00	773.500,00	773.500,00
		1.313.000,00		

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 03 12 00 *GRANDI OPERE***

Voce / Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 / Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
03325.000.0 P.F. 4.2.1.1.0	*COSTRUZIONE PALAZZO DI GIUSTIZIA II LOTTO - MUTUO CASSA DD. PP. A CARICO STATO POSIZIONE N. 4402222/00 - VEDI CAP. 57325 SPESA*	0,00	0,00	0,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	100.000,00		
03415.000.0 P.F. 4.2.1.1.0	*CENTRO ESPOSITIVO FIERISTICO*	0,00	0,00	0,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	1.500.000,00		
03470.000.0 P.F. 4.2.1.1.0	*INTERVENTI DISSESTO IDROGEOLOGICO (COMPRESO OPCM N. 3862 DEL 31/3/2010) - VEDI CAP. 60870 SPESA*	0,00	0,00	0,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	200.000,00		
03505.000.0 P.F. 4.2.1.1.0	*MITIGAZIONE RISCHIO FRANA VIALE DEI NORMANNI - VEDI CAP. 60955 SPESA*	0,00	0,00	0,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	100.000,00		
03611.000.0 P.F. 4.2.1.2.0	*MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO FAZZARI (CAPITOLO 56811 SPESA)*	0,00	0,00	0,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	250.000,00		
03727.000.0 P.F. 4.2.1.2.0	*LAVORI MANUTENZIONE CONSERVATORIO*	0,00	0,00	0,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	10.000,00		
03730.000.0 P.F. 4.2.1.2.0	*ADEGUAMENTO STRUTTURE SCUOLE COMUNALI*	0,00	0,00	0,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	35.000,00		

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 03 12 00 *GRANDI OPERE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
03755.000.0 P.F. 4.2.1.2.0	*POTENZIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - FONDI FERS - VEDI CAP. 58975 SPESA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 40.000,00	0,00	0,00
03757.000.0 P.F. 4.2.1.2.0	*QUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE SISTEMA MUSEALE REGIONALE - VEDI CAP. 58857 SPESA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 25.000,00	0,00	0,00
03761.000.0 P.F. 4.2.1.2.0	*RECUPERO COMPLESSO MONUMENTALE S. GIOVANNI (AREE SCOPERTE, PROTEZIONE, COPERTURA E SISTEMA DI SICUREZZA) - VEDI CAP. 59011 SPESA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 65.000,00	0,00	0,00
03762.000.0 P.F. 4.2.1.2.0	*COMPLETAMENTO, RISANAMENTO, RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE GALLERIE COMPLESSO MONUMENTALE S. GIOVANNI E LARGO PRIGIONI - VEDI CAP. 59012 SPESA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 500.000,00	0,00	0,00
03781.000.0 P.F. 4.2.1.2.0	*PROGRAMMA DI RECUPERO URBANO - P.R.U. - L. N. 179 DEL 17/2/1992 - DECRETO DIR. LL. PP. REGIONE CALABRIA N. 541 DEL 14/2/2001* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 1.000.000,00	0,00	0,00
03785.000.0 P.F. 4.2.1.2.0	*INTERVENTI FUNZIONALITA' TEATRO POLITEAMA - VEDI CAP. 59025 SPESA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 35.000,00	0,00	0,00
03805.000.0 P.F. 4.2.1.2.0	*PROGETTI INTEGRATI SVILUPPO URBANO (PISU) - VEDI CAPITOLO 61005 SPESA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 1.000.000,00	0,00	0,00

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 03 12 00 *GRANDI OPERE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
03840.000.0 P.F. 4.2.1.2.0	*SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA DELLA ZONA DI S.ELIA, PONTEGRANDE, PITERA', JANO' E VICENZALE - D.A. N. 6324/91 REGIONE CALABRIA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 100.000,00	0,00	0,00
03852.000.0 P.F. 4.2.1.2.0	*INTERVENTI MITIGAZIONE RISCHIO CENTRO ABITATO (VIA SMALDONE, VIA GRADONI GIGLIO, VIA SICILIANI, VIA RUMBOLOTTO, VIA CARLO V) - VEDI CAPTOLO 59552 SPESA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 250.000,00	0,00	0,00
03855.000.0 P.F. 4.2.1.2.0	*INTERVENTI MITIGAZIONE RISCHIO DI FRANA E DI MESSA IN SICUREZZA DEL CENTRO URBANO E DELLE INFRASTRURE IN LOC. RUMBOLOTTO E SCALA DELLA FRAZIONE DI JANO' - VEDI CAPITOLO 59555 SPESA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	500.000,00 0,00	0,00	0,00
03866.000.0 P.F. 4.2.1.2.0	*MESSA IN SICUREZZA VIALE BRUTIUM* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 300.000,00	0,00	0,00
03910.000.0 P.F. 4.2.1.2.0	*RISANAMENTO COSTONE VIA CORRADO ALVARO - VEDI CAPITOLO 60910 SPESA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 100.000,00	0,00	0,00
03930.000.0 P.F. 4.2.1.2.0	*RIPASCIMENTO LITORALE DEL LUNGOMARE DI CATANZARO LIDO CON L'UTILIZZO DEGLI INERTI ACCUMULATASI IN CORRISPONDENZA DEL PORTO - VEDI CAP. 60930 SPESA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 250.000,00	0,00	0,00
04390.000.0 P.F. 4.2.1.2.0	*REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 350.000,00	0,00	0,00

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 03 12 00 *GRANDI OPERE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
05285.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*REALIZZAZIONE STRUTTURA DESTINATA A CASALBERGO PER DISABILI*	0,00 10.000,00	0,00	0,00
05330.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*COMPLETAMENTO ISTITUTO ROSSI*	0,00 2.500,00	0,00	0,00
06010.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*LAVORI DI AMPLIAMENTO ED ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA ELEMENTARE LOCALITA' SIGNORELLO*	0,00 150.000,00	0,00	0,00
06305.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*AMPLIAMENTO SCUOLA MEDIA VIVALDI CZ LIDO - MUTUO CASSA DD.PP. POSIZIONE 4500637/00*	0,00 10.000,00	0,00	0,00
06350.000.0 P.F. 6.3.1.4.0 **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	*RECUPERO DEL COMPLESSO MONUMENTALE DELL'AREA DI SAN GIOVANNI*	0,00 150.000,00	0,00	0,00
06411.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*OPERE DI URBANIZZAZIONE LOCALITA' BAARLAM DA SEMINARA - VEDI CAPITOLO 61191 SPESA*	0,00 10.000,00	0,00	0,00
06490.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*COSTRUZIONE IMPIANTO CREMATORIO*	0,00 100.000,00	0,00	0,00
07241.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*REALIZZAZIONE COLLETTORE RACCOLTA ACQUE BIANCHE LOCALITA' GERMANETO - MUTUO CASSA DD. PP. - POSIZIONE 4426653/00 -*	0,00 45.000,00	0,00	0,00

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 03 12 00 *GRANDI OPERE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
07380.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*COMPLETAMENTO LUNGOMARE CZ LIDO PROGETTO* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 55.000,00	0,00	0,00
07381.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*COMPLETAMENTO LUNGOMARE CATANZARO LIDO - MUTUO CASSA DD. PP. - POSIZIONI: 4376206/00, 4376206/01, 4376206/02*	0,00 55.000,00	0,00	0,00
07465.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*BRETELLA DI COLLEGAMENTO CHIESA MADONNA DI POMPEI - VEDI CAP. 60065 SPESA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 250.000,00	0,00	0,00
07486.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*MANUTENZIONE CONSOLIDAMENTO VIALE BRUTIUM*	0,00 40.000,00	0,00	0,00
07526.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*RIFACIMENTO PASSARELLA STRADALE FIUME CASTACI CAVA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 250.000,00	0,00	0,00
07590.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*SISTEMAZIONE VIA DEL PROGRESSO E PIAZZA GARIBALDI* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 15.000,00	0,00	0,00
07595.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*REALIZZAZIONE SOVRAPASSO FERROVIA CZ LIDO - VEDI CAPITOLO 60045 SPESA*	0,00 300.000,00	0,00	0,00

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 03 12 00 *GRANDI OPERE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
07615.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*SISTEMAZIONE AREA MAGNA GRECIA*	0,00 15.000,00	0,00	0,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	500.000,00 7.667.500,00	0,00	0,00

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
00630.000.0 P.F. 2.1.1.1.0	*CONTRIBUTI PER INTERVENTI A SEGUITO EVENTI CALAMITOSI - VEDI CAP. 11905 ENTRATA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	300.000,00 0,00	300.000,00	300.000,00
01000.000.0 P.F. 2.1.1.2.0	*FONDI REGIONALI: INTERVENTI A SEGUITO EVENTI CALAMITOSI* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	400.000,00 200.000,00	400.000,00	400.000,00
00945.000.0 P.F. 2.1.1.2.1	*FONDI REGIONALI: MANUTENZIONE IMPIANTO DEPURAZIONE - VEDI CAP. 41520 SPESA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	135.000,00 100.000,00	135.000,00	135.000,00
02600.000.0 P.F. 3.1.1.1.0	*CONCORSI E RIMBORSI PER ALLACCIAMENTI ALLA FOGNATURA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	3.000,00 2.000,00	3.000,00	3.000,00
02580.000.0 P.F. 3.1.1.1.4	*CONCORSI E RIMBORSI PER ALLACCIAMENTI SOSTITUZIONE CONTATORI E LAVORI MANUTENZIONE ALL'ACQUEDOTTO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	14.000,00 10.000,00	14.000,00	14.000,00
01330.000.0 P.F. 3.1.2.1.0	*DIRITTI DI SEGRETERIA - LAVORI PUBBLICI* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	5.000,00 3.000,00	5.000,00	5.000,00
01580.000.0 P.F. 3.1.2.1.0	*PROVENTI DEL SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA ALLE SEPOLTURE - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	345.000,00 340.000,00	345.000,00	345.000,00

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
01620.000.0 P.F. 3.1.2.1.0	*TRASPORTI FUNEBRI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	40.000,00 20.000,00	40.000,00	40.000,00
01640.000.0 P.F. 3.1.2.1.0	*CONCORSO SPESE LAVORI DI MURATURA E SMURATURA LOCULI, ESTUMULAZIONE, ESUMAZIONE, INUMAZIONE E CASSETTINE* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	85.000,00 45.000,00	85.000,00	85.000,00
02240.000.0 P.F. 3.1.3.1.0	*RENDITE E DIRITTI PATRIMONIALI DIVERSI* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	5.000,00 2.500,00	5.000,00	5.000,00
02260.000.0 P.F. 3.1.3.1.0	*CANONI PER CONCESSIONI CIMITERIALI* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	900.000,00 600.000,00	900.000,00	900.000,00
02620.000.0 P.F. 3.5.2.3.0	*CONCORSO NELLE SPESE DI GESTIONE DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	18.748,00 25.000,00	18.748,00	18.748,00
02832.000.0 P.F. 3.5.2.3.0	*RIVERSAMENTO FONDO ACCORDI BONARI ART. 31 BIS LEGGE 11/12/94 N° 109 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI - VEDI CAPITOLO 18432 SPESA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	60.000,00 30.000,00	60.000,00	60.000,00
02925.000.0 P.F. 3.5.2.3.0	*RIVALSA SUI PRIVATI PER INTERVENTI INDIFFERIBILI PER LA SALVAGUARDIA DELLA INCOLUMITA' PUBBLICA - VEDI CAPITOLO 11925 SPESA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	8.000,00 5.000,00	8.000,00	8.000,00

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
03350.000.0 P.F. 4.2.1.1.0	*CONTRIBUTO PER ENERGIA RINNOVABILI E RISPARMIO ENERGETICO FONDI FERS 2007/2013 PER LA SOSTENIBILITA' E L'EFFICIENZA ENERGETICA - VEDI CAP. SPESA 57950-58450* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 10.000,00	0,00	0,00
03445.000.0 P.F. 4.2.1.1.0	*POTENZIAMENTO RETE IDRICA (VEDI CAP. SPESA 62445)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	3.000.000,00 400.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00
03499.000.0 P.F. 4.2.1.1.0	*RISTRUTTURAZIONE PISTA ATLETICA CAMPO SCUOLA MENNEA (VEDI CAP. SPESA 59223)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	240.000,00 60.000,00	0,00	0,00
03515.000.0 P.F. 4.2.1.1.0	*MANUTENZIONE STRAORDINARIA E AD. SISMICO SCUOLA ELEMENTARE ARANCETO (VEDI CAP. SPESA 57845)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	800.000,00 100.000,00	0,00	0,00
03520.000.0 P.F. 4.2.1.1.0	*ADEGUAMENTO STRUTTURALE E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MURANO (VEDI CAP. SPESA 57850)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	800.000,00 100.000,00	0,00	0,00
03525.000.0 P.F. 4.2.1.1.0	*ADEGUAMENTO STRUTTURALE E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA VIA MOLISE (VEDI CAP. SPESA 57868)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	800.000,00 100.000,00	0,00	0,00
03580.000.0 P.F. 4.2.1.1.0	*POTENZIAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE (VEDI CAP. SPESA 60425)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	450.000,00 0,00	350.000,00	200.000,00

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
03585.000.0 P.F. 4.2.1.1.0	*PONTILI E ATTREZZATURE VARIE MARINERIA PESCHERECCIA (VEDI CAP. SPESA 59426)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	630.000,00 300.000,00	0,00	0,00
03590.000.0 P.F. 4.2.1.1.0	*MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO SISMICO SEDE PALAZZO COMUNALE (CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO DEL MINISTERO - VEDI CAP SPESA 56867)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	4.800.000,00 0,00	0,00	0,00
03595.000.0 P.F. 4.2.1.1.0	*MESSA IN SICUREZZA AREA MERCATALE TETI (CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO DEL MINISTERO - VEDI CAP SPESA 63705)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	425.000,00 0,00	0,00	0,00
03439.000.0 P.F. 4.2.1.1.1	*POTENZIAMENTO RETE FOGNANTE (VEDI CAP SPESA 61515)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	2.000.000,00 300.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00
03440.000.0 P.F. 4.2.1.1.1	*INTERVENTI SU AREE DEGRADATE (VEDI CAP. SPESA 61440)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	17.053.000,00 5.500.000,00	0,00	0,00
03438.000.0 P.F. 4.2.1.2.0	*ADEGUAMENTO STADIO CERAVOLO - VEDI CAP. 59238 SPESA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 500.000,00	0,00	0,00
03645.000.0 P.F. 4.2.1.2.0	*COMPLETAMENTO STRUTTURA CASALBERGO (CAPITOLO 63245 SPESA)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	140.000,00 0,00	0,00	0,00

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
03690.000.0 P.F. 4.2.1.2.0	*CENTRO PER LA SCOLARIZZAZIONE E L'INFANZIA (VEDI CAP. SPESA 63165)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 150.000,00	0,00	0,00
03702.000.0 P.F. 4.2.1.2.0	*MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE CASCIOLINO* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 30.000,00	0,00	0,00
03706.000.0 P.F. 4.2.1.2.0	*MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA A. CEFALY* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 30.000,00	0,00	0,00
03707.000.0 P.F. 4.2.1.2.0	*RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DE LORENZO* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 10.000,00	0,00	0,00
03715.000.0 P.F. 4.2.1.2.0	*MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MANZONI* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 15.000,00	0,00	0,00
03720.000.0 P.F. 4.2.1.2.0	*MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA RODARI/PATARI* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 40.000,00	0,00	0,00
03743.000.0 P.F. 4.2.1.2.0	*COMPLETAMENTO PARROCCHIA MARIA MADRE DELLA CHIESA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 5.000,00	0,00	0,00

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
04230.000.0 P.F. 4.2.1.2.0	*COSTRUZIONE NUOVO DEPURATORE - VEDI CAPITOLO 61630 SPESA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 1.300.000,00	0,00	0,00
04338.000.0 P.F. 4.2.1.2.0	*COMPLETAMENTO STADIO N. CERAVOLO - CAP. 59238 SPESA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 40.000,00	0,00	0,00
04480.000.0 P.F. 4.2.1.2.0	*LAVORI STRADA COLLEGAMENTO GERMANETO-UNIVERSITA' - DEL. G.R. N[1938 DEL 29/3/97* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 200.000,00	0,00	0,00
04660.000.0 P.F. 4.2.1.2.0	*RECUPERO DEL COMPLESSO MONUMENTALE DELL'AREA DI S. GIOVANNI - PROGETTO N. B/0238 - CONVENZIONE N. 246/88* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 120.000,00	0,00	0,00
03710.000.0 P.F. 4.2.1.2.1	*FONDI REGIONALI PER REALIZZAZIONE ALLOGGI NELLA SEDE DELL'EX SCUOLA ELEMENTARE "MADDALENA" DA DESTINARE ALLE FORZE DELL'ORDINE E ALLE FORZE ARMATE (VEDI CAP. SPESA 56885)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	1.900.000,00 0,00	0,00	0,00
03120.000.0 P.F. 4.4.1.8.0	*ALIENAZIONE DI AREE NEI CIMITERI - VEDI CAPITOLI 63480/63560 SPESA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	80.000,00 55.000,00	80.000,00	80.000,00
05261.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*RECUPERO DEL DEMANIO STRADALE COMUNALE* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 200.000,00	0,00	0,00

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
05429.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORMATIVE SULLA SICUREZZA IMPIANTI TECNOLOGICI EPREVENZIONE INCENDI SCUOLA MATERNA CORVO - MUTUO CASSA DD.* *PP. POSIZIONE N. 4379866/00*	0,00 3.500,00	0,00	0,00
05440.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*LAVORI COMPLETAMENTO SCUOLA MATERNA LOCALITA' PITERA' - MUTUO CASSA DD. PP. POSIZIONE N[4262730*	0,00 500,00	0,00	0,00
05520.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE VIA FORNI - VEDI CAP. 57660 SPESA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 700.000,00	0,00	0,00
05661.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE LENZA MUTUO CASSA DD.PP. POSIZIONE 4374550/00*	0,00 500,00	0,00	0,00
05666.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E DI ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORMATIVE SULLA SICUREZZA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI E PREVENZIONE* *INCENDI SCUOLA ELEMENTARE CASCIOLINO - POSIZ. 4422727/00 -*	0,00 8.000,00	0,00	0,00
05671.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E DI ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORMATIVE SULLA SICUREZZA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI E PREVENZIONE* *INCENDI SCUOLA ELEMENTARE MURANO - POSIZ. 4422725/00 -*	0,00 10.000,00	0,00	0,00
05674.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E DI ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORMATIVE SULLA SICUREZZA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGL I IMPIANTI TECNOLOGICI E PREVENZIONE* *INCENDI SCUOLA ELEMENTARE SANTA MARIA CROCI - POSIZ. 4422719/00 -*	0,00 35.000,00	0,00	0,00
05675.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E DI ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORMATIVE SULLA SICUREZZA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGL I IMPIANTI TECNOLOGICI E PREVENZIONE* *INCENDI SCUOLA ELEMENTARE SANTA MARIA CENTRO - POSIZ. 4422722/00 -*	0,00 35.000,00	0,00	0,00

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
05684.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORMATIVE SULLA SICUREZZA IMPIANTI TECNOLOGICI E PREVENZIONE INCENDI SCUOLA ELEMENTARE PITERA' - MUTUO CASSA DD. PP. POSIZIONE N. 4379844/00*	0,00 1.500,00	0,00	0,00
05785.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*COMPLETAMENTO SCUOLA ELEMENTARE CASCIOLINO*	0,00 15.000,00	0,00	0,00
06041.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI MUTUI POSIZIONE 4473707 E 4477378/00 -*	0,00 5.000,00	0,00	0,00
06085.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*LAVORI DI COMPLETAMENTO SCUOLA MEDIA IN LOCALITA' S. JANNI 2° LOTTO*	0,00 2.000,00	0,00	0,00
06225.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA MATTIA PRETI POSIZIONE 4467624/00*	0,00 2.000,00	0,00	0,00
06235.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA MAZZINI - POSIZIONE 4467626/00 -*	0,00 5.000,00	0,00	0,00
06282.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E DI ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORMATIVE SULLA SICUREZZA DELLA SCUOLA MEDIA PATARI MUTUO CASSA DD.PP. POS. N. 4374544/00*	0,00 10.000,00	0,00	0,00
06321.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE MUTUI POSIZIONI: 4477380/00 - 4358905/00 -4358841/00*	0,00 25.000,00	0,00	0,00

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
06410.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*OPERE DI URBANIZZAZIONE GIOVINO*	0,00 20.000,00	0,00	0,00
06480.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI S.MARIA - MUTUO CASSA DD.PP. POSIZIONE N. 4139802/00*	0,00 30.000,00	0,00	0,00
06510.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*RIFACIMENTO RETE IDRICA QUARTIERE PONTEPICCOLO*	0,00 100.000,00	0,00	0,00
06525.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*LAVORI SPOSTAMENTO CONDOTTA IDRICA VIA CORNELIO QUARTIERE S. ELIA*	0,00 20.000,00	0,00	0,00
06570.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*RISANAMENTO RETE IDRICA DI VIA MARINCOLA PISTOIA FINO A VIA L. DELLA VALLE - POSIZIONE 4482174/00*	0,00 1.000,00	0,00	0,00
06610.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*RECUPERO OPERA DI PRESA DELL'ACQUEDOTTO GUERRICCIO POSIZIONE 4427184/00*	0,00 2.500,00	0,00	0,00
06840.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*COSTRUZIONE CONDOTTA IDRICA DISTRIBUTRICE IN VIA BARLAAM DA SEMINARA MUTUO CASSA DD.PP. POSIZIONE N. 4154806/00*	0,00 10.000,00	0,00	0,00
06890.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*RETE IDRICA, FOGNARIA E PIANO VIABILE VINCENZALE*	0,00 8.000,00	0,00	0,00

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
07070.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*TRATTI FOGNANTI VIA TRAPANI, GERMANETO, O. COLACE, VIA SARDEGNA, VIA MUSCARI, VIA PER GIMIGLIANO*	0,00 100.000,00	0,00	0,00
07140.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*COSTRUZIONE CONDOTTA FOGNANTE PER SCARICHI CIVILI IN LOCALITA'BARONE MUTUO CASSA DD.PP. POSIZIONE 4139799/00*	0,00 5.000,00	0,00	0,00
07150.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*RIFACIMENTO FOGNATURA VIA INDIPENDENZA - MUTUO CASSA DD.PP. SPA - POSIZIONE 4460951/00 -*	0,00 45.000,00	0,00	0,00
07160.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*RISTRUTTURAZIONE FOGNATURA URBANA IN LOCALITA' QUATTRINI-CAVA-S.ANNA MUTUO CASSA DD.PP. POS. N. 4139812/00*	0,00 25.000,00	0,00	0,00
07205.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*CANALONE VIA FERDINANDEA*	0,00 5.000,00	0,00	0,00
07220.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*COMPLETAMENTO LAVORI REGIMENTAZIONE ACQUE PIOVANE AMPLIAMENTO STRADA VIA MIRAGLIA E TORCIA - MUTUO CASSA DD.PP. - POS. N[4154851/00 -*	0,00 120.000,00	0,00	0,00
07263.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIARDINI VIA D'AMATO- MUTUO CASSA DD. PP. - POSIZIONE 4421954/00*	0,00 10.000,00	0,00	0,00
07271.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*REALIZZAZIONE PARCO ATTREZZATO PINETA GIOVINO - MUTUO CASSA DD. PP. - POSIZIONE 4440582/00 -*	0,00 20.000,00	0,00	0,00

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
07272.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*REALIZZAZIONE AREE VERDI ATTREZZATE* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 15.000,00	0,00	0,00
07273.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*REALIZZAZIONE AREA VERDE LOCALITA' SANTA MARIA - MUTUO CASSA DD.PP. - POSIZIONE 4384391/00 -*	0,00 20.000,00	0,00	0,00
07278.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*COMPLETAMENTO STADIO N. CERAVOLO - CAP. 59238 SPESA*	0,00 20.000,00	0,00	0,00
07288.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*COMPLETAMENTO BOCCIOFILO PARCO GENZIANA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 45.000,00	0,00	0,00
07291.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*ADEGUAMENTO NORMATIVO PALAZZETTO CORVO - VEDI CAP. 59291 SPESA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 250.000,00	0,00	0,00
07645.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*ALLARGAMENTO E SISTEMAZIONE PASSARELLA COSTA LEONE NOBILE S. JANNI - MUTUO POS. 4500711/00*	0,00 100.000,00	0,00	0,00
07665.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE STRADA COMUNALE "VIA COSTA LEONE NOBILE" MUTUO CASSA DD.PP. CON CONTRIBUTO DELLA REGIONE CALABRIA*	0,00 5.000,00	0,00	0,00

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
07905.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*MANUTENZIONE STRAORDINARIA FUNICOLARE*	0,00 5.000,00	0,00	0,00
07910.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*SISTEMAZIONE PIAZZALE CONTRADA PISTOIA*	0,00 250.000,00	0,00	0,00
07915.000.0 P.F. 6.3.1.4.0	*RISTRUTTURAZIONE PALAZZETTO VIA PAGLIA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 8.000,00	0,00	0,00
08660.000.0 P.F. 9.2.4.1.0	*DEPOSITI CAUZIONALI - CAPITOLO SPESA 65020*	15.000,00 38.880,63	15.000,00	15.000,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	35.451.748,00 13.083.880,63	6.263.748,00	4.613.748,00

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 03 14 00 *URBANISTICA***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
00905.000.0 P.F. 2.1.1.2.1	*FONDI REGIONALI FINANZIAMENTI OCDPC - REDAZIONE INDAGINI DI MICROZONAZIONE SISMICA DI LIVELLO 3 (VEDI CAP. SPESA 38805)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	55.500,00 0,00	55.500,00	55.500,00
01355.000.0 P.F. 3.1.2.1.0	*DIRITTI DI SEGRETERIA - URBANISTICA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	170.000,00 130.000,00	170.000,00	170.000,00
03512.000.0 P.F. 4.2.1.1.0	*ADEGUAMENTO TECNICO FUNZIONALE PORTO CATANZARO LIDO - VEDI CAP. 59428 SPESA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 1.500.000,00	0,00	0,00
04910.000.0 P.F. 4.2.3.3.0	*SOVRAPASSO VIALE DE FILIPPIS, BENNY HOTEL, VIA LOMBARDI - VEDI CAP. 60210 SPESA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 200.000,00	0,00	0,00
03830.000.0 P.F. 4.5.4.99.0	*REDAZIONE PIANO STRATEGICO CITTA' DI CATANZARO* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 40.000,00	0,00	0,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	225.500,00 1.870.000,00	225.500,00	225.500,00

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 03 15 00 *EDILIZIA PRIVATA E SUE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
01350.000.0 P.F. 3.1.2.1.0	*DIRITTI DI SEGRETERIA - EDILIZIA PRIVATA -* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	25.000,00 15.000,00	25.000,00	25.000,00
04960.000.0 P.F. 4.5.1.1.0	*CONTRIBUTO PER IL RILASCIO DI CONCESSIONE IN SANATORIA AI SENSI DELLA LEGGE 47/85 - D.L. N. 649 DEL 25/11/94 ART. 2- L. 326 DEL 24/11/2003 - VEDI CAPITOLI 61060-61080-61140 SPESA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	220.000,00 150.000,00	220.000,00	220.000,00
04980.000.0 P.F. 4.5.1.1.0	*FONDI PROVENIENTI DALLE CONCESSIONI DI CUI ALLA LEGGE N. 10/1977 (COMPRESO RIVERSAMENTO FONDI CAPITOLI 56630 E 56760 SPESA) - (VEDI CAPITOLI 61020/61040/61160 SPESA)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	1.000.000,00 800.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
04920.000.0 P.F. 4.5.4.99.0	*MONETIZZAZIONE DELLE AREE STANDARD - ART. 5, C.4 LETTERA H L.R. 21/2010 VEDI CAP. SPESA 62900* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	15.000,00 10.000,00	15.000,00	15.000,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	1.260.000,00 975.000,00	1.260.000,00	1.260.000,00

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 03 16 00 *IGIENE AMBIENTALE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
00940.000.0 P.F. 2.1.1.2.0	*FONDI REGIONALI: ESERCIZIO DI FUNZIONI RELATIVE ALL'IGIENE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - VEDI CAP. 43380 - 44430 SPESA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	620.000,00 400.000,00	620.000,00	620.000,00
01198.000.0 P.F. 2.1.1.2.0	*TRASFERIMENTO DAI COMUNI PER CONVENZIONE ATO ART. 4 L.R. 11/08/2014 N. 14 - VEDI CAPITOLO SPESA 43395* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	181.911,00 0,00	0,00	0,00
00942.000.0 P.F. 2.1.1.2.1	*CONTRIBUTO REGIONALE PER ATTIVITA' DI PULIZIA SPIAGGE* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	2.000,00 0,00	2.000,00	2.000,00
02640.000.0 P.F. 3.1.1.1.0	*PROVENTI DA RACCOLTA DIFFERENZIATA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	1.250.000,00 1.200.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00
01390.000.0 P.F. 3.1.2.1.0	*PROVENTI RIPRODUZIONE PIANO AMBIENTALE* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	400,00 200,00	400,00	400,00
01895.000.0 P.F. 3.1.2.1.0	*PROVENTI PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE SCARICO ACQUE REFLUE* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	400,00 200,00	400,00	400,00
03030.000.0 P.F. 3.1.3.1.0	*PROVENTI ROYALTYES IMPIANTO ALLI E UTILIZZO DISCARICA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	150.000,00 150.000,00	150.000,00	150.000,00

PARTE *ENTRATA*

ASSEGNATARIO **50 03 16 00 *IGIENE AMBIENTALE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
02930.000.0 P.F. 3.5.2.3.0	*RIVALSA SUI PRIVATI PER INTERVENTI INDIFFERIBILI PER LA SALVAGUARDIA DELLA INCOLUMITA' PUBBLICA (VEDI CAPITOLO SPESA 44350)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	50.000,00 25.000,00	50.000,00	50.000,00
04220.000.0 P.F. 4.2.1.2.0	*MESSA IN SICUREZZA DISCARICA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 350.000,00	0,00	0,00
04283.000.0 P.F. 4.2.1.2.0	*RISANAMENTO DISCARICA RSU* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 2.000.000,00	0,00	0,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	2.254.711,00 4.125.400,00	2.072.800,00	2.072.800,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 01 00 *AVVOCATURA***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
17530.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.1.1.2.999	*QUOTA ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE* **Cen. Costo** 01.08.03 AVVOCATURA COMUNALE	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
18200.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.2.1.2.0	*BOLLATURA DI ATTI E REGISTRI, CARTA BOLLATA, CONTRIBUTI UNIFICATI, ECC.* **Cen. Costo** 01.08.03 AVVOCATURA COMUNALE	10.000,00 13.074,03	10.000,00	10.000,00
18180.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.2.1.99.0	*IMPOSTE E TASSE DIVERSE* **Cen. Costo** 01.08.03 AVVOCATURA COMUNALE	100,00 100,00	100,00	100,00
17700.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.3.1.1.0	*LIBRI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROFESSIONALI, GAZZETTE UFFICIALI E BOLLETTINO REGIONALE* **Cen. Costo** 01.08.03 AVVOCATURA COMUNALE	500,00 350,00	500,00	500,00
17620.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.3.1.2.0	*PRODOTTI AUSILIARI SERVIZI INFORMATIZZATI* **Cen. Costo** 01.08.03 AVVOCATURA COMUNALE	1.000,00 700,00	1.000,00	1.000,00
17940.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.3.2.2.2	*INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI* **Cen. Costo** 01.08.03 AVVOCATURA COMUNALE	500,00 350,00	500,00	500,00
18120.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.3.2.5.0	*COLLEGAMENTO ALLE BANCHE DATI* **Cen. Costo** 01.08.03 AVVOCATURA COMUNALE	1.500,00 1.000,00	1.500,00	1.500,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 01 00 *AVVOCATURA***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
17962.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.3.2.11.4	*SPESE PER PERIZIE TECNICHE* **Cen. Costo** 01.08.03 AVVOCATURA COMUNALE	40.000,00 30.000,00	40.000,00	40.000,00
18020.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.3.2.11.999	*CONSULENZA A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE PER LITI, TRANSAZIONI ECC.:ONORARI E INDENNITA' A LIBERI PROFESSIONISTI* **Cen. Costo** 01.08.03 AVVOCATURA COMUNALE	200.000,00 750.000,00	200.000,00	200.000,00
18080.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.3.2.11.999	*ONORARI, SPESE DI CAUSA, RISARCIMENTI, RIVALUTAZIONI PER INTERVENUTE CONDANNE ED ALTRO* **Cen. Costo** 01.08.03 AVVOCATURA COMUNALE	100.000,00 90.000,00	100.000,00	100.000,00
18130.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.3.2.15.0	*CATANZARO SERVIZI S.P.A. - SUPPORTO AVVOCATURA* **Cen. Costo** 01.08.03 AVVOCATURA COMUNALE	57.982,00 55.000,00	57.982,00	57.982,00
18160.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.7.6.99.0	*INTERESSI LEGALI PER INTERVENUTE CONDANNE DEL COMUNE* **Cen. Costo** 01.08.03 AVVOCATURA COMUNALE	0,00 8.477,61	0,00	0,00
17960.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.10.4.1.3	*ASSICURAZIONE R C T OPERE E SERVIZI COMUNALI* **Cen. Costo** 01.08.03 AVVOCATURA COMUNALE	165.000,00 175.000,00	165.000,00	165.000,00
18250.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.10.5.1.0	*RIMBORSO SPESE LEGALI A DIPENDENTI ED AMMINISTRATORI A SEGUITO DI SENTENZE DI ASSOLUZIONE* **Cen. Costo** 01.08.03 AVVOCATURA COMUNALE	100.000,00 160.000,00	100.000,00	100.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 01 00 *AVVOCATURA***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
17965.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.10.5.2.1	*RISARCIMENTO DANNI E RELATIVA LIQUIDAZIONE SENTENZE CONDANNA* **Cen. Costo** 01.08.03 AVVOCATURA COMUNALE	100.000,00 120.000,00	100.000,00	100.000,00
57240.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 2.2.1.3.0	*MOBILI ED ATTREZZATURE PER UFFICI - SERVIZIO LEGALE* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	3.455,04 2.000,00	1.727,52	0,00
18444.000.0 M.Pr. 20.3 P.F. 1.10.1.99.0	*FONDO CONTENZIOSO* **Cen. Costo** 01.08.03 AVVOCATURA COMUNALE	3.280.000,00 0,00	2.280.000,00	2.280.000,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	4.062.037,04 1.408.051,64	3.060.309,52	3.058.582,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 02 00 *ATTIVITA' ECONOMICHE E SUAP***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
56120.000.0 M.Pr. 14.2 P.F. 1.2.1.2.0	*IMPOSTA DI REGISTRO* **Cen. Costo** 11.05.01 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	170,00 171,35	170,00	170,00
55560.000.0 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.1.1.0	*LIBRI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROFESSIONALI, GAZZETTA UFFICIALE E BOLLETTINO REGIONALE* **Cen. Costo** 11.05.01 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	150,00 225,00	150,00	150,00
55020.000.0 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.1.2.0	*SPESE PER LE FIERE, I MERCATI SETTIMANALI E PER LE INIZIATIVE FIERISTICHE - ACQUISTI* **Cen. Costo** 11.02.02 FIERE E MERCATI RIONALI	500,00 325,00	500,00	500,00
55570.000.0 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.1.2.0	*COSTI VARI D'UFFICIO* **Cen. Costo** 11.05.01 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	250,00 180,00	250,00	250,00
55970.000.0 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.2.2.0	*SPESE DIVERSE PER LO SVILUPPO DEL COMMERCIO: MANIFESTAZIONI, PROPAGANDA, ECC.* **Cen. Costo** 11.05.01 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	2.000,00 12.000,00	2.000,00	2.000,00
56020.000.0 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.2.7.0	*CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI* **Cen. Costo** 11.05.01 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	35.650,00 35.000,00	35.650,00	35.650,00
55095.000.0 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.2.99.0	*SPESE PER FIERE, MERCATI SETTIMANALI E PER LE INIZIATIVE FIERISTICHE - PRESTAZIONI DI SERVIZI* **Cen. Costo** 11.02.02 FIERE E MERCATI RIONALI	2.500,00 9.600,00	2.500,00	2.500,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 02 00 *ATTIVITA' ECONOMICHE E SUAP***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
55700.000.0 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.2.99.0	*SERVIZI VARI D'UFFICIO* **Cen. Costo** 11.05.01 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	100,00 500,00	100,00	100,00
55975.000.0 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.2.99.0	*UTILIZZO FONDI REGIONALI ATTIVITA' INERENTI REALIZZAZIONE PIANO LOCALE LAVORO MARCO POLO . (VEDI CAP. ENTRATA 1207)* **Cen. Costo** 11.05.01 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	0,00 12.000,00	0,00	0,00
56080.000.0 M.Pr. 14.2 P.F. 1.4.3.99.0	*CONTRIBUTO PER RISTRUTTURAZIONE LIDI* **Cen. Costo** 11.05.01 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	0,00 28.699,95	0,00	0,00
56170.000.0 M.Pr. 14.2 P.F. 1.10.5.4.0	*FONDO RISCHI CONTENZIOSO* **Cen. Costo** 11.05.01 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	0,00 520.000,00	0,00	0,00
55900.000.0 M.Pr. 14.4 P.F. 1.3.2.15.0	*CATANZARO SERVIZI S.P.A. - SUPPORTO ATTIVITA' ECONOMICHE* **Cen. Costo** 11.05.01 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	279.628,00 240.000,00	279.628,00	279.628,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	320.948,00 858.701,30	320.948,00	320.948,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 03 00 *POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
21455.000.0 M.Pr. 4.1 P.F. 1.3.1.2.0	*UTILIZZO FONDI TRASFERITI DALLO STATO PER IL FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA COMUNALE G. PEPE - ACQUISTO BENI DI CONSUMO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 04.01.01 SCUOLE MATERNE	10.000,00 22.000,00	10.000,00	10.000,00
21710.000.0 M.Pr. 4.1 P.F. 1.3.2.15.0	*CATANZARO SERVIZI S.P.A. - SUPPORTO ASILO PEPE* **Cen. Costo** 04.01.01 SCUOLE MATERNE	26.716,00 24.000,00	26.716,00	26.716,00
21725.000.0 M.Pr. 4.1 P.F. 1.3.2.99.0	*UTILIZZO FONDI TRASFERITI DALLO STATO PER SCUOLA MATERNA PEPE: PIANI DI ATTIVITA' PROGETTAZIONE DIDATTICA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 04.01.01 SCUOLE MATERNE	30.000,00 40.000,00	30.000,00	30.000,00
21730.000.0 M.Pr. 4.1 P.F. 1.3.2.99.0	*SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA COMUNALE G. PEPE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 04.01.01 SCUOLE MATERNE	20.000,00 90.000,00	20.000,00	20.000,00
21735.000.0 M.Pr. 4.1 P.F. 1.3.2.99.0	*UTILIZZO FONDI TRASFERITI DALLO STATO PER FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA COMUNALE G. PEPE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 04.01.01 SCUOLE MATERNE	20.000,00 35.000,00	20.000,00	20.000,00
21810.000.0 M.Pr. 4.1 P.F. 1.4.4.1.0	*QUOTA ASSOCIATIVA: FISM* **Cen. Costo** 04.01.01 SCUOLE MATERNE	258,00 258,00	258,00	258,00
21640.000.0 M.Pr. 4.1 P.F. 1.10.4.99.0	*ASSICURAZIONE PERSONALE DOCENTE E ALUNNI SCUOLA MATERNA PEPE - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 04.01.01 SCUOLE MATERNE	500,00 500,00	500,00	500,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 03 00 *POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
57635.000.0 M.Pr. 4.1 P.F. 2.2.1.3.0	*FONDI TRASFERITI DALLO STATO: MOBILI ED ATTREZZATURE SCUOLA MATERNA COMUNALE G. PEPE - VEDI CAP. 3395 ENTRATA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 5.000,00	0,00	0,00
39380.000.0 M.Pr. 8.2 P.F. 1.3.2.10.2	*FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ASSEGNAZIONE ALLOGGI* **Cen. Costo** 09.02.01 EDILIZIA PUBBLICA E PUC	10.000,00 15.000,00	10.000,00	10.000,00
46750.000.0 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.2.99.0	*SPESE FUNZIONAMENTO ASILO NIDO G. PEPE* **Cen. Costo** 10.01.01 ASILI NIDO	0,00 16.500,00	0,00	0,00
47910.000.0 M.Pr. 12.1 P.F. 1.4.2.2.0	*UTILIZZO FONDI STATALI: PIANO AZIONE COESIONE - SERVIZIO CURA PER LA PRIMA INFANZIA - VEDI CAP. 720 ENTRATA* **Cen. Costo** 10.01.04 ASSISTENZA SOCIALE AI MINORI	2.000.000,00 3.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
47930.000.0 M.Pr. 12.1 P.F. 1.4.2.2.0	*INTERVENTI PER ATTIVITA' SPORTIVE SOGGETTI DISAGIATI* **Cen. Costo** 10.01.04 ASSISTENZA SOCIALE AI MINORI	0,00 12.680,00	0,00	0,00
46770.000.0 M.Pr. 12.1 P.F. 1.4.4.1.0	*UTILIZZO FONDI REGIONALI: CONTRIBUTI PER ASILI NIDI E MICRONIDI* **Cen. Costo** 10.01.01 ASILI NIDO	300.000,00 150.000,00	300.000,00	300.000,00
49370.000.0 M.Pr. 12.3 P.F. 1.4.2.2.0	*UTILIZZO FONDI STATALI: PIANO AZIONE COESIONE - SERVIZIO CURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - VEDI CAP. 700 ENTRATA* **Cen. Costo** 10.04.02 ASSISTENZA DOMICILIARE	1.561.060,00 1.000.000,00	1.561.060,00	1.561.060,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 03 00 *POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE***

Voce / Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 / Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
50740.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.2.1.2.0	*IMPOSTA DI REGISTRO*	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Cen. Costo 10.04.04 SERVIZI RELATIVI AI CENTRI SOCIALI	2.028,74		
48740.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.1.1.0	*LIBRI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROFESSIONALI, GAZZETTA UFFICIALE E BOLLETTINO REGIONALE*	200,00	200,00	200,00
	Cen. Costo 10.04.01 SERVIZI RELATIVI ALL'ASSISTENZA SOCIALE	130,00		
48810.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.1.2.0	*COSTI VARI D'UFFICIO*	250,00	250,00	250,00
	Cen. Costo 10.04.01 SERVIZI RELATIVI ALL'ASSISTENZA SOCIALE	342,07		
48880.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.2.2.2	*INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI*	500,00	500,00	500,00
	Cen. Costo 10.04.01 SERVIZI RELATIVI ALL'ASSISTENZA SOCIALE	325,00		
50460.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.2.5.7	*SPESE CONDOMINIALI*	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Cen. Costo 10.04.04 SERVIZI RELATIVI AI CENTRI SOCIALI	28.000,00		
51380.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.2.5.7	*SPESE CONDOMINIALI*	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Cen. Costo 10.04.06 ASSEGNAZIONE ED ASSISTENZA ALLOGGIATIVA	5.000,00		
51840.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.2.7.0	*CANONI DI LOCAZIONE DEGLI ALLOGGI PER I SENZA TETTO, GLI SFRATTATI E SINISTRATI*	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	Cen. Costo 10.04.06 ASSEGNAZIONE ED ASSISTENZA ALLOGGIATIVA	180.000,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 03 00 *POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
49150.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.2.99.0	*SERVIZI VARI D'UFFICIO* **Cen. Costo** 10.04.01 SERVIZI RELATIVI ALL'ASSISTENZA SOCIALE	200,00 130,00	200,00	200,00
49530.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.2.99.0	*INTERVENTI DI ASSISTENZA E SOSTEGNO IN FAVORE DI PERSONE SENZA DIMORA STABILE (IMMIGRATI, DETENUTI, BARBONI, ECC.)* **Cen. Costo** 10.04.03 INTERVENTI ASSISTENZIALI	130.000,00 130.000,00	130.000,00	130.000,00
49560.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.2.99.0	*UTILIZZO FONDI REGIONALI: SERVIZI DIVERSI PER INTERVENTI DI ASSISTENZA E BENEFICENZA LEGGE REGIONALE N. 5/87* **Cen. Costo** 10.04.03 INTERVENTI ASSISTENZIALI	546.450,00 250.000,00	546.450,00	546.450,00
49610.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.2.99.0	*UTILIZZO FONDI TRASFERITI DALLO STATO: FINANZIAMENTO PROGETTI NEL CAMPO SOCIALE - VEDI CAPITOLO 610 ENTRATA* **Cen. Costo** 10.04.03 INTERVENTI ASSISTENZIALI	484.760,00 600.000,00	484.760,00	484.760,00
49690.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.2.99.0	*UTILIZZO QUOTA 0,5 PER MILLE DELL'IRE PER ATTIVITÀ SOCIALI (ART. 1, COMMA 337 DELLA LEGGE 266/2005) CAP. 180 ENTRATA* **Cen. Costo** 10.04.03 INTERVENTI ASSISTENZIALI	15.000,00 30.000,00	15.000,00	15.000,00
49755.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.2.99.0	*CATANZARO SERVIZI S.P.A. - ASSISTENZA SOCIALE* **Cen. Costo** 10.04.03 INTERVENTI ASSISTENZIALI	244.833,00 239.877,93	244.833,00	244.833,00
50650.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.2.99.0	*INTERVENTI PER IL FUNZIONAMENTO DEI CENTRI DI AGGREGAZIONE SOCIALE* **Cen. Costo** 10.04.04 SERVIZI RELATIVI AI CENTRI SOCIALI	0,00 10.000,00	0,00	0,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 03 00 *POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
52185.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.2.99.0	*SERVIZI EFFETTUATI PER IL CENTRO SOCIALE ARANCETO (VEDI CAP. ENTRATA 2190)* **Cen. Costo** 10.04.04 SERVIZI RELATIVI AI CENTRI SOCIALI	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
49380.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.4.2.2.0	*UTILIZZO FONDI REGIONALI: INTERVENTI ASSISTENZIALI A FAVORE DEGLI INABILI E DELLE PERSONE ANZIANE - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA -* **Cen. Costo** 10.04.02 ASSISTENZA DOMICILIARE	1.806.271,00 1.991.169,36	1.806.271,00	1.806.271,00
49735.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.4.2.2.0	*UTILIZZO FONDI TRASFERITI DALL'INPS EX INPDAP PER FINANZIAMENTO PROGETTO "HOME CARE PREMIUM"* **Cen. Costo** 10.04.03 INTERVENTI ASSISTENZIALI	173.750,00 238.732,85	173.750,00	173.750,00
49780.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.4.2.5.0	*CONTRIBUTI DIVERSI DI ASSISTENZA* **Cen. Costo** 10.04.03 INTERVENTI ASSISTENZIALI	2.000,00 11.500,00	2.000,00	2.000,00
49860.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.4.2.5.0	*UTILIZZO FONDI REGIONALI: CONTRIBUTI PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI ED INIZIATIVE PER IL SUPERAMENTO DELL'EMARGINAZIONE DEI CITTADINI PORTATORI DI HANDICAP (LEGGE REGIONALE 28/84)* **Cen. Costo** 10.04.03 INTERVENTI ASSISTENZIALI	220.000,00 188.622,00	220.000,00	220.000,00
49940.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.4.2.5.0	*UTILIZZO FONDI REGIONALI: CONTRIBUTI DI ASSISTENZA E BENEFICENZA* **Cen. Costo** 10.04.03 INTERVENTI ASSISTENZIALI	500.000,00 325.000,00	500.000,00	500.000,00
50020.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.4.2.5.0	*UTILIZZO FONDI REGIONALI: RETTE AFFIDI FAMILIARI* **Cen. Costo** 10.04.03 INTERVENTI ASSISTENZIALI	290.000,00 188.500,00	290.000,00	290.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 03 00 *POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
51900.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.4.2.5.0	*UTILIZZO FONDI REGIONALI: CONTRIBUTI PER ACQUISTO PRIMA CASA - VEDI CAP. 920 ENTRATA* **Cen. Costo** 10.04.06 ASSEGNAZIONE ED ASSISTENZA ALLOGGIATIVA	200.000,00 130.000,00	200.000,00	200.000,00
49960.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.4.4.1.0	*CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL CAMPO DELL'ASSISTENZA, BENEFICENZA, E SOLIDARIETA' SOCIALE* **Cen. Costo** 10.04.03 INTERVENTI ASSISTENZIALI	0,00 8.280,00	0,00	0,00
50560.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.10.4.1.0	*ASSICURAZIONI* **Cen. Costo** 10.04.04 SERVIZI RELATIVI AI CENTRI SOCIALI	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
50040.000.0 M.Pr. 12.5 P.F. 1.4.1.2.0	*UTILIZZO FONDI REGIONALI:TRASFERIMENTI AD ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI* **Cen. Costo** 10.04.03 INTERVENTI ASSISTENZIALI	20.000,00 13.000,00	20.000,00	20.000,00
50050.000.0 M.Pr. 12.5 P.F. 1.4.2.2.0	*UTILIZZO FONDI MINISTERIALI:TRASFERIMENTI A FAMIGLIE PER SIA "SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA" (VEDI CAP. ENTRATA 710)* **Cen. Costo** 10.04.03 INTERVENTI ASSISTENZIALI	1.392.297,72 2.000.000,00	1.392.297,72	1.392.297,72
51860.000.0 M.Pr. 12.6 P.F. 1.4.2.5.0	*UTILIZZO FONDI REGIONALI: GESTIONE CONTRIBUTO SOSTEGNO ALL'ACCESSO DELLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE L. 431/98 - VEDI CAP. 910 ENTRATA* **Cen. Costo** 10.04.06 ASSEGNAZIONE ED ASSISTENZA ALLOGGIATIVA	650.000,00 450.000,00	650.000,00	650.000,00
51870.000.0 M.Pr. 12.6 P.F. 1.4.2.5.0	*UTILIZZO FONDI REGIONALI..CONTRIBUTO MOROSITA' INCOLPEVOLE - VEDI CAP. 915 ENTRATA* **Cen. Costo** 10.04.06 ASSEGNAZIONE ED ASSISTENZA ALLOGGIATIVA	25.000,00 15.000,00	25.000,00	25.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 03 00 *POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
51880.000.0 M.Pr. 12.6 P.F. 1.4.2.5.0	*CONTRIBUTO AI SENZA TETTO PER ASSISTENZA ALLOGGIATIVA* **Cen. Costo** 10.04.06 ASSEGNAZIONE ED ASSISTENZA ALLOGGIATIVA	50.000,00 54.365,00	50.000,00	50.000,00
51890.000.0 M.Pr. 12.7 P.F. 1.4.4.1.0	*UTILIZZO TRASFERIMENTI REGIONALI: PAGAMENTO RETTE ISTITUTI SOCIO ASSISTENZIALI (VEDI CAP. ENTRATA 830)* **Cen. Costo** 10.04.06 ASSEGNAZIONE ED ASSISTENZA ALLOGGIATIVA	6.000.000,00 1.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	16.816.045,72 12.518.940,95	16.816.045,72	16.816.045,72

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 04 00 *AFFARI GENERALI, CONTRATTI, SUAC***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
01840.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.1.1.0	*LIBRI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROFESSIONALI, GAZZETTA UFFICIALE E BOLLETTINO REGIONALE*	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	Cen. Costo 01.01.03 UFFICIO STAMPA	5.000,00		
00260.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.1.2.0	*PRODOTTI AUSILIARI SERVIZI INFORMATIZZATI*	500,00	500,00	500,00
	Cen. Costo 01.01.01 UFFICIO DI STAFF AL SINDACO	325,00		
01060.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.1.2.0	*COSTI VARI D'UFFICIO*	500,00	500,00	500,00
	Cen. Costo 01.01.02 ORGANI ISTITUZIONALI - GIUNTA	300,00		
00410.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.1.2.999	*CONGRESSI, ONORANZE, RICEVIMENTI E MANIFESTAZIONI DIVERSE: ACQUISTI*	250,00	250,00	250,00
	Cen. Costo 01.01.01 UFFICIO DI STAFF AL SINDACO	250,00		
00740.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.2.0	*CONGRESSI, ONORANZE, RICEVIMENTI E MANIFESTAZIONI DIVERSE: SERVIZI*	10.800,00	800,00	800,00
	Cen. Costo 01.01.01 UFFICIO DI STAFF AL SINDACO	8.500,00		
01140.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.2.999	*INDENNITA' DI MISSIONE, RIMBORSO SPESE ED ALTRO AMMINISTRATORI*	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Cen. Costo 01.01.02 ORGANI ISTITUZIONALI - GIUNTA	6.000,00		
02620.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.13.0	*PULIZIA DEI LOCALI E MOBILI*	27.500,00	27.500,00	27.500,00
	Cen. Costo 01.01.04 AFFARI CIRCOSCR - PRESIDENTE E CONSIGL	35.000,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 04 00 *AFFARI GENERALI, CONTRATTI, SUAC***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
00700.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.15.0	*CATANZARO SERVIZI S.P.A. - SUPPORTO STAFF SINDACO* **Cen. Costo** 01.01.01 UFFICIO DI STAFF AL SINDACO	32.747,00 28.000,00	32.747,00	32.747,00
00630.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.16.0	*INSERZIONI* **Cen. Costo** 01.01.01 UFFICIO DI STAFF AL SINDACO	1.000,00 600,00	1.000,00	1.000,00
00400.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.99.11	*SPESE DI RAPPRESENTANZA - ACQUISTI* **Cen. Costo** 01.01.01 UFFICIO DI STAFF AL SINDACO	1.500,00 1.100,00	1.500,00	1.500,00
00780.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.4.1.2.0	*QUOTA ASSOCIATIVA: ANCI* **Cen. Costo** 01.01.01 UFFICIO DI STAFF AL SINDACO	15.737,00 15.737,00	15.737,00	15.737,00
00800.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.4.4.1.0	*QUOTA ASSOCIATIVA: AICCRE* **Cen. Costo** 01.01.01 UFFICIO DI STAFF AL SINDACO	2.650,00 2.650,00	2.650,00	2.650,00
00820.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.4.4.1.0	*QUOTA ASSOCIATIVA: ALTRE* **Cen. Costo** 01.01.01 UFFICIO DI STAFF AL SINDACO	285,00 285,00	285,00	285,00
00760.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.4.4.1.1	*CONGRESSI, CONVEGNI, ONORANZE, RICEVIMENTI, MANIFESTAZIONI, ECC.: CONTRIBUTI AD ENTI, ASSOCIAZIONI, ECC.* **Cen. Costo** 01.01.01 UFFICIO DI STAFF AL SINDACO	11.000,00 11.250,00	1.000,00	1.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 04 00 *AFFARI GENERALI, CONTRATTI, SUAC***

Voce / Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 / Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
00880.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.10.5.4.0	*ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE*	500,00	500,00	500,00
	Cen. Costo 01.01.01 UFFICIO DI STAFF AL SINDACO	500,00		
03720.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.2.1.2.0	*IMPOSTA DI REGISTRO*	70,00	70,00	70,00
	Cen. Costo 01.02.01 SEGRETERIA GENERALE	70,00		
04540.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.2.1.2.0	*IMPOSTA DI REGISTRO, VALORI BOLLATI*	45,00	45,00	45,00
	Cen. Costo 01.02.02 PROTOCOLLO, ARCHIVIO E NOTIFICHE	46,80		
05880.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.2.1.2.0	*IMPOSTA DI REGISTRO*	250,00	250,00	250,00
	Cen. Costo 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	252,25		
03260.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.1.2.0	*COSTI VARI D'UFFICIO*	450,00	450,00	450,00
	Cen. Costo 01.02.01 SEGRETERIA GENERALE	250,00		
03340.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.2.2	*INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI*	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Cen. Costo 01.02.01 SEGRETERIA GENERALE	1.120,00		
04520.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.7.0	*CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI*	9.330,00	9.330,00	9.330,00
	Cen. Costo 01.02.02 PROTOCOLLO, ARCHIVIO E NOTIFICHE	11.588,90		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 04 00 *AFFARI GENERALI, CONTRATTI, SUAC***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
05840.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.7.0	*CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	24.804,00 20.000,00	24.804,00	24.804,00
04300.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.9.0	*ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE MACCHINA AFFRANCATRICE* **Cen. Costo** 01.02.02 PROTOCOLLO, ARCHIVIO E NOTIFICHE	300,00 150,00	300,00	300,00
03480.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.13.0	*PULIZIA DEI LOCALI E MOBILI* **Cen. Costo** 01.02.01 SEGRETERIA GENERALE	50.000,00 45.000,00	50.000,00	50.000,00
03560.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.13.0	*VIGILANZA NOTTURNA DEGLI UFFICI E SERVIZI COMUNALI* **Cen. Costo** 01.02.01 SEGRETERIA GENERALE	0,00 732,00	0,00	0,00
04420.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.13.0	*PULIZIA DEI LOCALI E MOBILI* **Cen. Costo** 01.02.02 PROTOCOLLO, ARCHIVIO E NOTIFICHE	1.500,00 1.400,00	1.500,00	1.500,00
05620.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.13.0	*PULIZIA DEI LOCALI E MOBILI* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	4.476,00 4.000,00	4.476,00	4.476,00
03620.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.15.0	*CATANZARO SERVIZI S.P.A. - SUPPORTO CENTRALINO* **Cen. Costo** 01.02.01 SEGRETERIA GENERALE	26.716,00 26.500,00	26.716,00	26.716,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 04 00 *AFFARI GENERALI, CONTRATTI, SUAC***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
03625.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.15.0	*CATANZARO SERVIZI: INTERVENTI SUI CONTRATTI* **Cen. Costo** 01.02.01 SEGRETERIA GENERALE	0,00 250.000,00	0,00	0,00
04490.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.15.0	*CATANZARO SERVIZI S.P.A. - DC N. 32 DEL 16.5.2000 - AFFIDAMENTO SERVIZIO NOTIFICHE* **Cen. Costo** 01.02.02 PROTOCOLLO, ARCHIVIO E NOTIFICHE	140.438,00 160.000,00	140.438,00	140.438,00
04500.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.15.0	*CATANZARO SERVIZI S.P.A. - SUPPORTO ARCHIVIO PROTOCOLLO* **Cen. Costo** 01.02.02 PROTOCOLLO, ARCHIVIO E NOTIFICHE	91.011,00 95.000,00	91.011,00	91.011,00
03500.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.16.0	*INSERZIONI* **Cen. Costo** 01.02.01 SEGRETERIA GENERALE	1.500,00 750,00	1.500,00	1.500,00
04360.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.16.0	*POSTALI E TELEGRAFICHE* **Cen. Costo** 01.02.02 PROTOCOLLO, ARCHIVIO E NOTIFICHE	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
04505.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.19.0	*INFORMATIZZAZIONE DOCUMENTALE* **Cen. Costo** 01.02.02 PROTOCOLLO, ARCHIVIO E NOTIFICHE	15.000,00 20.000,00	15.000,00	15.000,00
03520.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.99.0	*SERVIZI VARI D'UFFICIO* **Cen. Costo** 01.02.01 SEGRETERIA GENERALE	7.700,00 5.500,00	7.700,00	7.700,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 04 00 *AFFARI GENERALI, CONTRATTI, SUAC***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
03650.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.99.0	*GESTIONE PORTALE COMUNALE*	120.000,00	120.000,00	120.000,00
	Cen. Costo 01.02.01 SEGRETERIA GENERALE	100.000,00		
05865.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.10.5.1.0	*SANZIONI AMMINISTRATIVE ED ONERI FINANZIARI DIVERSI*	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Cen. Costo 01.02.01 SEGRETERIA GENERALE	1.000,00		
07540.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.2.13.0	*PULIZIA DEI LOCALI E MOBILI*	7.500,00	7.500,00	7.500,00
	Cen. Costo 01.03.02 RAGIONERIA	6.000,00		
09580.000.0 M.Pr. 1.4 P.F. 1.3.2.13.0	*PULIZIA DEI LOCALI E MOBILI*	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	Cen. Costo 01.04.01 TRIBUTI	5.000,00		
10680.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.2.13.0	*PULIZIA DEI LOCALI E MOBILI*	6.200,00	6.200,00	6.200,00
	Cen. Costo 01.05.01 GESTIONE PATRIMONIO IMMOB E TENUTA INVEN	8.400,00		
11740.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.13.0	*PULIZIA DEI LOCALI E MOBILI*	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	Cen. Costo 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	11.000,00		
12720.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.13.0	*PULIZIA DEI LOCALI E MOBILI*	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	Cen. Costo 01.07.01 ANAGRAFE E STATO CIVILE	11.500,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 04 00 *AFFARI GENERALI, CONTRATTI, SUAC***

Voce / Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 / Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
13620.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.13.0	*PULIZIA DEI LOCALI E MOBILI*	23.500,00	23.500,00	23.500,00
	Cen. Costo 01.07.02 ELETTORALE	18.000,00		
15320.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.13.0	*PULIZIA DEI LOCALI E MOBILI*	700,00	700,00	700,00
	Cen. Costo 01.07.04 SERVIZIO STATISTICO E TOPONOMASTICO	1.050,00		
16325.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.3.2.7.0	*NOLEGGI ATTREZZATURE*	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Cen. Costo 01.08.01 APPALTI E CONTRATTI	2.200,00		
17120.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.3.2.13.0	*PULIZIA DEI LOCALI E MOBILI*	11.000,00	11.000,00	11.000,00
	Cen. Costo 01.08.02 PATRIMONIO INFORMATIVO (CED)	17.500,00		
18325.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.3.2.13.0	*PULIZIA DEI LOCALI E MOBILI*	2.800,00	2.800,00	2.800,00
	Cen. Costo 01.08.04 ALTRI SERVIZI GENERALI	6.000,00		
18576.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.3.2.13.0	*PULIZIA DEI LOCALI E MOBILI*	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	Cen. Costo 01.08.06 U. D. P. RISORSE FINANZIARIE ESTERNE	2.946,23		
19860.000.0 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.2.13.0	*PULIZIA DEI LOCALI E MOBILI*	36.000,00	36.000,00	36.000,00
	Cen. Costo 03.01.01 POLIZIA MUNICIPALE	30.500,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 04 00 *AFFARI GENERALI, CONTRATTI, SUAC***

Voce / Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 / Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
21720.000.0 M.Pr. 4.1 P.F. 1.3.2.13.0	*PULIZIA DEI LOCALI E MOBILI - SERVZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 04.01.01 SCUOLE MATERNE	30.500,00 35.100,00	30.500,00	30.500,00
24920.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.13.0	*PULIZIA DEI LOCALI E MOBILI - CONSERVATORIO* **Cen. Costo** 04.04.01 SCUOLE MEDIE SUPERIORI	23.000,00 25.100,00	23.000,00	23.000,00
26200.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.13.0	*PULIZIA DEI LOCALI E MOBILI* **Cen. Costo** 04.05.01 SERVIZI GENERALI ISTRUZIONE PUBBLICA	3.900,00 2.500,00	3.900,00	3.900,00
28640.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.13.0	*PULIZIA DEI LOCALI E MOBILI* **Cen. Costo** 05.01.01 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	28.400,00 22.000,00	28.400,00	28.400,00
29560.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.13.0	*PULIZIA DEI LOCALI E MOBILI* **Cen. Costo** 05.02.02 SERVIZI GENERALI RELATIVI ALLA CULTURA	3.500,00 2.800,00	3.500,00	3.500,00
29860.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.13.0	*PULIZIA DEI LOCALI E MOBILI - SOVRINTENDENZA AI BENI CULTURALI* **Cen. Costo** 05.02.02 SERVIZI GENERALI RELATIVI ALLA CULTURA	3.500,00 3.600,00	3.500,00	3.500,00
31260.000.0 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.2.13.0	*PULIZIA DEI LOCALI E MOBILI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 06.02.02 STADI COMUNALI DI QUARTIERE	5.000,00 4.200,00	5.000,00	5.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 04 00 *AFFARI GENERALI, CONTRATTI, SUAC***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
32260.000.0 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.2.13.0	*PULIZIA DEI LOCALI E MOBILI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 06.02.05 PALASPORT COMUNALI	95.000,00 115.000,00	95.000,00	95.000,00
33660.000.0 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.2.13.0	*PULIZIA DEI LOCALI E MOBILI* **Cen. Costo** 06.03.01 SERVIZI GENERALI RELATIVI ALLO SPORT	1.000,00 3.000,00	1.000,00	1.000,00
34540.000.0 M.Pr. 7.1 P.F. 1.3.2.13.0	*PULIZIA DEI LOCALI E MOBILI* **Cen. Costo** 07.01.01 SERVIZI GENERALI RELATIVI AL TURISMO	4.500,00 3.900,00	4.500,00	4.500,00
38560.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.2.13.0	*PULIZIA DEI LOCALI E MOBILI* **Cen. Costo** 09.01.01 EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.	13.400,00 10.000,00	13.400,00	13.400,00
39000.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.2.13.0	*PULIZIA DEI LOCALI E MOBILI* **Cen. Costo** 09.01.02 URBANISTICA	1.100,00 2.800,00	1.100,00	1.100,00
44260.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.2.13.0	*PULIZIA DEI LOCALI E MOBILI* **Cen. Costo** 09.06.01 SERVIZI GENER. RELATIVI ALL'AMBIENTE	4.000,00 6.900,00	4.000,00	4.000,00
40940.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.3.2.13.0	*PULIZIA DEI LOCALI E MOBILI* **Cen. Costo** 09.04.01 ACQUEDOTTO	2.500,00 5.200,00	2.500,00	2.500,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 04 00 *AFFARI GENERALI, CONTRATTI, SUAC***

Voce / Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 / Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
50940.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.2.1.2.0	*IMPOSTA DI REGISTRO*	335,00	335,00	335,00
	Cen. Costo 10.04.05 UFFICIO DI COLLOCAMENTO	335,00		
50920.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.2.7.0	*CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI*	33.110,00	33.110,00	33.110,00
	Cen. Costo 10.04.05 UFFICIO DI COLLOCAMENTO	33.000,00		
49020.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.2.13.0	*PULIZIA DEI LOCALI E MOBILI*	12.500,00	12.500,00	12.500,00
	Cen. Costo 10.04.01 SERVIZI RELATIVI ALL'ASSISTENZA SOCIALE	14.230,00		
50640.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.2.13.0	*PULIZIA DEI LOCALI E MOBILI*	26.800,00	26.800,00	26.800,00
	Cen. Costo 10.04.04 SERVIZI RELATIVI AI CENTRI SOCIALI	20.000,00		
52800.000.0 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.2.13.0	*PULIZIA DEI LOCALI E MOBILI*	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	Cen. Costo 10.05.01 SERVIZI GENER. RELATIVI AI CIMITERI URB.	5.500,00		
55780.000.0 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.2.13.0	*PULIZIA DEI LOCALI E MOBILI*	4.300,00	4.300,00	4.300,00
	Cen. Costo 11.05.01 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	3.800,00		
53820.000.0 M.Pr. 14.4 P.F. 1.3.2.13.0	*PULIZIA DEI LOCALI E MOBILI*	8.500,00	8.500,00	8.500,00
	Cen. Costo 11.01.01 AFFISSIONI E PUBBLICITA'	13.064,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 04 00 *AFFARI GENERALI, CONTRATTI, SUAC***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
65090.000.0 M.Pr. 99.1 P.F. 7.2.2.1.0	*VERSAMENTO SOMME PER REGISTRAZIONE CONTRATTI TELEMATICI - ART. 11 COMMA 13 D.LGS 163/2006 (ENTRATA CAP. 8810)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	25.000,00 23.256,50	25.000,00	25.000,00
65095.000.0 M.Pr. 99.1 P.F. 7.2.2.1.0	*VERSAMENTO SOMME RIMBORSO 50% IMPOSTA PER REGISTRAZIONE CONTRATTI DI FITTO - VEDI CAP. ENTRATA 8815* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	5.000,00 4.500,00	5.000,00	5.000,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	1.184.604,00 1.438.738,68	1.164.604,00	1.164.604,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 04 01 *UFFICIO SUAC***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
16280.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.3.2.5.0	*COLLEGAMENTO ALLE BANCHE DATI*	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Cen. Costo 01.08.01 APPALTI E CONTRATTI	1.000,00		
	TOTALE ASSEGNATARIO	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		1.000,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 05 00 *CULTURA E TURISMO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
28400.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.1.1.0	*ABBONAMENTI A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PERIODICHE* **Cen. Costo** 05.01.01 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	1.000,00 750,00	1.000,00	1.000,00
28410.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.1.2.0	*COSTI VARI D'UFFICIO* **Cen. Costo** 05.01.01 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	500,00 1.100,00	500,00	500,00
29370.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.1.2.0	*BENI DI CONSUMO PER MANIFESTAZIONI CULTURALI E SPETTACOLI* **Cen. Costo** 05.02.02 SERVIZI GENERALI RELATIVI ALLA CULTURA	600,00 1.500,00	600,00	600,00
29850.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.1.2.0	*COSTI VARI D'UFFICIO (COMPRESI GLI ACQUISTI PER GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA D.LGS. 81/2008)* **Cen. Costo** 05.02.02 SERVIZI GENERALI RELATIVI ALLA CULTURA	2.000,00 1.300,00	2.000,00	2.000,00
29640.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.2.0	*CONVEGNI, CONGRESSI, SPETTACOLI ED ALTRE MANIFESTAZIONI CULTURALI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 05.02.02 SERVIZI GENERALI RELATIVI ALLA CULTURA	40.000,00 135.000,00	0,00	0,00
29680.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.2.0	*UTILIZZO FONDI REGIONALI: MANIFESTAZIONI CULTURALI GESTITE DIRETTAMENTE DAL COMUNE - VEDI CAP. 880 ENTRATA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 05.02.02 SERVIZI GENERALI RELATIVI ALLA CULTURA	0,00 15.000,00	0,00	0,00
30187.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.11.0	*PRESTAZIONI SPECIALISTICHE NEL CAMPO CULTURALE* **Cen. Costo** 05.02.02 SERVIZI GENERALI RELATIVI ALLA CULTURA	0,00 20.000,00	0,00	0,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 05 00 *CULTURA E TURISMO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
28988.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.13.0	*PULIZIA DEI LOCALI E MOBILI - MUSEO* **Cen. Costo** 05.01.02 MUSEO CIVICO - PINACOTECA	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
30180.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.13.0	*PULIZIA DEI LOCALI E MOBILI - AUDITORIUM* **Cen. Costo** 05.02.03 AUDITORIUM COMUNALI	1.500,00 1.455,00	1.500,00	1.500,00
29630.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.16.999	*INSERZIONI E PUBBLICITA'* **Cen. Costo** 05.02.02 SERVIZI GENERALI RELATIVI ALLA CULTURA	500,00 350,00	500,00	500,00
28660.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.99.0	*CATANZARO SERVIZI S.P.A. - ASSISTENZA BIBLIOTECA* **Cen. Costo** 05.01.01 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	191.402,00 175.000,00	191.402,00	191.402,00
28775.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.99.0	*UTILIZZO FONDI MINISTERIALI: SERVIZI DIVERSI* **Cen. Costo** 05.01.01 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	25.000,00 10.000,00	25.000,00	25.000,00
28780.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.99.0	*FUNZIONAMENTO ARCHIVIO STORICO* **Cen. Costo** 05.01.01 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	11.000,00 15.000,00	11.000,00	11.000,00
28800.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.99.0	*SERVIZI VARI D'UFFICIO* **Cen. Costo** 05.01.01 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	400,00 350,00	400,00	400,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 05 00 *CULTURA E TURISMO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
29870.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.99.0	*SERVIZI VARI D'UFFICIO* **Cen. Costo** 05.02.02 SERVIZI GENERALI RELATIVI ALLA CULTURA	400,00 300,00	400,00	400,00
29875.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.99.0	*GETTONI DA ELARGIRE AI COMPONENTI COMMISSIONE SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO (CAP. ENTRATA 2955)* **Cen. Costo** 05.02.02 SERVIZI GENERALI RELATIVI ALLA CULTURA	2.000,00 2.400,00	2.000,00	2.000,00
30190.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.99.0	*SERVIZI DIVERSI PER FUNZIONAMENTO AUDITORIUM* **Cen. Costo** 05.02.03 AUDITORIUM COMUNALI	350,00 300,00	350,00	350,00
29015.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.4.1.2.0	*CONTRIBUTO FONDAZIONE POLITEAMA - CITTA' DI CATANZARO* **Cen. Costo** 05.02.01 TEATRO POLITEAMA	400.000,00 400.000,00	366.625,25	100.324,49
59040.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 2.2.1.3.0	*MOBILI ED ATTREZZATURE PER UFFICI* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 1.499,97	0,00	0,00
34320.000.0 M.Pr. 7.1 P.F. 1.3.1.1.0	*LIBRI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROFESSIONALI, GAZZETTA UFFICIALE E BOLLETTINO REGIONALE* **Cen. Costo** 07.01.01 SERVIZI GENERALI RELATIVI AL TURISMO	100,00 240,00	100,00	100,00
34350.000.0 M.Pr. 7.1 P.F. 1.3.1.2.0	*COSTI VARI* **Cen. Costo** 07.01.01 SERVIZI GENERALI RELATIVI AL TURISMO	200,00 130,00	200,00	200,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 05 00 *CULTURA E TURISMO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
34920.000.0 M.Pr. 7.1 P.F. 1.3.2.2.0	*SPESE PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' TURISTICA: PROPAGANDA, MANIFESTAZIONI VARIE, ABBELLIMENTI, ECC.* **Cen. Costo** 07.02.01 MANIFESTAZIONI TURISTICHE	40.000,00 34.700,00	0,00	0,00
34940.000.0 M.Pr. 7.1 P.F. 1.3.2.2.999	*SPESE IN MATERIA DI TURISMO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E MARKETING TERRITORIALE FINANZIATE CON L'IMPOSTA DI SOGGIORNO (VEDI CAP. ENTRATA 150)* **Cen. Costo** 07.01.01 SERVIZI GENERALI RELATIVI AL TURISMO	100.000,00 80.000,00	100.000,00	100.000,00
34955.000.0 M.Pr. 7.1 P.F. 1.3.2.7.0	*NOLEGGIO LUMINARIE* **Cen. Costo** 07.02.01 MANIFESTAZIONI TURISTICHE	0,00 75.998,00	0,00	0,00
34670.000.0 M.Pr. 7.1 P.F. 1.3.2.99.0	*SERVIZI VARI* **Cen. Costo** 07.01.01 SERVIZI GENERALI RELATIVI AL TURISMO	200,00 130,00	200,00	200,00
65130.000.0 M.Pr. 99.1 P.F. 7.2.3.1.0	*COMPETENZE AI COMPONENTI COMMISSIONE SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO - CAPITOLO ENTRATA 8850* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 44,20	0,00	0,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	820.152,00 975.547,17	706.777,25	440.476,49

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 06 00 *PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
21860.000.0 M.Pr. 4.1 P.F. 1.2.1.2.0	*IMPOSTA DI REGISTRO* **Cen. Costo** 04.01.01 SCUOLE MATERNE	80,00 80,00	80,00	80,00
21760.000.0 M.Pr. 4.1 P.F. 1.3.2.7.0	*CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI* **Cen. Costo** 04.01.01 SCUOLE MATERNE	0,00 355,00	0,00	0,00
22660.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 1.2.1.2.0	*IMPOSTA DI REGISTRO* **Cen. Costo** 04.02.01 SCUOLE ELEMENTARI	920,00 946,37	920,00	920,00
23120.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 1.2.1.2.0	*IMPOSTA DI REGISTRO* **Cen. Costo** 04.02.02 DIREZIONI DIDATTICHE	68,00 128,30	68,00	68,00
23640.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 1.2.1.2.0	*IMPOSTA DI REGISTRO* **Cen. Costo** 04.03.01 SCUOLE MEDIE INFERIORI	385,00 656,80	385,00	385,00
22320.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.5.7	*SPESE CONDOMINIALI* **Cen. Costo** 04.02.01 SCUOLE ELEMENTARI	45.000,00 100.000,00	45.000,00	45.000,00
22880.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.5.7	*SPESE CONDOMINIALI* **Cen. Costo** 04.02.02 DIREZIONI DIDATTICHE	1.500,00 1.000,00	1.500,00	1.500,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 06 00 *PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
22540.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.7.0	*CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI* **Cen. Costo** 04.02.01 SCUOLE ELEMENTARI	211.260,00 165.000,00	211.260,00	211.260,00
23100.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.7.0	*CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI* **Cen. Costo** 04.02.02 DIREZIONI DIDATTICHE	6.568,00 23.000,00	6.568,00	6.568,00
23540.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.7.0	*CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI* **Cen. Costo** 04.03.01 SCUOLE MEDIE INFERIORI	92.200,00 95.000,00	92.200,00	92.200,00
25360.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 1.4.4.1.0	*CONTRIBUTO AL CONSERVATORIO MUSICALE DI VIBO* **Cen. Costo** 04.04.01 SCUOLE MEDIE SUPERIORI	0,00 40.000,00	0,00	0,00
26520.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.2.1.2.0	*IMPOSTA DI REGISTRO* **Cen. Costo** 04.05.01 SERVIZI GENERALI ISTRUZIONE PUBBLICA	250,00 252,25	250,00	250,00
27650.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.1.1.0	*UTILIZZO FONDI TRASFERITI DALLO STATO: FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO DELLE SCUOLE ART. 27 LEGGE 448/98 (VEDI CAPITOLO 690 ENTRATA)* **Cen. Costo** 04.05.04 ASSISTENZA SCOLASTICA	211.302,00 420.000,00	211.302,00	211.302,00
25990.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.1.2.0	*COSTI VARI D'UFFICIO* **Cen. Costo** 04.05.01 SERVIZI GENERALI ISTRUZIONE PUBBLICA	1.000,00 1.100,00	1.000,00	1.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 06 00 *PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
27640.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.1.2.0	*BUONI LIBRO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI* **Cen. Costo** 04.05.04 ASSISTENZA SCOLASTICA	150.000,00 150.000,00	150.000,00	150.000,00
25995.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.1.2.7	*FORNITURA DI BENI PER GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA DI CUI AL D.LGS. 81/2008* **Cen. Costo** 04.05.01 SERVIZI GENERALI ISTRUZIONE PUBBLICA	3.000,00 2.500,00	3.000,00	3.000,00
26320.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.7.0	*CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI* **Cen. Costo** 04.05.01 SERVIZI GENERALI ISTRUZIONE PUBBLICA	25.331,00 25.000,00	25.331,00	25.331,00
26310.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.10.2	*FUNZIONAMENTO COMMISSIONE BANDI CONCORSO CONVITTI CITTADINI* **Cen. Costo** 04.05.01 SERVIZI GENERALI ISTRUZIONE PUBBLICA	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
26190.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.13.0	*TRASLOCHI* **Cen. Costo** 04.05.01 SERVIZI GENERALI ISTRUZIONE PUBBLICA	4.000,00 3.000,00	4.000,00	4.000,00
26960.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.15.0	*SERVIZIO TRASPORTI TRAMITE AUTOLINEE PUBBLICHE E PRIVATE PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE - AMC SPA, ECC. - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 04.05.02 TRASPORTO ALUNNI	405.000,00 405.000,00	405.000,00	405.000,00
26980.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.15.0	*SERVIZIO TRASPORTI TRAMITE AUTOLINEE PUBBLICHE E PRIVATE PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA MEDIA - AMC SPA, ECC. - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 04.05.02 TRASPORTO ALUNNI	15.000,00 24.000,00	15.000,00	15.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 06 00 *PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
27300.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.15.0	*SERVIZIO MENSA SCUOLA MATERNA SERVIZIO RILEVATE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 04.05.03 REFEZIONE SCOLASTICA	140.000,00 400.000,00	140.000,00	140.000,00
27320.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.15.0	*SERVIZIO MENSA SCUOLA ELEMENTARE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 04.05.03 REFEZIONE SCOLASTICA	0,00 35.000,00	0,00	0,00
27340.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.15.0	*SERVIZIO MENSA SCUOLE MEDIE I° GRADO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL 'IVA* **Cen. Costo** 04.05.03 REFEZIONE SCOLASTICA	0,00 45.000,00	0,00	0,00
27360.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.15.0	*UTILIZZO FONDI TRASFERITI DALLO STATO: SERVIZIO MENSA DOCENTI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA - VEDI CAP. 695 ENTRATA* **Cen. Costo** 04.05.03 REFEZIONE SCOLASTICA	55.000,00 55.000,00	55.000,00	55.000,00
27705.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.15.0	*CATANZARO SERVIZI S.P.A. - ASSISTENZA SCOLASTICA* **Cen. Costo** 04.05.04 ASSISTENZA SCOLASTICA	326.032,00 300.000,00	326.032,00	326.032,00
27710.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.15.0	*SERVIZIO VIGILANZA ALUNNI ENTRATA ED USCITA SCUOLE* **Cen. Costo** 04.05.04 ASSISTENZA SCOLASTICA	7.000,00 7.000,00	7.000,00	7.000,00
27770.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.15.0	*INTERVENTI SOCIO EDUCATIVI A SOSTEGNO DEGLI ALUNNI DISABILI* **Cen. Costo** 04.05.04 ASSISTENZA SCOLASTICA	100.000,00 105.000,00	100.000,00	100.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 06 00 *PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
26230.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.16.0	*INSERZIONI* **Cen. Costo** 04.05.01 SERVIZI GENERALI ISTRUZIONE PUBBLICA	4.000,00 2.500,00	4.000,00	4.000,00
26990.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.99.8	*TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI* **Cen. Costo** 04.05.02 TRASPORTO ALUNNI	55.000,00 75.000,00	55.000,00	55.000,00
27820.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.4.2.2.0	*UTILIZZO FONDI REGIONALI/PROVINCIALI: TRASFERIMENTO AGLI ORGANI COLLEGIALI PER ASSISTENZA SCOLASTICA - SCUOLE ISTRUZIONE SECONDARIA* **Cen. Costo** 04.05.04 ASSISTENZA SCOLASTICA	50.000,00 115.000,00	50.000,00	50.000,00
27860.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.4.2.2.0	*UTILIZZO FONDI REGIONALI: TRASFERIMENTI AGLI ORGANI COLLEGIALI PER ASSISTENZA SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO ALLE FAMIGLIE, ASSOCIAZIONI ED ENTI DIVERSI* **Cen. Costo** 04.05.04 ASSISTENZA SCOLASTICA	173.400,00 215.000,00	173.400,00	173.400,00
27900.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.4.2.5.0	*RETTE IN CONVITTI* **Cen. Costo** 04.05.04 ASSISTENZA SCOLASTICA	90.000,00 75.000,00	90.000,00	90.000,00
26380.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.4.4.1.1	*SPESE PER AVVIAMENTO E FUNZIONAMENTO CONSERVATORIO MUSICALE* **Cen. Costo** 04.05.01 SERVIZI GENERALI ISTRUZIONE PUBBLICA	20.000,00 10.000,00	20.000,00	20.000,00
27480.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.9.99.4.0	*RESTITUZIONE TICKET SERVIZIO MENSA SCOLASTICA* **Cen. Costo** 04.05.03 REFEZIONE SCOLASTICA	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 06 00 *PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
27740.000.0 M.Pr. 4.7 P.F. 1.4.2.5.0	*ASSISTENZA SCOLASTICA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (SPESA DIRETTA A CARICO DEL COMUNE)* **Cen. Costo** 04.05.04 ASSISTENZA SCOLASTICA	4.000,00 8.000,00	4.000,00	4.000,00
27910.000.0 M.Pr. 4.7 P.F. 1.4.2.5.0	*UTILIZZO FONDI REGIONALI: TRASFERIMENTO AGLI ORGANI COLLEGIALI PER BORSE DI STUDIO AI SENSI DELLA LEGGE 62/2000* **Cen. Costo** 04.05.04 ASSISTENZA SCOLASTICA	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
27960.000.0 M.Pr. 4.7 P.F. 1.4.2.5.0	*ASSISTENZA SCOLASTICA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE, DELLE ASSOCIAZIONI ED ENTI DIVERSI* **Cen. Costo** 04.05.04 ASSISTENZA SCOLASTICA	1.000,00 800,00	1.000,00	1.000,00
29820.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.99.0	*GESTIONE E FUNZIONAMENTO MUSEO DEL ROCK E ATELIER DELLA MUSICA* **Cen. Costo** 05.02.02 SERVIZI GENERALI RELATIVI ALLA CULTURA	5.000,00 7.000,00	5.000,00	5.000,00
33860.000.0 M.Pr. 6.1 P.F. 1.2.1.2.0	*IMPOSTA DI REGISTRO* **Cen. Costo** 06.03.01 SERVIZI GENERALI RELATIVI ALLO SPORT	35,00 35,00	35,00	35,00
33440.000.0 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.1.2.0	*SPESE PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE E BENI DI CONSUMO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 06.03.01 SERVIZI GENERALI RELATIVI ALLO SPORT	1.500,00 1.600,00	1.500,00	1.500,00
33730.000.0 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.2.2.0	*SPESE PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE -SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 06.03.01 SERVIZI GENERALI RELATIVI ALLO SPORT	0,00 15.000,00	0,00	0,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 06 00 *PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
33760.000.0 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.2.7.0	*CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI*	2.805,00	2.805,00	2.805,00
	Cen. Costo 06.03.01 SERVIZI GENERALI RELATIVI ALLO SPORT	2.200,00		
	TOTALE ASSEGNATARIO	2.309.636,00	2.309.636,00	2.309.636,00
		3.033.153,72		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 07 00 *SERVIZI DEMOGRAFICI - STATISTICA***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
12480.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.1.1.0	*LIBRI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROFESSIONALI, GAZZETTA UFFICIALE E BOLLETTINO REGIONALE* **Cen. Costo** 01.07.01 ANAGRAFE E STATO CIVILE	200,00 150,00	200,00	200,00
12410.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.1.2.0	*MODELLI "CARTA IDENTITÀ" E MATERIALI CONSUMO CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA* **Cen. Costo** 01.07.01 ANAGRAFE E STATO CIVILE	4.500,00 4.500,00	4.500,00	4.500,00
12500.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.1.2.0	*COSTI VARI D'UFFICIO* **Cen. Costo** 01.07.01 ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.000,00 1.400,00	1.000,00	1.000,00
15120.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.1.2.0	*TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA - ACQUISTI* **Cen. Costo** 01.07.04 SERVIZIO STATISTICO E TOPONOMASTICO	2.000,00 3.000,00	2.000,00	2.000,00
12505.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.1.2.7	*ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO DI CUI AL D.LGS. 81/2008* **Cen. Costo** 01.07.01 ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.500,00 800,00	1.500,00	1.500,00
13330.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.1.2.10	*CONSULTAZIONI ELETTORALI: ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO* **Cen. Costo** 01.07.02 ELETTORALE	0,00 3,31	0,00	0,00
13780.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.1.0	*FUNZIONAMENTO COMMISSIONE E SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE* **Cen. Costo** 01.07.02 ELETTORALE	2.800,00 3.500,00	2.800,00	2.800,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 07 00 *SERVIZI DEMOGRAFICI - STATISTICA***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
12580.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.2.2	*INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI* **Cen. Costo** 01.07.01 ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.000,00 1.075,00	1.000,00	1.000,00
12845.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.7.0	*NOLEGGI* **Cen. Costo** 01.07.01 ANAGRAFE E STATO CIVILE	7.000,00 7.100,00	7.000,00	7.000,00
12790.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.15.0	*CATANZARO SERVIZI S.P.A. - SUPPORTO STATO CIVILE* **Cen. Costo** 01.07.01 ANAGRAFE E STATO CIVILE	111.256,00 100.000,00	111.256,00	111.256,00
12730.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.99.0	*SERVIZI VARI D'UFFICIO* **Cen. Costo** 01.07.01 ANAGRAFE E STATO CIVILE	2.000,00 3.500,00	2.000,00	2.000,00
12740.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.99.0	*SPESE PER ELEZIONI (POLITICHE - REFERENDUM - ETC.) VEDI CAP. ENTRATA 1212* **Cen. Costo** 01.07.02 ELETTORALE	250.000,00 250.000,00	250.000,00	250.000,00
13430.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.99.4	*CONSULTAZIONI ELETTORALI: ACQUISTO DI SERVIZI* **Cen. Costo** 01.07.02 ELETTORALE	0,00 6.307,99	0,00	0,00
12850.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.4.4.1.0	*QUOTA ASSOCIATIVA: ANUSCA E USCI* **Cen. Costo** 01.07.01 ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.150,00 1.150,00	1.150,00	1.150,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 01 07 00 *SERVIZI DEMOGRAFICI - STATISTICA***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
57135.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 2.2.1.3.1	*MOBILI E ARREDAMENTI PER UFFICIO* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 1.830,00	0,00	0,00
15435.000.0 M.Pr. 1.8 P.F. 1.1.1.1.0	*ISTAT - COMPENSI ADDETTI RILEVAZIONE PREZZI AL CONSUMO - VEDI CAPITOLO 1215 ENTRATA* **Cen. Costo** 01.07.04 SERVIZIO STATISTICO E TOPONOMASTICO	20.000,00 28.125,23	20.000,00	20.000,00
65190.000.0 M.Pr. 99.1 P.F. 7.2.2.1.0	*RIMBORSO PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA' CIE VEDI ENTRATA CAP. 8920* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	20.000,00 24.443,00	20.000,00	20.000,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	424.406,00 436.884,53	424.406,00	424.406,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 01 *BILANCIO RAGIONERIA***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
01360.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.1.0	*COMPENSI E RIMBORSI SPESE AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI (ART.57 LEGGE 142/90)* **Cen. Costo** 01.01.02 ORGANI ISTITUZIONALI - GIUNTA	63.000,00 60.000,00	63.000,00	63.000,00
00560.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO* **Cen. Costo** 01.01.01 UFFICIO DI STAFF AL SINDACO	14.000,00 14.000,00	14.000,00	14.000,00
01480.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO* **Cen. Costo** 01.01.02 ORGANI ISTITUZIONALI - GIUNTA	14.000,00 21.000,00	14.000,00	14.000,00
02828.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO* **Cen. Costo** 01.01.05 FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	8.000,00 16.000,00	8.000,00	8.000,00
03420.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO* **Cen. Costo** 01.02.01 SEGRETERIA GENERALE	10.000,00 14.500,00	10.000,00	10.000,00
04340.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO* **Cen. Costo** 01.02.02 PROTOCOLLO, ARCHIVIO E NOTIFICHE	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
05560.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	2.000,00 4.000,00	2.000,00	2.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 01 *BILANCIO RAGIONERIA***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
05760.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.5.0	*AUTOMAZIONE DEL SERVIZIO PERSONALE : LINEE TELEFONICHE* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	5.000,00 3.500,00	5.000,00	5.000,00
07820.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.2.1.2.0	*IMPOSTA DI REGISTRO* **Cen. Costo** 01.03.02 RAGIONERIA	25,00 48,40	25,00	25,00
07830.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.2.1.2.0	*IMPOSTA DI BOLLO* **Cen. Costo** 01.03.02 RAGIONERIA	1.500,00 2.850,00	1.500,00	1.500,00
07280.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.1.1.0	*LIBRI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROFESSIONALI, GAZZETTE UFFICIALI E BOLLETTINO REGIONALE* **Cen. Costo** 01.03.02 RAGIONERIA	1.000,00 600,00	1.000,00	1.000,00
06300.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.1.2.0	*PRODOTTI AUSILIARI SERVIZI INFORMATIZZATI* **Cen. Costo** 01.03.01 PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
07170.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.1.2.0	*INTERVENTI IN APPLICAZIONE D. LGS 626/94 - ACQUISTI* **Cen. Costo** 01.03.02 RAGIONERIA	200,00 100,00	200,00	200,00
07200.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.1.2.0	*PRODOTTI AUSILIARI SERVIZI INFORMATIZZATI* **Cen. Costo** 01.03.02 RAGIONERIA	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 01 *BILANCIO RAGIONERIA***

Voce / Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 / Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
07310.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.1.2.0	*COSTI VARI D'UFFICIO* **Cen. Costo** 01.03.02 RAGIONERIA	1.000,00 800,00	1.000,00	1.000,00
07380.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.2.2.2	*INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI* **Cen. Costo** 01.03.02 RAGIONERIA	1.000,00 1.200,00	1.000,00	1.000,00
06540.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO* **Cen. Costo** 01.03.01 PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	500,00 400,00	500,00	500,00
07460.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO* **Cen. Costo** 01.03.02 RAGIONERIA	6.000,00 8.000,00	6.000,00	6.000,00
07720.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.2.5.0	*AUTOMAZIONE DEI SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI: LINEE TELEFONICHE* **Cen. Costo** 01.03.02 RAGIONERIA	17.000,00 14.000,00	17.000,00	17.000,00
07740.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.2.5.0	*COLLEGAMENTO ALLE BANCHE DATI* **Cen. Costo** 01.03.02 RAGIONERIA	500,00 300,00	500,00	500,00
07760.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.2.7.0	*CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI* **Cen. Costo** 01.03.02 RAGIONERIA	640,00 600,00	640,00	640,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 01 *BILANCIO RAGIONERIA***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
07320.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.2.11.999	*SPESE PER ASSITENZA FISCALE* **Cen. Costo** 01.03.02 RAGIONERIA	0,00 60.000,00	0,00	0,00
07730.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.2.15.0	*CATANZARO SERVIZI S.P.A. - SUPPORTO UFFICI FINANZIARI* **Cen. Costo** 01.03.02 RAGIONERIA	747.060,00 700.000,00	747.060,00	747.060,00
07480.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.2.16.0	*POSTALI E TELEGRAFICHE* **Cen. Costo** 01.03.02 RAGIONERIA	3.000,00 3.500,00	3.000,00	3.000,00
07660.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.2.17.0	*COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E RIMBORSO SPESE FORZOSE PER IL SERVIZIO DI CASSA* **Cen. Costo** 01.03.02 RAGIONERIA	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
07750.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.2.99.0	*SERVIZI VARI D'UFFICIO* **Cen. Costo** 01.03.02 RAGIONERIA	1.000,00 1.300,00	1.000,00	1.000,00
07940.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.4.3.2.0	*RIPIANO PERDITE SOCIETA' PARTECIPATE* **Cen. Costo** 01.03.02 RAGIONERIA	0,00 50.000,00	0,00	0,00
07810.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.7.5.4.0	*INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI* **Cen. Costo** 01.03.02 RAGIONERIA	499.079,00 499.079,00	484.325,27	469.282,64

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 01 *BILANCIO RAGIONERIA***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
07800.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.7.6.99.0	*INTERESSI PASSIVI, SANZIONI AMMINISTRATIVE E ONERI FINANZIARIE* **Cen. Costo** 01.03.02 RAGIONERIA	500,00 500,00	500,00	500,00
07900.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.9.99.4.0	*RESTITUZIONE E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI* **Cen. Costo** 01.03.02 RAGIONERIA	10.000,00 6.500,00	10.000,00	10.000,00
07885.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.10.3.1.0	*IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE - VEDI CAP. 3010 ENTRATA* **Cen. Costo** 01.03.02 RAGIONERIA	1.200.000,00 1.100.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
07890.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.10.3.1.0	*IVA REVERSE CHARGE* **Cen. Costo** 01.03.02 RAGIONERIA	50.000,00 20.000,00	50.000,00	50.000,00
07920.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.10.99.99.0	*SOMME ACCANTONATE IN ATTESA DI DESTINAZIONE - VEDI CAPITOLO 2980 ENTRA TA* **Cen. Costo** 01.03.02 RAGIONERIA	100.000,00 150.000,00	100.000,00	100.000,00
56710.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 2.2.1.3.0	*MOBILI ED ATTREZZATURE PER UFFICI* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	20.000,00 15.000,00	0,00	0,00
56770.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 2.5.1.99.0	*QUOTA 10% DEI PROVENTI DA ALIENAZIONE IMMOBILIARE DESTINATA ALL'ESTINZIONE DI MUTUI AI SENSI DELL'ART. 56 BIS, COMMA 11 DEL D.L. 69/2013 (VEDI CAP ENTRATA 3060)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	308.158,13 0,00	0,00	0,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 01 *BILANCIO RAGIONERIA***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
09500.000.0 M.Pr. 1.4 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO* **Cen. Costo** 01.04.01 TRIBUTI	3.000,00 7.500,00	3.000,00	3.000,00
09640.000.0 M.Pr. 1.4 P.F. 1.3.2.5.0	*AUTOMAZIONE DEL SERVIZIO TRIBUTARIO: LINEE TELEFONICHE* **Cen. Costo** 01.04.01 TRIBUTI	6.000,00 3.500,00	6.000,00	6.000,00
10620.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO* **Cen. Costo** 01.05.01 GESTIONE PATRIMONIO IMMOB E TENUTA INVEN	3.000,00 5.500,00	3.000,00	3.000,00
10740.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.2.5.0	*AUTOMAZIONE DEL SERVIZIO PATRIMONIALE: LINEE TELEFONICHE* **Cen. Costo** 01.05.01 GESTIONE PATRIMONIO IMMOB E TENUTA INVEN	11.000,00 11.000,00	11.000,00	11.000,00
10910.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 1.7.5.4.0	*INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - CASSA* **Cen. Costo** 01.05.01 GESTIONE PATRIMONIO IMMOB E TENUTA INVEN	40.062,00 40.062,00	38.224,74	36.312,10
10915.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 1.7.5.4.0	*INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MEF* **Cen. Costo** 01.05.01 GESTIONE PATRIMONIO IMMOB E TENUTA INVEN	17.343,00 17.343,00	15.247,34	13.060,19
11680.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO* **Cen. Costo** 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	8.000,00 17.500,00	8.000,00	8.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 01 *BILANCIO RAGIONERIA***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
11840.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.5.0	*AUTOMAZIONE DEI SERVIZI TECNICI: LINEE TELEFONICHE* **Cen. Costo** 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	10.500,00 15.000,00	10.500,00	10.500,00
12120.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO* **Cen. Costo** 01.06.02 GRANDI OPERE	2.000,00 4.000,00	2.000,00	2.000,00
12134.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.5.0	*AUTOMAZIONE DEL SERVIZIO GRANDI OPERE: LINEE TELEFONICHE* **Cen. Costo** 01.06.02 GRANDI OPERE	3.000,00 1.800,00	3.000,00	3.000,00
12660.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO* **Cen. Costo** 01.07.01 ANAGRAFE E STATO CIVILE	10.000,00 8.800,00	10.000,00	10.000,00
12780.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.5.0	*AUTOMAZIONE DEI SERVIZI ANAGRAFICI: LINEE TELEFONICHE* **Cen. Costo** 01.07.01 ANAGRAFE E STATO CIVILE	27.500,00 24.500,00	27.500,00	27.500,00
13540.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO* **Cen. Costo** 01.07.02 ELETTORALE	500,00 1.200,00	500,00	500,00
13680.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.5.0	*AUTOMAZIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE: LINEE TELEFONICHE* **Cen. Costo** 01.07.02 ELETTORALE	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 01 *BILANCIO RAGIONERIA***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
15260.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO* **Cen. Costo** 01.07.04 SERVIZIO STATISTICO E TOPONOMASTICO	500,00 550,00	500,00	500,00
15360.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.5.0	*AUTOMAZIONE DEI SERVIZI STATISTICI: LINEE TELEFONICHE* **Cen. Costo** 01.07.04 SERVIZIO STATISTICO E TOPONOMASTICO	1.000,00 700,00	1.000,00	1.000,00
18430.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.2.1.1.1	*I.R.A.P.- IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE* **Cen. Costo** 01.08.04 ALTRI SERVIZI GENERALI	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
16140.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO* **Cen. Costo** 01.08.01 APPALTI E CONTRATTI	1.000,00 1.900,00	1.000,00	1.000,00
17060.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO* **Cen. Costo** 01.08.02 PATRIMONIO INFORMATIVO (CED)	7.000,00 17.500,00	7.000,00	7.000,00
17860.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO* **Cen. Costo** 01.08.03 AVVOCATURA COMUNALE	5.000,00 7.600,00	5.000,00	5.000,00
18310.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO* **Cen. Costo** 01.08.04 ALTRI SERVIZI GENERALI	250,00 240,00	250,00	250,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 01 *BILANCIO RAGIONERIA***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
18570.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO* **Cen. Costo** 01.08.06 U. D. P. RISORSE FINANZIARIE ESTERNE	1.000,00 7.000,00	1.000,00	1.000,00
05810.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.9.99.1.1	*RESTITUZIONI MAGGIORI SOMME ATTRIBUITE A TITOLO DI MOBILITA' DEL PERSONALE AI SENSI DEL DD.PP.CC.MM. 5 AGOSTO 1988 N. 325 E 22 LUGLIO 1989 N. 428* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	277.912,00 277.912,00	277.912,00	0,00
19800.000.0 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO* **Cen. Costo** 03.01.01 POLIZIA MUNICIPALE	10.000,00 30.000,00	10.000,00	10.000,00
21660.000.0 M.Pr. 4.1 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO* **Cen. Costo** 04.01.01 SCUOLE MATERNE	12.000,00 11.500,00	12.000,00	12.000,00
21820.000.0 M.Pr. 4.1 P.F. 1.7.5.4.0	*INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - CASSA* **Cen. Costo** 04.01.01 SCUOLE MATERNE	18.488,00 18.488,00	16.751,98	14.945,04
21825.000.0 M.Pr. 4.1 P.F. 1.7.5.4.0	*INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MEF* **Cen. Costo** 04.01.01 SCUOLE MATERNE	6.528,00 6.528,00	5.207,48	3.817,89
22440.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO* **Cen. Costo** 04.02.01 SCUOLE ELEMENTARI	20.000,00 13.500,00	20.000,00	20.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 01 *BILANCIO RAGIONERIA***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
23000.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO* **Cen. Costo** 04.02.02 DIREZIONI DIDATTICHE	10.000,00 15.000,00	10.000,00	10.000,00
23460.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO* **Cen. Costo** 04.03.01 SCUOLE MEDIE INFERIORI	20.000,00 28.000,00	20.000,00	20.000,00
24860.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO - CONSERVATORIO* **Cen. Costo** 04.04.01 SCUOLE MEDIE SUPERIORI	0,00 1.031,80	0,00	0,00
22600.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 1.7.5.4.0	*INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - CASSA* **Cen. Costo** 04.02.01 SCUOLE ELEMENTARI	67.370,00 67.370,00	62.071,96	56.558,11
22605.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 1.7.5.4.0	*INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MEF* **Cen. Costo** 04.02.01 SCUOLE ELEMENTARI	34.467,00 34.467,00	27.020,16	19.171,14
23580.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 1.7.5.4.0	*INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - CASSA* **Cen. Costo** 04.03.01 SCUOLE MEDIE INFERIORI	144.630,00 144.630,00	136.390,18	127.788,93
23585.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 1.7.5.4.0	*INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MEF* **Cen. Costo** 04.03.01 SCUOLE MEDIE INFERIORI	26.411,00 26.411,00	20.147,75	13.538,85

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 01 *BILANCIO RAGIONERIA***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
26140.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO* **Cen. Costo** 04.05.01 SERVIZI GENERALI ISTRUZIONE PUBBLICA	2.000,00 3.000,00	2.000,00	2.000,00
26260.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.5.0	*AUTOMAZIONE DEI SERVIZI DELLA P.I.: LINEE TELEFONICHE* **Cen. Costo** 04.05.01 SERVIZI GENERALI ISTRUZIONE PUBBLICA	5.500,00 4.200,00	5.500,00	5.500,00
28580.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO* **Cen. Costo** 05.01.01 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	5.000,00 4.000,00	5.000,00	5.000,00
28700.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.5.0	*AUTOMAZIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA: LINEE TELEFONICHE* **Cen. Costo** 05.01.01 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	7.000,00 4.000,00	7.000,00	7.000,00
28982.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO* **Cen. Costo** 05.01.02 MUSEO CIVICO - PINACOTECA	2.000,00 1.950,00	2.000,00	2.000,00
29500.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO* **Cen. Costo** 05.02.02 SERVIZI GENERALI RELATIVI ALLA CULTURA	2.000,00 1.600,00	2.000,00	2.000,00
29840.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO - SOVRINTENDENZA AI BENI CULTURALI* **Cen. Costo** 05.02.02 SERVIZI GENERALI RELATIVI ALLA CULTURA	1.500,00 1.600,00	1.500,00	1.500,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 01 *BILANCIO RAGIONERIA***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
30165.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO*	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Cen. Costo 05.02.03 AUDITORIUM COMUNALI	800,00		
31200.000.0 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA*	0,00	0,00	0,00
	Cen. Costo 06.02.02 STADI COMUNALI DI QUARTIERE	560,11		
32200.000.0 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA*	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Cen. Costo 06.02.05 PALASPORT COMUNALI	1.100,00		
33600.000.0 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA*	500,00	500,00	500,00
	Cen. Costo 06.03.01 SERVIZI GENERALI RELATIVI ALLO SPORT	1.050,00		
31000.000.0 M.Pr. 6.1 P.F. 1.7.5.4.0	*INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI*	102.322,00	99.672,25	96.895,18
	Cen. Costo 06.02.01 STADIO COMUNALE 'CERAVOLO'	102.322,00		
31010.000.0 M.Pr. 6.1 P.F. 1.7.5.4.0	*INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ISTITUTO CREDITO SPORTIVO*	1.343,00	6.060,86	0,00
	Cen. Costo 06.02.01 STADIO COMUNALE 'CERAVOLO'	1.343,00		
31290.000.0 M.Pr. 6.1 P.F. 1.7.5.4.0	*INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI*	5.161,00	5.016,00	4.865,62
	Cen. Costo 06.02.02 STADI COMUNALI DI QUARTIERE	5.161,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 01 *BILANCIO RAGIONERIA***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
31295.000.0 M.Pr. 6.1 P.F. 1.7.5.4.0	*INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ISTITUTO CREDITO SPORTIVO*	0,00	4.186,54	1.830,01
	Cen. Costo 06.02.02 STADI COMUNALI DI QUARTIERE	0,00		
33000.000.0 M.Pr. 6.1 P.F. 1.7.5.4.0	*INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO*	24.406,00	22.248,70	23.875,82
	Cen. Costo 06.02.07 CAMPI POLIFUNZIONALI	24.406,00		
34480.000.0 M.Pr. 7.1 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO*	2.900,00	2.900,00	2.900,00
	Cen. Costo 07.01.01 SERVIZI GENERALI RELATIVI AL TURISMO	6.840,00		
34750.000.0 M.Pr. 7.1 P.F. 1.7.5.4.0	*INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - CASSA*	175.461,00	171.271,46	166.841,76
	Cen. Costo 07.01.01 SERVIZI GENERALI RELATIVI AL TURISMO	175.461,00		
38500.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO*	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Cen. Costo 09.01.01 EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.	2.250,00		
38600.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.2.5.0	*AUTOMAZIONE DEI SERVIZI INERENTI L'ASSETTO DEL TERRITORIO: LINEE TELEFONICHE*	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	Cen. Costo 09.01.01 EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.	7.550,00		
38994.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO*	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Cen. Costo 09.01.02 URBANISTICA	4.200,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 01 *BILANCIO RAGIONERIA***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
39286.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO* **Cen. Costo** 09.01.03 PROGETTAZIONE INFRASTRUTTURALE	1.000,00 1.250,00	1.000,00	1.000,00
38890.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.7.5.4.0	*INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI* **Cen. Costo** 09.01.01 EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.	24.187,00 24.187,00	23.619,14	23.019,56
44200.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO* **Cen. Costo** 09.06.01 SERVIZI GENER. RELATIVI ALL'AMBIENTE	5.000,00 4.000,00	5.000,00	5.000,00
45970.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 1.7.5.4.0	*INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - CASSA* **Cen. Costo** 09.06.03 VERDE PUBBLICO	32.354,00 32.354,00	30.753,17	29.080,17
45975.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 1.7.5.4.0	*INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MEF* **Cen. Costo** 09.06.03 VERDE PUBBLICO	17.688,00 17.688,00	10.704,79	4.854,29
40860.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO - RILEVANTE AI FINI IVA -* **Cen. Costo** 09.04.01 ACQUEDOTTO	4.000,00 2.600,00	4.000,00	4.000,00
40980.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.3.2.5.0	*AUTOMAZIONE DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO LINEE TELEFONICHE - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 09.04.01 ACQUEDOTTO	4.500,00 6.500,00	4.500,00	4.500,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 01 *BILANCIO RAGIONERIA***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
41280.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.7.5.4.0	*INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - CASSA* **Cen. Costo** 09.04.01 ACQUEDOTTO	16.540,00 16.540,00	14.832,62	13.057,80
41285.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.7.5.4.0	*INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MEF* **Cen. Costo** 09.04.01 ACQUEDOTTO	40.108,00 40.108,00	31.193,55	23.248,16
42460.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.7.5.4.0	*INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - CASSA* **Cen. Costo** 09.04.03 FOGNATURE	40.719,00 40.719,00	37.653,43	34.461,44
42465.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.7.5.4.0	*INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MEF* **Cen. Costo** 09.04.03 FOGNATURE	6.611,00 6.611,00	5.572,32	4.489,34
37440.000.0 M.Pr. 10.2 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO* **Cen. Costo** 08.03.01 SERVIZI GENER. RELATIVI AI TRASPOR PUBBL	100,00 200,00	100,00	100,00
37680.000.0 M.Pr. 10.2 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO - SERVIZIO TAXI* **Cen. Costo** 08.03.01 SERVIZI GENER. RELATIVI AI TRASPOR PUBBL	100,00 150,00	100,00	100,00
37800.000.0 M.Pr. 10.2 P.F. 1.7.5.4.0	*INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI* **Cen. Costo** 08.03.01 SERVIZI GENER. RELATIVI AI TRASPOR PUBBL	36.488,00 36.488,00	31.881,72	30.630,79

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 01 *BILANCIO RAGIONERIA***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
35740.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 1.7.5.4.0	*INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - CASSA* **Cen. Costo** 08.01.01 VIABILITA'	372.695,00 372.695,00	352.308,47	331.077,71
35745.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 1.7.5.4.0	*INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MEF* **Cen. Costo** 08.01.01 VIABILITA'	29.819,00 29.819,00	25.202,70	20.364,12
36780.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 1.7.5.4.0	*INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI* **Cen. Costo** 08.02.01 ILLUMINAZIONE PUBBL. E SERVIZI CONNESSI	6.022,00 6.022,00	0,00	0,00
48960.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO* **Cen. Costo** 10.04.01 SERVIZI RELATIVI ALL'ASSISTENZA SOCIALE	2.000,00 6.450,00	2.000,00	2.000,00
49080.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.2.5.0	*AUTOMAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI: LINEE TELEFONICHE* **Cen. Costo** 10.04.01 SERVIZI RELATIVI ALL'ASSISTENZA SOCIALE	10.000,00 8.600,00	10.000,00	10.000,00
50580.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO* **Cen. Costo** 10.04.04 SERVIZI RELATIVI AI CENTRI SOCIALI	2.000,00 3.100,00	2.000,00	2.000,00
51500.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO* **Cen. Costo** 10.04.06 ASSEGNAZIONE ED ASSISTENZA ALLOGGIATIVA	500,00 850,00	500,00	500,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 01 *BILANCIO RAGIONERIA***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
51920.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.7.5.4.0	*INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI*	2.216,00	2.000,05	1.776,02
	Cen. Costo 10.04.06 ASSEGNAZIONE ED ASSISTENZA ALLOGGIATIVA	2.216,00		
52760.000.0 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO*	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	Cen. Costo 10.05.01 SERVIZI GENER. RELATIVI AI CIMITERI URB.	5.000,00		
53100.000.0 M.Pr. 12.9 P.F. 1.7.5.4.0	*INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI*	76.158,00	72.895,93	69.477,07
	Cen. Costo 10.05.01 SERVIZI GENER. RELATIVI AI CIMITERI URB.	76.158,00		
55720.000.0 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO*	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Cen. Costo 11.05.01 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	4.000,00		
55820.000.0 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.2.5.0	*AUTOMAZIONE DEI SERVIZI INERENTI IL COMMERCIO: LINEE TELEFONICHE*	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	Cen. Costo 11.05.01 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	7.100,00		
53760.000.0 M.Pr. 14.4 P.F. 1.3.2.5.0	*TELEFONO*	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Cen. Costo 11.01.01 AFFISSIONI E PUBBLICITA'	1.800,00		
53880.000.0 M.Pr. 14.4 P.F. 1.3.2.5.0	*AUTOMAZIONE DEL SERVIZIO AFFISSIONI E PUBBLICITA': LINEE TELEFONICHE*	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	Cen. Costo 11.01.01 AFFISSIONI E PUBBLICITA'	6.800,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 01 *BILANCIO RAGIONERIA***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
18435.000.0 M.Pr. 20.2 P.F. 1.10.1.3.0	*FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE* **Cen. Costo** 01.08.04 ALTRI SERVIZI GENERALI	7.119.095,67 0,00	8.068.308,42	9.017.521,18
64070.000.0 M.Pr. 50.2 P.F. 4.3.1.4.0	*CASSA DEPOSITI E PRESTITI - PATRIMONIO - CASSA*	53.018,00 53.018,00	55.213,95	57.502,03
64075.000.0 M.Pr. 50.2 P.F. 4.3.1.4.0	*CASSA DEPOSITI E PRESTITI - PATRIMONIO - MEF*	39.244,00 39.244,00	40.978,61	42.790,32
64080.000.0 M.Pr. 50.2 P.F. 4.3.1.4.0	*CASSA DEPOSITI E PRESTITI - SCUOLA MATERNA - CASSA*	43.079,00 43.079,00	44.814,04	46.620,98
64085.000.0 M.Pr. 50.2 P.F. 4.3.1.4.0	*CASSA DEPOSITI E PRESTITI - SCUOLA MATERNA - MEF*	24.976,00 24.976,00	26.295,50	27.685,09
64100.000.0 M.Pr. 50.2 P.F. 4.3.1.4.0	*CASSA DEPOSITI E PRESTITI - ISTRUZIONE ELEMENTARE - CASSA*	131.994,00 131.994,00	137.291,08	142.804,93
64105.000.0 M.Pr. 50.2 P.F. 4.3.1.4.0	*CASSA DEPOSITI E PRESTITI - ISTRUZIONE ELEMENTARE - MEF*	158.926,00 158.926,00	167.519,87	176.580,47
64140.000.0 M.Pr. 50.2 P.F. 4.3.1.4.0	*CASSA DEPOSITI E PRESTITI - ISTRUZIONE MEDIA - CASSA*	192.994,00 192.994,00	201.233,22	209.834,47

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 01 *BILANCIO RAGIONERIA***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
64145.000.0 M.Pr. 50.2 P.F. 4.3.1.4.0	*CASSA DEPOSITI E PRESTITI - ISTRUZIONE MEDIA - MEF*	92.930,71 92.930,71	98.046,04	103.443,36
64210.000.0 M.Pr. 50.2 P.F. 4.3.1.4.0	*ISTITUTO CREDITO SPORTIVO - SPORT*	275.458,00 275.458,00	287.677,08	102.823,51
64220.000.0 M.Pr. 50.2 P.F. 4.3.1.4.0	*CASSA DEPOSITI E PRESTITI - ABITAZIONI*	5.172,00 5.172,00	5.386,31	5.610,34
64230.000.0 M.Pr. 50.2 P.F. 4.3.1.4.0	*CASSA DEPOSITI E PRESTITI - URBANIZZAZIONE - CASSA*	9.967,00 9.967,00	10.534,16	11.133,74
64260.000.0 M.Pr. 50.2 P.F. 4.3.1.4.0	*CASSA DEPOSITI E PRESTITI - TURISMO*	73.332,00 73.332,00	77.520,98	81.950,68
64280.000.0 M.Pr. 50.2 P.F. 4.3.1.4.0	*CASSA DEPOSITI E PRESTITI - CIMITERO*	68.989,00 68.989,00	72.249,35	75.668,21
64320.000.0 M.Pr. 50.2 P.F. 4.3.1.4.0	*CASSA DEPOSITI E PRESTITI - ACQUEDOTTO - CASSA*	43.327,00 43.327,00	45.033,90	46.808,72
64325.000.0 M.Pr. 50.2 P.F. 4.3.1.4.0	*CASSA DEPOSITI E PRESTITI - ACQUEDOTTO - MEF*	197.302,00 197.302,00	206.215,71	94.840,36

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 01 *BILANCIO RAGIONERIA***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
64340.000.0 M.Pr. 50.2 P.F. 4.3.1.4.0	*CASSA DEPOSITI E PRESTITI - FOGNATURE - CASSA*	73.922,00 73.922,00	76.985,93	80.177,92
64345.000.0 M.Pr. 50.2 P.F. 4.3.1.4.0	*CASSA DEPOSITI E PRESTITI - FOGNATURE - MEF*	24.236,00 24.236,00	25.274,16	26.357,14
64370.000.0 M.Pr. 50.2 P.F. 4.3.1.4.0	*CASSA DEPOSITI E PRESTITI - PARCHI E VERDE - CASSA*	32.420,00 32.420,00	33.855,67	35.358,05
64375.000.0 M.Pr. 50.2 P.F. 4.3.1.4.0	*CASSA DEPOSITI E PRESTITI - PARCHI E VERDE - MEF*	145.098,00 145.098,00	152.243,89	36.376,91
64380.000.0 M.Pr. 50.2 P.F. 4.3.1.4.0	*CASSA DEPOSITI E PRESTITI - SPORT*	59.081,00 59.081,00	61.874,01	64.801,46
64400.000.0 M.Pr. 50.2 P.F. 4.3.1.4.0	*CASSA DEPOSITI E PRESTITI - VIABILITA' - CASSA*	511.256,00 511.256,00	531.641,23	552.871,99
64405.000.0 M.Pr. 50.2 P.F. 4.3.1.4.0	*CASSA DEPOSITI E PRESTITI - VIABILITA' - MEF*	95.778,00 95.778,00	100.393,32	105.231,90
64420.000.0 M.Pr. 50.2 P.F. 4.3.1.4.0	*CASSA DEPOSITI E PRESTITI - ILLUMINAZIONE*	133.153,00 133.153,00	0,00	0,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 01 *BILANCIO RAGIONERIA***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
64460.000.0 M.Pr. 50.2 P.F. 4.3.1.4.0	*CASSA DEPOSITI E PRESTITI - TRASPORTI*	107.452,00 107.452,00	26.260,34	27.511,27
64235.000.0 M.Pr. 50.2 P.F. 4.3.1.4.3	*839914RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI CASSA EX ART. 1 C. 13 D.L. 35/2013* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	854.384,00 854.384,00	869.136,06	884.178,69
64880.000.0 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.1.1.1	*VERSAMENTO RITENUTA 4% A TITOLO ACCONTO I.R.P.E.G. SULL'AMMONTARE DEI CONTRIBUTI CORRISPOSTI AD IMPRESE (ART. 28 D.P.R. N[600 DEL 1973)*	3.000,00 2.700,00	3.000,00	3.000,00
65195.000.0 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.1.2.1	*RITENUTE IVA SPLIT ISTITUZIONELE ART. 17 TER D.P.R. 633/72 LEGGE DI STABILITA' 2015 (194/2014) VEDI CAP. ENTRATA 8930* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	8.000.000,00 8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
65196.000.0 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.1.2.1	*RITENUTE IVA SPLIT COMMERCIALE ART. 17 TER D.P.R. 633/72 LEGGE DI STABILITA' 2015 (194/2014) VEDI CAP. ENTRATA 8935* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	2.500.000,00 2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
64900.000.0 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.1.99.999	*VERSAMENTO RITENUTA AI SENSI DELL'ART. 11 COMMA 7 LEGGE 30/12/91 N. 413 (vedi ENTRATA CAP 8380)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	200.000,00 187.140,00	200.000,00	200.000,00
65040.000.0 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.2.2.1	*VERSAMENTO CONTRIBUTO PREVIDENZIALE INPS AI SENSI DELL'ART: 2 DELLA LEGGE 335/95*	10.000,00 9.000,00	10.000,00	10.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 01 *BILANCIO RAGIONERIA***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
64860.000.0 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.3.1.1	*RITENUTE ERARIALI SU COMPENSI PROFESSIONALI E PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO - CODICE: VEDI ENTRATA CAP 8340* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	350.000,00 315.000,78	350.000,00	350.000,00
64935.000.0 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.99.1.1	*SPESE NON ANDATE A BUON FINE (VEDI CAP. ENTRATA 8350)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	50.000,00 45.000,00	50.000,00	50.000,00
65200.000.0 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.99.3.0	*ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO - CAPITOLO 9000 ENTRATA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	60.000,00 68.450,00	60.000,00	60.000,00
65145.000.0 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.99.6.1	*UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL VEDI CAP. ENTRATA 8940* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	43.000.000,00 43.000.000,00	43.000.000,00	43.000.000,00
65150.000.0 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.99.6.2	*DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL - VEDI CAP. ENTRATA 8950* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	43.000.000,00 43.000.000,00	43.000.000,00	43.000.000,00
65140.000.0 M.Pr. 99.1 P.F. 7.2.99.99.0	*DIVERSE ED IMPREVEDIBILI VEDI ENTRATA CAP. 8860* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	100.000,00 233.361,01	100.000,00	100.000,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	112.933.105,51 105.666.348,81	113.348.130,39	113.586.578,47

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 02 *TRIBUTI***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
09820.000.0 M.Pr. 1.4 P.F. 1.2.1.2.0	*IMPOSTA DI REGISTRO* **Cen. Costo** 01.04.01 TRIBUTI	665,00 719,00	665,00	665,00
09850.000.0 M.Pr. 1.4 P.F. 1.2.1.2.0	*VALORI BOLLATI* **Cen. Costo** 01.04.01 TRIBUTI	250,00 283,66	250,00	250,00
09240.000.0 M.Pr. 1.4 P.F. 1.3.1.2.0	*PRODOTTI AUSILIARI SERVIZI INFORMATIZZATI* **Cen. Costo** 01.04.01 TRIBUTI	1.000,00 600,00	1.000,00	1.000,00
09350.000.0 M.Pr. 1.4 P.F. 1.3.1.2.0	*POTENZIAMENTO UFFICIO TRIBUTI ART. 59 LETTERA P) D.LGS 446/97 - ACQUISTI* **Cen. Costo** 01.04.01 TRIBUTI	3.600,00 2.000,00	3.600,00	3.600,00
09700.000.0 M.Pr. 1.4 P.F. 1.3.2.3.0	*AGGIO ESATTORIALE SUI TRIBUTI* **Cen. Costo** 01.04.01 TRIBUTI	0,00 210.000,00	0,00	0,00
09760.000.0 M.Pr. 1.4 P.F. 1.3.2.7.0	*CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI* **Cen. Costo** 01.04.01 TRIBUTI	107.600,00 90.000,00	107.600,00	107.600,00
09520.000.0 M.Pr. 1.4 P.F. 1.3.2.16.0	*POSTALI E TELEGRAFICHE* **Cen. Costo** 01.04.01 TRIBUTI	100.300,00 220.000,00	100.300,00	100.300,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 02 *TRIBUTI***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
09740.000.0 M.Pr. 1.4 P.F. 1.3.2.99.0	*SPESE PER LA RISCOSSIONE DI IMPOSTE, TRIBUTI, ECC.* **Cen. Costo** 01.04.01 TRIBUTI	42.600,00 55.000,00	42.600,00	42.600,00
09775.000.0 M.Pr. 1.4 P.F. 1.4.1.1.0	*QUOTA RIVERSAMENTO COMPONENTE TARIFFARIA UI1 IN FAVORE A.E.E.G.S.I.* **Cen. Costo** 01.04.01 TRIBUTI	200.000,00 200.000,00	200.000,00	200.000,00
09770.000.0 M.Pr. 1.4 P.F. 1.4.4.1.0	*QUOTA ASSOCIATIVA: ANUTEL* **Cen. Costo** 01.04.01 TRIBUTI	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
09800.000.0 M.Pr. 1.4 P.F. 1.7.6.99.0	*INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI* **Cen. Costo** 01.04.01 TRIBUTI	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
09880.000.0 M.Pr. 1.4 P.F. 1.9.2.1.0	*SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI TRIBUTI PROPRI* **Cen. Costo** 01.04.01 TRIBUTI	70.000,00 100.000,00	70.000,00	70.000,00
09885.000.0 M.Pr. 1.4 P.F. 1.10.5.4.0	*SPESE LEGALI CONTENZIOSO TRIBUTARIO* **Cen. Costo** 01.04.01 TRIBUTI	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
40720.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.3.1.2.0	*COSTI VARI PER IL SERVIZIO IDRICO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 09.04.01 ACQUEDOTTO	3.000,00 2.700,00	3.000,00	3.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 02 *TRIBUTI***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
41150.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.3.2.99.0	*CATANZARO SERVIZI S.P.A. - D.C. N. 32 DEL 16/5/2000 - AFFIDAMENTO SERVIZIO LETTURA DEI CONTATORI DELL'ACQUA POTABILE* **Cen. Costo** 09.04.01 ACQUEDOTTO	320.000,00 300.000,00	320.000,00	320.000,00
41220.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.3.2.99.0	*SPESE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE DEI PROVENTI DELL'ACQUEDOTTO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 09.04.01 ACQUEDOTTO	35.000,00 100.000,00	35.000,00	35.000,00
53970.000.0 M.Pr. 14.4 P.F. 1.3.2.15.0	*CATANZARO SERVIZI S.P.A. - DC N. 32 DEL 16.5.2000 - AFFIDAMENTO SERVIZIO AFFISSIONI* **Cen. Costo** 11.01.01 AFFISSIONI E PUBBLICITA'	424.327,00 650.000,00	424.327,00	424.327,00
54080.000.0 M.Pr. 14.4 P.F. 1.9.99.5.0	*RESTITUZIONE E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE* **Cen. Costo** 11.01.01 AFFISSIONI E PUBBLICITA'	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	1.324.342,00 1.947.302,66	1.324.342,00	1.324.342,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 03 *CED***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
17240.000.0 M.Pr. 1.8 P.F. 1.2.1.2.0	*IMPOSTA DI REGISTRO* **Cen. Costo** 01.08.02 PATRIMONIO INFORMATIVO (CED)	160,00 164,50	160,00	160,00
16760.000.0 M.Pr. 1.8 P.F. 1.3.1.2.0	*SUPPORTI: DISCHI, SCHEDE, NASTRI MAGNETICI, CARTUCCE, CARTA, ECC* **Cen. Costo** 01.08.02 PATRIMONIO INFORMATIVO (CED)	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
17180.000.0 M.Pr. 1.8 P.F. 1.3.2.7.0	*CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI* **Cen. Costo** 01.08.02 PATRIMONIO INFORMATIVO (CED)	36.260,00 37.000,00	36.260,00	36.260,00
17200.000.0 M.Pr. 1.8 P.F. 1.3.2.7.0	*NOLEGGIO DI MACCHINE INFORMATICHE* **Cen. Costo** 01.08.02 PATRIMONIO INFORMATIVO (CED)	40.000,00 35.000,00	40.000,00	40.000,00
17210.000.0 M.Pr. 1.8 P.F. 1.3.2.7.0	*LICENZE DI SOFTWARE DI BASE E APPLICATIVO* **Cen. Costo** 01.08.02 PATRIMONIO INFORMATIVO (CED)	20.000,00 15.000,00	20.000,00	20.000,00
16980.000.0 M.Pr. 1.8 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA IMPIANTI TECNOLOGICI* **Cen. Costo** 01.08.02 PATRIMONIO INFORMATIVO (CED)	15.000,00 12.000,00	15.000,00	15.000,00
04510.000.0 M.Pr. 1.8 P.F. 1.3.2.19.0	*AUTOMAZIONE DEI SERVIZI PROTOCOLLO, ARCHIVIO, NOTIFICHE: MANUTENZIONE SOFTWARE E ASSISTENZA SISTEMISTICA* **Cen. Costo** 01.02.02 PROTOCOLLO, ARCHIVIO E NOTIFICHE	28.000,00 28.000,00	28.000,00	28.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 03 *CED***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
05740.000.0 M.Pr. 1.8 P.F. 1.3.2.19.0	*AUTOMAZIONE DEL SERVIZIO PERSONALE: MANUTENZIONE SOFTWARE E ASSISTENZA SISTEMISTICA* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	35.500,00 35.500,00	35.500,00	35.500,00
07700.000.0 M.Pr. 1.8 P.F. 1.3.2.19.0	*AUTOMAZIONE DEI SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI: MANUTENZIONE SOFTWARE E ASSISTENZA SISTEMISTICA* **Cen. Costo** 01.03.02 RAGIONERIA	32.800,00 32.800,00	32.800,00	32.800,00
09620.000.0 M.Pr. 1.8 P.F. 1.3.2.19.0	*AUTOMAZIONE DEL SERVIZIO TRIBUTARIO: MANUTENZIONE SOFTWARE E ASSISTENZA SISTEMISTICA* **Cen. Costo** 01.04.01 TRIBUTI	3.700,00 4.700,00	3.700,00	3.700,00
10760.000.0 M.Pr. 1.8 P.F. 1.3.2.19.0	*AUTOMAZIONE DEL SERVIZIO PATRIMONIALE: MANUTENZIONE SOFTWARE E ASSISTENZA SISTEMISTICA* **Cen. Costo** 01.05.01 GESTIONE PATRIMONIO IMMOB E TENUTA INVEN	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
11820.000.0 M.Pr. 1.8 P.F. 1.3.2.19.0	*AUTOMAZIONE DEI SERVIZI TECNICI: MANUTENZIONE SOFTWARE E ASSISTENZA SISTEMISTICA* **Cen. Costo** 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
12760.000.0 M.Pr. 1.8 P.F. 1.3.2.19.0	*AUTOMAZIONE DEI SERVIZI ANAGRAFICI: MANUTENZIONE SOFTWARE E ASSISTENZA SISTEMISTICA* **Cen. Costo** 01.07.01 ANAGRAFE E STATO CIVILE	65.000,00 100.000,00	65.000,00	65.000,00
13700.000.0 M.Pr. 1.8 P.F. 1.3.2.19.0	*AUTOMAZIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE: MANUTENZIONE SOFTWARE E ASSISTENZA SISTEMISTICA* **Cen. Costo** 01.07.02 ELETTORALE	50.000,00 40.000,00	50.000,00	50.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 03 *CED***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
15370.000.0 M.Pr. 1.8 P.F. 1.3.2.19.0	*AUTOMAZIONE DEI SERVIZI STATISTICI: MANUTENZIONE SOFTWARE E ASSISTENZA SISTEMISTICA* **Cen. Costo** 01.07.04 SERVIZIO STATISTICO E TOPONOMASTICO	7.000,00 7.000,00	7.000,00	7.000,00
16270.000.0 M.Pr. 1.8 P.F. 1.3.2.19.0	*AUTOMAZIONE DEL SETTORE CONTRATTI: MANUTENZIONE SOFTWARE E ASSISTENZA SISTEMISTICA* **Cen. Costo** 01.08.01 APPALTI E CONTRATTI	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
16940.000.0 M.Pr. 1.8 P.F. 1.3.2.19.0	*ASSISTENZA SISTEMISTICA* **Cen. Costo** 01.08.02 PATRIMONIO INFORMATIVO (CED)	358.000,00 400.000,00	358.000,00	358.000,00
19960.000.0 M.Pr. 1.8 P.F. 1.3.2.19.0	*AUTOMAZIONE DEL SERVIZIO CONTRAVVENZIONI: MANUTENZIONE SOFTWARE E ASSISTENZA SISTEMISTICA* **Cen. Costo** 03.01.01 POLIZIA MUNICIPALE	800,00 800,00	800,00	800,00
26240.000.0 M.Pr. 1.8 P.F. 1.3.2.19.0	*AUTOMAZIONE DEI SERVIZI DELLA P.I.: MANUTENZIONE SOFTWARE E ASSISTENZA SISTEMISTICA* **Cen. Costo** 04.05.01 SERVIZI GENERALI ISTRUZIONE PUBBLICA	800,00 800,00	800,00	800,00
28680.000.0 M.Pr. 1.8 P.F. 1.3.2.19.0	*AUTOMAZIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA: MANUTENZIONE SOFTWARE E ASSISTENZA SISTEMISTICA* **Cen. Costo** 05.01.01 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	800,00 800,00	800,00	800,00
29600.000.0 M.Pr. 1.8 P.F. 1.3.2.19.0	*AUTOMAZIONE DEI SERVIZI CULTURALI: MANUTENZIONE SOFTWARE E ASSISTENZA SISTEMISTICA* **Cen. Costo** 05.02.02 SERVIZI GENERALI RELATIVI ALLA CULTURA	800,00 1.300,00	800,00	800,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 03** ***CED***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
37560.000.0 M.Pr. 1.8 P.F. 1.3.2.19.0	*AUTOMAZIONE DEL SERVIZIO TRAFFICO E TRASPORTI: MANUTENZIONE SOFTWARE E ASSISTENZA SISTEMISTICA* **Cen. Costo** 08.03.01 SERVIZI GENER. RELATIVI AI TRASPOR PUBBL	800,00 1.300,00	800,00	800,00
38620.000.0 M.Pr. 1.8 P.F. 1.3.2.19.0	*AUTOMAZIONE DEI SERVIZI INERENTI L'ASSETTO DEL TERRITORIO: MANUTENZIONE SOFTWARE E ASSISTENZA SISTEMISTICA* **Cen. Costo** 09.01.01 EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.	400,00 420,00	400,00	400,00
39292.000.0 M.Pr. 1.8 P.F. 1.3.2.19.0	*AUTOMAZIONE DEI SERVIZI INERENTI LA PROGETTAZIONE INFRASTRUTTURALE: MANUTENZIONE SOFTWARE E ASSISTENZA SISTEMISTICA* **Cen. Costo** 09.01.03 PROGETTAZIONE INFRASTRUTTURALE	400,00 600,00	400,00	400,00
40060.000.0 M.Pr. 1.8 P.F. 1.3.2.19.0	*AUTOMAZIONE DEI SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE: MANUTENZIONE SOFTWARE E ASSISTENZA SISTEMISTICA* **Cen. Costo** 09.03.01 PROTEZIONE CIVILE	400,00 600,00	400,00	400,00
41000.000.0 M.Pr. 1.8 P.F. 1.3.2.19.0	*AUTOMAZIONE DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO: MANUTENZIONE SOFTWARE E ASSISTENZA SISTEMISTICA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 09.04.01 ACQUEDOTTO	6.000,00 5.000,00	6.000,00	6.000,00
44330.000.0 M.Pr. 1.8 P.F. 1.3.2.19.0	*AUTOMAZIONE DEL SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE: MANUTENZIONE SOFTWARE E ASSISTENZA SISTEMISTICA* **Cen. Costo** 09.06.01 SERVIZI GENER. RELATIVI ALL'AMBIENTE	800,00 1.200,00	800,00	800,00
49060.000.0 M.Pr. 1.8 P.F. 1.3.2.19.0	*AUTOMAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI: MANUTENZIONE SOFTWARE E ASSISTENZA SISTEMISTICA* **Cen. Costo** 10.04.01 SERVIZI RELATIVI ALL'ASSISTENZA SOCIALE	10.000,00 7.500,00	10.000,00	10.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 03 *CED***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
53020.000.0 M.Pr. 1.8 P.F. 1.3.2.19.0	*AUTOMAZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI: MANUTENZIONE SOFTWARE E ASSISTENZA SISTEMISTICA* **Cen. Costo** 10.05.01 SERVIZI GENER. RELATIVI AI CIMITERI URB.	33.000,00 35.000,00	33.000,00	33.000,00
17170.000.0 M.Pr. 1.8 P.F. 1.3.2.99.0	*SERVIZI VARI D'UFFICIO* **Cen. Costo** 01.08.02 PATRIMONIO INFORMATIVO (CED)	2.000,00 5.500,00	2.000,00	2.000,00
57250.000.0 M.Pr. 1.8 P.F. 2.2.1.7.0	*ATTREZZATURE HARDWARE PER UFFICI - UFFICIO INFORMATICO* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	20.000,00 45.000,00	0,00	0,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	773.420,00 857.984,50	753.420,00	753.420,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 04 *UFF. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
01680.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.1.1.1.2	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE DI RUOLO*	109.000,00	109.000,00	109.000,00
	Cen. Costo 01.01.03 UFFICIO STAMPA	109.000,00		
02080.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.1.1.1.2	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE DI RUOLO*	131.000,00	131.000,00	131.000,00
	Cen. Costo 01.01.04 AFFARI CIRCOSCR - PRESIDENTE E CONSIGL	131.000,00		
02790.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.1.1.1.2	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE DI RUOLO*	59.200,00	59.200,00	59.200,00
	Cen. Costo 01.01.05 FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	59.200,00		
02791.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.1.1.1.3	*TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO*	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Cen. Costo 01.01.05 FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	19.091,88		
00100.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.1.1.1.6	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE NON DI RUOLO*	4.825,57	0,00	0,00
	Cen. Costo 01.01.01 UFFICIO DI STAFF AL SINDACO	4.825,57		
00140.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI*	1.150,00	0,00	0,00
	Cen. Costo 01.01.01 UFFICIO DI STAFF AL SINDACO	1.152,58		
01720.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI*	34.000,00	34.000,00	34.000,00
	Cen. Costo 01.01.03 UFFICIO STAMPA	34.276,62		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 04 *UFF. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
02120.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI*	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	Cen. Costo 01.01.04 AFFARI CIRCOSCR - PRESIDENTE E CONSIGL	35.000,00		
02792.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI*	21.000,00	21.000,00	21.000,00
	Cen. Costo 01.01.05 FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	21.000,00		
01730.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.1.2.1.3	*INDENNITA' FINE RAPPORTO*	0,00	0,00	0,00
	Cen. Costo 01.01.03 UFFICIO STAMPA	17.000,00		
02794.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.1.2.2.1	*ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE*	500,00	500,00	500,00
	Cen. Costo 01.01.01 UFFICIO DI STAFF AL SINDACO	780,50		
00860.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.2.1.1.1	*I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE*	420,00	0,00	0,00
	Cen. Costo 01.01.01 UFFICIO DI STAFF AL SINDACO	420,00		
01560.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.2.1.1.1	*I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE*	29.000,00	29.000,00	29.000,00
	Cen. Costo 01.01.02 ORGANI ISTITUZIONALI - GIUNTA	29.323,44		
01960.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.2.1.1.1	*I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE*	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	Cen. Costo 01.01.03 UFFICIO STAMPA	9.000,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 04 *UFF. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
02760.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.2.1.1.1	*I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE* **Cen. Costo** 01.01.04 AFFARI CIRCOSCR - PRESIDENTE E CONSIGL	7.700,00 7.700,00	7.700,00	7.700,00
02864.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.2.1.1.1	*I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE* **Cen. Costo** 01.01.05 FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	43.000,00 45.001,53	43.000,00	43.000,00
01080.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.1.0	*INDENNITA' DI CARICA: SINDACO E ASSESSORI* **Cen. Costo** 01.01.02 ORGANI ISTITUZIONALI - GIUNTA	340.000,00 300.000,00	340.000,00	340.000,00
01200.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.1.0	*RIMBORSO AGLI ENTI PUBBLICI DEGLI ONERI PREVIDENZIALI PER GLI AMMINISTRATORI COLLOCATI IN ASPETTATIVA NON RETRIBUITA* **Cen. Costo** 01.01.02 ORGANI ISTITUZIONALI - GIUNTA	1.000,00 700,00	1.000,00	1.000,00
01210.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.1.0	*QUOTE FORFETTARIE ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI AMMINISTRATORI NON DIPENDENTI* **Cen. Costo** 01.01.02 ORGANI ISTITUZIONALI - GIUNTA	10.000,00 5.000,00	10.000,00	10.000,00
02817.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.1.0	*INDENNITA' DI CARICA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO* **Cen. Costo** 01.01.05 FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	34.100,00 34.100,00	34.100,00	34.100,00
02818.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.1.0	*INDENNITA' DI PRESENZA PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLE COMMISSIONI CONSILIARI E INDENNITA' DI FUNZIONE* **Cen. Costo** 01.01.05 FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	396.000,00 390.000,00	396.000,00	396.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 04 *UFF. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
02880.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.1.1.1.2	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE DI RUOLO*	418.300,00	416.500,00	416.500,00
	Cen. Costo 01.02.01 SEGRETERIA GENERALE	418.300,00		
03880.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.1.1.1.2	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE DI RUOLO*	184.000,00	184.000,00	184.000,00
	Cen. Costo 01.02.02 PROTOCOLLO, ARCHIVIO E NOTIFICHE	184.000,00		
05120.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.1.1.1.3	*FONDO LAVORO STRAORDINARIO*	187.524,89	162.358,00	162.358,00
	Cen. Costo 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	259.171,25		
02960.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.1.1.1.6	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE NON DI RUOLO*	227.200,00	227.200,00	227.200,00
	Cen. Costo 01.02.01 SEGRETERIA GENERALE	227.200,00		
02920.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI*	106.500,00	106.500,00	106.500,00
	Cen. Costo 01.02.01 SEGRETERIA GENERALE	106.500,00		
03000.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI*	63.500,00	63.500,00	63.500,00
	Cen. Costo 01.07.01 ANAGRAFE E STATO CIVILE	63.500,00		
03920.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI*	49.000,00	49.000,00	49.000,00
	Cen. Costo 01.02.02 PROTOCOLLO, ARCHIVIO E NOTIFICHE	49.000,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 04 *UFF. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
04880.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.1.2.1.1	*PREMIO INAIL* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	85.000,00 85.000,00	85.000,00	85.000,00
05125.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	40.000,00 40.000,01	40.000,00	40.000,00
04960.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.1.2.1.999	*ESTINZIONE PASSIVITA' ESERCIZI PRECEDENTI PER CONTRIBUTI AGLI ISTITUTI PREVIDENZIALI* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	10.000,00 14.250,00	10.000,00	10.000,00
04980.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.1.2.1.999	*VERSAMENTO AGLI ISTITUTI PREVIDENZIALI DI RENDITE IN VALORE CAPITALE O DI QUOTE AD ONERE RIPARTITO PER APPLICAZIONE LEGGE 336/70 + ART.64 DPR 268/87* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	10.000,00 14.250,00	10.000,00	10.000,00
05000.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.1.2.1.999	*REGOLARIZZAZIONE CONTRIBUTIVA DIPENDENTI COLLOCATI A RIPOSO* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	10.000,00 16.585,58	10.000,00	10.000,00
02921.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.1.2.2.1	*ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE* **Cen. Costo** 01.02.01 SEGRETERIA GENERALE	600,00 600,00	600,00	600,00
03921.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.1.2.2.1	*ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE* **Cen. Costo** 01.02.02 PROTOCOLLO, ARCHIVIO E NOTIFICHE	3.500,00 3.500,00	3.500,00	3.500,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 04 *UFF. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
03760.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.2.1.1.1	*I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE*	54.800,00	54.800,00	54.800,00
	Cen. Costo 01.02.01 SEGRETERIA GENERALE	54.800,00		
04580.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.2.1.1.1	*I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE*	15.600,00	15.600,00	15.600,00
	Cen. Costo 01.02.02 PROTOCOLLO, ARCHIVIO E NOTIFICHE	15.600,00		
06040.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.1.1.1.2	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE DI RUOLO*	73.000,00	73.000,00	73.000,00
	Cen. Costo 01.03.01 PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	73.000,00		
06960.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.1.1.1.2	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE DI RUOLO*	342.300,00	342.300,00	342.300,00
	Cen. Costo 01.03.02 RAGIONERIA	342.300,00		
06080.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI*	19.600,00	19.600,00	19.600,00
	Cen. Costo 01.03.01 PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	19.600,00		
07000.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI*	86.000,00	86.000,00	86.000,00
	Cen. Costo 01.03.02 RAGIONERIA	86.000,00		
07001.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.1.2.2.1	*ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE*	800,00	800,00	800,00
	Cen. Costo 01.03.02 RAGIONERIA	800,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 04 *UFF. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
06840.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.2.1.1.1	*I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE* **Cen. Costo** 01.03.01 PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	3.900,00 3.900,00	3.900,00	3.900,00
07880.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.2.1.1.1	*I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE* **Cen. Costo** 01.03.02 RAGIONERIA	25.100,00 25.100,00	25.100,00	25.100,00
08980.000.0 M.Pr. 1.4 P.F. 1.1.1.1.2	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE DI RUOLO* **Cen. Costo** 01.04.01 TRIBUTI	426.100,00 426.100,00	426.100,00	426.100,00
09020.000.0 M.Pr. 1.4 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI* **Cen. Costo** 01.04.01 TRIBUTI	114.000,00 114.000,00	114.000,00	114.000,00
09021.000.0 M.Pr. 1.4 P.F. 1.1.2.2.1	*ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE* **Cen. Costo** 01.04.01 TRIBUTI	4.500,00 4.627,50	4.500,00	4.500,00
09860.000.0 M.Pr. 1.4 P.F. 1.2.1.1.1	*I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE* **Cen. Costo** 01.04.01 TRIBUTI	25.300,00 25.300,00	25.300,00	25.300,00
09780.000.0 M.Pr. 1.4 P.F. 1.4.1.2.0	*VERSAMENTO ALLA PROVINCIA ADDIZIONALI SUI TRIBUTI* **Cen. Costo** 01.04.01 TRIBUTI	682.058,00 1.000.000,00	682.058,00	682.058,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 04 *UFF. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE***

Voce / Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 / Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
10160.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 1.1.1.1.2	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE DI RUOLO*	459.100,00	459.100,00	459.100,00
	Cen. Costo 01.05.01 GESTIONE PATRIMONIO IMMOB E TENUTA INVEN	459.100,00		
10200.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI*	117.000,00	117.000,00	117.000,00
	Cen. Costo 01.05.01 GESTIONE PATRIMONIO IMMOB E TENUTA INVEN	117.000,00		
10201.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 1.1.2.2.1	*ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE*	2.400,00	2.400,00	2.400,00
	Cen. Costo 01.05.01 GESTIONE PATRIMONIO IMMOB E TENUTA INVEN	2.952,50		
10980.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 1.2.1.1.1	*I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE*	31.500,00	31.500,00	31.500,00
	Cen. Costo 01.05.01 GESTIONE PATRIMONIO IMMOB E TENUTA INVEN	31.500,00		
11100.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.1.1.1.2	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE DI RUOLO*	193.100,00	191.100,00	191.100,00
	Cen. Costo 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	193.100,00		
12070.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.1.1.1.2	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE DI RUOLO*	191.900,00	188.900,00	188.900,00
	Cen. Costo 01.06.02 GRANDI OPERE	191.900,00		
11180.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.1.1.1.6	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE NON DI RUOLO*	43.700,00	43.700,00	43.700,00
	Cen. Costo 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	43.700,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 04 *UFF. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
11140.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI*	52.000,00	52.000,00	52.000,00
	Cen. Costo 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	52.000,00		
11220.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI*	11.700,00	11.700,00	11.700,00
	Cen. Costo 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	11.700,00		
12074.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI*	56.000,00	56.000,00	56.000,00
	Cen. Costo 01.06.02 GRANDI OPERE	56.000,00		
12075.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.1.2.2.1	*ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE*	500,00	500,00	500,00
	Cen. Costo 01.06.02 GRANDI OPERE	500,00		
12040.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.2.1.1.1	*I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE*	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Cen. Costo 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	20.000,00		
12156.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.2.1.1.1	*I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE*	17.300,00	17.300,00	17.300,00
	Cen. Costo 01.06.02 GRANDI OPERE	17.300,00		
12160.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.1.1.1.2	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE DI RUOLO*	424.000,00	424.000,00	424.000,00
	Cen. Costo 01.07.01 ANAGRAFE E STATO CIVILE	424.000,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 04 *UFF. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
13060.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.1.1.1.2	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE DI RUOLO* **Cen. Costo** 01.07.02 ELETTORALE	19.300,00 19.300,00	19.300,00	19.300,00
14760.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.1.1.1.2	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE DI RUOLO* **Cen. Costo** 01.07.04 SERVIZIO STATISTICO E TOPONOMASTICO	43.400,00 43.400,00	43.400,00	43.400,00
13100.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI* **Cen. Costo** 01.07.02 ELETTORALE	5.200,00 5.200,00	5.200,00	5.200,00
14800.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI* **Cen. Costo** 01.07.04 SERVIZIO STATISTICO E TOPONOMASTICO	11.700,00 11.700,00	11.700,00	11.700,00
12200.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.1.2.1.2	*ONERI SOCIALI* **Cen. Costo** 01.07.01 ANAGRAFE E STATO CIVILE	108.000,00 108.000,00	108.000,00	108.000,00
12201.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.1.2.2.1	*ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE* **Cen. Costo** 01.07.01 ANAGRAFE E STATO CIVILE	7.000,00 7.510,00	7.000,00	7.000,00
12940.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.2.1.1.1	*I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE* **Cen. Costo** 01.07.01 ANAGRAFE E STATO CIVILE	34.100,00 34.100,00	34.100,00	34.100,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 04 *UFF. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
13880.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.2.1.1.1	*I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE* **Cen. Costo** 01.07.02 ELETTORALE	1.700,00 1.700,00	1.700,00	1.700,00
15520.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.2.1.1.1	*I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE* **Cen. Costo** 01.07.04 SERVIZIO STATISTICO E TOPONOMASTICO	3.700,00 3.700,00	3.700,00	3.700,00
16540.000.0 M.Pr. 1.8 P.F. 1.1.1.1.2	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE DI RUOLO* **Cen. Costo** 01.08.02 PATRIMONIO INFORMATIVO (CED)	63.500,00 63.500,00	63.500,00	63.500,00
16580.000.0 M.Pr. 1.8 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI* **Cen. Costo** 01.08.02 PATRIMONIO INFORMATIVO (CED)	12.000,00 12.000,00	12.000,00	12.000,00
16581.000.0 M.Pr. 1.8 P.F. 1.1.2.2.1	*ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE* **Cen. Costo** 01.08.02 PATRIMONIO INFORMATIVO (CED)	4.500,00 4.831,50	4.500,00	4.500,00
17260.000.0 M.Pr. 1.8 P.F. 1.2.1.1.1	*I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE* **Cen. Costo** 01.08.02 PATRIMONIO INFORMATIVO (CED)	3.800,00 3.800,00	3.800,00	3.800,00
04700.000.0 M.Pr. 1.10 P.F. 1.1.1.1.2	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE DI RUOLO* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	373.800,00 374.051,29	337.300,00	337.300,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 04 *UFF. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
05130.000.0 M.Pr. 1.10 P.F. 1.1.1.1.4	*FONDO DI PRODUTTIVITA' DIRIGENTI* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	729.009,97 729.009,97	584.978,00	584.978,00
05140.000.0 M.Pr. 1.10 P.F. 1.1.1.1.4	*FONDO DI PRODUTTIVITA' PERSONALE DIPENDENTE* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	1.807.110,44 1.868.027,99	1.551.385,00	1.551.385,00
05145.000.0 M.Pr. 1.10 P.F. 1.1.1.1.4	*FONDO INCENTIVAZIONE PERSONALE DIPENDENTE* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	400.000,00 441.487,86	400.000,00	400.000,00
04740.000.0 M.Pr. 1.10 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	96.000,00 96.000,00	96.000,00	96.000,00
05135.000.0 M.Pr. 1.10 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	52.500,00 52.500,00	21.500,00	21.500,00
05150.000.0 M.Pr. 1.10 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	535.300,00 579.669,04	470.000,00	470.000,00
04741.000.0 M.Pr. 1.10 P.F. 1.1.2.2.1	*ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	700,00 700,00	700,00	700,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 04 *UFF. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE***

Voce / Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 / Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
05920.000.0 M.Pr. 1.10 P.F. 1.2.1.1.1	*I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE*	309.800,00	275.700,00	275.700,00
	Cen. Costo 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	340.372,17		
04840.000.0 M.Pr. 1.10 P.F. 1.9.1.1.1	*RIMBORSO SPESE PER PERSONALE COMANDATO*	0,00	36.500,00	36.500,00
	Cen. Costo 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	68.500,00		
15660.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.1.1.1.2	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE DI RUOLO*	160.600,00	160.600,00	160.600,00
	Cen. Costo 01.08.01 APPALTI E CONTRATTI	160.600,00		
17380.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.1.1.1.2	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE DI RUOLO*	345.500,00	344.500,00	344.500,00
	Cen. Costo 01.08.03 AVVOCATURA COMUNALE	345.500,00		
18530.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.1.1.1.2	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE DI RUOLO*	24.100,00	24.100,00	24.100,00
	Cen. Costo 01.08.06 U. D. P. RISORSE FINANZIARIE ESTERNE	24.100,00		
15700.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI*	43.400,00	43.400,00	43.400,00
	Cen. Costo 01.08.01 APPALTI E CONTRATTI	43.400,00		
17420.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI*	92.500,00	92.000,00	92.000,00
	Cen. Costo 01.08.03 AVVOCATURA COMUNALE	92.500,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 04 *UFF. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
18532.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI*	6.500,00	6.500,00	6.500,00
	Cen. Costo 01.08.06 U. D. P. RISORSE FINANZIARIE ESTERNE	6.500,00		
15701.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.1.2.2.1	*ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE*	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Cen. Costo 01.08.01 APPALTI E CONTRATTI	1.000,00		
17421.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.1.2.2.1	*ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE*	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Cen. Costo 01.08.03 AVVOCATURA COMUNALE	1.000,00		
16420.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.2.1.1.1	*I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE*	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	Cen. Costo 01.08.01 APPALTI E CONTRATTI	12.000,00		
18240.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.2.1.1.1	*I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE*	29.360,00	29.000,00	29.000,00
	Cen. Costo 01.08.03 AVVOCATURA COMUNALE	29.360,00		
18604.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.2.1.1.1	*I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE*	2.100,00	2.100,00	2.100,00
	Cen. Costo 01.08.06 U. D. P. RISORSE FINANZIARIE ESTERNE	2.100,00		
19200.000.0 M.Pr. 3.1 P.F. 1.1.1.1.2	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE DI RUOLO*	1.636.382,26	1.632.900,00	1.632.900,00
	Cen. Costo 03.01.01 POLIZIA MUNICIPALE	1.636.382,31		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 04 *UFF. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
19240.000.0 M.Pr. 3.1 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI*	447.200,00	445.000,00	445.000,00
	Cen. Costo 03.01.01 POLIZIA MUNICIPALE	447.217,75		
19241.000.0 M.Pr. 3.1 P.F. 1.1.2.2.1	*ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE*	28.000,00	28.000,00	28.000,00
	Cen. Costo 03.01.01 POLIZIA MUNICIPALE	33.100,00		
20220.000.0 M.Pr. 3.1 P.F. 1.2.1.1.1	*I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE*	127.600,00	127.000,00	127.000,00
	Cen. Costo 03.01.01 POLIZIA MUNICIPALE	127.686,58		
21220.000.0 M.Pr. 4.1 P.F. 1.1.1.1.2	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE DI RUOLO*	132.000,00	132.000,00	132.000,00
	Cen. Costo 04.01.01 SCUOLE MATERNE	132.000,00		
21260.000.0 M.Pr. 4.1 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI*	35.500,00	35.500,00	35.500,00
	Cen. Costo 04.01.01 SCUOLE MATERNE	35.500,00		
21261.000.0 M.Pr. 4.1 P.F. 1.1.2.2.1	*ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE*	500,00	500,00	500,00
	Cen. Costo 04.01.01 SCUOLE MATERNE	500,00		
21880.000.0 M.Pr. 4.1 P.F. 1.2.1.1.1	*I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE*	7.500,00	7.500,00	7.500,00
	Cen. Costo 04.01.01 SCUOLE MATERNE	7.500,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 04 *UFF. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
25640.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.1.1.1.2	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE DI RUOLO* **Cen. Costo** 04.05.01 SERVIZI GENERALI ISTRUZIONE PUBBLICA	140.000,00 140.000,00	140.000,00	140.000,00
25680.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI* **Cen. Costo** 04.05.01 SERVIZI GENERALI ISTRUZIONE PUBBLICA	37.500,00 37.500,00	37.500,00	37.500,00
28080.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.1.1.1.2	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE DI RUOLO* **Cen. Costo** 05.01.01 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	85.000,00 85.000,00	85.000,00	85.000,00
29020.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.1.1.1.2	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE DI RUOLO* **Cen. Costo** 05.02.02 SERVIZI GENERALI RELATIVI ALLA CULTURA	137.000,00 137.000,00	137.000,00	137.000,00
28120.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI* **Cen. Costo** 05.01.01 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	22.500,00 22.500,00	22.500,00	22.500,00
29060.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI* **Cen. Costo** 05.02.02 SERVIZI GENERALI RELATIVI ALLA CULTURA	37.600,00 37.600,00	37.600,00	37.600,00
29061.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.1.2.2.1	*ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE* **Cen. Costo** 05.02.02 SERVIZI GENERALI RELATIVI ALLA CULTURA	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 04 *UFF. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
33100.000.0 M.Pr. 6.1 P.F. 1.1.1.1.2	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE DI RUOLO* **Cen. Costo** 06.03.01 SERVIZI GENERALI RELATIVI ALLO SPORT	132.000,00 132.000,00	132.000,00	132.000,00
33140.000.0 M.Pr. 6.1 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI* **Cen. Costo** 06.03.01 SERVIZI GENERALI RELATIVI ALLO SPORT	35.200,00 35.200,00	35.200,00	35.200,00
33141.000.0 M.Pr. 6.1 P.F. 1.1.2.2.1	*ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE* **Cen. Costo** 06.03.01 SERVIZI GENERALI RELATIVI ALLO SPORT	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
38000.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.1.1.1.2	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE DI RUOLO* **Cen. Costo** 09.01.01 EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.	318.900,00 319.146,98	318.900,00	318.900,00
38970.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.1.1.1.2	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE DI RUOLO -* **Cen. Costo** 09.01.02 URBANISTICA	96.500,00 96.500,00	96.500,00	96.500,00
38080.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.1.1.1.6	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE NON DI RUOLO* **Cen. Costo** 09.01.01 EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.	43.700,00 43.700,00	43.700,00	43.700,00
38974.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.1.1.1.6	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE NON DI RUOLO* **Cen. Costo** 09.01.02 URBANISTICA	43.700,00 43.700,00	43.700,00	43.700,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 04 *UFF. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
38040.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI* **Cen. Costo** 09.01.01 EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.	92.000,00 92.000,00	92.000,00	92.000,00
38120.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI* **Cen. Costo** 09.01.01 EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.	12.500,00 12.500,00	12.500,00	12.500,00
38972.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI* **Cen. Costo** 09.01.02 URBANISTICA	21.000,00 21.000,00	21.000,00	21.000,00
38976.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI* **Cen. Costo** 09.01.02 URBANISTICA	12.500,00 12.500,00	12.500,00	12.500,00
38041.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.1.2.2.1	*ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE* **Cen. Costo** 09.01.01 EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.	8.000,00 8.000,00	8.000,00	8.000,00
38973.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.1.2.2.1	*ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE* **Cen. Costo** 09.01.02 URBANISTICA	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
38940.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.2.1.1.1	*I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE* **Cen. Costo** 09.01.01 EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.	27.000,00 27.000,00	27.000,00	27.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 04 *UFF. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
39249.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.2.1.1.1	*I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE* **Cen. Costo** 09.01.02 URBANISTICA	10.300,00 10.300,00	10.300,00	10.300,00
43700.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 1.1.1.1.2	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE DI RUOLO* **Cen. Costo** 09.06.01 SERVIZI GENER. RELATIVI ALL'AMBIENTE	118.400,00 118.466,57	118.400,00	118.400,00
43750.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 1.1.1.1.6	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE NON DI RUOLO* **Cen. Costo** 09.06.01 SERVIZI GENER. RELATIVI ALL'AMBIENTE	40.400,00 40.400,00	40.400,00	40.400,00
43740.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI* **Cen. Costo** 09.06.01 SERVIZI GENER. RELATIVI ALL'AMBIENTE	38.500,00 38.500,00	38.500,00	38.500,00
43755.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI* **Cen. Costo** 09.06.01 SERVIZI GENER. RELATIVI ALL'AMBIENTE	11.600,00 11.600,00	11.600,00	11.600,00
43741.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 1.1.2.2.1	*ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE* **Cen. Costo** 09.06.01 SERVIZI GENER. RELATIVI ALL'AMBIENTE	3.500,00 3.500,00	3.500,00	3.500,00
44560.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 1.2.1.1.1	*I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE* **Cen. Costo** 09.06.01 SERVIZI GENER. RELATIVI ALL'AMBIENTE	13.600,00 13.600,00	13.600,00	13.600,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 04 *UFF. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
40380.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.1.1.1.2	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE DI RUOLO* **Cen. Costo** 09.04.01 ACQUEDOTTO	208.000,00 208.000,00	208.000,00	208.000,00
40420.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI* **Cen. Costo** 09.04.01 ACQUEDOTTO	55.500,00 55.500,00	55.500,00	55.500,00
40421.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.1.2.2.1	*ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE* **Cen. Costo** 09.04.01 ACQUEDOTTO	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
35060.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 1.1.1.1.2	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE DI RUOLO* **Cen. Costo** 08.01.01 VIABILITA'	112.500,00 118.199,62	112.500,00	112.500,00
36140.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 1.1.1.1.2	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE DI RUOLO* **Cen. Costo** 08.02.01 ILLUMINAZIONE PUBBL. E SERVIZI CONNESSI	10.500,00 10.500,00	10.500,00	10.500,00
35100.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI* **Cen. Costo** 08.01.01 VIABILITA'	30.200,00 31.556,51	30.200,00	30.200,00
36180.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI* **Cen. Costo** 08.02.01 ILLUMINAZIONE PUBBL. E SERVIZI CONNESSI	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 04 *UFF. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE***

Voce / Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 / Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
35101.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 1.1.2.2.1	*ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE*	500,00	500,00	500,00
	Cen. Costo 08.01.01 VIABILITA'	500,00		
35820.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 1.2.1.1.1	*I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE*	7.900,00	7.900,00	7.900,00
	Cen. Costo 08.01.01 VIABILITA'	7.900,00		
36880.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 1.2.1.1.1	*I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE*	800,00	800,00	800,00
	Cen. Costo 08.02.01 ILLUMINAZIONE PUBBL. E SERVIZI CONNESSI	800,00		
48400.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.1.1.1.2	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE DI RUOLO*	344.000,00	344.000,00	344.000,00
	Cen. Costo 10.04.01 SERVIZI RELATIVI ALL'ASSISTENZA SOCIALE	344.000,00		
50120.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.1.1.1.2	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE DI RUOLO*	71.800,00	71.800,00	71.800,00
	Cen. Costo 10.04.04 SERVIZI RELATIVI AI CENTRI SOCIALI	71.800,00		
51040.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.1.1.1.2	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE DI RUOLO*	60.500,00	60.500,00	60.500,00
	Cen. Costo 10.04.06 ASSEGNAZIONE ED ASSISTENZA ALLOGGIATIVA	60.500,00		
48440.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI*	91.500,00	91.500,00	91.500,00
	Cen. Costo 10.04.01 SERVIZI RELATIVI ALL'ASSISTENZA SOCIALE	91.500,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 04 *UFF. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE***

Voce / Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 / Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
50160.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI*	20.300,00	20.300,00	20.300,00
	Cen. Costo 10.04.04 SERVIZI RELATIVI AI CENTRI SOCIALI	20.300,00		
51080.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI*	16.200,00	16.200,00	16.200,00
	Cen. Costo 10.04.06 ASSEGNAZIONE ED ASSISTENZA ALLOGGIATIVA	16.200,00		
48441.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.1.2.2.1	*ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE*	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Cen. Costo 10.04.01 SERVIZI RELATIVI ALL'ASSISTENZA SOCIALE	1.500,00		
52340.000.0 M.Pr. 12.9 P.F. 1.1.1.1.2	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE DI RUOLO*	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	Cen. Costo 10.05.01 SERVIZI GENER. RELATIVI AI CIMITERI URB.	4.000,00		
52380.000.0 M.Pr. 12.9 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI*	1.200,00	1.200,00	1.200,00
	Cen. Costo 10.05.01 SERVIZI GENER. RELATIVI AI CIMITERI URB.	1.200,00		
53180.000.0 M.Pr. 12.9 P.F. 1.2.1.1.1	*I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE*	400,00	400,00	400,00
	Cen. Costo 10.05.01 SERVIZI GENER. RELATIVI AI CIMITERI URB.	400,00		
55260.000.0 M.Pr. 14.2 P.F. 1.1.1.1.2	*STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE DI RUOLO*	194.500,00	194.500,00	194.500,00
	Cen. Costo 11.05.01 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	194.500,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 04 *UFF. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
55300.000.0 M.Pr. 14.2 P.F. 1.1.2.1.1	*ONERI SOCIALI*	52.000,00	52.000,00	52.000,00
	Cen. Costo 11.05.01 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	52.000,00		
56160.000.0 M.Pr. 14.2 P.F. 1.2.1.1.1	*I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE*	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Cen. Costo 11.05.01 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	15.000,00		
18445.000.0 M.Pr. 20.3 P.F. 1.10.1.4.0	*FONDO RINNOVI CONTRATTUALI*	405.000,00	0,00	0,00
	Cen. Costo 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	0,00		
18442.000.0 M.Pr. 20.3 P.F. 1.10.1.99.0	*FONDO ACCANTONAMENTO T.F.R.*	14.800,00	14.800,00	14.800,00
	Cen. Costo 01.01.02 ORGANI ISTITUZIONALI - GIUNTA	0,00		
64820.000.0 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.2.1.1	*RITENUTE ERARIALI DIPENDENTI ED AMMINISTRATORI - CODICI: 1001/1005/ 1006/1007/1012 VEDI ENTRATA CAP. 8300*	3.200.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	3.000.000,00		
64840.000.0 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.2.1.1	*RITENUTE ERARIALI SU EMOLUMENTI ARRETRATI ED INDENNITA' PER CESSAZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO - CODICI: 1002 VEDI ENTRATA CAP. 8320*	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	450.000,00		
64920.000.0 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.2.1.1	*ADDIZIONALE REGIONALE IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE (VEDI ENTRATA CAP 8480)*	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	300.000,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 04 *UFF. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
64930.000.0 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.2.1.1	*ADDIZIONALE COMUNALE IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE (ENTRATA CAP. 8490)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
64980.000.0 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.2.1.1	*VERSAMENTO AL PERSONALE PER CONTO TERZI: CONGUAGLIO IRPEF/ILOR* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	200.000,00 200.000,00	200.000,00	200.000,00
64660.000.0 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.2.2.1	*RITENUTE AL PERSONALE: I.N.P.D.A.P. VEDI ENTRATA CAP. 8060* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	1.600.000,00 1.550.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
64680.000.0 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.2.2.1	*RITENUTE AL PERSONALE: I.N.P.S VEDI ENTRATA CAP. 8080* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	1.000,00 900,00	1.000,00	1.000,00
64700.000.0 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.2.2.1	*RITENUTE AL PERSONALE: I.N.P.D.A.P. EX INADEL VEDI ENTRATA CAP. 8100* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	330.000,00 300.000,00	330.000,00	330.000,00
64740.000.0 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.2.2.1	*RITENUTE AL PERSONALE: I.N.P.G.I - C.A.S.A.G.I.T. VEDI ENTRATA CAP. 8180* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	25.000,00 22.500,35	25.000,00	25.000,00
64760.000.0 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.2.99.999	*VERSAMENTO ALLA I.N.P.D.A.P. PER RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER RICONGIUNZIONE PERIODI DI SERVIZIO PRESTATI CON ALTRI ENTI LEGGE 7-2-7 9,N.29* *VEDI ENTRATA CAP. 8160* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	14.000,00 12.600,00	14.000,00	14.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 08 04 *UFF. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE***

Voce / Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 / Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
64780.000.0 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.2.99.999	*RITENUTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTI DI RISCATTO: I.N.P.D.A.P. EX CPDEL VEDI ENTRATA CAP. 8140* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	25.000,00 22.500,00	25.000,00	25.000,00
64800.000.0 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.2.99.999	*RITENUTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTI DI RISCATTO: I.N.P.D.A.P. EX INADEL VEDI ENTRATA CAP. 8200* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	3.000,00 2.700,00	3.000,00	3.000,00
64960.000.0 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.99.99.0	*VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: CESSIONI (ENTRATA CAP. 8520)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	900.000,00 900.000,00	900.000,00	900.000,00
64940.000.0 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.99.99.999	*VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: SINDACALI* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	82.000,00 73.800,00	82.000,00	82.000,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	24.471.141,13 24.343.885,45	23.489.479,00	23.489.479,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 09 00 *PERSONALE, ORGANIZZAZIONE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
02819.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.1.0	*RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO PER LE GIORNATE E LE ORE DI EFFETTIVA ASSENZA DAL LAVORO DEI CONSIGLIERI* **Cen. Costo** 01.01.05 FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	150.000,00 130.000,00	150.000,00	150.000,00
05200.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.1.1.1.1	*ADEGUAMENTI SALARIALI E DIFFERENZE RETRIBUTIVE (COMPRESO RIVALUTAZIONE MONETARIA, ECC.) A SEGUITO VERTENZE LAVORO* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
05730.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.1.1.2.0	*BUONI PASTO PER I DIPENDENTI* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	160.000,00 160.004,25	160.000,00	160.000,00
05400.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.1.1.0	*LIBRI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROFESSIONALI, GAZZETTE UFFICIALI E BOLLETTINO REGIONALE* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	500,00 325,00	500,00	500,00
05340.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.1.2.0	*PRODOTTI AUSILIARI SERVIZI INFORMATIZZATI* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	500,00 250,00	500,00	500,00
05410.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.1.2.0	*COSTI VARI D'UFFICIO* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	500,00 325,00	500,00	500,00
05480.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.2.2	*INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	500,00 500,00	500,00	500,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 09 00 *PERSONALE, ORGANIZZAZIONE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
05780.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.5.0	*COLLEGAMENTO ALLE BANCHE DATI* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	350,00 350,00	350,00	350,00
05720.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.10.2	*SPESE PER LE COMMISSIONI GIUDICATRICI, PRESELEZIONI E VARIE PER I CONCORSI* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	5.000,00 4.000,00	5.000,00	5.000,00
05800.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.16.0	*RIMBORSO SPESE PER INCARICHI GRATUITI A LAVORATORI COLLOCATI IN QUIESCIENZA* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	16.800,00 10.000,00	16.800,00	16.800,00
05710.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.99.0	*SERVIZI VARI D'UFFICIO* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	200,00 130,00	200,00	200,00
05860.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.7.6.99.0	*INTERESSI PASSIVI, SANZIONI AMMINISTRATIVE ED ONERI FINANZIARI DIVERSI* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	150,00 150,00	150,00	150,00
05790.000.0 M.Pr. 1.10 P.F. 1.3.2.4.4	*FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, RIQUALIFICAZIONE, QUALIFICAZIONE E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI -* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	53.984,00 40.000,00	53.984,00	53.984,00
05795.000.0 M.Pr. 1.10 P.F. 1.3.2.4.4	*FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, RIQUALIFICAZIONE E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE DIRIGENTI - PRESTAZIONE DI SERVIZI* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	9.138,00 6.500,00	9.138,00	9.138,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 09 00 *PERSONALE, ORGANIZZAZIONE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
04860.000.0 M.Pr. 1.10 P.F. 1.3.2.18.1	*ACCERTAMENTI SANITARI AL PERSONALE - APPLICAZIONE D.L. 626/94 - CONVENZIONE MEDICO - VISITE PERIODICHE - ACCERTAMENTI SANITARI CAUSA SERVIZIO* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	43.208,00 65.000,00	43.208,00	43.208,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	450.830,00 427.534,25	450.830,00	450.830,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 10 00 *PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
00840.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.2.1.9.1	*TASSE AUTOVEICOLI*	840,00	840,00	840,00
	Cen. Costo 01.01.01 UFFICIO DI STAFF AL SINDACO	840,00		
02740.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.2.1.9.1	*TASSE AUTOVEICOLI*	150,00	150,00	150,00
	Cen. Costo 01.01.04 AFFARI CIRCOSCR - PRESIDENTE E CONSIGL	150,00		
00240.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.1.2.0	*MATERIALI DI CONSUMO MACCHINE D'UFFICIO*	0,00	0,00	0,00
	Cen. Costo 01.01.01 UFFICIO DI STAFF AL SINDACO	200,00		
01020.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.1.2.0	*CANCELLERIA,STAMPATI,RILEGATURA*	50,00	50,00	50,00
	Cen. Costo 01.01.02 ORGANI ISTITUZIONALI - GIUNTA	50,00		
01800.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.1.2.0	*CANCELLERIA,STAMPATI,RILEGATURA*	50,00	50,00	50,00
	Cen. Costo 01.01.03 UFFICIO STAMPA	50,00		
02808.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.1.2.0	*CANCELLERIA,STAMPATI,RILEGATURA*	100,00	100,00	100,00
	Cen. Costo 01.01.05 FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	100,00		
00360.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.1.2.2	*CONSUMI CARBURANTI, LUBRIFICANTI, GOMME, ECC*	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Cen. Costo 01.01.01 UFFICIO DI STAFF AL SINDACO	800,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 10 00 *PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
02420.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.1.2.2	*CONSUMI CARBURANTI, LUBRIFICANTI, GOMME, ECC*	650,00	650,00	650,00
	Cen. Costo 01.01.04 AFFARI CIRCOSCR - PRESIDENTE E CONSIGL	400,00		
00500.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MACCHINE D'UFFICIO*	300,00	300,00	300,00
	Cen. Costo 01.01.01 UFFICIO DI STAFF AL SINDACO	750,00		
01860.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MACCHINE D'UFFICIO*	300,00	300,00	300,00
	Cen. Costo 01.01.03 UFFICIO STAMPA	250,00		
00660.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.9.1	*RIPARAZIONI E MANUTENZIONI AUTOVEICOLI*	200,00	200,00	200,00
	Cen. Costo 01.01.01 UFFICIO DI STAFF AL SINDACO	340,00		
00680.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.10.4.1.3	*ASSICURAZIONI PLURIME*	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Cen. Costo 01.01.01 UFFICIO DI STAFF AL SINDACO	2.126,46		
02680.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.10.4.1.3	*ASSICURAZIONI PLURIME*	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Cen. Costo 01.01.04 AFFARI CIRCOSCR - PRESIDENTE E CONSIGL	2.200,00		
03740.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.2.1.9.1	*TASSE AUTOVEICOLI*	150,00	150,00	150,00
	Cen. Costo 01.02.01 SEGRETERIA GENERALE	150,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 10 00 *PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
04560.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.2.1.9.1	*TASSE AUTOVEICOLI* **Cen. Costo** 01.02.02 PROTOCOLLO, ARCHIVIO E NOTIFICHE	400,00 400,00	400,00	400,00
03140.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.1.2.0	*CANCELLERIA,STAMPATI,RILEGATURA* **Cen. Costo** 01.02.01 SEGRETERIA GENERALE	350,00 350,00	350,00	350,00
04120.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.1.2.0	*CANCELLERIA,STAMPATI,RILEGATURA* **Cen. Costo** 01.02.02 PROTOCOLLO, ARCHIVIO E NOTIFICHE	500,00 1.000,00	500,00	500,00
05320.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.1.2.0	*CANCELLERIA,STAMPATI,RILEGATURA* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	200,00 240,00	200,00	200,00
05975.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.1.2.0	*CANCELLERIA, STAMPATI, RILEGATURA* **Cen. Costo** 01.02.04 CONTROLLI INTERNI	100,00 250,00	100,00	100,00
03240.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.1.2.2	*CONSUMI CARBURANTI, LUBRIFICANTI, GOMME, ECC* **Cen. Costo** 01.02.01 SEGRETERIA GENERALE	550,00 300,00	550,00	550,00
04200.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.1.2.2	*CONSUMI CARBURANTI, LUBRIFICANTI, GOMME* **Cen. Costo** 01.02.02 PROTOCOLLO, ARCHIVIO E NOTIFICHE	1.200,00 700,00	1.200,00	1.200,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 10 00 *PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
03360.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MACCHINE D'UFFICIO*	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Cen. Costo 01.02.01 SEGRETERIA GENERALE	2.200,00		
04280.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MACCHINE D'UFFICIO*	250,00	250,00	250,00
	Cen. Costo 01.02.02 PROTOCOLLO, ARCHIVIO E NOTIFICHE	450,00		
05500.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MACCHINE D'UFFICIO*	300,00	300,00	300,00
	Cen. Costo 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	300,00		
04460.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.9.1	*RIPARAZIONI E MANUTENZIONI AUTOVEICOLI*	300,00	300,00	300,00
	Cen. Costo 01.02.02 PROTOCOLLO, ARCHIVIO E NOTIFICHE	260,00		
03600.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.10.4.1.3	*ASSICURAZIONI PLURIME*	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Cen. Costo 01.02.01 SEGRETERIA GENERALE	1.500,00		
04480.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.10.4.1.3	*ASSICURAZIONI PLURIME*	1.100,00	1.100,00	1.100,00
	Cen. Costo 01.02.02 PROTOCOLLO, ARCHIVIO E NOTIFICHE	1.130,00		
07860.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.2.1.9.1	*TASSE AUTOVEICOLI*	300,00	300,00	300,00
	Cen. Costo 01.03.02 RAGIONERIA	300,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 10 00 *PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
06280.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.1.2.0	*CANCELLERIA,STAMPATI,RILEGATURA* **Cen. Costo** 01.03.01 PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	250,00 150,00	250,00	250,00
07220.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.1.2.0	*CANCELLERIA,STAMPATI,RILEGATURA* **Cen. Costo** 01.03.02 RAGIONERIA	150,00 350,00	150,00	150,00
08300.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.1.2.0	*CANCELLERIA,STAMPATI,RILEGATURA* **Cen. Costo** 01.03.03 PROVVEDITORATO E GESTIONE BENI MOBILI	250,00 150,00	250,00	250,00
07300.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.1.2.2	*CONSUMI CARBURANTI, LUBRIFICANTI, GOMME, ECC* **Cen. Costo** 01.03.02 RAGIONERIA	200,00 130,00	200,00	200,00
08310.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.1.5.3	*MATERIALE SANITARIO DI PRIMO SOCCORSO* **Cen. Costo** 01.03.03 PROVVEDITORATO E GESTIONE BENI MOBILI	1.000,00 5.000,00	1.000,00	1.000,00
06460.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MACCHINE D'UFFICIO* **Cen. Costo** 01.03.01 PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	150,00 190,00	150,00	150,00
07400.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MACCHINE D'UFFICIO* **Cen. Costo** 01.03.02 RAGIONERIA	150,00 200,00	150,00	150,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 10 00 *PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
08460.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MACCHINE D'UFFICIO* **Cen. Costo** 01.03.03 PROVVEDITORATO E GESTIONE BENI MOBILI	150,00 180,00	150,00	150,00
07640.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.10.4.1.3	*ASSICURAZIONI PLURIME* **Cen. Costo** 01.03.02 RAGIONERIA	1.100,00 1.100,00	1.100,00	1.100,00
09840.000.0 M.Pr. 1.4 P.F. 1.2.1.9.1	*TASSE AUTOVEICOLI* **Cen. Costo** 01.04.01 TRIBUTI	500,00 500,00	500,00	500,00
09220.000.0 M.Pr. 1.4 P.F. 1.3.1.2.0	*CANCELLERIA,STAMPATI,RILEGATURA* **Cen. Costo** 01.04.01 TRIBUTI	450,00 500,00	450,00	450,00
09340.000.0 M.Pr. 1.4 P.F. 1.3.1.2.2	*CONSUMI CARBURANTI, LUBRIFICANTI, GOMME ECC.* **Cen. Costo** 01.04.01 TRIBUTI	500,00 300,00	500,00	500,00
09440.000.0 M.Pr. 1.4 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MACCHINE D'UFFICIO* **Cen. Costo** 01.04.01 TRIBUTI	350,00 300,00	350,00	350,00
09660.000.0 M.Pr. 1.4 P.F. 1.3.2.9.1	*RIPARAZIONI E MANUTENZIONI AUTOVEICOLI* **Cen. Costo** 01.04.01 TRIBUTI	150,00 100,00	150,00	150,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 10 00 *PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
09680.000.0 M.Pr. 1.4 P.F. 1.10.4.1.3	*ASSICURAZIONI PLURIME* **Cen. Costo** 01.04.01 TRIBUTI	1.400,00 1.400,00	1.400,00	1.400,00
10940.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 1.2.1.2.0	*IMPOSTA DI REGISTRO* **Cen. Costo** 01.05.01 GESTIONE PATRIMONIO IMMOB E TENUTA INVEN	252,00 10.155,60	252,00	252,00
10970.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 1.2.1.99.0	*IMPOSTE E TASSE DIVERSE* **Cen. Costo** 01.05.01 GESTIONE PATRIMONIO IMMOB E TENUTA INVEN	3.000,00 3.574,97	3.000,00	3.000,00
10460.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.1.1.0	*LIBRI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROFESSIONALI, GAZZETTA UFFICIALE E BOLLETTINO REGIONALE* **Cen. Costo** 01.05.01 GESTIONE PATRIMONIO IMMOB E TENUTA INVEN	250,00 300,00	250,00	250,00
10380.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.1.2.0	*MATERIALI DI CONSUMO MACCHINE D'UFFICIO* **Cen. Costo** 01.05.01 GESTIONE PATRIMONIO IMMOB E TENUTA INVEN	1.100,00 1.000,00	1.100,00	1.100,00
10400.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.1.2.0	*CANCELLERIA,STAMPATI,RILEGATURA* **Cen. Costo** 01.05.01 GESTIONE PATRIMONIO IMMOB E TENUTA INVEN	200,00 400,00	200,00	200,00
10420.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.1.2.0	*COSTI VARI D'UFFICIO* **Cen. Costo** 01.05.01 GESTIONE PATRIMONIO IMMOB E TENUTA INVEN	250,00 180,00	250,00	250,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 10 00 *PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE***

Voce / Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 / Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
10480.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.1.2.2	*CONSUMI CARBURANTI, LUBRIFICANTI, GOMME, ECC*	500,00	500,00	500,00
	Cen. Costo 01.05.01 GESTIONE PATRIMONIO IMMOB E TENUTA INVEN	300,00		
10450.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.2.2.2	*INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI*	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Cen. Costo 01.05.01 GESTIONE PATRIMONIO IMMOB E TENUTA INVEN	1.000,00		
10500.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.2.5.7	*SPESE CONDOMINIALI*	27.050,00	27.050,00	27.050,00
	Cen. Costo 01.05.01 GESTIONE PATRIMONIO IMMOB E TENUTA INVEN	35.000,00		
10900.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.2.7.0	*CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI*	35.400,00	35.400,00	35.400,00
	Cen. Costo 01.05.01 GESTIONE PATRIMONIO IMMOB E TENUTA INVEN	35.000,00		
10560.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MACCHINE D'UFFICIO*	800,00	800,00	800,00
	Cen. Costo 01.05.01 GESTIONE PATRIMONIO IMMOB E TENUTA INVEN	1.200,00		
10860.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.2.9.1	*RIPARAZIONI E MANUTENZIONI AUTOVEICOLI*	200,00	200,00	200,00
	Cen. Costo 01.05.01 GESTIONE PATRIMONIO IMMOB E TENUTA INVEN	350,00		
10600.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.2.9.8	*SERVIZIO DI MANUTENZIONE CHIOSCO COMUNALE (VEDI CAP. ENTRATA 2175)*	765,90	765,90	765,90
	Cen. Costo 01.05.01 GESTIONE PATRIMONIO IMMOB E TENUTA INVEN	2.061,58		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 10 00 *PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
10780.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.2.15.0	*CATANZARO SERVIZI S.P.A. - SUPPORTO SERVIZIO PATRIMONIO* **Cen. Costo** 01.05.01 GESTIONE PATRIMONIO IMMOB E TENUTA INVEN	26.716,00 23.000,00	26.716,00	26.716,00
10690.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.2.16.0	*INSERZIONI* **Cen. Costo** 01.05.01 GESTIONE PATRIMONIO IMMOB E TENUTA INVEN	2.000,00 2.900,00	2.000,00	2.000,00
10580.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.2.99.0	*SERVIZI VARI D'UFFICIO* **Cen. Costo** 01.05.01 GESTIONE PATRIMONIO IMMOB E TENUTA INVEN	0,00 85,00	0,00	0,00
10840.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.2.99.0	*SPESE PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEI BENI PATRIMONIALI (VISURE, CERTIFICAZIONE, NOTIFICA ATTI, INFORMATIZZAZIONE, ECC.)* **Cen. Costo** 01.05.01 GESTIONE PATRIMONIO IMMOB E TENUTA INVEN	10.000,00 55.000,00	10.000,00	10.000,00
10905.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 1.4.1.1.0	*CONVENZIONE SERVIZI INFORMATIVI DEMANIO MIT.GOV E AGENZIA ENTRATE* **Cen. Costo** 01.05.01 GESTIONE PATRIMONIO IMMOB E TENUTA INVEN	11.000,00 7.150,00	11.000,00	11.000,00
10880.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 1.10.4.1.3	*ASSICURAZIONI PLURIME* **Cen. Costo** 01.05.01 GESTIONE PATRIMONIO IMMOB E TENUTA INVEN	1.100,00 1.100,00	1.100,00	1.100,00
10885.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 1.10.5.4.0	*ONERI STRAORDINARI DERIVANTI DA CONTENZIOSO* **Cen. Costo** 01.05.01 GESTIONE PATRIMONIO IMMOB E TENUTA INVEN	0,00 19.252,53	0,00	0,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 10 00 *PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
56815.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 2.2.1.9.0	*ACQUISIZIONI IMMOBILI (VEDI CAP. ENTRATA 3060)*	0,00	0,00	0,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	46.149,54		
12020.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.2.1.9.1	*TASSE AUTOVEICOLI*	750,00	750,00	750,00
	Cen. Costo 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	750,00		
12152.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.2.1.9.1	*TASSE AUTOVEICOLI*	150,00	150,00	150,00
	Cen. Costo 01.06.02 GRANDI OPERE	150,00		
11360.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.1.2.0	*CANCELLERIA,STAMPATI,RILEGATURA*	500,00	500,00	500,00
	Cen. Costo 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	300,00		
12096.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.1.2.0	*CANCELLERIA,STAMPATI,RILEGATURA*	200,00	200,00	200,00
	Cen. Costo 01.06.02 GRANDI OPERE	450,00		
11480.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.1.2.2	*CONSUMI CARBURANTI, LUBRIFICANTI, GOMME, ECC*	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Cen. Costo 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	3.000,00		
12108.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.1.2.2	*CONSUMI CARBURANTI, LUBRIFICANTI, GOMME, ECC.*	500,00	500,00	500,00
	Cen. Costo 01.06.02 GRANDI OPERE	180,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 10 00 *PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
11620.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MACCHINE D'UFFICIO*	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Cen. Costo 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	1.400,00		
12118.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MACCHINE D'UFFICIO*	200,00	200,00	200,00
	Cen. Costo 01.06.02 GRANDI OPERE	300,00		
11860.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.9.1	*RIPARAZIONI E MANUTENZIONI AUTOVEICOLI*	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Cen. Costo 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	1.100,00		
11880.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.10.4.1.3	*ASSICURAZIONI PLURIME*	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	Cen. Costo 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	3.500,00		
12138.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.10.4.1.3	*ASSICURAZIONI PLURIME*	500,00	500,00	500,00
	Cen. Costo 01.06.02 GRANDI OPERE	500,00		
15500.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.2.1.9.1	*TASSE AUTOVEICOLI*	300,00	300,00	300,00
	Cen. Costo 01.07.04 SERVIZIO STATISTICO E TOPONOMASTICO	300,00		
12400.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.1.2.0	*CANCELLERIA,STAMPATI,RILEGATURA*	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Cen. Costo 01.07.01 ANAGRAFE E STATO CIVILE	3.000,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 10 00 *PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
13300.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.1.2.0	*CANCELLERIA,STAMPATI,RILEGATURA* **Cen. Costo** 01.07.02 ELETTORALE	100,00 200,00	100,00	100,00
15000.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.1.2.0	*CANCELLERIA,STAMPATI,RILEGATURA* **Cen. Costo** 01.07.04 SERVIZIO STATISTICO E TOPONOMASTICO	100,00 200,00	100,00	100,00
15100.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.1.2.2	*CONSUMI CARBURANTI, LUBRIFICANTI, GOMME, ECC.* **Cen. Costo** 01.07.04 SERVIZIO STATISTICO E TOPONOMASTICO	1.000,00 700,00	1.000,00	1.000,00
12600.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MACCHINE D'UFFICIO* **Cen. Costo** 01.07.01 ANAGRAFE E STATO CIVILE	500,00 900,00	500,00	500,00
13480.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MACCHINE D'UFFICIO* **Cen. Costo** 01.07.02 ELETTORALE	150,00 170,00	150,00	150,00
15200.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MACCHINE D'UFFICIO* **Cen. Costo** 01.07.04 SERVIZIO STATISTICO E TOPONOMASTICO	200,00 250,00	200,00	200,00
12800.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.9.1	*RIPARAZIONI E MANUTENZIONI AUTOVEICOLI* **Cen. Costo** 01.07.01 ANAGRAFE E STATO CIVILE	100,00 150,00	100,00	100,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 10 00 *PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
15380.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.9.1	*RIPARAZIONI E MANUTENZIONI AUTOVEICOLI*	140,00	140,00	140,00
	Cen. Costo 01.07.04 SERVIZIO STATISTICO E TOPONOMASTICO	200,00		
15400.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.10.4.1.3	*ASSICURAZIONI PLURIME*	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Cen. Costo 01.07.04 SERVIZIO STATISTICO E TOPONOMASTICO	1.000,00		
15900.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.3.1.2.0	*CANCELLERIA,STAMPATI,RILEGATURA*	200,00	200,00	200,00
	Cen. Costo 01.08.01 APPALTI E CONTRATTI	300,00		
16800.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.3.1.2.0	*CANCELLERIA,STAMPATI,RILEGATURA*	200,00	200,00	200,00
	Cen. Costo 01.08.02 PATRIMONIO INFORMATIVO (CED)	525,00		
17640.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.3.1.2.0	*CANCELLERIA,STAMPATI,RILEGATURA*	500,00	500,00	500,00
	Cen. Costo 01.08.03 AVVOCATURA COMUNALE	350,00		
16080.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MACCHINE D'UFFICIO*	550,00	550,00	550,00
	Cen. Costo 01.08.01 APPALTI E CONTRATTI	800,00		
17000.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MACCHINE D'UFFICIO*	350,00	350,00	350,00
	Cen. Costo 01.08.02 PATRIMONIO INFORMATIVO (CED)	500,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 10 00 *PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
17800.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MACCHINE D'UFFICIO* **Cen. Costo** 01.08.03 AVVOCATURA COMUNALE	600,00 830,00	600,00	600,00
20200.000.0 M.Pr. 3.1 P.F. 1.2.1.9.1	*TASSE AUTOVEICOLI* **Cen. Costo** 03.01.01 POLIZIA MUNICIPALE	7.500,00 7.500,00	7.500,00	7.500,00
19480.000.0 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.1.2.0	*MATERIALI DI CONSUMO MACCHINE D'UFFICIO* **Cen. Costo** 03.01.01 POLIZIA MUNICIPALE	0,00 500,00	0,00	0,00
19500.000.0 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.1.2.0	*CANCELLERIA,STAMPATI,RILEGATURA* **Cen. Costo** 03.01.01 POLIZIA MUNICIPALE	2.476,00 4.200,00	2.476,00	2.476,00
19600.000.0 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.1.2.2	*CONSUMI CARBURANTI, LUBRIFICANTI, GOMME, ECC* **Cen. Costo** 03.01.01 POLIZIA MUNICIPALE	27.000,00 22.000,00	27.000,00	27.000,00
19720.000.0 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MACCHINE D'UFFICIO* **Cen. Costo** 03.01.01 POLIZIA MUNICIPALE	5.000,00 6.985,00	5.000,00	5.000,00
20000.000.0 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.2.9.1	*RIPARAZIONI E MANUTENZIONI AUTOVEICOLI* **Cen. Costo** 03.01.01 POLIZIA MUNICIPALE	8.854,00 12.000,00	8.854,00	8.854,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 10 00 *PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
20020.000.0 M.Pr. 3.1 P.F. 1.10.4.1.3	*ASSICURAZIONI PLURIME*	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Cen. Costo 03.01.01 POLIZIA MUNICIPALE	15.000,00		
21520.000.0 M.Pr. 4.1 P.F. 1.3.1.2.0	*MATERIALE DI PULIZIA IGIENICO SANITARIO*	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Cen. Costo 04.01.01 SCUOLE MATERNE	1.300,00		
22940.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MACCHINE D'UFFICIO*	350,00	350,00	350,00
	Cen. Costo 04.02.02 DIREZIONI DIDATTICHE	650,00		
26480.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.2.1.9.1	*TASSE AUTOVEICOLI*	200,00	200,00	200,00
	Cen. Costo 04.05.01 SERVIZI GENERALI ISTRUZIONE PUBBLICA	200,00		
25900.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.1.2.0	*CANCELLERIA,STAMPATI,RILEGATURA*	1.200,00	1.200,00	1.200,00
	Cen. Costo 04.05.01 SERVIZI GENERALI ISTRUZIONE PUBBLICA	1.600,00		
26000.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.1.2.2	*CONSUMI CARBURANTI, LUBRIFICANTI, GOMME, ECC.*	300,00	300,00	300,00
	Cen. Costo 04.05.01 SERVIZI GENERALI ISTRUZIONE PUBBLICA	200,00		
26080.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MACCHINE D'UFFICIO*	500,00	500,00	500,00
	Cen. Costo 04.05.01 SERVIZI GENERALI ISTRUZIONE PUBBLICA	800,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 10 00 *PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
26280.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.9.1	*RIPARAZIONI E MANUTENZIONI AUTOVEICOLI* **Cen. Costo** 04.05.01 SERVIZI GENERALI ISTRUZIONE PUBBLICA	150,00 100,00	150,00	150,00
26300.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.10.4.1.3	*ASSICURAZIONI PLURIME* **Cen. Costo** 04.05.01 SERVIZI GENERALI ISTRUZIONE PUBBLICA	700,00 700,00	700,00	700,00
28320.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.1.2.0	*CANCELLERIA,STAMPATI,RILEGATURA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 05.01.01 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	250,00 450,00	250,00	250,00
29260.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.1.2.0	*CANCELLERIA,STAMPATI,RILEGATURA* **Cen. Costo** 05.02.02 SERVIZI GENERALI RELATIVI ALLA CULTURA	100,00 240,00	100,00	100,00
28520.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MACCHINE D'UFFICIO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 05.01.01 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	200,00 300,00	200,00	200,00
29440.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MACCHINE D'UFFICIO* **Cen. Costo** 05.02.02 SERVIZI GENERALI RELATIVI ALLA CULTURA	200,00 300,00	200,00	200,00
33540.000.0 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MACCHINE D'UFFICIO* **Cen. Costo** 06.03.01 SERVIZI GENERALI RELATIVI ALLO SPORT	100,00 120,00	100,00	100,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 10 00 *PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
33350.000.0 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.2.9.8	*SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEI CAMPI DA TENNIS (VEDI CAP. ENTRATA 2205)* **Cen. Costo** 06.02.08 CAMPI DA TENNIS	7.163,10 10.144,35	7.163,10	7.163,10
33355.000.0 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.2.9.8	*SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA PISCINA COMUNALE (VEDI CAP. ENTRATA 2210)* **Cen. Costo** 06.01.01 PISCINA 'PONTEPICCOLO'	23.490,00 25.480,13	23.490,00	23.490,00
34420.000.0 M.Pr. 7.1 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MACCHINE D'UFFICIO* **Cen. Costo** 07.01.01 SERVIZI GENERALI RELATIVI AL TURISMO	200,00 240,00	200,00	200,00
34425.000.0 M.Pr. 7.1 P.F. 1.3.2.13.0	*GESTIONE AREE STABILIMENTI BALNEARI (VEDI CAP. ENTRATA 2218)* **Cen. Costo** 07.01.01 SERVIZI GENERALI RELATIVI AL TURISMO	146,00 146,00	146,00	146,00
34430.000.0 M.Pr. 7.1 P.F. 1.3.2.13.0	*GESTIONE DEI PONTILI GALLEGGIANTI (VEDI CAP. ENTRATA 2215)* **Cen. Costo** 07.01.01 SERVIZI GENERALI RELATIVI AL TURISMO	19.965,80 32.671,32	19.965,80	19.965,80
34600.000.0 M.Pr. 7.1 P.F. 1.10.4.1.3	*ASSICURAZIONI PLURIME* **Cen. Costo** 07.01.01 SERVIZI GENERALI RELATIVI AL TURISMO	300,00 300,00	300,00	300,00
59425.000.0 M.Pr. 7.1 P.F. 2.2.1.9.0	*REALIZZAZIONE PORTO DI CATANZARO LIDO - MUTUO CASSA DD.PP. (CAP. 6425 ENTRATA) E TRASFERIMENTO REGIONALE (CAP. 3775 ENTRATA) PER PROGETTO STRALCIO PER MARINERIA PESCHERECCIA (FONDI EUROPEI PESCA FEP)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 200.000,00	0,00	0,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 10 00 *PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
59430.000.0 M.Pr. 7.1 P.F. 2.2.1.9.0	*CENTRO ADDESTRAMENTO VELA SOLIDALE (FINANZIAMENTO C.O.N.I.) VEDI CAP. ENTRATA 3510* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	820.000,00 350.000,00	0,00	0,00
59427.000.0 M.Pr. 7.1 P.F. 2.2.1.9.11	*SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA PESCA - FINANZIAMENTI MISURA 1.43 "PORTI, LUOGHI DI SBARCO, SALE PER LA VENDITA ALL'ASTA E RIPARI DI PESCA (VEDI CAP. ENTRATA 3586)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	609.720,00 300.000,00	0,00	0,00
38920.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.2.1.9.1	*TASSE AUTOVEICOLI* **Cen. Costo** 09.01.01 EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.	150,00 150,00	150,00	150,00
39248.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.2.1.9.1	*TASSE AUTOVEICOLI* **Cen. Costo** 09.01.02 URBANISTICA	150,00 150,00	150,00	150,00
38260.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.1.2.0	*CANCELLERIA,STAMPATI,RILEGATURA* **Cen. Costo** 09.01.01 EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.	250,00 900,00	250,00	250,00
38360.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.1.2.2	*CONSUMI CARBURANTI, LUBRIFICANTI, GOMME, ECC* **Cen. Costo** 09.01.01 EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.	130,00 90,00	130,00	130,00
38440.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MACCHINE D'UFFICIO* **Cen. Costo** 09.01.01 EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.	900,00 1.400,00	900,00	900,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 10 00 *PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
38992.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MACCHINE D'UFFICIO*	150,00	150,00	150,00
	Cen. Costo 09.01.02 URBANISTICA	200,00		
39284.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MACCHINE D'UFFICIO*	200,00	200,00	200,00
	Cen. Costo 09.01.03 PROGETTAZIONE INFRASTRUTTURALE	240,00		
38640.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.2.9.1	*RIPARAZIONI E MANUTENZIONI AUTOVEICOLI*	200,00	200,00	200,00
	Cen. Costo 09.01.01 EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.	300,00		
38660.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.10.4.1.3	*ASSICURAZIONI PLURIME*	500,00	500,00	500,00
	Cen. Costo 09.01.01 EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.	500,00		
39006.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.10.4.1.3	*ASSICURAZIONI PLURIME*	500,00	500,00	500,00
	Cen. Costo 09.01.02 URBANISTICA	500,00		
43980.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.1.2.0	*CANCELLERIA,STAMPATI,RILEGATURA*	300,00	300,00	300,00
	Cen. Costo 09.06.01 SERVIZI GENER. RELATIVI ALL'AMBIENTE	950,00		
43940.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.1.2.2	*CONSUMI CARBURANTI, LUBRIFICANTI, GOMME, ECC*	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Cen. Costo 09.06.01 SERVIZI GENER. RELATIVI ALL'AMBIENTE	900,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 10 00 *PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
44100.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MACCHINE D'UFFICIO*	600,00	600,00	600,00
	Cen. Costo 09.06.01 SERVIZI GENER. RELATIVI ALL'AMBIENTE	1.000,00		
44160.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.2.9.1	*RIPARAZIONI E MANUTENZIONI AUTOVEICOLI*	800,00	800,00	800,00
	Cen. Costo 09.06.01 SERVIZI GENER. RELATIVI ALL'AMBIENTE	1.450,00		
44170.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.2.13.0	*SERVIZIO DI GESTIONE PARCO GASLINI (VEDI CAP. ENTRATA 2195)*	32.444,00	32.444,00	32.444,00
	Cen. Costo 09.06.01 SERVIZI GENER. RELATIVI ALL'AMBIENTE	32.444,00		
44180.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 1.10.4.1.3	*ASSICURAZIONI PLURIME*	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Cen. Costo 09.06.01 SERVIZI GENER. RELATIVI ALL'AMBIENTE	1.500,00		
43540.000.0 M.Pr. 9.3 P.F. 1.2.1.9.1	*TASSE AUTOVEICOLI*	3.800,00	3.800,00	3.800,00
	Cen. Costo 09.05.01 SERVIZIO SMALTIMENTI RIFIUTI	3.800,00		
41340.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.2.1.9.1	*TASSE AUTOVEICOLI*	850,00	850,00	850,00
	Cen. Costo 09.04.01 ACQUEDOTTO	850,00		
42520.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.2.1.9.1	*TASSE AUTOVEICOLI*	300,00	300,00	300,00
	Cen. Costo 09.04.03 FOGNATURE	300,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 10 00 *PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
40680.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.3.1.2.2	*CONSUMI CARBURANTI, LUBRIFICANTI, GOMME, ECC SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA*	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	Cen. Costo 09.04.01 ACQUEDOTTO	2.000,00		
41980.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.3.1.2.2	*CONSUMI CARBURANTI,LUBRIFICANTI, GOMME, ECC.*	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Cen. Costo 09.04.03 FOGNATURE	3.250,00		
41020.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.3.2.9.1	*RIPARAZIONI E MANUTENZIONI AUTOVEICOLI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA*	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	Cen. Costo 09.04.01 ACQUEDOTTO	4.200,00		
42240.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.3.2.9.1	*RIPARAZIONI E MANUTENZIONI AUTOVEICOLI*	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Cen. Costo 09.04.03 FOGNATURE	2.500,00		
41040.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.10.4.1.3	*ASSICURAZIONI PLURIME*	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Cen. Costo 09.04.01 ACQUEDOTTO	5.000,00		
42260.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.10.4.1.3	*ASSICURAZIONI PLURIME*	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Cen. Costo 09.04.03 FOGNATURE	2.000,00		
36860.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 1.2.1.9.0	*TASSE AUTOVEICOLI*	150,00	150,00	150,00
	Cen. Costo 08.02.01 ILLUMINAZIONE PUBBL. E SERVIZI CONNESSI	150,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 10 00 *PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
35800.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 1.2.1.9.1	*TASSE AUTOVEICOLI*	1.300,00	1.300,00	1.300,00
	Cen. Costo 08.01.01 VIABILITA'	1.300,00		
35380.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.1.2.2	*CONSUMI CARBURANTI,LUBRIFICANTI, GOMME, ECC*	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Cen. Costo 08.01.01 VIABILITA'	7.500,00		
36440.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.1.2.2	*CONSUMI CARBURANTI, LUBRIFICANTI, GOMME, ECC*	500,00	500,00	500,00
	Cen. Costo 08.02.01 ILLUMINAZIONE PUBBL. E SERVIZI CONNESSI	325,00		
35640.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.2.9.1	*RIPARAZIONI E MANUTENZIONI AUTOVEICOLI*	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	Cen. Costo 08.01.01 VIABILITA'	1.350,00		
36700.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.2.9.1	*RIPARAZIONI E MANUTENZIONI AUTOVEICOLI*	150,00	150,00	150,00
	Cen. Costo 08.02.01 ILLUMINAZIONE PUBBL. E SERVIZI CONNESSI	620,00		
35660.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 1.10.4.1.3	*ASSICURAZIONI PLURIME*	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	Cen. Costo 08.01.01 VIABILITA'	8.400,00		
36720.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 1.10.4.1.3	*ASSICURAZIONI PLURIME*	4.300,00	4.300,00	4.300,00
	Cen. Costo 08.02.01 ILLUMINAZIONE PUBBL. E SERVIZI CONNESSI	4.900,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 10 00 *PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
46580.000.0 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MACCHINE D'UFFICIO*	300,00	300,00	300,00
	Cen. Costo 10.01.01 ASILI NIDO	225,00		
49220.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.2.1.9.0	*TASSE AUTOVEICOLI*	800,00	800,00	800,00
	Cen. Costo 10.04.01 SERVIZI RELATIVI ALL'ASSISTENZA SOCIALE	800,00		
48660.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.1.2.0	*CANCELLERIA,STAMPATI,RILEGATURA*	100,00	100,00	100,00
	Cen. Costo 10.04.01 SERVIZI RELATIVI ALL'ASSISTENZA SOCIALE	185,00		
48760.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.1.2.0	*CONSUMI CARBURANTI, LUBRIFICANTI, GOMME, ECC*	1.100,00	1.100,00	1.100,00
	Cen. Costo 10.04.01 SERVIZI RELATIVI ALL'ASSISTENZA SOCIALE	900,00		
48900.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MACCHINE D'UFFICIO*	1.200,00	1.200,00	1.200,00
	Cen. Costo 10.04.01 SERVIZI RELATIVI ALL'ASSISTENZA SOCIALE	1.500,00		
50520.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MACCHINE D'UFFICIO*	500,00	500,00	500,00
	Cen. Costo 10.04.04 SERVIZI RELATIVI AI CENTRI SOCIALI	700,00		
51440.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MACCHINE D'UFFICIO*	350,00	350,00	350,00
	Cen. Costo 10.04.06 ASSEGNAZIONE ED ASSISTENZA ALLOGGIATIVA	500,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 10 00 *PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
49100.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.2.9.1	*RIPARAZIONI E MANUTENZIONI AUTOVEICOLI*	400,00	400,00	400,00
	Cen. Costo 10.04.01 SERVIZI RELATIVI ALL'ASSISTENZA SOCIALE	250,00		
52180.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.2.13.0	*CUSTODIA E GESTIONE GABINETTI E BAGNI PUBBLICI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA*	0,00	0,00	0,00
	Cen. Costo 10.04.07 BAGNI PUBBLICI	5.000,00		
49120.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.10.4.1.0	*ASSICURAZIONI PLURIME*	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Cen. Costo 10.04.01 SERVIZI RELATIVI ALL'ASSISTENZA SOCIALE	2.600,00		
51660.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.10.4.1.0	*ASSICURAZIONI PLURIME*	500,00	500,00	500,00
	Cen. Costo 10.04.06 ASSEGNAZIONE ED ASSISTENZA ALLOGGIATIVA	500,00		
63310.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 2.2.1.9.0	*MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI SERVIZI SOCIALI*	0,00	0,00	0,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	10.000,00		
53160.000.0 M.Pr. 12.9 P.F. 1.2.1.9.0	*TASSE AUTOVEICOLI*	300,00	300,00	300,00
	Cen. Costo 10.05.01 SERVIZI GENER. RELATIVI AI CIMITERI URB.	300,00		
52560.000.0 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.1.2.0	*CANCELLERIA,STAMPATI,RILEGATURA*	100,00	100,00	100,00
	Cen. Costo 10.05.01 SERVIZI GENER. RELATIVI AI CIMITERI URB.	200,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 10 00 *PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
52620.000.0 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.1.2.0	*CONSUMI CARBURANTI, LUBRIFICANTI, GOMME, ECC. SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 10.05.01 SERVIZI GENER. RELATIVI AI CIMITERI URB.	250,00 180,00	250,00	250,00
52700.000.0 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MACCHINE D'UFFICIO* **Cen. Costo** 10.05.01 SERVIZI GENER. RELATIVI AI CIMITERI URB.	200,00 300,00	200,00	200,00
52840.000.0 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.2.9.1	*RIPARAZIONI E MANUTENZIONI AUTOVEICOLI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 10.05.01 SERVIZI GENER. RELATIVI AI CIMITERI URB.	98,00 120,00	98,00	98,00
52860.000.0 M.Pr. 12.9 P.F. 1.10.4.1.0	*ASSICURAZIONI PLURIME* **Cen. Costo** 10.05.01 SERVIZI GENER. RELATIVI AI CIMITERI URB.	700,00 700,00	700,00	700,00
55500.000.0 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.1.2.0	*CANCELLERIA,STAMPATI,RILEGATURA* **Cen. Costo** 11.05.01 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	200,00 350,00	200,00	200,00
55580.000.0 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.1.2.0	*CONSUMI CARBURANTI,LUBRIFICANTI, GOMME, ECC* **Cen. Costo** 11.05.01 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	100,00 70,00	100,00	100,00
55660.000.0 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MACCHINE D'UFFICIO* **Cen. Costo** 11.05.01 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	1.000,00 1.250,00	1.000,00	1.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 10 00 *PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
55860.000.0 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.2.9.1	*RIPARAZIONI E MANUTENZIONI AUTOVEICOLI*	100,00	100,00	100,00
	Cen. Costo 11.05.01 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	70,00		
55880.000.0 M.Pr. 14.2 P.F. 1.10.4.1.0	*ASSICURAZIONI PLURIME*	300,00	300,00	300,00
	Cen. Costo 11.05.01 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	300,00		
53520.000.0 M.Pr. 14.4 P.F. 1.3.1.2.0	*CANCELLERIA,STAMPATI,RILEGATURA*	100,00	100,00	100,00
	Cen. Costo 11.01.01 AFFISSIONI E PUBBLICITA'	200,00		
53700.000.0 M.Pr. 14.4 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MACCHINE D'UFFICIO*	200,00	200,00	200,00
	Cen. Costo 11.01.01 AFFISSIONI E PUBBLICITA'	300,00		
18443.000.0 M.Pr. 20.3 P.F. 1.10.1.99.0	*FONDO ACCANTONAMENTO PERDITE SOCIETA' PARTECIPATE*	74.300,00	0,00	0,00
	Cen. Costo 01.05.01 GESTIONE PATRIMONIO IMMOB E TENUTA INVEN	0,00		
	TOTALE ASSEGNATARIO	1.893.850,80	389.830,80	389.830,80
		1.408.246,48		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 11 00 *POLIZIA MUNICIPALE, MOBILITA'***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
40140.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.3.2.99.0	*INTERVENTI INDIFFERIBILI PER LA SALVAGUARDIA DELL'INCOLUMITA' PUBBLICA CON RIVALSA SU PRIVATI - VEDI CAPITOLO 2920 ENTRATA* **Cen. Costo** 09.03.01 PROTEZIONE CIVILE	20.000,00 10.000,00	20.000,00	20.000,00
18260.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.10.5.4.0	*ONERI DA SENTENZE SFAVOREVOLI* **Cen. Costo** 01.08.03 AVVOCATURA COMUNALE	50.000,00 80.000,00	50.000,00	50.000,00
20190.000.0 M.Pr. 3.1 P.F. 1.2.1.99.0	*IMPOSTE E TASSE DIVERSE* **Cen. Costo** 03.01.01 POLIZIA MUNICIPALE	200,00 200,00	200,00	200,00
19580.000.0 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.1.1.0	*LIBRI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROFESSIONALI, GAZZETTA UFFICIALE E BOLLETTINO REGIONALE* **Cen. Costo** 03.01.01 POLIZIA MUNICIPALE	200,00 150,00	200,00	200,00
19420.000.0 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.1.2.0	*FORNITURA DI VESTIARIO AL PERSONALE* **Cen. Costo** 03.01.01 POLIZIA MUNICIPALE	0,00 160.000,00	0,00	0,00
19620.000.0 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.1.2.0	*MATERIALE FOTOGRAFICO* **Cen. Costo** 03.01.01 POLIZIA MUNICIPALE	200,00 150,00	200,00	200,00
19640.000.0 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.1.2.0	*COSTI VARI D'UFFICIO* **Cen. Costo** 03.01.01 POLIZIA MUNICIPALE	2.500,00 5.300,00	2.500,00	2.500,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 11 00 *POLIZIA MUNICIPALE, MOBILITA'***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
19700.000.0 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.2.2.2	*INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI* **Cen. Costo** 03.01.01 POLIZIA MUNICIPALE	500,00 350,00	500,00	500,00
19400.000.0 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.2.4.0	*ISCRIZIONE AL TIRO A SEGNO NAZIONALE DEI VIGILI URBANI CON QUALIFICA D I AGENTE DI P.S.-ART.1 LEGGE 28.5.81 N.286* **Cen. Costo** 03.01.01 POLIZIA MUNICIPALE	6.080,00 6.080,00	6.080,00	6.080,00
19940.000.0 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.2.5.0	*COLLEGAMENTO ALLE BANCHE DATI* **Cen. Costo** 03.01.01 POLIZIA MUNICIPALE	15.979,00 16.100,00	15.979,00	15.979,00
20100.000.0 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.2.7.0	*REINVESTIMENTO PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE E PECUNIARIE DEL CODICE DELLA STRADA ARTT. 208, 393 - VEDI CAP. 1400 ENTRATA* **Cen. Costo** 03.01.01 POLIZIA MUNICIPALE	0,00 60.000,00	0,00	0,00
20060.000.0 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.2.9.0	*ASSISTENZA TECNICA CENTRALE OPERATIVA* **Cen. Costo** 03.01.01 POLIZIA MUNICIPALE	500,00 500,00	500,00	500,00
20040.000.0 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.2.15.0	*CATANZARO SERVIZI S.P.A. - SUPPORTO POLIZIA MUNIPALE* **Cen. Costo** 03.01.01 POLIZIA MUNICIPALE	159.203,00 140.000,00	159.203,00	159.203,00
19880.000.0 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.2.19.0	*CANONE PER ESERCIZIO PONTE RADIO* **Cen. Costo** 03.01.01 POLIZIA MUNICIPALE	2.470,00 2.470,00	2.470,00	2.470,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 11 00 *POLIZIA MUNICIPALE, MOBILITA'***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
19910.000.0 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.2.99.0	*REINVESTIMENTO PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE E PECUNIARIE DEL CODICE DELLA STRADA ARTT. 208, 393 (VEDI CAPITOLO 1400 ENTRATA)* **Cen. Costo** 03.01.01 POLIZIA MUNICIPALE	0,00 199.230,00	0,00	0,00
19930.000.0 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.2.99.0	*SPESE PER RILEVAZIONE, CARICAMENTO E NOTIFICAZIONE DEI VERBALI* **Cen. Costo** 03.01.01 POLIZIA MUNICIPALE	222.077,00 260.000,00	222.077,00	222.077,00
20090.000.0 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.2.99.0	*SERVIZI VARI D'UFFICIO* **Cen. Costo** 03.01.01 POLIZIA MUNICIPALE	2.500,00 2.100,00	2.500,00	2.500,00
20230.000.0 M.Pr. 3.1 P.F. 1.9.2.1.0	*RESTITUZIONI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE* **Cen. Costo** 03.01.01 POLIZIA MUNICIPALE	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
57421.000.0 M.Pr. 3.1 P.F. 2.2.1.1.0	*REINVESTIMENTO PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ART. 208 - ACQUISTO AUTOMEZZI - VEDI CAPITOLO 1400 ENTRATA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	35.000,00 75.000,00	35.000,00	35.000,00
57420.000.0 M.Pr. 3.1 P.F. 2.2.1.4.0	*REINVESTIMENTO PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ART. 208 - MEZZI TECNICI - VEDI CAPITOLO 1400 ENTRATA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	52.500,00 150.000,00	52.500,00	52.500,00
37520.000.0 M.Pr. 10.2 P.F. 1.3.2.99.8	*SPESE PER CONTRATTO DI SERVIZIO DI TRASPORTO* **Cen. Costo** 08.03.01 SERVIZI GENER. RELATIVI AI TRASPOR PUBBL	503.015,00 503.015,00	503.015,00	503.015,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 02 11 00 *POLIZIA MUNICIPALE, MOBILITA'***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
35720.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.2.7.0	*CANONE PER LE AREE DI PARCHEGGIO* **Cen. Costo** 08.01.01 VIABILITA'	45.630,00 45.628,00	45.630,00	45.630,00
35500.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.2.15.0	*GESTIONE SERVIZIO CONTROLLO PARCHEGGIO STRISCE BLU* **Cen. Costo** 08.01.01 VIABILITA'	183.250,00 160.000,00	183.250,00	183.250,00
39720.000.0 M.Pr. 11.1 P.F. 1.3.1.2.0	*GRUPPO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE - ACQUISTI* **Cen. Costo** 09.03.01 PROTEZIONE CIVILE	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
39920.000.0 M.Pr. 11.1 P.F. 1.10.4.99.0	*GRUPPO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE - SERVIZI* **Cen. Costo** 09.03.01 PROTEZIONE CIVILE	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
61450.000.0 M.Pr. 11.1 P.F. 2.2.1.1.0	*FUNZIONI TRASFERITE DALLO STATO: MEZZI, ATTREZZATURE E STRUMENTAZIONE VARIA PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE (VEDI CAP ENTRATA 3400)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	35.550,00 35.550,00	0,00	0,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	1.340.854,00 1.915.323,00	1.305.304,00	1.305.304,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 12 00 *GRANDI OPERE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
10850.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.2.99.0	*PROCEDURE DIVERSE PER ATTI ESPROPRIATIVE (NOTIFICHE, VISURE, FAL, REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE, ECC)* **Cen. Costo** 01.05.01 GESTIONE PATRIMONIO IMMOB E TENUTA INVEN	40.000,00 25.000,00	40.000,00	40.000,00
56811.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 2.2.1.9.0	*MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO FAZZARI (CAPITOLO 3611 ENTRATA)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 200.000,00	0,00	0,00
57010.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 2.2.1.99.0	*ONERI DI ESPROPRIO AREE* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 750.000,00	0,00	0,00
57045.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 2.2.3.5.0	*PROGETTAZIONE*	0,00 9.282,95	0,00	0,00
12102.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.1.1.0	*LIBRI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROFESSIONALI, GAZZETTA UFFICIALE E BOLLETTINO REGIONALE* **Cen. Costo** 01.06.02 GRANDI OPERE	500,00 1.200,00	500,00	500,00
12094.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.1.2.0	*PRODOTTI AUSILIARI SERVIZI INFORMATIZZATI* **Cen. Costo** 01.06.02 GRANDI OPERE	500,00 325,00	500,00	500,00
12106.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.1.2.0	*COSTI VARI D'UFFICIO* **Cen. Costo** 01.06.02 GRANDI OPERE	300,00 160,00	300,00	300,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 12 00 *GRANDI OPERE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
12140.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.11.4	*PERIZIE, COLLAUDI, SOPRALLUOGHI, CONSULENZE, DIREZIONE E CONTABILITA' DEI LAVORI* **Cen. Costo** 01.06.02 GRANDI OPERE	7.500,00 62.000,00	7.500,00	7.500,00
12104.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.13.0	*FOTOCOPIE E RIPRODUZIONE DI ATTI, ELABORATI, ECC.* **Cen. Costo** 01.06.02 GRANDI OPERE	2.000,00 4.000,00	2.000,00	2.000,00
12139.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.99.0	*CATANZARO SERVIZI S.P.A. - SUPPORTO AMMINISTRATIVO G.O.* **Cen. Costo** 01.06.02 GRANDI OPERE	95.374,00 100.000,00	95.374,00	95.374,00
12144.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.99.0	*SERVIZI VARI D'UFFICI* **Cen. Costo** 01.06.02 GRANDI OPERE	500,00 300,00	500,00	500,00
12157.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.10.5.4.0	*ONERI STRAORDINARI DERIVANTI DA CONTENZIOSO* **Cen. Costo** 01.06.02 GRANDI OPERE	40.000,00 59.236,04	40.000,00	40.000,00
57325.000.0 M.Pr. 2.1 P.F. 2.2.1.9.0	*COMPLETAMENTO NUOVO PALAZZO DI GIUSTIZIA - 2° LOTTO - MUTUO A CARICO MINISTERO GRAZIA E GIUSTIZIA*	0,00 150.000,00	0,00	0,00
57330.000.0 M.Pr. 2.1 P.F. 2.2.1.9.0	*COMPLETAMENTO PALAZZO DI GIUSTIZIA - AVANZO*	0,00 350.000,00	0,00	0,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 12 00 *GRANDI OPERE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
58540.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 2.2.1.9.0	*RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA "MAZZINI"*	0,00 400.000,00	0,00	0,00
58565.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 2.2.1.9.0	*AMPLIAMENTO SCUOLA MEDIA VIVALDI CZ LIDO - MUTUO CASSA DD. PP. POSIZIONE 4500637/00*	0,00 75.000,00	0,00	0,00
58727.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 2.2.1.9.0	*LAVORI MANUTENZIONE CONSERVATORIO*	0,00 10.000,00	0,00	0,00
58857.000.0 M.Pr. 5.1 P.F. 2.2.1.10.0	*QUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE SISTEMA MUSEALE REGIONALE - VEDI CAP. 3757 ENTRATA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 35.000,00	0,00	0,00
58975.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 2.2.1.9.0	*POTENZIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - FONDI FERS - VEDI CAP. 3755 ENTRATA*	0,00 45.000,00	0,00	0,00
59011.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 2.2.1.10.0	*RECUPERO COMPLESSO MONUMENTALE S. GIOVANNI (AREE SCOPERTE, PROTEZIONE, COPERTURA E SISTEMA DI SICUREZZA) - VEDI CAP. 3761 ENTRATA*	0,00 5.511,00	0,00	0,00
59012.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 2.2.1.10.0	*COMPLETAMENTO, RISANAMENTO, RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE GALLERIE COMPLESSO MONUMENTALE S. GIOVANNI E LARGO PRIGIONI* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 799.500,03	0,00	0,00
59025.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 2.2.1.10.0	*INTERVENTI PER LA FUNZIONALITA' DEL TEATRO POLITEAMA - REGIONE - VEDI CAP. 3785 ENTRATA*	0,00 35.000,00	0,00	0,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 12 00 *GRANDI OPERE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
59288.000.0 M.Pr. 6.1 P.F. 2.2.1.9.0	*CAMPO DI CALCIO SIANO (MUTUO ISTITUTO CREDITO SPORTIVO E CONTRIBUTO REGIONALE)*	0,00 15.000,00	0,00	0,00
59291.000.0 M.Pr. 6.1 P.F. 2.2.1.9.0	*ADEGUAMENTO NORMATIVO PALAZZETTO CORVO - VEDI CAP. 7291 ENTRATA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 250.000,00	0,00	0,00
39297.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.2.11.4	*PERIZIE, COLLAUDI, SOPRALLUOGHI, CONSULENZE, DIREZIONI E CONTABILITA' LAVORI* **Cen. Costo** 09.01.03 PROGETTAZIONE INFRASTRUTTURALE	0,00 45.000,00	0,00	0,00
39269.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.2.13.0	*FOTOCOPIE E RIPRODUZIONE DI ATTI, ELABORATI, ECC.* **Cen. Costo** 09.01.03 PROGETTAZIONE INFRASTRUTTURALE	0,00 1.000,00	0,00	0,00
39295.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.2.16.0	*INSERZIONI* **Cen. Costo** 09.01.03 PROGETTAZIONE INFRASTRUTTURALE	1.000,00 1.100,00	1.000,00	1.000,00
39298.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.2.99.0	*CATANZARO SERVIZI S.P.A. - SUPPORTO AMMINISTRATIVO* **Cen. Costo** 09.01.03 PROGETTAZIONE INFRASTRUTTURALE	25.506,00 27.000,00	25.506,00	25.506,00
39310.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.2.99.0	*SERVIZI VARI D'UFFICIO* **Cen. Costo** 09.01.03 PROGETTAZIONE INFRASTRUTTURALE	0,00 500,00	0,00	0,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 12 00 *GRANDI OPERE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
60840.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 2.2.1.9.0	*SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA AREA URBANA GAGLIANO - MATER DOMINI -*	0,00 55.000,00	0,00	0,00
60860.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 2.2.1.9.0	*SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA DELLA ZONA DI S.ELIA, PONTEGRANDE, PITERA', JANO' E VICENZALE - D.A. N. 6324/91 REGIONE CALABRIA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 55.000,00	0,00	0,00
60861.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 2.2.1.9.0	*SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA JANO' RUMBOLOTTO - REGIONE* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 200.000,00	0,00	0,00
60870.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 2.2.1.9.0	*INTERVENTI DISSESTO IDROGEOLOGICO (COMPRESO OPCM N. 3862 DEL 31/3/2010) - VEDI CAPITOLO 3470 ENTRATA*	0,00 250.000,00	0,00	0,00
60910.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 2.2.1.9.0	*RISANAMENTO COSTONE VIA CORRADO ALVARO - VEDI CAPITOLO 3910 ENTRATA*	0,00 120.000,00	0,00	0,00
60930.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 2.2.1.9.0	*RIPASCIMENTO LITORALE DEL LUNGOMARE DI CATANZARO LIDO CON L'UTILIZZO DEGLI INERTI ACCUMULATISI IN CORRISPONDENZA DEL PORTO - REGIONE*	0,00 250.000,00	0,00	0,00
60955.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 2.2.1.9.0	*MITIGAZIONE RISCHIO FRANA VIALE DEI NORMANNI - VEDI CAP. 3505 ENTRATA*	0,00 80.000,00	0,00	0,00
60975.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 2.2.1.9.0	*PROGRAMMI DI SVILUPPO URBANO - P.S.U. - POR CALABRIA 2000/2006 - ASSE V CITTA' -*	0,00 350.000,00	0,00	0,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 12 00 *GRANDI OPERE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
60981.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 2.2.1.9.0	*PROGRAMMA DI RECUPERO URBANO - P.R.U. - L. N. 179 DEL 17/2/1992 - DECRETO DIRIGENTE LL.PP. REGIONE CALABRIA N. 541 DEL 14/2/2001*	0,00 600.000,00	0,00	0,00
60990.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 2.2.1.9.0	*PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E DI SVILUPPO SOSTENIBILE (P.R.U.S.S.T.)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 300.000,00	0,00	0,00
61005.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 2.2.1.9.0	*PROGETTI INTEGRATI SVILUPPO URBANO (PISU) - VEDI CAPITOLO 3805 ENTRATA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 1.000.000,00	0,00	0,00
60821.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 2.2.1.10.0	*COMPLETAMENTO RECUPERO COMPLESSO S. GIOVANNI* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 150.000,00	0,00	0,00
61300.000.0 M.Pr. 8.2 P.F. 2.2.1.9.0	*OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA PIANO DI ZONA N. 4 "LOC. PISTOIA" 1[STRALCIO - MUTUO CON LA CASSA DI RISPARMIO DI CALABRIA E LUCANIA*	0,00 100.000,00	0,00	0,00
61340.000.0 M.Pr. 8.2 P.F. 2.2.1.9.0	*OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA NEL PIANO DI ZONA N. 4 PISTOIA - 2° STRALCIO- MUTUO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - POSIZIONE N. 3200790/00*	0,00 50.000,00	0,00	0,00
59530.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.0	*REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE*	0,00 100.000,00	0,00	0,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 12 00 *GRANDI OPERE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
59552.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.0	*INTERVENTI MITIGAZIONE RISCHIO CENTRO ABITATO (VIA SMALDONE, VIA GRADONI GIGLIO, VIA SICILIANI, VIA RUMBOLOTTO, VIA CARLO V) - VEDI CAPITOLO 3852 ENTRATA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 250.000,00	0,00	0,00
59555.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.0	*INTERVENTI MITIGAZIONE RISCHIO DI FRANA E DI MESSA IN SICUREZZA DEL CENTRO URBANO E DELLE INFRASTRUTTURE IN LOC. RUMBOLOTTO E SCALA DELLA FRAZIONE JANO' - VEDI CAPITOLO 3855 ENTRATA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	500.000,00 200.000,00	0,00	0,00
59568.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.0	*RECUPERO E RISTRUTTURAZIONE PIAZZA PIANICELLO*	0,00 25.000,00	0,00	0,00
59628.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.0	*COMPLETAMENTO PIAZZA MATTEOTTI* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 45.000,00	0,00	0,00
59785.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.0	*PASSARELLA PEDONALE TORRENTE FIUMARELLA PONTE S. MARIA*	0,00 6.096,21	0,00	0,00
59866.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.0	*MESSA IN SICUREZZA VIALE BRUTIUM* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 450.000,00	0,00	0,00
59990.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.0	*SISTEMAZIONE VIA DEL PROGRESSO E PIAZZA GARIBALDI - MUTUO*	0,00 15.000,00	0,00	0,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 12 00 *GRANDI OPERE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
60045.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.0	*REALIZZAZIONE SOVRAPASSO FERROVIA CZ LIDO - VEDI CAPITOLO 7595 ENTRATA*	0,00 300.000,00	0,00	0,00
60065.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.0	*BRETELLA DI COLLEGAMENTO CHIESA MADONNA DI POMPEI - VEDI CAP. 7465 ENTRATA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 150.000,00	0,00	0,00
60086.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.0	*RIFACIMENTO PASSARELLA STRADALE FIUME CASTACI CAVA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 250.000,00	0,00	0,00
60210.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.0	*SOVRAPASSO VIALE DE FILIPPIS, BENNY HOTEL, VIA LOMBARDI - VEDI CAP. 4910 ENTRATA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 350.000,00	0,00	0,00
60220.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.0	*COMPLETAMENTO LUNGOMARE CATANZARO LIDO* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 65.000,00	0,00	0,00
63245.000.0 M.Pr. 12.2 P.F. 2.2.1.9.0	*REALIZZAZIONE STRUTTURA CASALBERGO PER DISABILI (VEDI CAP. ENTRATA 5285 - RS E 3645 PER COMPLETAMENTO LAVORI)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	140.000,00 50.000,00	0,00	0,00
63650.000.0 M.Pr. 14.2 P.F. 2.2.1.9.0	*CENTRO ESPOSITIVO FIERISTICO* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 1.500.000,00	0,00	0,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 12 00 *GRANDI OPERE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
	TOTALE ASSEGNATARIO	853.180,00 10.772.211,23	213.180,00	213.180,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
00580.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA*	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	Cen. Costo 01.01.01 UFFICIO DI STAFF AL SINDACO	2.500,00		
00600.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA GAS*	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	Cen. Costo 01.01.01 UFFICIO DI STAFF AL SINDACO	6.500,00		
02580.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA*	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Cen. Costo 01.01.04 AFFARI CIRCOSCR - PRESIDENTE E CONSIGL	3.000,00		
02830.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA*	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Cen. Costo 01.01.05 FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	3.000,00		
02832.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA GAS*	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	Cen. Costo 01.01.05 FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	9.500,00		
00460.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI ED IMPIANTI*	500,00	500,00	500,00
	Cen. Costo 01.01.01 UFFICIO DI STAFF AL SINDACO	350,00		
01410.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI ED IMPIANTI*	500,00	500,00	500,00
	Cen. Costo 01.01.02 ORGANI ISTITUZIONALI - GIUNTA	250,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
02460.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI ED IMPIANTI* **Cen. Costo** 01.01.04 AFFARI CIRCOSCR - PRESIDENTE E CONSIGL	5.900,00 4.000,00	5.900,00	5.900,00
02820.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI ED IMPIANTI* **Cen. Costo** 01.01.05 FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	1.000,00 1.250,00	1.000,00	1.000,00
56540.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 2.2.1.9.0	*COSTRUZIONE, RIATTAMENTO, ADATTAMENTO, AMPLIAMENTO, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI EDIFICI E RELATIVI IMPIANTI PER I SERVIZI ISTITUZIONALI*	0,00 35.000,00	0,00	0,00
03440.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA* **Cen. Costo** 01.02.01 SEGRETERIA GENERALE	10.000,00 5.500,00	10.000,00	10.000,00
03460.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA GAS* **Cen. Costo** 01.02.01 SEGRETERIA GENERALE	6.000,00 7.200,00	6.000,00	6.000,00
04380.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA* **Cen. Costo** 01.02.02 PROTOCOLLO, ARCHIVIO E NOTIFICHE	5.000,00 2.950,00	5.000,00	5.000,00
04400.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA GAS* **Cen. Costo** 01.02.02 PROTOCOLLO, ARCHIVIO E NOTIFICHE	4.000,00 10.000,00	4.000,00	4.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
05580.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	5.000,00 5.100,00	5.000,00	5.000,00
05600.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA GAS* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	5.000,00 9.500,00	5.000,00	5.000,00
03320.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI ED IMPIANTI* **Cen. Costo** 01.02.01 SEGRETERIA GENERALE	4.000,00 2.000,00	4.000,00	4.000,00
04240.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI ED IMPIANTI* **Cen. Costo** 01.02.02 PROTOCOLLO, ARCHIVIO E NOTIFICHE	500,00 250,00	500,00	500,00
05460.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI ED IMPIANTI* **Cen. Costo** 01.02.03 AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	3.000,00 1.500,00	3.000,00	3.000,00
07500.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA* **Cen. Costo** 01.03.02 RAGIONERIA	25.000,00 16.000,00	25.000,00	25.000,00
07520.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA GAS* **Cen. Costo** 01.03.02 RAGIONERIA	5.000,00 4.700,00	5.000,00	5.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
08540.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA*	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	Cen. Costo 01.03.03 PROVVEDITORATO E GESTIONE BENI MOBILI	6.200,00		
06420.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI ED IMPIANTI*	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Cen. Costo 01.03.01 PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	900,00		
07360.000.0 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI ED IMPIANTI*	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	Cen. Costo 01.03.02 RAGIONERIA	2.000,00		
09540.000.0 M.Pr. 1.4 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA*	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Cen. Costo 01.04.01 TRIBUTI	14.000,00		
09400.000.0 M.Pr. 1.4 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI ED IMPIANTI*	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Cen. Costo 01.04.01 TRIBUTI	600,00		
10640.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA GAS*	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Cen. Costo 01.05.01 GESTIONE PATRIMONIO IMMOB E TENUTA INVEN	10.000,00		
10660.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA*	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	Cen. Costo 01.05.01 GESTIONE PATRIMONIO IMMOB E TENUTA INVEN	5.000,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
10520.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI ED IMPIANTI* **Cen. Costo** 01.05.01 GESTIONE PATRIMONIO IMMOB E TENUTA INVEN	1.000,00 650,00	1.000,00	1.000,00
56867.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 2.2.1.9.0	*MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO SISMICO SEDE PALAZZO COMUNALE (CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO DEL MINISTERO - VEDI CAP ENTRATA 3590)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	4.800.000,00 0,00	0,00	0,00
56950.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 2.2.1.9.0	*REINVESTIMENTO FONDI DA ALIENAZIONI BENI IMMOBILI - VEDI CAPITOLO 3060 ENTRATA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	2.773.423,21 600.000,00	0,00	0,00
56960.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 2.2.1.9.0	*REINVESTIMENTO FONDI DA ALIENAZIONE ALLOGGI (VEDI CAPITOLO 3080/0 ENTRATA)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 35.000,00	0,00	0,00
56985.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 2.2.1.9.0	*MANUTENZIONE STRAORDINARIA - REINVESTIMENTO FONDI DA ALIENAZIONE DI TERRENI (VEDI CAPITOLO 3100 ENTRATA)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	50.000,00 39.650,00	0,00	0,00
56990.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 2.2.1.9.0	*AFFRANCAZIONE, LEGITTIMAZIONE USI CIVICI - VEDI CAP. 3260 ENTRATA -* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 25.000,00	0,00	0,00
56885.000.0 M.Pr. 1.5 P.F. 2.2.1.9.1	*UTILIZZO FONDI REGIONALI PER REALIZZAZIONE ALLOGGI NELLA SEDE DELL'EX SCUOLA ELEMENTARE "MADDALENA" DA DESTINARE ALLE FORZE DELL'ORDINE E ALLE FORZE ARMATE* *(VEDI CAP. ENTRATA 3710)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	1.900.000,00 350.000,00	0,00	0,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
12030.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.2.1.2.0	*IMPOSTA DI BOLLO - VALORI BOLLATI* **Cen. Costo** 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	100,00 100,00	100,00	100,00
11420.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.1.1.0	*LIBRI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROFESSIONALI, GAZZETTA UFFICIALE E BOLLETTINO REGIONALE* **Cen. Costo** 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	200,00 100,00	200,00	200,00
11300.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.1.2.0	*FORNITURA DI VESTIARIO AL PERSONALE* **Cen. Costo** 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	1.500,00 700,00	1.500,00	1.500,00
11460.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.1.2.0	*COSTI VARI D'UFFICIO* **Cen. Costo** 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	200,00 120,00	200,00	200,00
11540.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.1.2.0	*BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME PER LE MANUTENZIONI* **Cen. Costo** 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	8.000,00 14.000,00	8.000,00	8.000,00
11660.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.2.2	*INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI* **Cen. Costo** 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	1.000,00 1.200,00	1.000,00	1.000,00
11700.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA GAS* **Cen. Costo** 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	2.000,00 6.500,00	2.000,00	2.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
11720.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA* **Cen. Costo** 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	9.000,00 5.500,00	9.000,00	9.000,00
12122.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA GAS* **Cen. Costo** 01.06.02 GRANDI OPERE	1.000,00 4.000,00	1.000,00	1.000,00
11575.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONE IMPIANTI IMMOBILI COMUNALI (ASCENSORI, ALLARMI, VIDEOSORVEGLANZA, ECC.)* **Cen. Costo** 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	100.000,00 340.000,00	100.000,00	100.000,00
11580.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI ED IMPIANTI* **Cen. Costo** 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	1.000,00 1.100,00	1.000,00	1.000,00
11585.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.9.0	*CATANZARO SERVIZI S.P.A. - PICCOLA MANUTENZIONE E PRONTO INTERVENTO* **Cen. Costo** 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	620.000,00 450.000,00	620.000,00	620.000,00
11920.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.11.999	*PERIZIE, COLLAUDI, SOPRALLUOGHI, CONSULENZE, DIREZIONE, E CONTABILITA' DEI LAVORI* **Cen. Costo** 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	5.000,00 22.000,00	5.000,00	5.000,00
11930.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.11.999	*GETTONI E RIMBORSI MEBRI COMMISSIONE GARA, INCARICHI PROFESSIONALI, RIMBORSO SPESE COMITATO DI MONITORAGGIO, AMBITI TERRITORIALI MINIMI (ATEM 164CZ/KR)* **Cen. Costo** 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	0,00 180.000,00	0,00	0,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
11440.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.13.0	*FOTOCOPIE E RIPRODUZIONE DI ATTI, ELABORATI, ECC* **Cen. Costo** 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
11780.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.16.0	*INSERZIONI* **Cen. Costo** 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	1.500,00 800,00	1.500,00	1.500,00
11785.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.16.0	*ONERI DI GARA AMBITI TERRITORIALI MINIMI (ATEM164CZ/KR)* **Cen. Costo** 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	0,00 750,00	0,00	0,00
11905.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.99.0	*UTILIZZO CONTRIBUTI DELLO STATO E DELLA REGIONE PER INTERVENTI A SEGUITO EVENTI CALAMITOSI VEDI CAP. 630/1000 ENTRATA* **Cen. Costo** 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	700.000,00 300.000,00	700.000,00	700.000,00
11925.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.99.0	*INTERVENTI INDIFFERIBILI PER LA SALVAGUARDIA DELL'INCOLUMITA' PUBBLICA CON RIVALSA SUI PRIVATI - VEDI CAPITOLO 2925 ENTRATA* **Cen. Costo** 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	8.000,00 40.000,00	8.000,00	8.000,00
11950.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.99.0	*PRESTAZIONI DI SERVIZI VARI* **Cen. Costo** 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	1.000,00 4.000,00	1.000,00	1.000,00
11955.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.99.0	*RIMBORSO SPESE A.T.O.* **Cen. Costo** 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	0,00 60.000,00	0,00	0,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
11970.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.4.1.1.0	*CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI - DELIBERAZIONE DEL 26 GENNAIO 2006 AI SENSI ART. 1 COMMI 65 E 67 LEGGE N. 266 DEL 23 DICEMBRE 2005* **Cen. Costo** 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	4.000,00 5.000,00	4.000,00	4.000,00
11980.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.7.6.99.0	*INTERESSI PASSIVI, SANZIONI AMMINISTRATIVE ED ONERI FINANZIARI DIVERSI* **Cen. Costo** 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	3.000,00 6.302,93	3.000,00	3.000,00
12050.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 1.10.5.4.0	*ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE* **Cen. Costo** 01.06.01 GESTIONE DEL TERRITORIO	0,00 3.873,18	0,00	0,00
57120.000.0 M.Pr. 1.6 P.F. 2.2.3.5.0	*PROGETTAZIONE* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 12.000,00	0,00	0,00
12680.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA GAS* **Cen. Costo** 01.07.01 ANAGRAFE E STATO CIVILE	6.000,00 3.500,00	6.000,00	6.000,00
12700.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA* **Cen. Costo** 01.07.01 ANAGRAFE E STATO CIVILE	15.000,00 12.000,00	15.000,00	15.000,00
13580.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA GAS* **Cen. Costo** 01.07.02 ELETTORALE	500,00 1.200,00	500,00	500,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
13600.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA* **Cen. Costo** 01.07.02 ELETTORALE	2.000,00 1.900,00	2.000,00	2.000,00
14520.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA* **Cen. Costo** 01.07.03 LEVA	1.000,00 1.300,00	1.000,00	1.000,00
15280.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA* **Cen. Costo** 01.07.04 SERVIZIO STATISTICO E TOPONOMASTICO	1.000,00 1.500,00	1.000,00	1.000,00
12560.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI ED IMPIANTI* **Cen. Costo** 01.07.01 ANAGRAFE E STATO CIVILE	3.000,00 1.500,00	3.000,00	3.000,00
13440.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI ED IMPIANTI* **Cen. Costo** 01.07.02 ELETTORALE	350,00 200,00	350,00	350,00
15160.000.0 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI ED IMPIANTI* **Cen. Costo** 01.07.04 SERVIZIO STATISTICO E TOPONOMASTICO	500,00 300,00	500,00	500,00
17100.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA* **Cen. Costo** 01.08.02 PATRIMONIO INFORMATIVO (CED)	15.000,00 10.000,00	15.000,00	15.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
17900.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA* **Cen. Costo** 01.08.03 AVVOCATURA COMUNALE	3.000,00 3.750,00	3.000,00	3.000,00
18320.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA* **Cen. Costo** 01.08.04 ALTRI SERVIZI GENERALI	1.000,00 1.200,00	1.000,00	1.000,00
18496.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA GAS* **Cen. Costo** 01.08.05 DIREZIONE GENERALE	600,00 2.400,00	600,00	600,00
16900.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI ED IMPIANTI* **Cen. Costo** 01.08.02 PATRIMONIO INFORMATIVO (CED)	3.000,00 1.500,00	3.000,00	3.000,00
18305.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI ED IMPIANTI* **Cen. Costo** 01.08.04 ALTRI SERVIZI GENERALI	300,00 200,00	300,00	300,00
18275.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.10.5.4.0	*ONERI STRAORDINARI DERIVANTI DA CONTENZIOSO* **Cen. Costo** 01.08.03 AVVOCATURA COMUNALE	500.000,00 1.056.071,13	400.000,00	400.000,00
18432.000.0 M.Pr. 1.11 P.F. 1.10.5.99.0	*FONDO ACCORDI BONARI ART. 31 BIS LEGGE 11/12/94 N° 109 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI - VEDI CAPITOLO 2832 ENTRATA* **Cen. Costo** 01.08.04 ALTRI SERVIZI GENERALI	60.000,00 20.000,00	60.000,00	60.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
19060.000.0 M.Pr. 2.1 P.F. 1.2.1.2.0	*IMPOSTA DI REGISTRO* **Cen. Costo** 02.01.01 UFFICI GIUDIZIARI	0,00 4.086,92	0,00	0,00
18980.000.0 M.Pr. 2.1 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA GAS* **Cen. Costo** 02.01.01 UFFICI GIUDIZIARI	0,00 1.200,00	0,00	0,00
19040.000.0 M.Pr. 2.1 P.F. 1.3.2.7.0	*CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI* **Cen. Costo** 02.01.01 UFFICI GIUDIZIARI	0,00 10.000,00	0,00	0,00
18840.000.0 M.Pr. 2.1 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI, IMPIANTI ED AREE* **Cen. Costo** 02.01.01 UFFICI GIUDIZIARI	0,00 70.000,00	0,00	0,00
18870.000.0 M.Pr. 2.1 P.F. 1.3.2.13.0	*VIGILANZA NOTTURNA DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA* **Cen. Costo** 02.01.01 UFFICI GIUDIZIARI	0,00 100.000,00	0,00	0,00
19030.000.0 M.Pr. 2.1 P.F. 1.3.2.99.0	*SERVIZI DIVERSI PER GLI UFFICI GIUDIZIARI* **Cen. Costo** 02.01.01 UFFICI GIUDIZIARI	0,00 1.200,00	0,00	0,00
19820.000.0 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA* **Cen. Costo** 03.01.01 POLIZIA MUNICIPALE	5.000,00 3.200,00	5.000,00	5.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
19680.000.0 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI ED IMPIANTI* **Cen. Costo** 03.01.01 POLIZIA MUNICIPALE	4.000,00 2.000,00	4.000,00	4.000,00
21680.000.0 M.Pr. 4.1 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA* **Cen. Costo** 04.01.01 SCUOLE MATERNE	85.000,00 50.000,00	85.000,00	85.000,00
21700.000.0 M.Pr. 4.1 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA GAS* **Cen. Costo** 04.01.01 SCUOLE MATERNE	130.000,00 195.000,00	130.000,00	130.000,00
21560.000.0 M.Pr. 4.1 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI ED IMPIANTI* **Cen. Costo** 04.01.01 SCUOLE MATERNE	81.000,00 85.000,00	81.000,00	81.000,00
57528.000.0 M.Pr. 4.1 P.F. 2.2.1.9.0	*LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORMATIVE SULLA SICUREZZA IMPIANTI TECNOLOGICI E PREVENZIONE INCENDI SCUOLA MATERNA RODARI. MUTUO CASSA DD.PP. POSIZIONE 4379867/00*	0,00 10.000,00	0,00	0,00
57529.000.0 M.Pr. 4.1 P.F. 2.2.1.9.0	*LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORMATIVE SULLA SICUREZZA IMPIANTI TECNOLOGICI E PREVENZIONE INCENDI SCUOLA MATERNA CORVO. MUTUO CASSA DD.PP. POSIZIONE N[4379866/00*	0,00 5.000,00	0,00	0,00
57537.000.0 M.Pr. 4.1 P.F. 2.2.1.9.0	*MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA G.PEPE*	0,00 100.000,00	0,00	0,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
57540.000.0 M.Pr. 4.1 P.F. 2.2.1.9.0	*LAVORI COMPLETAMENTO SCUOLA MATERNA LOCALITA' PITERA' - MUTUO CASSA DD. PP. POSIZIONE N[4262730*	0,00 1.213,21	0,00	0,00
22840.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.1.2.0	*RISCALDAMENTO* **Cen. Costo** 04.02.02 DIREZIONI DIDATTICHE	3.000,00 4.500,00	3.000,00	3.000,00
22460.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA* **Cen. Costo** 04.02.01 SCUOLE ELEMENTARI	160.000,00 85.000,00	160.000,00	160.000,00
22480.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA GAS* **Cen. Costo** 04.02.01 SCUOLE ELEMENTARI	130.000,00 95.000,00	130.000,00	130.000,00
23020.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA* **Cen. Costo** 04.02.02 DIREZIONI DIDATTICHE	9.000,00 5.000,00	9.000,00	9.000,00
23040.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA GAS* **Cen. Costo** 04.02.02 DIREZIONI DIDATTICHE	6.000,00 16.000,00	6.000,00	6.000,00
23480.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA* **Cen. Costo** 04.03.01 SCUOLE MEDIE INFERIORI	85.000,00 48.000,00	85.000,00	85.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
23500.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA GAS* **Cen. Costo** 04.03.01 SCUOLE MEDIE INFERIORI	130.000,00 170.000,00	130.000,00	130.000,00
24880.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA - CONSERVATORIO* **Cen. Costo** 04.04.01 SCUOLE MEDIE SUPERIORI	4.000,00 3.600,00	4.000,00	4.000,00
24900.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA GAS - CONSERVATORIO* **Cen. Costo** 04.04.01 SCUOLE MEDIE SUPERIORI	10.000,00 20.000,00	10.000,00	10.000,00
22340.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI ED IMPIANTI* **Cen. Costo** 04.02.01 SCUOLE ELEMENTARI	118.000,00 150.000,00	100.000,00	100.000,00
22900.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI ED IMPIANTI* **Cen. Costo** 04.02.02 DIREZIONI DIDATTICHE	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
23360.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI ED IMPIANTI* **Cen. Costo** 04.03.01 SCUOLE MEDIE INFERIORI	118.000,00 130.000,00	100.000,00	100.000,00
24760.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI ED IMPIANTI - CONSERVATORIO* **Cen. Costo** 04.04.01 SCUOLE MEDIE SUPERIORI	2.000,00 1.500,00	2.000,00	2.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
57660.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 2.2.1.9.0	*RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE VIA FORNI - VEDI CAP. 5520 ENTRATA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 700.000,00	0,00	0,00
57845.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 2.2.1.9.0	*MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEG. SISMICO SCUOLA ELEMENTARE ARANCETO (VEDI CAP. 3515)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	800.000,00 100.000,00	0,00	0,00
57850.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 2.2.1.9.0	*ADEGUAMENTO STRUTTURALE E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MURANO (VEDI CAP. ENTRATA 3520)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	800.000,00 100.000,00	0,00	0,00
57855.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 2.2.1.9.0	*INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA SISMICA SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA VIALE CROTONE*	0,00 5.000,00	0,00	0,00
57866.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 2.2.1.9.0	*LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E DI ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORMATIVE SULLA SICUREZZA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI E PREVENZIONE* *INCENDI SCUOLA ELEMENTARE CASCIOLINO*	0,00 10.000,00	0,00	0,00
57868.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 2.2.1.9.0	*ADEGUAMENTO STRUTTURALE E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA VIA MOLISE (VEDI CAP. ENTRATA 3525)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	800.000,00 100.000,00	0,00	0,00
57871.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 2.2.1.9.0	*LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E DI ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORMATIVE SULLA SICUREZZA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI E PREVENZIONE* *INCENDI SCUOLA ELEMENTARE MURANO*	0,00 10.000,00	0,00	0,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
57874.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 2.2.1.9.0	*LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E DI ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORMATIVE SULLA SICUREZZA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI E PREVENZIONE* *INCENDI SCUOLA ELEMENTARE SANTA MARIA CROCI*	0,00 35.000,00	0,00	0,00
57875.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 2.2.1.9.0	*LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E DI ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORMATIVE SULLA SICUREZZA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI E PREVENZIONE* *INCENDI SCUOLA ELEMENTARE SANTA MARIA CENTRO*	0,00 35.000,00	0,00	0,00
57900.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 2.2.1.9.0	*SISTEMAZIONE DELL'AREA A VALLE DELLA SCUOLA ELEMENTARE C.E.P. DEL QUAR TIERE S.ANTONIO DI GAGLIANO-MUTUO CASSA DD.PP. POSIZIONE 4154795/00*	0,00 5.000,00	0,00	0,00
57917.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 2.2.1.9.0	*LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORMATIVE SULLA SICUREZZA IMPIANTI TECNOLOGICI E PREVENZIONE INCENDI SCUOLA ELEMENTARE SIGNORELLO. MUTUO* *CASSA DD.PP. POSIZIONE 4379798/00*	0,00 5.000,00	0,00	0,00
57950.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 2.2.1.9.0	*INTERVENTI PER INSTALLAZIONI DI FONTI DI ENERGIA RINNOVABILE SCUOLA RODARI PATARI - FONDI FERS 2007/2013 - VEDI CAP. 3350 ENTRATA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 5.000,00	0,00	0,00
58005.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 2.2.1.9.0	*COMPLETAMENTO SCUOLA ELEMENTARE CASCIOLINO*	0,00 30.000,00	0,00	0,00
58440.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 2.2.1.9.0	*MANUTENZIONE STRAODINARIA ED ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA RODARI/PATARI* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 150.000,00	0,00	0,00
58549.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 2.2.1.9.0	*LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORMATIVE SULLA SICUREZZA IMPIANTI TECNOLOGICI E PREVENZIONE INCENDI SCUOLA MEDIA VIVALDI. MUTU0 CASSA* *DD.PP. POSIZIONE 4379760/00*	0,00 5.000,00	0,00	0,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
58585.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 2.2.1.9.0	*LAVORI DI COMPLETAMENTO SCUOLA MEDIA IN LOCALITA' S. JANNI 2° LOTTO*	0,00 150.000,00	0,00	0,00
58610.000.0 M.Pr. 4.2 P.F. 2.2.1.9.0	*MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO*	0,00 50.000,00	0,00	0,00
26160.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA* **Cen. Costo** 04.05.01 SERVIZI GENERALI ISTRUZIONE PUBBLICA	8.000,00 12.000,00	8.000,00	8.000,00
26180.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA GAS* **Cen. Costo** 04.05.01 SERVIZI GENERALI ISTRUZIONE PUBBLICA	4.000,00 13.500,00	4.000,00	4.000,00
26040.000.0 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI ED IMPIANTI* **Cen. Costo** 04.05.01 SERVIZI GENERALI ISTRUZIONE PUBBLICA	2.000,00 1.500,00	2.000,00	2.000,00
58820.000.0 M.Pr. 5.1 P.F. 2.2.1.10.0	*RECUPERO DEL COMPLESSO MONUMENTALE DELL'AREA DI S. GIOVANNI - PROGETTO N. B/0238 - CONVENZIONE N. 246/88 - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA*	0,00 120.000,00	0,00	0,00
28600.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 05.01.01 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	8.500,00 8.000,00	8.500,00	8.500,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
28984.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA* **Cen. Costo** 05.01.02 MUSEO CIVICO - PINACOTECA	40.000,00 30.000,00	40.000,00	40.000,00
29540.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA* **Cen. Costo** 05.02.02 SERVIZI GENERALI RELATIVI ALLA CULTURA	2.500,00 3.300,00	2.500,00	2.500,00
30175.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA* **Cen. Costo** 05.02.03 AUDITORIUM COMUNALI	40.000,00 34.000,00	40.000,00	40.000,00
28480.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI ED IMPIANTI* **Cen. Costo** 05.01.01 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	2.000,00 1.300,00	2.000,00	2.000,00
28970.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI ED IMPIANTI* **Cen. Costo** 05.01.02 MUSEO CIVICO - PINACOTECA	15.000,00 16.000,00	15.000,00	15.000,00
29400.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONE LOCALI ED IMPIANTI* **Cen. Costo** 05.02.02 SERVIZI GENERALI RELATIVI ALLA CULTURA	15.000,00 53.000,00	15.000,00	15.000,00
30160.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI ED IMPIANTI* **Cen. Costo** 05.02.03 AUDITORIUM COMUNALI	20.000,00 13.000,00	20.000,00	20.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
58983.000.0 M.Pr. 5.2 P.F. 2.2.1.9.0	*COMPLETAMENTO PARROCCHIA MARIA MADRE DELLA CHIESA*	0,00 5.000,00	0,00	0,00
31240.000.0 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 06.02.02 STADI COMUNALI DI QUARTIERE	25.000,00 15.000,00	25.000,00	25.000,00
32220.000.0 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA GAS SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 06.02.05 PALASPORT COMUNALI	10.000,00 14.500,00	10.000,00	10.000,00
32240.000.0 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 06.02.05 PALASPORT COMUNALI	40.000,00 24.500,00	40.000,00	40.000,00
33620.000.0 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA* **Cen. Costo** 06.03.01 SERVIZI GENERALI RELATIVI ALLO SPORT	4.000,00 4.300,00	4.000,00	4.000,00
30880.000.0 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONE: CAMPI, TRIBUNE, GRADINATE, AREE DI GIOCO, ECC - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA -* **Cen. Costo** 06.02.01 STADIO COMUNALE 'CERAVOLO'	20.000,00 23.000,00	20.000,00	20.000,00
31160.000.0 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONE: CAMPI, TRIBUNE, GRADINATE, AREE DI GIOCO, ECC - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA -* **Cen. Costo** 06.02.02 STADI COMUNALI DI QUARTIERE	10.000,00 22.500,00	10.000,00	10.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
32160.000.0 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONE: CAMPI, FABBRICATI, IMPIANTI ECC. PALASPORT - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 06.02.05 PALASPORT COMUNALI	15.340,00 42.000,00	15.340,00	15.340,00
32900.000.0 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.2.9.0	*ONERI DA CONCESSIONE STADIO N. CERAVOLO* **Cen. Costo** 06.02.01 STADIO COMUNALE 'CERAVOLO'	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
59200.000.0 M.Pr. 6.1 P.F. 2.2.1.9.0	*COMPLETAMENTO BOCCIOFILO PARCO GENZIANA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 40.000,00	0,00	0,00
59223.000.0 M.Pr. 6.1 P.F. 2.2.1.9.0	*RITRUTTURAZIONE PISTA ATLETICA CAMPO SCUOLA MENNEA (VEDI CAP. ENTRATA 3499)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	240.000,00 40.000,00	0,00	0,00
59235.000.0 M.Pr. 6.1 P.F. 2.2.1.9.0	*MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 10.000,00	0,00	0,00
59238.000.0 M.Pr. 6.1 P.F. 2.2.1.9.0	*COMPLETAMENTO STADIO N. CERAVOLO - MUTUO + REGIONE*	0,00 800.000,00	0,00	0,00
59320.000.0 M.Pr. 6.1 P.F. 2.2.1.9.0	*RISTRUTTURAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT VIA PAGLIA - SERVIZIO RILEVANT E AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 78.937,58	0,00	0,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
34500.000.0 M.Pr. 7.1 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA* **Cen. Costo** 07.01.01 SERVIZI GENERALI RELATIVI AL TURISMO	15.000,00 11.000,00	15.000,00	15.000,00
59426.000.0 M.Pr. 7.1 P.F. 2.2.1.9.0	*PONTILI E ATTREZZATURE VARIE MARINERIA PESCHERECCIA (VEDI CAP. ENTRATA 3585)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	630.000,00 100.000,00	0,00	0,00
38520.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA* **Cen. Costo** 09.01.01 EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.	3.000,00 2.600,00	3.000,00	3.000,00
38540.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA GAS* **Cen. Costo** 09.01.01 EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.	4.000,00 9.500,00	4.000,00	4.000,00
38996.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA* **Cen. Costo** 09.01.02 URBANISTICA	2.000,00 2.255,00	2.000,00	2.000,00
39288.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA GAS* **Cen. Costo** 09.01.03 PROGETTAZIONE INFRASTRUTTURALE	0,00 500,00	0,00	0,00
38400.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI ED IMPIANTI* **Cen. Costo** 09.01.01 EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.	1.500,00 975,00	1.500,00	1.500,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
39281.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI ED IMPIANTI*	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Cen. Costo 09.01.03 PROGETTAZIONE INFRASTRUTTURALE	650,00		
60880.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 2.2.1.9.0	*PRONTO INTERVENTO SUL TERRITORIO*	0,00	0,00	0,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	3.000,00		
61020.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 2.2.1.9.0	*REINVESTIMENTO FONDI PROVENIENTI DA CONTRIBUTO RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE - OPERE URBANIZZAZIONE PRIMARIE E SECONDARIE, RISANAMENTO COMPLESSI EDILIZI NEI*	900.000,00	900.000,00	900.000,00
	CENTRI STORICI ED ACQUISIZIONE AREE - ART.13 L.10/77- CAP.4980 ENTRATA **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	1.500.000,00		
61040.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 2.2.1.9.0	*REINVESTIMENTO FONDI PROVENIENTI DA CONTRIBUTO RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE - SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE - VEDI CAPITOLO 4980*	0,00	0,00	0,00
	ENTRATA	20.000,00		
61060.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 2.2.1.9.0	*REINVESTIMENTO FONDI PROVENIENTI DAL CONDONO EDILIZIO - OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA, INTERVENTI DI RISANAMENTO URBANO ED AMBIENTALE AREE*	110.000,00	110.000,00	110.000,00
	INTERESSATE ABUSIVISMO - VEDI CAPITOLO 4960 ENTRATA - **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	500.000,00		
61080.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 2.2.1.9.0	*COSTI PER INTERVENTI DI DEMOLIZIONE DELLE OPERE DI CUI AGLI ARTT.32 E 33 DELLA LEGGE 28/2/1985 N° 47 - QUOTA 8% - VEDI CAPITOLO 4960 ENTRATA*	0,00	0,00	0,00
		250.000,00		
61090.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 2.2.1.9.0	*INTERVENTI AREA VIA LUCREZIA DELLA VALLE*	0,00	0,00	0,00
	Cen. Costo 99 Spese non ripartite	350.000,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
61440.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 2.2.1.9.0	*INTERVENTI SU AREE DEGRADATE (VEDI CAP. ENTRATA N. 3440)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	17.053.000,00 2.000.000,00	0,00	0,00
62900.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 2.2.1.9.0	*REINVESTIMENTO MONETIZZAZIONE DELLE AREE STANDARD ART. 5 C. 4 LETTERA H DELLA L.R. 21/2010 - VEDI CAP. ENTRATA 4920* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	15.000,00 25.000,00	15.000,00	15.000,00
61160.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 2.3.5.2.0	*REINVESTIMENTO FONDI PROVENIENTI DA CONTRIBUTO PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI EDILIZIE (SPESE DI CUI ALL'ART. 3 L.R. N. 2/95 - QUOTA 20% VEDI CAPITOLO 4980* *ENTRATA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	100.000,00 195.000,00	100.000,00	100.000,00
61360.000.0 M.Pr. 8.2 P.F. 2.2.2.1.0	*ACQUISIZIONE AREE INDIVIDUATE NEL 3[PROGRAMMA PLURIENNALE - ZONA PI- STOIA E GAGLIANO - MUTUO CON L'ISTITUTO BANCARIO SAN PAOLO DI TORINO*	0,00 50.000,00	0,00	0,00
44220.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA* **Cen. Costo** 09.06.01 SERVIZI GENER. RELATIVI ALL'AMBIENTE	3.000,00 3.200,00	3.000,00	3.000,00
44240.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA GAS* **Cen. Costo** 09.06.01 SERVIZI GENER. RELATIVI ALL'AMBIENTE	0,00 88,80	0,00	0,00
44920.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA* **Cen. Costo** 09.06.02 CANILE SANITARIO	1.000,00 1.350,00	1.000,00	1.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
45760.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA* **Cen. Costo** 09.06.03 VERDE PUBBLICO	3.000,00 2.500,00	3.000,00	3.000,00
45780.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA GAS* **Cen. Costo** 09.06.03 VERDE PUBBLICO	1.000,00 7.000,00	1.000,00	1.000,00
45950.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.2.7.0	*CANONE CONCESSIONE DEMANIALE* **Cen. Costo** 09.06.03 VERDE PUBBLICO	1.200,00 1.200,00	1.200,00	1.200,00
44060.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI ED IMPIANTI* **Cen. Costo** 09.06.01 SERVIZI GENER. RELATIVI ALL'AMBIENTE	2.000,00 1.300,00	2.000,00	2.000,00
45640.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.2.99.9	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI, IMPIANTI E PARCHI GIOCHI* **Cen. Costo** 09.06.03 VERDE PUBBLICO	10.000,00 6.500,00	10.000,00	10.000,00
62904.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 2.2.1.9.0	*COMPLETAMENTO PARCO GENZIANA MATER DOMINI* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 50.000,00	0,00	0,00
62910.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 2.2.1.9.0	*REALIZZAZIONE AREA VERDE IN LOCALITA' SANTA MARIA*	0,00 35.000,00	0,00	0,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
62931.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 2.2.1.9.0	*REALIZZAZIONE PARCO ATTREZZATO PINETA GIOVINO - MUTUO CASSA DD. PP.*	0,00 20.000,00	0,00	0,00
62933.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 2.2.1.9.0	*MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIARDINI VIA D'AMATO*	0,00 10.000,00	0,00	0,00
62710.000.0 M.Pr. 9.3 P.F. 2.2.1.9.0	*SISTEMAZIONE DEL PIAZZALE CONTRADA PISTOIA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 500.000,00	0,00	0,00
40900.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 09.04.01 ACQUEDOTTO	90.000,00 55.000,00	90.000,00	90.000,00
40920.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA GAS* **Cen. Costo** 09.04.01 ACQUEDOTTO	1.500,00 6.000,00	1.500,00	1.500,00
41140.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ACQUA DALLA REGIONE CALABRIA E DALLA SORICAL - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 09.04.01 ACQUEDOTTO	7.962.483,10 11.000.000,00	7.031.241,55	6.100.000,00
41160.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 09.04.01 ACQUEDOTTO	30.000,00 17.500,00	30.000,00	30.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
41540.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IMPIANTO DEPURATORE* **Cen. Costo** 09.04.02 DEPURATORE	350.000,00 320.000,00	350.000,00	350.000,00
42160.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA* **Cen. Costo** 09.04.03 FOGNATURE	100.000,00 60.000,00	100.000,00	100.000,00
42340.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO* **Cen. Costo** 09.04.03 FOGNATURE	65.000,00 40.000,00	65.000,00	65.000,00
41260.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.3.2.7.0	*CANONI PER ATTRAVERSAMENTO STRADE, FERROVIE, ECC - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 09.04.01 ACQUEDOTTO	5.165,00 20.000,00	5.165,00	5.165,00
41590.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.3.2.7.0	*CANONE CONCESSIONE DEMANIALE - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 09.04.02 DEPURATORE	1.050,00 5.750,00	1.050,00	1.050,00
42430.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.3.2.7.0	*CANONE CONCESSIONE DEMANIALE - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 09.04.03 FOGNATURE	3.000,00 12.000,00	3.000,00	3.000,00
42440.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.3.2.7.0	*CANONI PER ATTRAVERSAMENTO STRADE, FERROVIE, ECC. - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 09.04.03 FOGNATURE	5.165,00 20.000,00	5.165,00	5.165,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
41060.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONE DEI SERBATOI,DELLE CASE PER I CUSTODI E DELLE OPERE ANNESSE - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 09.04.01 ACQUEDOTTO	150.000,00 210.000,00	110.000,00	110.000,00
41100.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.3.2.9.0	*COTTIMI FIDUCIARI ED APPALTI PER LE OPERE DI MANUTENZIONE E PER I PRONTI INTERVENTI ACQUEDOTTO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 09.04.01 ACQUEDOTTO	810.838,00 700.000,00	600.000,00	600.000,00
41200.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.3.2.9.0	*IMPIANTO E MANUTENZIONE FONTANE PUBBLICHE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 09.04.01 ACQUEDOTTO	900,00 1.400,00	900,00	900,00
41480.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.3.2.9.0	*CONSUMI DIVERSI PER TRATTAMENTO ACQUE DI RIFIUTO* **Cen. Costo** 09.04.02 DEPURATORE	40.000,00 80.000,00	40.000,00	40.000,00
41500.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONE DELLE OPERE IMPIANTO DEPURAZIONE - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 09.04.02 DEPURATORE	1.120.000,00 800.000,00	1.120.000,00	1.120.000,00
41520.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.3.2.9.0	*UTILIZZO FONDI REGIONALI MANUTENZIONE IMPIANTO DEPURAZIONE - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 09.04.02 DEPURATORE	135.000,00 170.000,00	135.000,00	135.000,00
42300.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.3.2.9.0	*COTTIMI FIDUCIARI ED APPALTI PER LE OPERE DI MANUTENZIONE E PER I PRONTI INTERVENTI SERVIZIO FOGNATURA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 09.04.03 FOGNATURE	450.000,00 420.000,00	450.000,00	450.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
42380.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.3.2.99.0	*SPURGO DI POZZI NERI, FOSSI, TORRENTI, CANALI, CADITOIE STRADALI ECC.* **Cen. Costo** 09.04.03 FOGNATURE	260.000,00 320.000,00	180.000,00	180.000,00
42445.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 1.4.1.4.0	*ADESIONE AUTORITA' IDRICA DELLA CALABRIA (AIC)* **Cen. Costo** 09.04.01 ACQUEDOTTO	45.000,00 60.000,00	45.000,00	45.000,00
61515.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 2.2.1.9.0	*POTENZIAMENTO RETE FOGNANTE (VEDI CAP. ENTRATA 3439)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	2.000.000,00 200.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00
61630.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 2.2.1.9.0	*COSTRUZIONE NUOVO DEPURATORE (CONTRIBUTO REGIONALE + PROGETTO FINANZA) VEDI CAPITOLI 4230/4900 ENTRATA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	8.037.401,23 1.500.000,00	0,00	0,00
62445.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 2.2.1.9.0	*POTENZIAMENTO RETE IDRICA (VEDI CAP. ENTRATA 3445)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	3.000.000,00 200.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00
62450.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 2.2.1.9.0	*RIFACIMENTO FOGNATURA VIA INDIPENDENZA - MUTUO CASSA DD. PP.*	0,00 30.000,00	0,00	0,00
62470.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 2.2.1.9.0	*TRATTI FOGNANTI VIA TRAPANI, GERMANETO, O. COLACE, VIA SARDEGNA, BABBO, VIA MUSCARI, VIA GIMIGLIANO, BELLINO, VIA CURTATONE, CONTRADA GUGLIA -* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 30.000,00	0,00	0,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
62580.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 2.2.1.9.0	*RISTRUTTURAZIONE FOGNATURA URBANA IN LOCALITA' QUATTRINI-CAVA-S.ANNA- MUTUO CASSA DD.PP. POSIZIONE 4139812/00*	0,00 20.000,00	0,00	0,00
62625.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 2.2.1.9.0	*CANALONE VIA FERDINANDEA*	0,00 5.000,00	0,00	0,00
62661.000.0 M.Pr. 9.4 P.F. 2.2.1.9.0	*REALIZZAZIONE COLLETTORE RACCOLTA ACQUE BIANCHE LOCALITA' GERMANETO - MUTUO CASSA DD.PP. POS. 4426653/00*	0,00 50.000,00	0,00	0,00
60710.000.0 M.Pr. 10.2 P.F. 2.2.1.9.0	*MANUTENZIONE STRAORDINARIA FUNICOLARE E PARCHEGGIO*	0,00 5.000,00	0,00	0,00
36020.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI SEMAFORICI* **Cen. Costo** 08.01.02 SEGNALETICA E IMPIANTI SEMAFORICI	2.000,00 3.450,00	2.000,00	2.000,00
36660.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA* **Cen. Costo** 08.02.01 ILLUMINAZIONE PUBBL. E SERVIZI CONNESSI	2.315.000,00 2.200.000,00	2.315.000,00	2.315.000,00
35730.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.2.7.0	*CANONE CONCESSIONE DEMANIALE* **Cen. Costo** 08.01.01 VIABILITA'	10.000,00 20.000,00	10.000,00	10.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
36760.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.2.7.0	*CANONE CONCESSIONE AREE* **Cen. Costo** 08.02.01 ILLUMINAZIONE PUBBL. E SERVIZI CONNESSI	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
35600.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.2.9.0	*COTTIMI FIDUCIARI ED APPALTI PER MANUTENZIONE STRADE* **Cen. Costo** 08.01.01 VIABILITA'	1.136.000,00 1.400.000,00	796.000,00	796.000,00
35980.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONE DEI SEMAFORI E DELLE ALTRE APPARECCHIATURE* **Cen. Costo** 08.01.02 SEGNALETICA E IMPIANTI SEMAFORICI	10.000,00 30.000,00	10.000,00	10.000,00
36000.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.2.9.0	*COTTIMI FIDUCIARI, APPALTI ED ALTRE SPESE PER LA SEGNALETICA* **Cen. Costo** 08.01.02 SEGNALETICA E IMPIANTI SEMAFORICI	0,00 15.000,00	0,00	0,00
36040.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.2.9.0	*REINVESTIMENTO PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONI DEL C.S. - INTERVENTI SULLA SEGNALETICA (SOSTITUZIONE, AMMODERNAMENTO, POTENZIAMENTO, MANUTENZIONE) - CAPITOLO 1400 ENTRATA* **Cen. Costo** 08.01.02 SEGNALETICA E IMPIANTI SEMAFORICI	87.500,00 300.000,00	87.500,00	87.500,00
36680.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONE RETE ED IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE* **Cen. Costo** 08.02.01 ILLUMINAZIONE PUBBL. E SERVIZI CONNESSI	350.000,00 850.000,00	350.000,00	350.000,00
59600.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.0	*LAVORI STRADA DI COLLEGAMENTO LUNGOMARE-QUARTIERE GIOVINO - DELIBERA REGIONE CALABRIA N.2337 DEL 28/4/97*	0,00 30.000,00	0,00	0,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
59620.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.0	*LAVORI STRADA COLLEGAMENTO GERMANETO-UNIVERSITA' - DELIBERA REGIONE CALABRIA N. 1938 DEL 29/3/97*	0,00 150.000,00	0,00	0,00
59640.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.0	*RECUPERO DEL DEMANIO STRADALE COMUNALE* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 250.000,00	0,00	0,00
59945.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.0	*ALLARGAMENTO E SISTEMAZIONE PASSARELLA COSTA LEONE NOBILE S. JANNI - MUTUO POS. 4500711/00*	0,00 70.000,00	0,00	0,00
59965.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.0	*LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE STRADA COMUNALE "VIA COSTA LEONE NOBILE" MUTUO CASSA DD.PP. CON CONTRIBUTO DELLA REGIONE CALABRIA*	0,00 10.000,00	0,00	0,00
60170.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.0	*REINVESTIMENTO PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA - ART. NN. 208 E 393 - VEDI CAPITOLO 1400 ENTRATA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 300.000,00	0,00	0,00
60425.000.0 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.0	*POTENZIAMENTO RETE PUBBLICA ILLUMINAZIONE (VEDI CAP .ENTRATA 3580)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	450.000,00 100.000,00	350.000,00	200.000,00
46660.000.0 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 10.01.01 ASILI NIDO	1.500,00 2.500,00	1.500,00	1.500,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
63165.000.0 M.Pr. 12.1 P.F. 2.2.1.5.0	*UTILIZZO FONDI REGIONALI: CENTRO PER LA SCOLARIZZAZIONE E L'INFANZIA - CAP. ENTRATA 3690* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 300.000,00	0,00	0,00
48980.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA* **Cen. Costo** 10.04.01 SERVIZI RELATIVI ALL'ASSISTENZA SOCIALE	20.000,00 14.000,00	20.000,00	20.000,00
49000.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA GAS* **Cen. Costo** 10.04.01 SERVIZI RELATIVI ALL'ASSISTENZA SOCIALE	7.000,00 8.000,00	7.000,00	7.000,00
50600.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA* **Cen. Costo** 10.04.04 SERVIZI RELATIVI AI CENTRI SOCIALI	15.000,00 9.000,00	15.000,00	15.000,00
50620.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA GAS* **Cen. Costo** 10.04.04 SERVIZI RELATIVI AI CENTRI SOCIALI	10.000,00 14.500,00	10.000,00	10.000,00
51720.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA: FABBRICATI DESTINATI ALLA LOCAZIONE* **Cen. Costo** 10.04.06 ASSEGNAZIONE ED ASSISTENZA ALLOGGIATIVA	8.000,00 4.500,00	8.000,00	8.000,00
52170.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA* **Cen. Costo** 10.04.07 BAGNI PUBBLICI	2.000,00 1.350,00	2.000,00	2.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
48860.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI ED IMPIANTI* **Cen. Costo** 10.04.01 SERVIZI RELATIVI ALL'ASSISTENZA SOCIALE	5.000,00 3.250,00	5.000,00	5.000,00
51680.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI ED IMPIANTI: FABBRICATI DESTINATI ALLA LOCAZIONE* **Cen. Costo** 10.04.06 ASSEGNAZIONE ED ASSISTENZA ALLOGGIATIVA	20.000,00 16.500,00	20.000,00	20.000,00
49480.000.0 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.2.99.0	*SPESE PER TRASPORTI E SERVIZI FUNEBRI* **Cen. Costo** 10.04.03 INTERVENTI ASSISTENZIALI	10.000,00 26.000,00	10.000,00	10.000,00
52640.000.0 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.1.2.0	*BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME PER LE MANUTENZIONI* **Cen. Costo** 10.05.01 SERVIZI GENER. RELATIVI AI CIMITERI URB.	1.500,00 1.000,00	1.500,00	1.500,00
52780.000.0 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA* **Cen. Costo** 10.05.01 SERVIZI GENER. RELATIVI AI CIMITERI URB.	9.000,00 6.000,00	9.000,00	9.000,00
52900.000.0 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA LAMPADE VOTIVE - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 10.05.01 SERVIZI GENER. RELATIVI AI CIMITERI URB.	80.000,00 65.000,00	80.000,00	80.000,00
52660.000.0 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI ED IMPIANTI* **Cen. Costo** 10.05.01 SERVIZI GENER. RELATIVI AI CIMITERI URB.	10.000,00 10.700,00	10.000,00	10.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
52930.000.0 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.2.9.0	*CATANZARO SERVIZI S.P.A. - D.C. N. 32 DEL 16/5/00 - AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEI CIMITERI COMUNALI* **Cen. Costo** 10.05.01 SERVIZI GENER. RELATIVI AI CIMITERI URB.	114.844,00 100.000,00	114.844,00	114.844,00
52940.000.0 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONE DEI CIMITERI, DELLE CAMERE MORTUARIE E DEI SERVIZI TECNICI-IGENICI* **Cen. Costo** 10.05.01 SERVIZI GENER. RELATIVI AI CIMITERI URB.	250.000,00 195.000,00	250.000,00	250.000,00
53090.000.0 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.2.15.0	*CATANZARO SERVIZI S.P.A. - DC. N. 32 DEL 16/5/2000 - AFFIDAMENTO SERVIZIO CUSTODIA CIMITERI COMUNALI PIU' SERVIZIO AMMINISTRATIVO* **Cen. Costo** 10.05.01 SERVIZI GENER. RELATIVI AI CIMITERI URB.	644.305,00 600.000,00	644.305,00	644.305,00
52910.000.0 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.2.99.0	*SERVIZI VARI* **Cen. Costo** 10.05.01 SERVIZI GENER. RELATIVI AI CIMITERI URB.	500,00 325,00	500,00	500,00
53060.000.0 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.2.99.0	*INTERVENTI VARI PER I SERVIZI CIMITERIALI* **Cen. Costo** 10.05.01 SERVIZI GENER. RELATIVI AI CIMITERI URB.	24.000,00 45.000,00	24.000,00	24.000,00
53080.000.0 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.2.99.0	*SPESE PER CAMERE MORTUARIE (SALA MORGUE)* **Cen. Costo** 10.05.01 SERVIZI GENER. RELATIVI AI CIMITERI URB.	40.000,00 75.000,00	40.000,00	40.000,00
63560.000.0 M.Pr. 12.9 P.F. 2.2.1.5.0	*ACQUISTO DI ATTREZZATURE, MACCHINE, STRUMENTI ED UTENSILI PER I SERVIZI SERVIZI NECROSCOPICI E LAMPADE VOTIVE - VEDI CAPITOLO 3120 ENTRATA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 25.000,00	0,00	0,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
63411.000.0 M.Pr. 12.9 P.F. 2.2.1.9.0	*MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO EDILIZIO CIMITERIALE* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 10.000,00	0,00	0,00
63460.000.0 M.Pr. 12.9 P.F. 2.2.1.9.0	*AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI S.MARIA - MUTUO CASSA DD.PP. POSIZIONE N. 4139802/00* 25.000,00	0,00	0,00	0,00
63480.000.0 M.Pr. 12.9 P.F. 2.2.1.9.0	*REINVESTIMENTO FONDI DA ALIENAZIONE DI AREE NEI CIMITERI - AMMODERNAMENTO, AMPLIAMENTO, ECC.- VEDI CAPITOLO 3120 ENTRATA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	80.000,00 350.000,00	80.000,00	80.000,00
55040.000.0 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA* **Cen. Costo** 11.02.02 FIERE E MERCATI RIONALI	1.000,00 800,00	1.000,00	1.000,00
55740.000.0 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA* **Cen. Costo** 11.05.01 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	2.000,00 3.000,00	2.000,00	2.000,00
55760.000.0 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA GAS* **Cen. Costo** 11.05.01 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	4.000,00 6.500,00	4.000,00	4.000,00
55620.000.0 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI ED IMPIANTI* **Cen. Costo** 11.05.01 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	1.500,00 1.000,00	1.500,00	1.500,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 13 00 *GESTIONE DEL TERRITORIO***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
63705.000.0 M.Pr. 14.2 P.F. 2.2.1.9.0	*MESSA IN SICUREZZA AREA MERCATALE TETI (CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO DEL MINISTERO - VEDI CAP ENTRATA 3595)* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	425.000,00 0,00	0,00	0,00
53780.000.0 M.Pr. 14.4 P.F. 1.3.2.5.0	*FORNITURA ENERGIA ELETTRICA* **Cen. Costo** 11.01.01 AFFISSIONI E PUBBLICITA'	1.500,00 3.000,00	1.500,00	1.500,00
53660.000.0 M.Pr. 14.4 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONI E RIPARAZIONI LOCALI ED IMPIANTI* **Cen. Costo** 11.01.01 AFFISSIONI E PUBBLICITA'	2.000,00 1.300,00	2.000,00	2.000,00
65020.000.0 M.Pr. 99.1 P.F. 7.2.4.2.0	*RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI - CAPITOLO ENTRATA 8660* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	15.000,00 33.044,22	15.000,00	15.000,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	65.495.264,54 37.842.442,97	23.848.360,55	21.267.119,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 14 00 *URBANISTICA***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
59428.000.0 M.Pr. 7.1 P.F. 2.2.1.9.0	*ADEGUAMENTO TECNICO FUNZIONALE PORTO CATANZARO LIDO - VEDI CAP. 3512 ENTRATA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 15.000,00	0,00	0,00
38985.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.1.2.0	*FOTOCOPIE ERIPRODUZIONE DI ATTI, ELABORATI, ECC.* **Cen. Costo** 09.01.02 URBANISTICA	1.500,00 3.000,00	1.500,00	1.500,00
39008.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.2.2.2	*INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI* **Cen. Costo** 09.01.02 URBANISTICA	500,00 325,00	500,00	500,00
38805.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.2.11.0	*UTILIZZO FONDI REGIONALI FINANZIAMENTI OCDPC - REDAZIONE INDAGINI DI MICROZONAZIONE SISMICA DI LIVELLO 3 (VEDI CAP. ENTRATA 905)* **Cen. Costo** 09.01.02 URBANISTICA	55.500,00 40.000,00	55.500,00	55.500,00
39120.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.2.11.999	*REDAZIONE PSC* **Cen. Costo** 09.01.02 URBANISTICA	0,00 100.000,00	0,00	0,00
60630.000.0 M.Pr. 10.2 P.F. 2.2.1.9.0	*REDAZIONE PIANO STRATEGICO CITTA' DI CATANZARO - DELIBERA CIPE N. 20/2004*	0,00 15.000,00	0,00	0,00
60670.000.0 M.Pr. 10.2 P.F. 2.2.1.9.0	*PROGETTO PILOTA "S.I.S.TE.MA." AREE DEPRESSE - VEDI CAP. 3510 ENTRATA*	0,00 15.000,00	0,00	0,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 14 00 *URBANISTICA***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
	TOTALE ASSEGNATARIO	57.500,00 188.325,00	57.500,00	57.500,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 15 00 *EDILIZIA PRIVATA E SUE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
38900.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.2.1.2.0	*IMPOSTA DI REGISTRO*	700,00	700,00	700,00
	Cen. Costo 09.01.01 EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.	707,65		
38240.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.1.2.0	*PRODOTTI AUSILIARI SERVIZI INFORMATIZZATI*	500,00	500,00	500,00
	Cen. Costo 09.01.01 EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.	325,00		
38340.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.1.2.0	*FOTOCOPIE E RIPRODUZIONI DI ATTI, ELABORATI, ECC*	500,00	500,00	500,00
	Cen. Costo 09.01.01 EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.	325,00		
38370.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.1.2.0	*COSTI VARI D'UFFICIO*	500,00	500,00	500,00
	Cen. Costo 09.01.01 EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.	325,00		
38860.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.2.7.0	*CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI*	86.215,00	86.215,00	86.215,00
	Cen. Costo 09.01.01 EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.	95.000,00		
38580.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.2.99.0	*CATANZARO SERVIZI S.P.A. - SUPPORTO OPERATIVO CONDONO*	164.285,00	164.285,00	164.285,00
	Cen. Costo 09.01.01 EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.	160.000,00		
38850.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.2.99.0	*SERVIZI VARI D'UFFICIO*	250,00	250,00	250,00
	Cen. Costo 09.01.01 EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.	200,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 15 00 *EDILIZIA PRIVATA E SUE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
61140.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 2.2.3.5.0	*COSTI PER ISTRUTTORIA DOMANDE DI CONCESSIONE O DI AUTORIZZAZIONE IN SANATORIA - QUOTA 16% - VEDI CAPITOLO 4960 ENTRATA -* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	35.200,00 55.000,00	35.200,00	35.200,00
61145.000.0 M.Pr. 8.1 P.F. 2.2.3.5.1	*INCARICHI A TECNICI ESTERNI FINALIZZATI ALL'ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DEGLI IMMOBILI ABUSIVI - VEDI CAPITOLO 4960 ENTRATA -* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	74.800,00 42.000,00	74.800,00	74.800,00
38380.000.0 M.Pr. 8.2 P.F. 1.3.2.5.7	*SPESE CONDOMINIALI* **Cen. Costo** 09.01.01 EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.	2.500,00 3.025,00	2.500,00	2.500,00
38840.000.0 M.Pr. 8.2 P.F. 1.3.2.11.999	*PERIZIE TECNICHE-LEGALI PER ACQUISIZIONE IMMOBILI IN ESECUZIONE DI ORDINANZE DI DEMOLIZIONE* **Cen. Costo** 09.01.01 EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.	0,00 12.000,00	0,00	0,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	365.450,00 368.907,65	365.450,00	365.450,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 16 00 *IGIENE AMBIENTALE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
44520.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 1.2.1.2.0	*IMPOSTA DI REGISTRO*	75,00	75,00	75,00
	Cen. Costo 09.06.01 SERVIZI GENER. RELATIVI ALL'AMBIENTE	75,00		
44025.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.1.2.0	*COSTI VARI D'UFFICIO*	500,00	500,00	500,00
	Cen. Costo 09.06.01 SERVIZI GENER. RELATIVI ALL'AMBIENTE	325,00		
45600.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.1.2.0	*BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME PER LE MANUTENZIONI*	500,00	500,00	500,00
	Cen. Costo 09.06.03 VERDE PUBBLICO	325,00		
44440.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.2.7.0	*CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI*	11.170,00	11.170,00	11.170,00
	Cen. Costo 09.06.01 SERVIZI GENER. RELATIVI ALL'AMBIENTE	11.200,00		
44445.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.2.7.0	*NOLEGGI*	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Cen. Costo 09.06.01 SERVIZI GENER. RELATIVI ALL'AMBIENTE	800,00		
44120.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.2.9.0	*MANUTENZIONE DERATTIZZATORI*	500,00	500,00	500,00
	Cen. Costo 09.06.01 SERVIZI GENER. RELATIVI ALL'AMBIENTE	325,00		
44780.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.2.13.0	*SERVIZIO CUSTODIA E ASSISTENZA CANI RANDAGI - CATANZARO SERVIZI*	619.991,36	619.991,36	619.991,36
	Cen. Costo 09.06.02 CANILE SANITARIO	550.000,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 16 00 *IGIENE AMBIENTALE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
44350.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.2.99.0	*INTERVENTI INDIFFERIBILI PER LA SALVAGUARDIA DELL'INCOMULITA' PUBBLICA CON RIVALSA SU PRIVATI (VEDI CAPITOLO ENTRATA 2930)* **Cen. Costo** 09.06.01 SERVIZI GENER. RELATIVI ALL'AMBIENTE	50.000,00 20.000,00	50.000,00	50.000,00
44390.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.2.99.0	*SERVIZI VARI D'UFFICIO* **Cen. Costo** 09.06.01 SERVIZI GENER. RELATIVI ALL'AMBIENTE	500,00 325,00	500,00	500,00
45910.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.2.99.9	*SERVIZIO MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO DELLE AREE DI PROPRIETA' COMUNALE* **Cen. Costo** 09.06.03 VERDE PUBBLICO	439.200,00 650.000,00	439.200,00	439.200,00
45915.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.2.99.9	*SERVIZIO MANUTENZIONE DI ALCUNE AREE VERDI DI PROPRIETA' COMUNALE DA AFFIDARE ALLA CATANZARO SERVIZI* **Cen. Costo** 09.06.03 VERDE PUBBLICO	315.000,00 210.000,00	315.000,00	315.000,00
45920.000.0 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.2.99.9	*MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI: VIALI, PARCHI GIOCHI* **Cen. Costo** 09.06.03 VERDE PUBBLICO	0,00 6.000,00	0,00	0,00
43370.000.0 M.Pr. 9.3 P.F. 1.3.2.15.0	*SPESA PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI* **Cen. Costo** 09.05.01 SERVIZIO SMALTIMENTI RIFIUTI	4.500.000,00 4.800.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00
43380.000.0 M.Pr. 9.3 P.F. 1.3.2.15.0	*UTILIZZO FONDI REGIONALI: PIANO D'AZIONE INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFRENZIATA (VEDI CAP. 940 ENTRATA)* **Cen. Costo** 09.05.01 SERVIZIO SMALTIMENTI RIFIUTI	620.000,00 250.000,00	620.000,00	620.000,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 16 00 *IGIENE AMBIENTALE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
43390.000.0 M.Pr. 9.3 P.F. 1.3.2.15.0	*APPALTO PER LO SPAZZAMENTO E LA RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI* **Cen. Costo** 09.05.01 SERVIZIO SMALTIMENTI RIFIUTI	5.821.000,00 5.000.000,00	5.821.000,00	5.821.000,00
43460.000.0 M.Pr. 9.3 P.F. 1.3.2.15.0	*SPESE PER CONFERIMENTO RIFIUTI PRESSO IMPIANTI DI TRATTAMENTO - SMALTIMENTO -RICICLO* **Cen. Costo** 09.05.01 SERVIZIO SMALTIMENTI RIFIUTI	3.708.000,00 7.500.000,00	3.708.000,00	3.708.000,00
43395.000.0 M.Pr. 9.3 P.F. 1.3.2.16.999	*SPESE DI GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI -CONVENZIONE ATO - ART. 4 L.R. 11/08/2014 N. 14 - VEDI CAPITOLO ENTRATA 1198* **Cen. Costo** 09.05.01 SERVIZIO SMALTIMENTI RIFIUTI	181.911,00 0,00	0,00	0,00
43465.000.0 M.Pr. 9.3 P.F. 1.4.1.4.0	*QUOTA A CARICO DEL COMUNE PER LA GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI -CONVENZIONE ATO - ART. 4 L.R. 11/08/2014 N. 14 -* **Cen. Costo** 09.05.01 SERVIZIO SMALTIMENTI RIFIUTI	45.514,00 45.514,00	45.514,00	45.514,00
62720.000.0 M.Pr. 9.3 P.F. 2.2.1.9.0	*RISANAMENTO DISCARICA RSU* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 1.500.000,00	0,00	0,00
62780.000.0 M.Pr. 9.3 P.F. 2.2.1.9.0	*MESSA IN SICUREZZA DISCARICA* **Cen. Costo** 99 Spese non ripartite	0,00 550.000,00	0,00	0,00
44400.000.0 M.Pr. 9.5 P.F. 1.3.2.15.0	*CATANZARO SERVIZI S.P.A. - SUPPORTO IGIENE AMBIENTALE* **Cen. Costo** 09.06.01 SERVIZI GENER. RELATIVI ALL'AMBIENTE	26.716,00 23.000,00	26.716,00	26.716,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 03 16 00 *IGIENE AMBIENTALE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
44570.000.0 M.Pr. 9.5 P.F. 1.10.5.4.0	*FONDO RISCHI CONTENZIOSO*	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Cen. Costo 09.06.01 SERVIZI GENER. RELATIVI ALL'AMBIENTE	2.000,00		
	TOTALE ASSEGNATARIO	16.346.577,36	16.164.666,36	16.164.666,36
		21.119.889,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 05 01 00 *UFFICIO CONTROLLI INTERNI***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
05980.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.1.1.0	*LIBRI, RIVISTE, PUBBLICAZIONI PROFESSIONALI, ETC.* **Cen. Costo** 01.02.01 SEGRETERIA GENERALE	7.000,00 7.500,00	7.000,00	7.000,00
05985.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.1.2.0	*COSTI VARI* **Cen. Costo** 01.02.04 CONTROLLI INTERNI	100,00 250,00	100,00	100,00
03280.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.1.0	*COMPENSI PER: ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV), COMITATO DEI GARANTI* **Cen. Costo** 01.02.01 SEGRETERIA GENERALE	30.000,00 45.000,00	30.000,00	30.000,00
05995.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.2.2	*INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI* **Cen. Costo** 01.02.04 CONTROLLI INTERNI	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
06030.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.7.4	*NOLEGGIO ATTREZZATURE INFORMATICHE* **Cen. Costo** 01.02.04 CONTROLLI INTERNI	580,00 377,00	580,00	580,00
06025.000.0 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.99.0	*SERVIZI VARI DI UFFICIO* **Cen. Costo** 01.02.04 CONTROLLI INTERNI	300,00 300,00	300,00	300,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	38.980,00 54.427,00	38.980,00	38.980,00

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 05 02 00 *UFFICIO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
02806.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.1.2.0	*PRODOTTI AUSILIARI SERVIZI INFORMATIZZATI*	300,00	300,00	300,00
	Cen. Costo 01.01.05 FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	200,00		
02815.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.1.2.0	*COSTI VARI D'UFFICIO*	300,00	300,00	300,00
	Cen. Costo 01.01.05 FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	150,00		
02843.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.99.0	*REGISTRAZIONE SEDUTE CONSILIARI*	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	Cen. Costo 01.01.05 FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	6.000,00		
02844.000.0 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.99.0	*SERVIZI DIVERSI*	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Cen. Costo 01.01.05 FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	10.000,00		
	TOTALE ASSEGNATARIO	12.600,00	12.600,00	12.600,00
		16.350,00		

PARTE *SPESA*

ASSEGNATARIO **50 06 00 00 *GIUNTA COMUNALE***

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
18440.000.0 M.Pr. 20.1 P.F. 1.10.1.1.0	*FONDO DI RISERVA*	445.000,00	436.000,00	436.000,00
	Cen. Costo 01.08.04 ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00		
18441.000.0 M.Pr. 20.1 P.F. 1.10.1.1.1	*FONDO DI RISERVA DI CASSA*	0,00	0,00	0,00
	Cen. Costo 01.08.04 ALTRI SERVIZI GENERALI	445.000,00		
	TOTALE ASSEGNATARIO	445.000,00 445.000,00	436.000,00	436.000,00

PARTE *TOTALE*

ASSEGNATARIO

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.(CP+FPV) 2018 Prev.iniz. CA 2018	Prev.in.(CP+FPV) 2019	Prev.in.(CP+FPV)2020
	Totale parte ENTRATA	243.267.006,55	207.074.914,47	205.397.061,79
		227.507.902,41		
	Totale parte SPESA	252.741.424,10	207.002.299,59	204.391.477,84
		228.045.195,99		